

ОСНОВНИ СУД У ГРАДИШЦИ

Број : 072-0-SU-06-000 320

Дана , 13.03.2006.године

## В О Д И Ч

### О поступку приступа информацијама у Основном суду у Градишци

- 1.) Свако физичко и правно лице има право поднијети захтјев за приступ информацијама .
- 2.) Захтјев се подноси у писаном облику , путем поште или непосредном предајом у канцеларији за пријем поште у Основном суду у Градишци .
- 3.) Захтјев мора бити јасан и да садржи довољно података у вези са природом и садржајем тражене информације.
- 4.) Ако се захтјев који подноси физичко лице односи на личне информације , физичко лице је дужно путем личног документа са фотографијом доказати свој идентитет .
- 5.) Ако се захтјев који подноси физичко лице односи на личне информације у вези неког трећег лица , подносилац је дужан доказати свој идентитет и доказати да је законски заступник или доставити пуномоћ потписану од стране овлаштеног лица.
- 6.) По пријему захтјева суд је дужан да размотри чињенице и околности од значаја за обраду захтјева .
- 7.) Суд је дужан обавјестити подносиоца захтјева да ли је одобрио приступ информацији дјелимично или у цјелини , у року од 15 дана одпријема захтјева , с тим да тај рок може бити продужен за 7 дана у случајевима предвиђеним Законом о слободи приступа информацијама.
- 8.) Приступ информацијама обезбједиће се подносиоцу захтјева на једном од званичних језика БиХ , ако је то могуће .
- 9.) Суд може одбити подносиоца захтјева за приступ информацијама дјелимично или у цјелини :

а) када се откривањем информације основано може очекивати изазивање значајне штете по легитимне циљеве за слиједеће категорије :

-интерес одбране и сигурности , као и заштита јавне безбједности

-спречавање криминала и свако откривање криминала

-заштита процеса у доношењу одлука утврђених законом ,

б) када захтјев за приступ информацијама укључује повјерљиве комерцијалне интересе треће стране ,

в) када захтјев за приступ информацијама укључује личне интересе који се односе на приватност трећег лица ,

г) када се наконведеног поступка утврди да објављивање информације није од јавног интереса .

10.) Ако суд није у могућности да удовољи захтјеву о томе ће у року од 8 дана обавјестити подносиоца захтјева са упутством за подношење надлежном органу , укључујући и право обраћања Омбудсману РС .

11.) Секретар суда је лице овлаштено за одлучивање по захтјевима за приступ информацијама . Жалба се подноси Предсједнику суда , а подносилац има и право обраћања Омбудсману Републике Српске .

12.) У суду ће се водити посебан индекс-регистар о врсти информација које су под контролом суда .

13.) Трошкови умножавања за првих десет страна се не наплаћују , а преко десет страна наплаћује се 0,20 КМ по страници . Образац захтјева за приступ информацијама се може подићи у канцеларији за пријем и отпрему поште овог суда.

ПРЕДСЈЕДНИК СУДА:



Предраг Касагић

*Предраг Касагић*