

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO - DOBOJSKI KANTON

OPĆINSKI SUD U ZENICI

Trg Bosne i Hercegovine 2

ID: 4218256540002



Tel. (032) 246 328 – Centrala
401 053 – Predsjednik Suda
248 428 - Sudski registar
247 875 – Sekretar Suda
248 789 – Prekršajno odjeljenje
Fax. (032) 241 505

e-mail: opsudze@bih.net.ba

Broj : 043-0-SU-16-001905
Zenica, 15.12.2016. godine

TENDERSKA DOKUMENTACIJA

OTVORENI POSTUPAK RADI JAVNE NABAVKE ROBA

**NABAVKA ŠTAMPANOG MATERIJALA, KANCELARIJSKOG MATERIJALA,
TONERA ZA ŠTAMPAČE I FOTOKOPIRE**

BROJ:484-1-1-2-3-2 / 16

OTVORENI POSTUPAK JAVNE NABAVKE

(ZAKLJUČENJE OKVIRNOG SPORAZUMA NA 4 GODINE)

Zenica, 15.12.2016. godine

SADRŽAJ

Opšti podaci

1. Podaci o ugovornom organu
2. Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju
3. Broj javne nabavke
4. Podaci o postupku javne nabavke

Podaci o predmetu javne nabavke

5. Opis predmeta nabavke

6. LOTOVI : LOT I : ŠTAMPANI MATERIJAL - 22000000-0

LOT II : KANCELARIJSKI MATERIJAL – 22800000-8

LOT III : TONERI I DRUMOVI ZA ŠTAMPAČE I KOPIR APARATE-30125110-5

7. Količina predmeta nabavke

8. Tehničke specifikacije predmeta nabavke

9. Mjesto isporuke roba

10. Rok isporuke roba

Uslovi za kvalifikaciju

11. Uslovi za kvalifikaciju u smislu lične sposobnosti i dokazi koji se traže

12. Ostali uslovi za kvalifikaciju u svrhu dokazivanja sposobnosti ponuđača i dokazi koji se traže

Podaci o ponudi

13. Sadržaj i način pripreme ponude

14. Način dostavljanja ponude

15. Način dostavljanja dokumenata koji su zajednički (ukoliko ima podjela na lotove)

16. Obrazac za cijenu ponude

17. Način određivanja cijene ponude

18. Valuta ponude

19. Kriterij za dodjelu ugovora

20. Primjena preferencijalnog tretmana domaćeg

21. Primjena E-aukcije

22. Jezik i pismo ponude

23. Rok važenja ponude

Ostale odredbe

- 24. Mjesto, datum i vrijeme prijema ponude
- 25. Mjesto, datum i vrijeme otvaranja ponuda
- 26. Nacrt okvirnog sporazuma
- 27. Zaključivanje okvirnog sporazuma na 4 (četiri) godine
- 28. Zaključivanje ugovora unutar okvirnog sporazuma
- 29. Podugovaranje
- 30. Rok za donošenje odluke o izboru
- 31. Rok, način i uslovi plaćanja izabranom ponuđaču

Dodatne informacije

- 32. Troškovi ponude i preuzimanje tenderske dokumentacije
- 33. Pojašnjenje i ispravka ili izmjena tenderske dokumentacije
- 34. Povjerljivost podataka privrednih subjekata
- 35. Izmjena, dopuna ili povlačenje ponude
- 36. Neprirodno niska cijena
- 37. Pouka o pravnom lijeku

PRILOZI

- I Obavještenje o nabavci
- II Obrazac za ponudu
- III Obrazac za cijenu ponude
- IV Izjave o ličnoj sposobnosti , ekonomskoj i finansijskoj sposobnosti, tehničkoj i profesionalnoj sposobnosti (član 45.i 47.Zakona)
- V Izjava ponuđača iz člana 52.Zakona
- VI Nacrt okvirnog sporazuma

