

S O K O P – Mal

**SISTEM ZA ELEKTRONSKO PODNOŠENJE I OBRADU PREDMETA MALE VRIJEDNOSTI/TZV.
“KOMUNALNIH” PREDMETA
(SOKOP-Mal)**

Priručnik za pokretače postupka

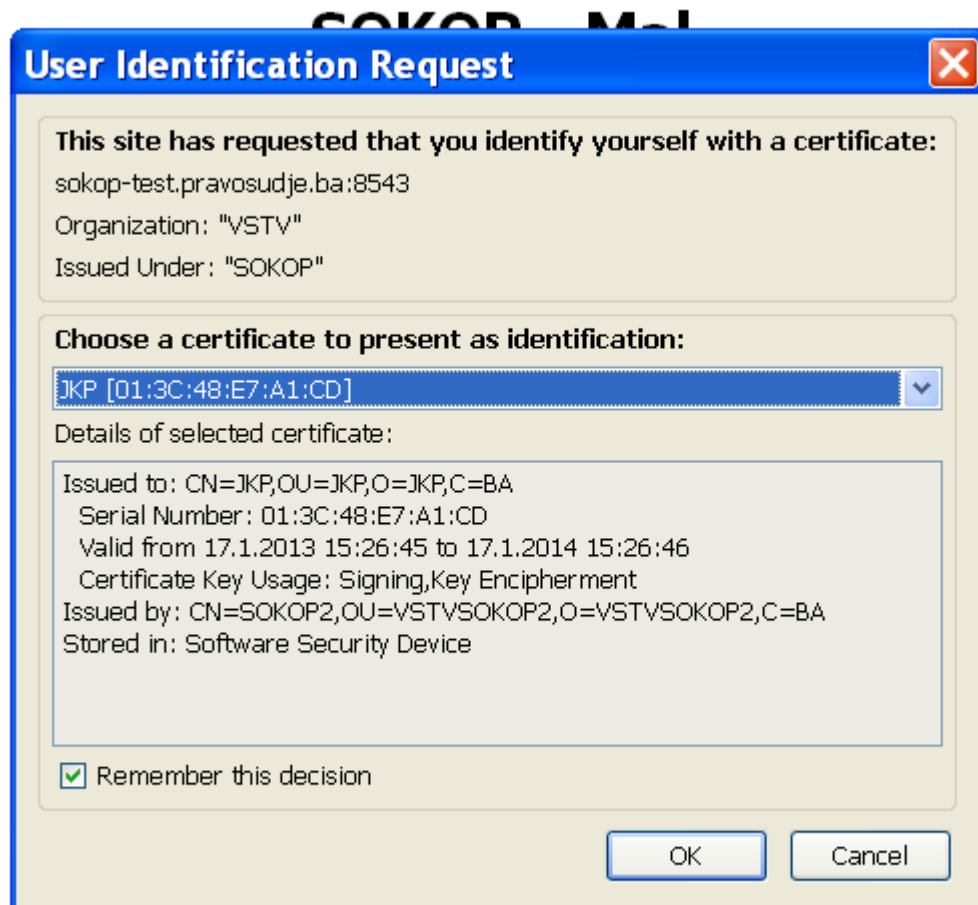
SADRŽAJ:

1.	Logiranje na SOKOP-Mal.....	3
1.1.	Dijalog: Lista zadatka	5
1.2.	Ekran: Pretraga sudskih pismena	5
2.	Meni: Predmeti	8
2.1.	Ekran: Pretraga predmeta.....	8
2.2.	Pregled predmeta.....	10
3.	Ekran: Dokumenti.....	12
3.1.	Novi podnesak.....	12
3.1.1.	Podnesci kojima se predmet inicira	13
3.1.2.	Podnesci koji mijenjaju podatke o suprotnoj stranci.....	14
3.1.3.	Drugi podnesci kojima se vrši promjena podataka u pojedinačnom predmetu	15
3.1.4.	Ostali podnesci.....	Error! Bookmark not defined.
3.1.5.	Saglasnost za spajanje predmeta	16
3.1.5.1.	Opće napomene	16
3.1.5.2.	Podnesak za saglasnost za spajanje predmeta	16
3.1.6.	Kreiranje podnesaka van SOKOP - Mal sistema	20
3.2.	Validacija paketa podnesaka.....	20
3.3.	Pretraga sudskih pismena.....	22
3.4.	Pretraga dostava sudskih pismena.....	22
4.	Ekran: Izvršenici	24
4.1	Pretraga izvršenika.....	24
4.2	Novi izvršenik/privremeni zastupnik	25
4.3	XML unos izvršenika	26
4.4	Razlika adrese izvršenika.....	27
4.5	Razlika naziva izvršenika.....	29
5.	Ekran: paketi.....	29
5.1.	Nevažeći paketi	29
5.2.	Važeći paketi	30
5.3.	Pregled paketa.....	30
5.4.	Paketi IDDEEA promjena.....	30
6.	Ekran: Izvještaji.....	30
7.	Ekran: Info.....	32
7.1.	Tražioc izvršenja.....	32
7.2.	Dokumentacija.....	33
8.	Izlazak iz aplikacije.....	34

