

UPUTSTVO - Pristup sudskim predmetima putem Interneta

Sadržaj

Pristup sudskim predmetima u 2 koraka	2
Detaljno uputstvo za korištenje servisa „Pristup sudskim predmetima“	3
Zašto koristiti servis za pristup predmetima putem Interneta?.....	3
Ostvarivanje prava na korištenje servisa	3
Prvi pristup predmetu putem Interneta.....	3
Neuspješna prijava.....	4
Kreiranje korisničkog računa (KR)	4
Prednosti i koristi korisničkog računa.....	5
Ostvarivanje uvida u veći broj predmeta putem korisničkog računa.....	5
Promijena podataka korisničkog računa	5
Rad sa većim brojem predmeta u korisničkom računu	6
Vrste predmeta kojima nije moguće pristupiti putem <i>web</i> servisa	6
Sprječavanje zloupotrebe JPK i pristupnih podataka korisničkog računa	7
Važne napomene	7
Tehnička podrška	7

Pristup sudskim predmetima u 2 koraka

1. U pisarnici suda, pred kojim se vodi Vaš sudski predmet, trebate zatražiti potvrdu o izdavanju Jedinstvenog pristupnog koda za pristup predmetu putem Interneta. Pri tome ste dužni službeniku u pisarnici suda predočiti:

- za slučaj fizičkog lica ličnu (osobnu) kartu, a
- za slučaj pravnog lica (firma ili advokatska kancelarija) rješenje suda o registraciji i ID broj.

Službenik će Vam, nakon provjere identiteta, izdati potvrdu koja sadrži:

- Broj sudskog predmeta (BSP)
- Jedinstveni pristupni kod (JPK)
- Pristupnu web adresu – <http://pravosudje.ba/predmeti>

VIRTUELNI OSNOVNI SUD BOSNA I HERCEGOVINA, 10.02.2010	
Potvrda o izdavanju Jedinstvenog pristupnog koda (JPK) za pristup sudskim predmetima putem web-a	
Korisnik (Ime i prezime/Naziv, JMB/IB):	IME PREZIME , 0000000000000
Vrsta JPK:	JPK za fizička lica
Broj sudskog predmeta (BSP):	201 0 Mal 000127 10 Mal
Jedinstveni pristupni kod (JPK):	uavzx ljo4a 09810 osele
WEB adresa:	http://pravosudje.ba/predmeti
Obavezno pročitati!	
<small>Pristup sudskim predmetima putem web-a se ostvaruje putem navedene Web adrese, unošenjem BSP i JPK. Konsnicarna je nakon prvog prijavljivanja u sistem omogućeno kreiranje Konsničkog računa (KR) u svrhu jednostavnijeg uvida u sudske predmete u kojima se pojavljuju kao stranke u postupku.</small>	
<small>JPK (Jedinstveni pristupni kod) je strogo povjerljiv i izdat je u svrhu informisanja o sudskom predmetu putem web-a. Osoba kojoj je JPK dodijeljen odgovorna je za njegovo neovlašćeno objavljivanje i zloupotrebu. U slučaju izgubljenog koda korisnik je dužan bez odlaganja obavijestiti nadležni sud.</small>	
<small>Zastupnici imaju pravo dobiti vlastiti JPK za sve predmete u kojima se pojavljuju kao učesnici u postupku jer nije preporučljivo da koriste JPK koji je dodijeljen zastupanim strankama.</small>	

2. Pristupite adresi <http://pravosudje.ba/predmeti>

Otvorit će Vam se forma prikazana na slici:

Logiranje za članove

Unesite broj sudskog predmeta (BSP) i jedinstveni pristupni kod (JPK):

201 0 Mal 000127 10 Mal
BSP

uavzx - ljo4a - 09810 - osele
JPK

Login ▶

Broj sudskog predmeta (BSP) i jedinstveni pristupni kod (JPK) unosite u grupama od po 5 znakova (kako je prikazano na slici).

Pri tome trebate paziti na razlikovanje broja '0' i slova 'o'.

Nakon što ste tačno unijeli dodijeljene brojeve sa potvrde, sistem će Vam omogućiti pristup predmetu.