OPŠTI PODACI

1. Podaci o ugovornom organu

Ugovorni organ : Općinski sud Zenica

Adresa : Trg BiH 2

IDB : 4218256540002

Telefon : 032- 246 – 328

Fax : 032 241 505

Web adresa : opsudze@bih.net.ba

2. Podaci o osobi zaduženoj za kontakt

Kontakt osoba : Nermana Gunjević

Telefon: 032 / 246-328

Fax : 032 / 241-505

e-mail : nermana.gunjevic@pravosudje.ba

3. Redni broj nabavke

Broj nabavke : 043-0-SU-16-001904

4. Podaci o postupku javne nabavke

4.1.Vrsta postupka javne nabavke : OTVORENI POSTUPAK

4.2.Procjenjena vrijednost javne nabavke : 60.590,00 KM (nacrt Budžeta ZDK za 2017.godinu)

4.3.Vrsta ugovora o javnoj nabavci : Nabavka roba

4.4. Okvirni sporazum : Predviđa se zaključivanje okvirnog sporazuma sa jednim ponuđačem

4.5. Period na koji se zaključuje okvirni sporazum : Okvirni sporazum će se zaključivati na period od 4 (četiri) godine

PODACI O PREDMETU NABAVKE

5. Opis predmeta nabavke

Predmet ovog postupka je nabavka štampanog materijala , tonera za štampače i fotokopire ,te drumovi (valjak jedinica) ,kancelarijskog materijal na osnovu potreba ugovornog organa,predviđenih u budžetu/ finansijskom planu za 2017- 2020 . godinu

Oznaka i naziv iz JRJN

22462000-6 – Štampani materijal

22800000-8 - Kancelarijski materijal

30125110- 5 - Toneri i drumovi (valjak jedinica) za štampače i kopir aparate

6.Podjela na lotove

LOT I : Štampani materijal

LOT II : Kancelarijski materijal

LOT III: Toneri i drumovi (valjak jedinica) za štampače i kopir aparate

Podjela na lotove izvršena je u okviru predmeta nabavke,prema srodnosti i odgovara istoj kategoriji iz JRJN.

Ponuđači mogu dati ponudu za jedan lot ili za sve lotove. Za svaki lot se podnosi posebna ponuda (u odvojenim kovertama). U ponudi moraju biti ponuđene sve stavke na način kako je to definisano tehničkom specifikacijom .

Ponuđač za svaki lot može dostaviti samo jednu ponudu . Ponude ponuđača koji preda ili učestvuje sa više ponuda, samo samostalno ili u okviru grupe ponuđača za isti lot , biće odbačene sve njegove ponude za taj lot.

7. Količina predmeta nabavke

Predviđena količina predmeta nabavke prema specifikaciji.

Ugovorni organ se ne obavezuje na nabavku predviđenih količina u cjelosti. Stvarna realizacija zavisi od potreba ugovornog organa i raspoloživih finansijskih sredstava, ali ne može preći predviđenu količinu. Stvarna nabavljena količina na osnovu zaključenog okvirnog sporazuma može biti jednaka ili manja od predviđene okvirne količine.

Ukupna plaćanja bez PDV-a, na osnovu svih ugovora sklopljenih na osnovu okvirnog sporazuma ne smiju prelaziti procijenjenu vrijednost nabavke.

8. Tehničke specifikacije

Poseban prilog tenderskoj dokumentaciji

9. Mjesto isporuke roba

Roba će se isporučivati franco kupac Općinski sud Zenica.

10. Rok isporuke roba

Isporuka roba se vrši prema potrebama ugovornog organa, nakon potpisivanja okvirnog ugovora, i to sukcesivno prema potrebama ugovornog organa za vrijeme trajanja okvirnog sporazuma.

U slučaju kašnjenja u isporuci roba ,do kojeg je došlo krivicom odabranog ponuđača ,isti će platiti ugovornu kaznu u skladu sa Zakonom o obligacionim odnosima u iznosu od 1% naručene robe, za svaki dan kašnjenja do urednog ispunjenja, s tim da ukupan iznos ugovorene kazne ne može preći 10% od ukupno ugovorene vrijednosti robe koja je predmet narudžbe. Odabrani ponuđač je dužan platiti ugovorenu kaznu u roku od 7 (sedam) dana od dana zahtjeva za plaćanje od ugovornog organa.