1. Logiranje u SOKOP-Mal

SOKOP-Mal program se pokreće putem web-browsera. Preporučujemo korištenje Mozilla Firefox pretraživača te upute koje su specifične će se na tome obazirati.

Kako biste mogli započeti postupak logiranja u sistem, neophodno je prethodno instalirati certifikat, kao što je opisano u posebnom Uputstvu (JKP tehnička dokumentacija)¹,



Kada ste prihvatili ponuđeni certifikat, pristupit ćete glavnom ekranu SOKOP-Mal sistema za javna komunalna preduzeća.

Na manjem prozoru, na sredini ekrana, u polje *Korisničko ime* unesite svoje **korisničko ime** a zatim kliknite u polje *lozinka*, i unesite svoju **lozinku** (lozinka se zbog zadržavanja tajnosti ispisuje zvijezdicama umjesto slovima). Nakon toga, potrebno je kliknuti na dugme **Prijavi se** da bi pristupili osnovnom SOKOP-Mal ekranu.

¹ Modulu se pristupa putem adrese <https://sokop.pravosudje.ba:8081/>. Kako bi pristup bio moguć, potrebno je prethodno omogućiti pristup portova 8543, 8081, https. Sam pristup JKP modulu SOKOP sistema moguć je samo posjedovanjem SSL certifikata. Ovaj certifikat je dužan nabaviti korisnik i to po jedan za svaku korisničku mašinu. Da bi certifikat bio prepoznat od strane SOKOP-a, potrebno je serijski broj certifikata i podatke o izdavaču poslati IKT podršci SOKOP sistema, kako bi isti unijeli u SOKOP bazu podataka i kreirali vezani korisnički nalog. Na zahtjev tražioca izvršenja više korisničkih naloga može biti vezano za isti certifikat. Nakon toga, korisnici će se moći putem korisničkog imena, lozinke i certifikata uspješno prijaviti na sistem.



SOKOP - Mal

Sistem za elektronsko podnošenje i obradu predmeta
male vrijednosti / tzv. komunalnih predmeta

Modul za javna komunalna preduzeća

Prijava

Korisničko ime: JKP

Lozinka:

Prijavi se

Ukoliko ste unijeli pogrešnu lozinku, pojavit će se poruka upozorenja na ekranu. Kliknite **OK**, pa zatim ponovno unesite **korisničko ime** i **lozinku**.

Ukoliko ste od Vašeg posljednjeg logiranja na sistem primili novo pismo iz suda, na ekranu će se pojaviti sljedeći prozor:

Kreiranje potvrda prijema

Stigla su nova pisma. Molimo, kreirajte podnesak i potvrdite prijem slanjem kreiranog podneska.

Broj preostalih dana za potvrdu prijema: 7

Kreiraj podnesak Pregledaj podnesak Zatvori

Putem ovog prozora vrši se potvrda prijema pristiglih pisma. Prije nego što ste poslali potvrdu slanja pisma, njihov sadržaj možete pregledati klikom na dugme *Pregledaj podnesak*. Nakon toga, kada kliknete na dugme *Kreiraj podnesak*, na ekranu će se pojaviti novi prozor koji će Vam ponuditi da kreirani podnesak sačuvate na svoj računar. Sačuvani podnesak je potrebno poslati na način kako je to opisano u posebnom dijelu ovog priručnika (Pogledati dio 3.1. *Novi podnesak*).

Opening 2_potvrdePrijema_20130314084342....

You have chosen to open

2_potvrdePrijema_20130314084342.zip

which is a: zip File (907 bytes)

from: https://sokop-test.pravosudje.ba:8543

What should Firefox do with this file?

☐ Open with Browse...