Preporuka:

Kako ne biste morali svaki put unositi Broj sudskog predmeta (BSP) i Jedinstveni pristupni kod (JPK) za pristup svom sudskom predmetu, te ujedno pristupati većem broju predmeta za koje imate JPK, preporučuje se kreiranje korisničkog računa.

Više o korisničkom računu pročitajte na [stranici 4](#).

Detaljno uputstvo za korištenje servisa „Pristup sudskim predmetima“

1 Zašto koristiti servis za pristup predmetima putem Interneta?

Ukoliko imate predmet pred sudom i želite se informisati o njegovom toku na jednostavan način – putem Interneta, ovaj servis Vam to omogućava. Više ne morate ići u sud zbog informacija o toku Vašeg predmeta. Ukoliko imate veći broj predmeta pred sudom (sudovima), ili ste advokat, ovaj servis će Vam uštedjeti česte odlaske na sud, zbog informisanja o predmetima.

2 Ostvarivanje prava na korištenje servisa

Da biste koristili uslugu pristupa sudskim predmetima putem Interneta, potrebno je da u pisarnici suda zatražite potvrdu koja sadržava broj vašeg sudskog predmeta (BSP) i Jedinstveni pristupni kôd (JPK). Pri tome, službeniku u pisarnici morate dati na uvid svoj identifikacioni dokument (za fizičko ili pravno lice) na osnovu kojega će službenik provjeriti Vaš identitet.

3 Prvi pristup predmetu putem Interneta

Nakon što ste dobili potvrdu koja sadrži BSP i JPK, pristupite adresi: <http://pravosudje.ba/predmeti>, nakon čega će Vam se prikazati sljedeći ekran:

U polje označeno sa BSP unosite broj predmeta.



Primjer broja: 201 0 P 000117 10 P

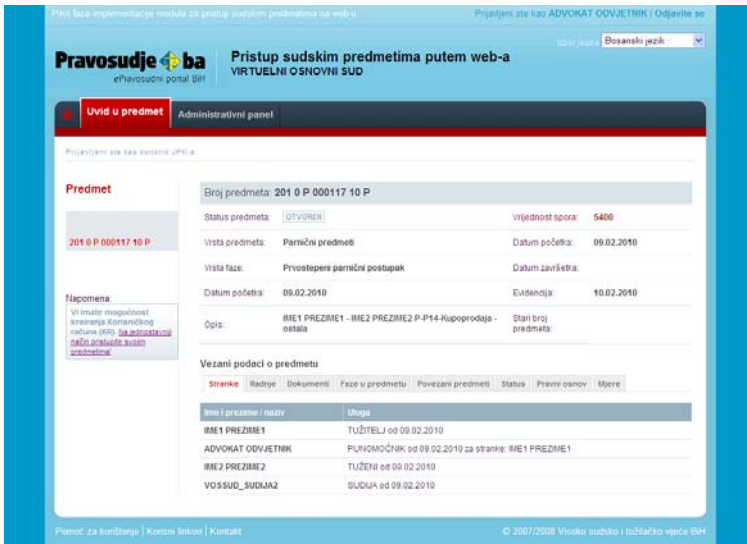
Broj sudskog predmeta (BSP) se unosi u prvo (duže) polje.

U četiri odvojena polja označena sa JPK unosite svoj jedinstveni pristupni kôd sa potvrde u dijelovima od po 5 znakova, kako je naznačeno na potvrdi izdatoj u sudu.

Primjer broja: q5vzx jzo0e ylnwy oofje

Nakon unosa ovih brojeva, kliknite na dugme 'Login'.

Nakon uspješnog pristupa servisu, otvoriće vam se ekran sljedećeg izgleda:



Sada možete vidjeti osnovne informacije o svom predmetu u gornjem dijelu ekrana i detalje ispod naslova 'Vezani podaci o predmetu':

- **Stranke** – popis stranaka u predmetu i njihovih uloga
- **Radnje** – termini zakazanih ročišta i rasprava
- **Dokumenti** – pregled dokumenata¹ koje je kreirao sudija ili osoblje suda vezano za Vaš predmet
- **Faze u predmetu**
- **Status** – (npr. otvoren, završen i slično)
- **Pravni osnov**
- **Mjere**

¹ Ukoliko se radi o nekoj od donešenih odluka od strane postupajućeg sudije pristup je onemogućen do trenutka dok u sistemu za automatsko upravljanje predmetima (CMS) niste evidentirani kao stranka kojoj je isti već uručen/dostavljen.