Ugovorni organ neće naplatiti ugovorenu kaznu ukoliko je do kašnjenja došlo usljed više sile na koje ponuđač nije mogao uticati niti ih predvidjeti.

USLOVI ZA KVALIFIKACIJU

11. Uslovi za kvalifikaciju

Ponuđač je dužan u svrhu dokazivanja lične sposobnosti dokazati da :

- a) u krivičnom postupku nije osuđen pravosnažnom presudom za krivična djela organizovanog kriminala , korupciju, prevaru ili pranje novca, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili u zemlji u kojoj je registrovan ;
- b) nije pod stečajem ili nije predmet stečajnog postupka, osim u slučaju postojanja važeće odluke o potvrdi stečajnog plana ili je predmet postupka likvidacije, odnosno u postupku je obustavljanja poslovne djelatnosti ,u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili u zemlji u kojoj je registrovan;

- c) je ispunio obaveze u vezi sa plaćanjem penzijskog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili propisima zemlje u kojoj je registrovan;
- d) je ispunio obaveze u vezi sa plaćanjem direktni i indirektnih poreza, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili u zemlji u kojoj je registrovan .

U svrhu dokazivanja uslova iz tački a) do d) ponuđač je dužan dostaviti popunjenu i ovjerenu kod nadležnog organa izjavu koja je sastavni dio tenderske dokumentacije. Izjava ne smije biti starija od 15 dana od dana predaje ponude.

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svaki član grupe je dužan dostaviti ovjerenu izjavu.

Ponuđač koji bude odabran kao najbolji u ovom postupku javne nabavke je dužan dostaviti sljedeće dokaze u svrhu dokazivanja činjenica potvrđenih u izjavi i to:

- a) izvod iz kaznene evidencije nadležnog suda da u krivičnom postupku nije osuđen pravosnažnom presudom za krivična djela organizovanog kriminala, korupciju, prevaru ili pranje novac, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili u zemlji u kojoj je registrovan;
- b) izvod ili potvrda iz evidencije u kojim se vode činjenice da nije pod stečajem ili nije predmet stečajnog postupka, osim u slučaju postojanja važeće odluke o potvrdi stečajnog plana ili je predmet postupka likvidacije, odnosno u postupku je obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili u zemlji u kojoj je registrovan;
- c) potvrde nadležne poreske uprave ili u koliko se radi o ponuđaču koji nije registrovan u Bosni i Hercegovini, potvrda ili izvod iz evidencije na osnovu koje se može utvrditi da uredno izmiruje obaveze za penzijsko i invalidsko osiguranje i zdravstveno osiguranje.
- d) potvrde nadležne / ih institucija o uredno izmirenim obavezama po osnovu direktnih i indirektnih poreza.

U slučaju da ponuđači imaju zaključen sporazum o reprogramu obaveza , odnosno odgođenom plaćanju, po osnovu doprinosa za penzijsko-invalidsko osiguranje, zdravstveno osiguranje, direktne i indirektno poreze, dužni su dostaviti potvrdu nadležne institucije/a da ponuđač u predviđenoj dinamici izmiruje svoje reprogramirane obaveze . Ukoliko je ponuđač zaključio sporazum o reprogramu obaveza ili odgođenom plaćanju obaveza i izvršio samo jednu uplatu obaveza , neposredno prije dostave ponude , ne smatra se da u predviđenoj dinamici izvršavaju svoje obaveze i taj ponuđač neće biti kvalifikovan u ovom postupku nabavke.

Dokazi koji je dužan dostaviti izabrani ponuđač moraju sadržavati potvrdu da je u momentu predaje ponude ispunjavao uslove koji se traže tenderskom dokumentacijom. U protivnom će se smatrati da je dao lažnu izjavu. **Dokaze o ispunjavanju uslova je dužan dostaviti u roku od 5 dana, od dana zaprimanja obavještenja o rezultatima ovog postupka javne nabavke .** Dokazi koje dostavlja izabrani ponuđač ne mogu biti stariji od tri (3) mjeseca, računajući od momenta predaje ponude. Naime izabrani ponuđač mora ispunjavati sve uslove u momentu predaje ponude , u protivnom će se smatrati da je dao lažnu izjavu iz člana 45. Zakona.

