

Na osnovu člana 20 stav 1. Pravilnika o unutrašnjem sudskom poslovanju („Službeni glasnik BiH“ broj 66/12) Upravno odjeljenje Kantonalnog suda u Sarajevu, na sjednici koja je održana 18.12.2012. godine donosi,

POSLOVNIK O RADU

Član 1.

Ovom poslovnikom uređuje se način sazivanja i rukovođenja radom sjednice, pitanja koja se razmatraju na sjednici odjeljenja, način rada i odlučivanja, način obezbjeđenja jedinstvenog postupanja u odjeljenju u predmetima koji se zasnivaju na identičnom činjeničnom stanju i pravnom pitanju i druga pitanja od značaja za organizaciju i rad odjeljenja.

Član 2.

Predsjednik odjeljenja saziva i rukovodi radom sjednice.

Član 3.

Na sjednici odjeljenja razmatraju se pitanja od značaja za rad odjeljenja, kao što su : analiza periodičnih izvještaja, sporna pravna pitanja, usaglašavanje sudske prakse, mjere za kvalitetniji, efikasniji i ažurniji rad, realizacija rješavanja starih predmeta, rad na predmetima hitne prirode, praćenje izmjene zakona i drugih propisa i sudske prakse Vrhovnog suda Federacije BiH, pokretanje inicijative za izmjenu zakona i drugih propisa, korištenje IK tehnologije, funkcionisanje CMS-a, edukacija sudija, nabavka stručne literature, kao i druga pitanja bitna za rad odjeljenja.

Član 4.

Sjednica odjeljenja se održava prema potrebi, a najmanje jednom u dva mjeseca.

Član 5.

- 1) Poziv za sjednicu sa prijedlogom dnevnog reda i eventualnim radnim materijalom na odgovarajući način se dostavlja svim sudijama odjeljenja.
- 2) Za sjednicu se može predložiti i dopuna dnevnog reda, s tim da predlagatelj mora dostaviti prijedlog dopune predsjedniku odjeljenja, te imati pripremljen stav ili radni materijal.
- 3) U prijedlog dnevnog reda mogu se uvrstiti i pitanja koja su predložena sve do otvaranja sjednice, ako su takvog karaktera da za njih nije potrebna prethodna priprema, a zahtjevaju hitnost koju treba obrazložiti.

Član 6.

Sjednica odjeljenja će obavezno biti sazvana kad se utvrdi da o pitanjima pravilne primjene zakona ne postoji saglasnost između pojedinih sudija ili vijeća, radi razmatranja ovih pitanja i pokušaja njihovog usaglašavanja.

Član 7.

Predsjednik i sekretar suda mogu učestvovati u radu sjednice.

Član 8.

- 1) Predsjednik suda i svaki sudija odjeljenja može predložiti održavanje sjednice odjeljenja u vezi s pravilnom primjenom zakona i zauzimanjem pravnih shvatanja, kao i drugim pitanjima koja su od značaja za rad odjeljenja.
- 2) Ako predsjednik suda prisustvuje sjednici odjeljenja tom sjednicom i predsjedava.
- 3) Održavanje sjednice odjeljenja može predložiti i predsjednik i kolegij Općinskog suda Sarajevo.

Član 9

Ako je za razmatranje pojedinih pitanja potrebno na sjednicu se mogu, radi pribavljanja odgovarajućih informacija, pozvati i rukovodioci odgovarajućih organizacionih jedinica iz djelokruga rada pitanja o kojem se raspravlja na sjednici.

Član 10.

Pravna shvatanja zauzeta na sjednici odjeljenja su obavezujućeg karaktera za svakog sudiju u odjeljenju.

Član 11.

Sjednica odjeljenja se može održati ako je sjednici prisutno najmanje jedna polovina sudija odjeljenja.

Član 12.

Sjednica odjeljenja počinje utvrđivanjem dnevnog reda.

Dnevni red se utvrđuje aklamacijom prisutnih sudija.

Član 13.

Poslije usvajanja dnevnog reda raspravljanje po pojedinim tačkama obavlja se po redosljedu koji je utvrđen dnevnim redom.

Član 14.

Sudjelovanje u raspravi određuje predsjednik odjeljenja po redu prijavljivanja za raspravu.

Član 15.

Na sjednici odjeljenja odluke se donose većinom glasova sudija koji su prisutni.

Član 16.

Glasanje je javno, a vrši se tako da se sudije izjašnjavaju za prijedlog ili protiv prijedloga, s tim da se prvo glasa o prijedlogu izvjestitelja.

Po završenom glasanju predsjedavajući objavljuje rezultate glasanja.

Član 17.

Na osnovu rezultata rasprave sa sjednice, kao i zaključaka, predsjednik odjeljenja može predložiti predsjedniku suda mjere za kvalitetniji, efikasniji i ažurniji rad odjeljenja, kao i drugim pitanjima iz okvira svoje dužnosti.

Član 18.

O radu sjednice vodi se zapisnik.

U zapisnik se unosi kratki sažetak izlaganja i rezultati glasanja povodom pojedinih pitanja.

U slučaju izdvajanja mišljenja u zapisnik se unose bitni dijelovi izlaganja sudije koji je izdvojio mišljenje.

Član 19.

Zapisnik vodi sudija koji se određuje po abecednom redu.

Zapisnik potpisuju zapisničar i predsjedavajući.

Član 20.

Prepis zapisnika se na odgovarajući način dostavlja svim sudijama odjeljenja, radi stavljanja eventualnih primjedbi, a o osnovanosti istih se odlučuje na narednoj sjednici.

Član 21.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom donošenja, 18.12.2012. godine.

***Predsjednik odjeljenja
Aida Šabanović***