4 Neuspješna prijava

Ukoliko nakon unosa BSP i JPK dobijete poruku „Unesena kombinacija BSP i JPK nije validna!”, to se moglo desiti usljed nekog od sljedećih razloga:

- Možda niste tačno unijeli BSP i JPK. Pri tome posebno trebate obratiti pažnju na razlikovanje broja „0“ i slova „o“ u okviru broja sudskog predmeta (BSP) i jedinstvenog pristupnog koda (JPK). Nije potrebno da vodite računa o tome da li pišete velikim ili malim slovima.
- Ukoliko ste već kreirali korisnički račun i u opciji „Aktivacija pristupa putem JPK“ izabrali NE, tada morate pristupiti predmetu putem svog korisničkog računa.
- Moguće da Vam je u međuvremenu ukinuto pravo pristupa predmetu.

5 Kreiranje korisničkog računa (KR)

Nakon što prvi puta pristupite svom predmetu koristeći BSP i JPK imate mogućnost kreiranja korisničkog računa (KR), koji Vam omogućava da sami osmislite svoje korisničko ime i šifru (lozinku), koji su Vam lako pamtljivi.

Korisnički račun kreirate izborom polja 'Administrativni panel' ili klikom na link Korisnički račun (KR) koji se nalazi na lijevoj strani ekrana (prikaz ekrana na prethodnoj stranici). Nakon toga, dobit ćete formu (prikazanu lijevo) u kojoj trebate unijeti sljedeće podatke:

- **Korisničko ime** (kombinacija slova i brojeva, bez razmaka – koju možete lako zapamtiti, npr. *ime.prezime*)
- **Šifra / lozinka** (kombinacija slova i brojeva, bez razmaka – razlikuje se od korisničkog imena)
- **E-mail adresa** (važeća e-mail adresa koju koristite samo Vi)
- **JMB / IB** (Jedinstveni matični broj za fizička lica / Identifikacioni broj za pravna lica)

Nakon što unesete ispravne podatke u sva navedena polja kliknite na dugme 'Pošalji'. Ukoliko je e-mail sa aktivacijskim linkom uspješno poslan na vašu adresu, dobićete sljedeću poruku na dnu ekrana:

Napomena: Na Vašu e-mail adresu je poslana aktivacijska poruka. Da bi aktivirali izvršene promjene, potrebno je da kliknete na link u poslanoj poruci.

Nakon što Vam stigne aktivacijska poruka na e-mail, kliknite na link u poruci kako biste aktivirali i mogli koristiti svoj korisnički račun.

Napomena: Ukoliko ste dobili gornju poruku, ali Vam nije stigao e-mail u Vaš *Inbox*, pokušajte je potražiti u *'Spam' ili 'Junk mail' folderu*.

E-mail adresa koju budete koristili mora biti vezana za jednog korisnika, tačno unesena i u funkciji, jer u protivnom nećete moći vršiti promjene vezane za Vaš korisnički račun (promjena lozinke, zaboravljena lozinka i sl.).

Poslana aktivacijska poruka sadrži vaše korisničko ime i šifru (lozinku), koje trebate zapamtiti. Kreiranje korisničkog računa (KR) Vas oslobađa potrebe za pamćenjem različitih JPK-ova.

Ukoliko Vam se tokom kreiranja korisničkog računa prikazala sljedeća poruka: *“Slanje e-maila sa aktivacijskim linkom nije uspjelo zbog tehničkih problema. Molimo pokušajte kasnije.”*, pokušajte ponovo kreirati račun nakon nekog vremena. Ukoliko nakon više pokušaja dobijate istu poruku, molimo Vas da pošaljete e-mail na sljedeću adresu: predmeti@pravosudje.ba.