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svaki član grupe mora ispunjavati uslove u pogledu lične sposobnosti i dokazi se dostavljaju za svakog člana grupe.

12. Ostali uslovi za kvalifikaciju

12.1. Sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti:

Dobavljači trebaju uz ponudu dostaviti dokaz o registraciji u relevantnom profesionalnom ili trgovačkom registru u zemlji u kojoj su osnovali firmu ili dostaviti posebnu izjavu ili referencu kojom se dokazuje njihovo pravo da se profesionalno bave određenom djelatnošću.

Ponudači kao dokaz u ponudi trebaju dostaviti Rješenje o upisu u sudski registar ,Izvod iz sudskeg registra ili ekvivalent dokument iz kojih je vidljivo da imaju pravo da se bave djelatnošću koja je predmet nabavke (orginal ili ovjerena kopija) .

12.2.Ekonomska i finansijska sposobnost

- a) Potvrda banke da račun ponuđača nije bio blokiran u posljednjih 3 (tri) mjeseca prije dostavljanja ponude,
- b)Uvjerenje o registraciji za PDV kod UIO,
- c)da ponuđač priloži izjavu da će isporučiti tražene količine predmeta nabavke u cjelosti,kontinuirano prema narudžbama kako bi omogućio nesmetan rad ugovornog organa (dokaz je odgovarajuća izjava),
- d)da je ponuđač u zadnjem izvještajnom periodu imao ukupan promet 300.000,00KM,
- e)da u zadnjem izvještajnom periodu nije iskazao gubitak;

12.3.Tehnička i profesionalna sposobnost u postupku nabavke roba:

Ponuđači trebaju u ponudi dostaviti sljedeće izjave (-ovjerene i potpisane od strane ponuđača):

- a) da će ponuđač ponuditi predmet nabavke na paritetu franco skladište kupca (kao dokaz ponuđač će priložiti posebnu izjavu)
- b) Izjavu kojom dobavljač potvrđuje spremnost sukcesivne isporuke prema dinamici kupca,
- c) Izjava ponuđača o nepromjenjenosti ponuđenih cijena ,izuzev u slučaju više sile (povećanje ili smanjenje poreza)
- d) Spisak izvršenih ugovora u skladu sa članom 48.stav 2.ZJN
- e) Izjava ponuđača da ponuđena roba odgovara kvalitetu regulisanom važećim zakonskim aktima o kvalitetu;

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača,svi članovi grupe dostavljaju zajedno dokaze u smislu ispunjavanja uslova.

Dokazi o registraciji moraju biti precizno definisani,sa jasno definisanim dokumentom koji nedvosmisleno dokazuje da ponuđač u vrijeme predaje ponude je registrovan za predmetnu djelatnost.

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača,svi članovi grupe zajedno moraju biti registrovani za obavljanje djelatnosti koja je predmet nabavke.

PODACI O PONUDI

13. Sadržaj ponude i način pripreme ponude

Ponuda se zajedno sa pripadajućom dokumentacijom priprema na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini ,na latiničnom ili ćirilicnom pismu.Pri pripremi ponude ponuđač se mora pridržavati zahtjeva i uslova iz tenderske dokumentacije. Ponuđač ne smije mjenjati ili nadopunjavati tekst tenderske dokumentacije.

Ponuda mora sadržavati najmanje :

- a) Ime i sjedište ponuđača
- b) Datum ponude
- c) Popis dokumentacije priložene uz ponudu
- d) Potpis podnosioca ponude ili ovlaštenog lica na osnovu punomoći koja u tom slučaju mora biti priložena u originalu ili ovjerenoj kopiji
- e) Ponuda mora biti ovjerena pečatom ponuđača podnosioca ponude ,ako po zakonu države u kojoj je sjedište podnosioca ponude podnosilac ima pečat ili dokaz da po zakonu države u kojoj je sjedište podnosioca ponude podnosilac ponude nema pečat
- f) Obrazac za dostavljanje ponuda – Prilog II
- g) Obrazac za cijenu ponude – Prilog III
- h) Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 45.stav(1) tačaka od a) do d) zakona o javnim nabavkama i člana 47.Zakona–Prilog IV
- i) Dokazi koji se zahtijevaju u tački 11.,podtački 11.1 i 11.2 tenderske dokumentacije
- j) Pismena izjava ponuđača iz člana 52.Zakona o javnim nabavkama –Prilog V
- k) Prijedlog okvirnog sporazuma na način kako je to propisano tačkom 22. tenderske dokumentacije – Prilog VI