6 Prednosti i koristi korisničkog računa

Korisnički račun Vam omogućava objedinjavanje pristupa za veći broj sudskih predmeta, za koje posjedujete JPK. Da biste mogli ostvariti pristup svim predmetima u kojima ste stranka u postupku, potrebno je da od nadležnog suda zatražite JPK za svaki od predmeta kojima želite pristupiti.

Također, korisnički račun Vam omogućava da sami osmislite svoje korisničko ime i šifru, te pomoću njih brže pristupate svom predmetu (predmetima).

7 Ostvarivanje uvida u veći broj predmeta putem korisničkog računa

Da biste putem korisničkog računa mogli pristupiti većem broju predmeta, potrebno je da od nadležnog suda zatražite BSP i JPK za sve predmete kojima želite pristupiti putem Interneta.

Nakon što Vam sud izda tražene potvrde koje sadrže BSP i JPK, novi predmeti će se automatski pridružiti Vašem korisničkom računu.

Nakon što ste pribavili BSP i JPK za dodatne predmete, može se dogoditi da se oni ne prikažu automatski u Vašem korisničkom računu. Uzroci tome mogu biti sljedeći:

- Predmet za koji Vam je izdat JPK je, u međuvremenu, okarakterisan kao predmet sa ograničenim pristupom zbog faze u kojoj se nalazi, ili zbog osjetljivosti predmeta.
- Također, moguće je da ste u različitim sudskim predmetima registrovani pod različitim identifikatorima u različitim sudskim postupcima, te je zbog toga potrebno da BSP i JPK pridružite svom korisničkom računu ručno, što možete uraditi na sljedeći način:

Kliknite na natpis „Administrativni panel“ na tamno sivoj traci, odmah pored natpisa „Uvid u predmet“. Tada će Vam se otvoriti sljedeći ekran:

The screenshot shows the 'Administrativni panel' interface. At the top, there are two tabs: 'Uvid u predmet' and 'Administrativni panel'. Below the tabs, it says 'Prijavljeni ste kao KR korisnik. Imate pristup do 16 PREDMETA'. On the left, there is a sidebar with 'Opcije' (Options) including: 'Pregled podataka u računu', 'Promjena šifre', 'Promjena e-mail adrese', 'Dodjela predmeta postojećem korisničkom računu (KR)' (highlighted in red), 'Promjena JMB / IB', 'Aktivacija pristupa putem JPK', and 'Promjena izabranog jezika'. The main content area is titled 'Dodjela predmeta postojećem korisničkom računu (KR)'. It shows 'Korisnik: simeun'. There are two input fields: 'BSP (Broj sudskog predmeta):' and 'JPK (Jedinstveni pristupni kôd):'. A 'Dodaj' button is located to the right of the JPK field.

Da bi svom korisničkom računu dodali novi predmet, čiji JPK posjedujete, potrebno je da na prikazanom ekranu unesete BSP i JPK, pazeći da razlikujete broj '0' od slova 'o', nakon čega trebate kliknuti na dugme 'Dodaj'.

Nakon ovoga, u okviru sljedećeg ekrana, moći ćete vidjeti dodatne stranke pridružene korisničkom računu.

8 Promijena podataka korisničkog računa

Promjena podataka u okviru Vašeg korisničkog računa je omogućena kroz opcije 'Administrativnog panela', prikazane na sljedećoj slici:

U korisničkom računu možete izmijeniti sljedeće podatke:

- Šifru (lozinku) – *potrebna e-mail aktivacija;*
- E-mail adresu – *potrebna e-mail aktivacija;*
- **Dodjela novog predmeta korisničkom računu;**
- **Promjena JMB / IB;**
- **Mogućnost pristupa predmetu putem JPK;**
- **Promjena izabranog jezika**