14. Način dostavljanja ponuda

Ponuda,bez obzira na način dostavljanja,mora biti zaprimljena u ugovornom organu ,na adresi navedenoj u tenderskoj dokumentaciji,do datuma i vremena navedenog u obavještenju o nabavci i tenderskoj dokumentaciji.Sve ponude zaprimljene nakon tog vremena su neblagovremene i kao takve ,neotvorene će biti vraćene ponuđaču.

Ponude se predaju na protokol ugovornog organa ili putem pošte,na adresu ugovornog organa,u zatvorenoj koverti na kojoj,na prednjoj strani koverta ,mora biti navedeno :

NAZIV UGOVORNOG ORGANA _____

ADRESA UGOVORNOG ORGANA _____(ulica i broj)

PONUDA ZA NABAVKU _____

LOT 1

Broj nabavke :043-0-Su-16-00

„ NE OTVARAJ“

Na zadnjoj strani koverta ponuđač je dužan da navede slijedeće:

Naziv i adresa ponuđača/ grupa ponuđača

Ponuda se čvrsto uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova.Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova,svaki dio se čvrsto uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova.Dijelovi ponude kao što su uzorci,katalozi,mediji za pohranjivanje podataka i sl.koji ne mogu biti uvezani ponuđač obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice. Kada je ponuda izrađena od više dijelova ,stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem kojim se nastavlja redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Garancija kao dio ponude se ne numeríše.Ako sadrži štampanu literaturu,brošure ,kataloge koji imaju originalno numerisane brojeve,onda se ti dijelovi ponude ne numeríšu dodatno.

Ponuda neće biti odbačena ukoliko su listovi ponude numerisani na način da je obezbjeđen kontinuitet numerisanja,te će se smatrati manjim odstupanjem koje ne mjenja,niti se bitno

udaljava od karakteristika, uslova i drugih zahtjeva utvrđenih u obavještenju o nabavci i tenderskoj dokumentaciji.

15. Način dostavljanja dokumenata koji su zajednički (ukoliko je podjela na lotove)

Ukoliko je nabavka podjeljena na više lotova, ponuđač koji dostavlja ponudu za više lotova ima pravo da izjave o ispunjavanju uslova za kvalifikaciju dostavi u jednoj ponudi ,prvoj po rednom broju lota na koju se prijavljuje., dok u ponudama za ostale lotove mogu obične kopije izjave za član 45. Zakona i dokaza o registraciji.

Ponude za sve lotove na koje se prijavljuje dostavlja u posebnim kovertama na kojima mora biti naznačeno na koji lot se ponuda odnosi.

Ugovorni organ zahtjeva original i kopiju ponude , koja se dostavlja zajedno sa originalnom ponudom sa naznakom „original“ i „, kopija ponude, vjerodostojan je original ponude.

16. Obrazac za cijenu ponude

Ponuđači su dužni dostaviti popunjen obrazac za cijenu ponude u skladu sa svim zahtjevima koji su definisani, za sve stavke koje su sadržane u obrascu. U slučaju da ponuđač propusti popuniti obrazac u skladu sa postavljenim zahtjevima ,za sve stavke koje su navedene, njegova ponuda će biti odbačena.

Ponuđači su dužni dostaviti popunjen obrazac za cijenu ponude u skladu sa zahtjevima koji su definisani za sve stavke koje su sadržane u obrascu .U slučaju da ponuđač propusti popuniti obrazac u skladu sa postavljenim zahtjevima , za sve stavke koje su navedene , njegova ponuda će biti odbačena.

Ukoliko obrazac za cijenu ponude sadrži više stavki ,ponuđač je dužan dati ponudu za stavke, vodeći računa da ukupan zbir cijena svih stavki u obrascu ne može biti 0.

17. Način određivanja cijene ponude

Cijena ponude obuhvata sve stavke iz obrasca za cijenu ponude.

Cijena ponude se piše brojevima i slovima. **Cijena ponude je nepromjenjiva.**

U cijeni ponude se obavezno navodi cijena ponude (bez PDV-a), ponuđeni popust i na kraju cijena ponude sa uključenim popustom.

Posebno se prikazuje PDV na cijenu ponude sa uračunatim popustom. Na kraju se daje cijena ponude sa uključenim popustom + PDV.

18. Valuta ponude

Cijena ponude se izražava u konvertibilnim markama (BAM).

19. Kriterij za dodjelu ugovora

Kriterij za dodjelu ugovora je najniža cijena.

20. Primjena prefencijalnog tretmana domaćeg

Primjenjuje se preferencijalni tretman domaćeg 10% za ugovore koji se dodjeljuju od 2017. godine-2018. godine (Sl.glasnik BiH, br.103/14)

21. Primjena E-aukcije

Ugovorni organ će zakazati e- aukciju u sistemu E-nabavke u skladu sa odredbama Pravilnika o uslovima i načinu korištenja e-aukcije (Sl.glasnik BiH, br.66/16) .

Svako snižavanje cijene ponude je moguće u rasponu od 0,1% - 10% najniže početne cijene svih ponuda.

22. Jezik i pismo ponude

Ponuda se dostavlja na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini, na latiničnom ili ćirilicom pismu. Sva ostala dokumentacija uz ponudu mora biti na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini.

Izuzetno dio popratne dokumentacije (katalozi, brošure, i sl.) može biti i na drugom jeziku, ali u tom slučaju obavezno prilaže i prevod ovlaštenog sudskog tumača za jezik sa kojeg je prevod izvršen.

23. Rok važenja ponude

Rok važenja ponude : Ponude moraju važiti **60 dana**, računajući od isteka roka za podnošenje ponuda. Ukoliko ponuđač u ponudi ne navede rok važenja ponuda, onda se smatra da je rok važenja ponude onaj koji je naveden u tenderskoj dokumentaciji.

U slučaju da je period važenja ponude kraći od roka navedenog u tenderskoj dokumentaciji, ugovorni organ će odbiti takvu ponudu u skladu sa članom 60. stav (1) Zakona.

Ugovorni organ zadržava pravo da pismenim putem traži saglasnost za produženje roka važenja ponude. Ukoliko ponuđač ne dostavi pismenu saglasnost, smatra se da je odbio zahtjev ugovornog organa, te se njegova ponuda ne razmatra u daljem toku postupka javne nabavke.

OSTALE INFORMACIJE

24. Mjesto, datum i vrijeme za prijem ponuda

Ponude se dostavljaju na način definisan u tački 13. ove tenderske dokumentacije i to :

Ugovorni organ : OPĆINSKI SUD ZENICA

Ulica i broj : TRG BiH 2

Soba broj : prizemlje , prijem pošte

Datum: 09.01.2017. godine

Vrijeme do kada se primaju ponude : 10: 00 sati

Ponude zaprimljene nakon isteka roka za prijem ponuda se vraćaju neotvorene ponuđačima. Ponuđači koji ponude dostavljaju poštom preuzimaju rizik ukoliko ponude ne stignu do krajnjeg roka utvrđenog tenderskom dokumentacijom.

25. Mjesto, datum i vrijeme otvaranja ponuda

Ugovorni organ : Općinski sud Zenica

Ulica i broj : Trg BiH 2

Soba broj: 12, I Sprat

Datum : 09.01.2017. godine

Vrijeme otvaranja ponuda pristiglih do krajnjeg roka za prijem ponuda : 11 : 00 sati

26. Nacrt okvirnog sporazuma

Sastavni dio ove tenderske dokumentacije je Nacrt okvirnog sporazuma, u koji su uneseni svi elementi iz tenderske dokumentacije. Ponuđač i su dužni uz ponudu dostaviti Nacrt okvirnog sporazuma u koji su unijeli podatke iz svoje ponude, te parafirati sve listove Nacrta okvirnog sporazuma.