The screenshot shows the 'Administrativni panel' interface. At the top, there are two tabs: 'Uvid u predmet' and 'Administrativni panel'. Below the tabs, it says 'Prijavljeni ste putem korisničkog računa (KR). Imate pristup za 11 PREDMETA'. On the left, there is a sidebar with 'Opcije' (Options) including: 'Pregled podataka u računu' (highlighted in red), 'Promjena šifre', 'Promjena e-mail adrese', 'Dodjela predmeta postojećem korisničkom računu (KR)', 'Promjena JMB / IB', 'Aktivacija pristupa putem JPK', and 'Promjena izabranog jezika'. The main content area is titled 'Pregled podataka vlasnika računa'. It shows 'Korisnik: advokat111'. There are several fields: 'E-mail: ime.prezime44@gmail.com', 'JMB / IB: 0000000000000', 'Dozvoljen pristup kroz JPK: DA', 'Jezik: Bosanski jezik', and 'Stranke pridružene korisničkom računu: ADVOKAT ODVJETNIK (09.02.2010)'. There is also a 'Promjena izabranog jezika' button at the bottom.

Opcija „Aktivacija pristupa putem JPK“ vam omogućava da dozvolite ili zabranite pristup Vašim predmetima putem JPK i BSP. Ukoliko izaberete opciju „NE“ u okviru ove opcije, nećete moći pristupiti svom predmetu putem BSP i JPK, već jedino putem korisničkog računa.

Ova funkcija je uvedena kao zaštitna mjera, ukoliko nakon kreiranja korisničkog računa izgubite potvrdu koja sadrži JPK i BSP, na jednostavan način onemogućite zloupotrebu pristupa vašem sudskom predmetu.

9 Rad sa većim brojem predmeta u korisničkom računu

Ukoliko ste Vašem korisničkom računu pridružili veći broj predmeta, Vaše korisničko sučelje će izgledati slično kao na sljedećoj slici:

The screenshot shows the PravoSudje.ba web portal interface. At the top, it says "Pilot faza implementacije modula za pristup sudskim predmetima na web-u" and "Prijavljeni ste kao advokat111 | Odjavite se". The main header includes the logo "PravoSudje.ba" and "Pristup sudskim predmetima putem web-a VIRTUELNI OSNOVNI SUD". Below the header, there are navigation tabs: "Uvid u predmet" (selected) and "Administrativni panel".

The main content area shows a message: "Prijavljeni ste putem korisničkog računa (KR). Imate pristup za 11 PREDMETA". Below this is a section titled "Lista predmeta" with a search input field and a list of case numbers. The current case selected is "201 0 P 000119 10 P". To the right of the list, there are navigation controls: "Broj predmeta: 201 0 P 000119 10 P" with arrows for navigation.

Below the navigation controls, there are several rows of case details:

- Status predmeta: OTVOREN | Vrijednost spora: 60000
- Vrsta predmeta: Parnični predmeti | Datum početka: 09.02.2010
- Vrsta faze: Prvostepeni parnični postupak | Datum završetka:
- Datum početka: 09.02.2010 | Evidencija: 10.02.2010
- Opis: IME PREZIME - IME2 PREZIME2 P-P26-Radni spor | Stari broj predmeta:

Below the details, there is a section "Vežani podaci o predmetu" with tabs: "Stranke", "Radnje", "Dokumenti", "Faze u predmetu", "Povezani predmeti", "Status", "Pravni osnov", "Mjere". The "Stranke" tab is active, showing a table of parties:

Ime i prezime / naziv	Uloga
IME PREZIME	TUŽITELJ od 09.02.2010
ADVOKAT ODVJETNIK	PUNOMOĆNIK od 09.02.2010 za stranke: IME PREZIME
IME2 PREZIME2	TUŽENI od 09.02.2010
VOSSUD_SUDIJA3	SUDIJA od 09.02.2010

At the bottom of the page, there is a footer with "Pomoć za korištenje | Korisni linkovi | Kontakt" and "© 2007/2008 Visoko sudsko i tužilačko vijeće BiH".

Pri tome, oznaka 1/2 pokazuje da su predmeti pridruženi korisničkom računu raspoređeni u dvije 'stranice', te da trenutno vidite listu predmeta koji se nalaze na prvoj 'stranici'. Predmetima koji su prikazani na drugoj 'stranici', možete pristupiti klikom na znak '>>'. Ukoliko su predmeti pridruženi Vašem korisničkom računu organizovani u više od 2 stranice, tada se s jedne na drugu stranicu krećete klikanjem na znak '>' ili '<', naviše, odnosno naniže.