27. Zaključivanje ugovora okvirnog sporazuma na 4 (četiri) godine

Okvirni sporazum se može zaključiti na duži period u slučaju da :

- a) za realizaciju ugovora imaju obezbjeđena finansijska sredstva, te se radi o nabavci koja je izvjesna ili može biti izvjesna u određenom periodu ,ali ne duže od 4 godine

28. Zaključivanje ugovora unutar okvirnog sporazuma

Ugovori unutar zaključenog okvirnog sporazuma će se zaključivati po potrebama ugovornog organa, po pismenom zahtjevu ugovornog organa .Ugovorni organ će u skladu sa svojim potrebama i finansijskim sredstvima zaključivati ugovore na određene količine materijala za vrijeme trajanja okvirnog sporazuma i isto će se isporučivati sukcesivno po potrebama ugovornog organa skladište kupca.Po potrošnji ugovorene količine iz ugovora,ugovorni organ će pristupiti zaključivanju novog ugovora na određenu količinu materijala u skladu sa svojim potrebama i finansijskim sredstvima,vodeći računa da ukupna količina iz pojedinačnih ugovora koji budu zaključeni za vrijeme trajanja okvirnog sporazuma neće preći predviđenu količinu ,niti procenjenju vrijednost predmeta nabavke.

29. Podugovaranje

U slučaju da ponuđač u svojoj ponudi naznači da će dio ugovora dati podugovoraču,mora se izjasniti koji dio će dati podugovoraču.U ponudi ne mora identifikovati podugovarača,ali se mora izjasniti da li će biti direktno plaćanje podugovaraču.

Ukoliko u ponudi nije identifikovan podugovarač izabrani ponuđač je dužan,prije nego uvede podugovarač u posao,obratiti se pismeno ugovornom organu za saglasnost za uvođenje podugovarača,sa svim podacima vezano za podugovarača.

Ugovorni organ ukoliko odbije dati saglasnost za uvođenje podugovarača za koji je izabrani ponuđač dostavio zahtjev,dužan je pismeno obrazložiti razloge zbog kojih nije dao saglasnost.

U slučaju podugovaranja,odgovornost za uredno izvršavanje ugovora snosi ponuđač.

30. Rok za donošenje odluke o izboru

Ugovorni organ je dužan donijeti odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili poništenju u postupku javne nabavke u roku važenja ponude,a najkasnije u roku od 7 dana od dana isteka važenja ponude.

Ugovorni organ je dužan da odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača dostavi svim ponuđačima u postupku nabavke u roku od 3 dana,a najkasnije u roku od 7 dana od dana donošenja odluke o izboru ili poništenju postupka nabavke elektronskim putem.

31. Rok,način i uslovi plaćanja izabranom ponuđaču

Plaćanje izabranom ponuđaču,odnosno podugovoraču (ako je predviđeno plaćanje podugovarača)će se vršiti u roku od 30 dana od dana zaprimanja fakture za izvršenu isporuku , na žiro-račun ponuđača, odnosno podugovarača, koji je dostavljen u ponudi, odnosno u ugovoru o podugovaranju.Fakturisanje za isporučenu robu će se vršiti jednom ili dva puta mjesečno.

DODATNE INFORMACIJE

32. Trošak ponude i preuzimanje tenderske dokumentacije

Trošak pripreme ponude i podnošenja ponude u cjelini snosi ponuđač.

Tenderska dokumentacija se ne naplaćuje.

Tenderska dokumentacija se može preuzeti na sljedeći način:

- na web stranici ugovornog organa :www.opsud-zenica.pravosudje.ba
- u prostorijama ugovornog organa , najkasnije do 09.01.2017.godine ; ili
- putem pošte ; ili
- elektronskim sredstvima ,

kada ugovorni organ zaprimi zahtjev za dostavu tenderske dokumentacije, istu će otpremiti odmah, a najkasnije u roku od tri dana od dana prijema zahtjeva i to na način za koji se opredijelio ponuđač u skladu sa načinom na koji se može preuzeti tenderska dokumentacija.

33. Ispravka i /ili izmjena TD traženje pojašnjenja

Ugovorni organ može u svako doba najkasnije 10 dana prije isteka roka za podnošenje ponuda, iz opravdanih razloga, bilo na vlastitu inicijativu izmjeniti TD. O svim izmjenama dužan je obavijestiti potencijalne ponuđače za koje se zna da su preuzeli TD, na jedan od načina u tački 35. TD.

U slučaju da izmjena zahtjeva dodatno vrijeme , prijem ponuda se produžava za 7 (sedam) dana. Zahtjev za pojašnjenje može se tražiti najkasnije 10 dana prije isteka roka za prijem ponuda. Ugovorni organ je dužan u roku od 3 dana najkasnije 5 dana prije isteka roka za pojašnjenje ponuda dostaviti pismeno svim ponuđačima.

34. Povjerljivost dokumentacije privrednih subjekata

Ponuđači koji dostavljaju ponude koje sadrže određene podatke koji su povjerljivi, dužni su uz navođenje povjerljivih podataka navesti pravni osnov po kojem se ti podaci smatraju povjerljivim.

Podaci koji se ni u kojem slučaju ne mogu smatrati povjerljivim su :

- a) ukupne i pojedinačne cijene iskazane u ponudi
- b) predmet nabavke , odnosno ponuđena roba
- c) dokazi o ličnoj situaciji ponuđača (u smislu odredbi čl.45-51. Zakona)

35. Izmjena, dopuna i povlaćanje ponuda

Do isteka roka za prijem ponuda ,ponuđač može svoju ponudu izmjeniti ili dopuniti i to da u posebnoj koverti ,na isti način navede sve podatke sadržane u tački 13. tenderske dokumentacije ,i to :

NAZIV UGOVORNOG ORGANA

ADRESA UGOVORNOG ORGANA (ulica i broj)

PONUĐA ZA NABAVKU _____

Broj nabavke : _____

IZMJENA / DOPUNA PONUDE

„ NE OTVARAJ „

Na zadnjoj strani omotnice ponuđač je dužan da navede sljedeće:

Naziv i adresa ponuđača / grupe ponuđača

Ponudač može do isteka roka za prijem ponuda odustati od svoje ponude , na način da dostavi pisanu izjavu da odustaje od ponude ,uz obavezno navođenje predmeta nabavke i broja nabavke , i to najkasnije do roka za prijem ponuda.

Ponuda se ne može mjenjati ,dopunjavati ,niti povući nakon isteka roka za prijem ponuda.

36. Neprirodno niska ponuđena cijena

U slučaju da ugovorni organ ima sumnju da se radi o neprirodno niskoj cijeni ponude,ima mogućnost da provjeri cijene,u skladu sa odredbama Uputstva o načinu pripreme modela tenderske dokumentacije i ponuda („Službeni glasnik BiH“,broj 90/14),te da zatraži pismeno pojašnjenje ponuđača u pogledu neprirodno niske cijene ponude.

Po prijemu obrazloženja neprirodno niske cijene ponude,odluku će donijeti ugovorni organ i o tome obavijestiti ponuđača u pismenoj formi.

U slučaju da ponuđač odbije dati pismeno obrazloženje ili dostavi obrazloženje iz kojeg se ne može utvrditi da će ponuđač biti u mogućnosti isporučiti robu po toj cijeni,takvu ponudu može odbiti.

37. Pouka o pravnom lijeku

Žalba se izjavljuje Uredu za razmatranje žalbi,putem ugovornog organa ,u roku od 10 dana od dana preuzimanja tenderske dokumentacije.



PRILOZI

- I Obavještenje o nabavci
- II Obrazac za ponudu
- III Obrazac za cijenu ponude
- IV Izjave iz člana 45. i 47.
- V Obrazac izjave iz člana 52.Zakona
- VI Nacrt okvirnog sporazuma