Ukoliko znate broj predmeta koji želite pregledati, a koji ste prethodno pridružili svom korisničkom računu, možete ga unijeti u prazno bijelo polje postavljeno iznad liste predmeta. Klikom na tipku 'Enter' na Vašoj tastaturi, sistem će uraditi pretragu za uneseni broj predmeta, te Vam dati rezultate pretrage. Ukoliko nakon pretrage želite ponovno vidjeti listu svih predmeta pridruženih korisničkom računu, trebete kursorom kliknuti na polje za pretragu, pobrisati prethodno uneseni broj sudskog predmeta, te zatim kliknuti tipku 'Enter' na Vašoj tastaturi.

10 Vrste predmeta kojima nije moguće pristupiti putem web servisa

Modul za „Pristup predmetima putem web-a“ ne omogućava pristup krivičnim predmetima, te predmetima koji su okarakterisani kao predmeti sa ograničenim pristupom.

Ukoliko ste ranije mogli pristupiti detaljima određenog sudskog predmeta putem web-a, a više nemate tu mogućnost, to je moguća posljedica invalidiranja stranke u postupku ili ukidanja vašeg JPK-a za određeni predmet.

11 Sprječavanje zloupotrebe JPK i pristupnih podataka korisničkog računa

Ukoliko ste izgubili potvrdu koja sadrži BSP i JPK, potrebno je da poduzmete sljedeće korake:

- Ukoliko imate kreiran korisnički račun, pristupite mu, uđite u „Administrativni panel“, te izaberite opciju „Aktivacija pristupa putem JPK“. Postavite vrijednost „NE“ i spasite promjene. Na ovaj način ćete onemogućiti zloupotrebu JPK i BSP.
- Ako nemate kreiran korisnički račun, potrebno je da se odmah obratite nadležnom sudu kako bi izgubljeni JPK bio poništen. Nakon poništenja prethodnog JPK, sud Vam može izdati potvrdu koja sadrži novi JPK

Napomena: Ukoliko neko dođe u posjed Vašeg JPK i pridruži ga svom korisničkom računu, te pri tome onemogućiti pristup putem JPK, Vi više nećete imati mogućnost pristupa svom sudskom predmetu.

12 Zaboravljena šifra (lozinka)

U slučaju da zaboravite šifru (lozinku) potrebno je da na stranici za logiranje unesete svoje korisničko ime i nakon toga kliknete na link „Zaboravili ste lozinku?“, kao što je prikazano na slici:

Nakon toga će na Vaš e-mail stići poruka, koja sadržava link koji će Vam omogućiti resetovanje i promjenu Vaše šifre (lozinke).

! Važne napomene

JPK (Jedinstveni pristupni kod) je strogo povjerljiv i izdat je u svrhu informisanja o sudskom predmetu putem web-a. Osoba kojoj je JPK dodijeljen odgovorna je za njegovo neovlašteno objavljivanje i zloupotrebu. U slučaju izgubljenog koda korisnik je dužan bez odlaganja obavijestiti nadležni sud. U slučaju angažovanja advokata, korisnik ne smije dati svoj JPK advokatu ili bilo kom trećem licu. Advokati imaju pravo dobiti vlastiti JPK za sve predmete u kojima se pojavljuju kao stranke u postupku. U slučaju promjene advokata / pravnog zastupnika u sudskom predmetu, zastupana stranka je obavezna o tome obavijestiti nadležni sud.

E-mail adresa koju budete koristili u postupku kreiranja korisničkog računa mora biti vezana za jednog korisnika, tačno unesena i u funkciji.

* Tehnička podrška

Ukoliko budete imali problema pri korištenju servisa „Pristup sudskim predmetima putem web-a“ ili uočite nepravilnosti pri njegovom funkcionisanju, molimo Vas da nam se obratite putem e-mail adrese predmeti@pravosudje.ba

Dodatne informacije možete dobiti i putem web stranica:

<http://pravosudje.ba/predmeti/faq>

<http://forum.pravosudje.ba>