☒ Save File

☐ Do this automatically for files like this from now on.

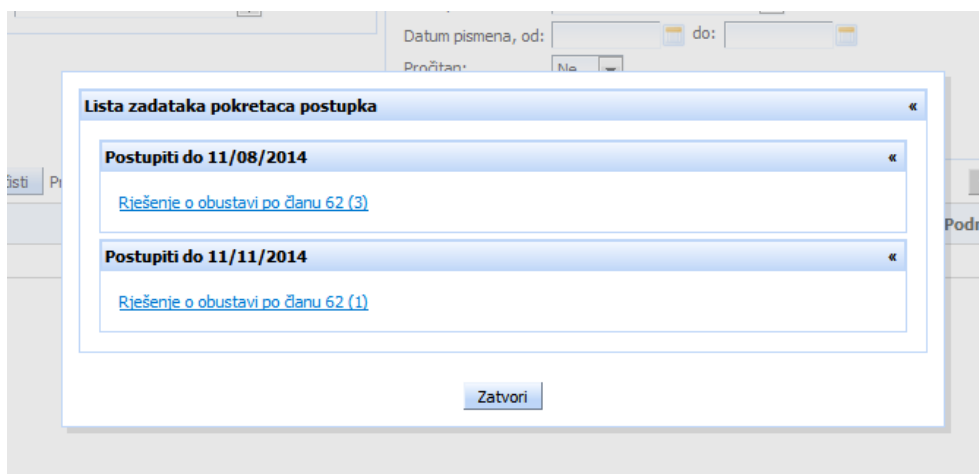
OK Cancel

Ukoliko ne želite poslati potvrdu primitka pismena, onda klikom na dugme *Zatvori* možete zatvoriti ovaj prozor.

Napomena: Potvrda prijema pismena mora se poslati u roku od 7 dana od dana primitka pismena. Ukoliko ista ne bude poslana sudu, Vaš pristup sistemu će biti blokiran te Vam neće biti dozvoljen bilo kakav daljnji rad i postupanje u istom.

1.1. Dijalog: Lista zadataka

Nakon potvrde prijema, na ekranu će se prikazati *Lista zadataka* sa nazivima pristiglih pismena, i rokovima do kojih je potrebno postupiti po istima:



Klikom na odabrano pismo sistem otvara ekran *Pretraga sudskih pismena* sa podešenim kriterijima pretrage koji odgovaraju odabranom zadatku odnosno izlistavaju se sva pismena odabranog tipa, po kojima je potrebno postupiti do datuma sa liste zadataka.

- Pretraga sudskih pismena -

Predmet		Pismo					
Broj predmeta:	<input type="text"/>	Tip pismena:	<input type="text"/>				
Sud:	<input type="text"/>	Naziv pismena:	<input type="text"/>				
		Datum pismena, od:	<input type="text"/>	do:	<input type="text"/>		
		Pročitano:	<input type="text"/>				
		Iz CMS-a	<input type="text"/>				
		Datum roka:	<input type="text"/>				

Pretraži	Počisti	Prikaži po: 100 pismena, i sortiraj po: Datum roka	Prikazuje se 3 od ukupno 3 rezultata.				
<input type="checkbox"/>	Naziv pismena	Broj predmeta	Vrijeme kreira	Status dostav	Datum roka	Podnesak	Akcija
<input type="checkbox"/>	Rješenje o obustavi po članu 62	85 0 ISK 000...	31.10.2014. ...	Poništen	08.11.2014.	Prigovor traži...	Pročitano
<input type="checkbox"/>	Rješenje o obustavi po članu 62	85 0 ISK 000...	31.10.2014. ...	Dostavljen	08.11.2014.	Prigovor traži...	Pročitano
<input type="checkbox"/>	Rješenje o obustavi po članu 62	85 0 ISK 000...	31.10.2014. ...	Dostavljen	08.11.2014.	Prigovor traži...	Pročitano

1.2. Ekran: Pretraga sudskih pismena

Ukoliko se zatvori prozor liste zadataka bez klika na neko pismo, također se dolazi do ekrana *Pretraga sudskih pismena* na kojem se tad mogu vidjeti sva pismena koja su pristigla iz suda, koja nisu uklonjena. Do ovog ekrana može se doći i kroz meni stavku *Dokumenti -> Pretraga sudskih pismena*, kao što je to prikazano na doljnoj slici:

Pretraži	Počni	Prilazi po: 100 pismena, i sortiraj po: Datum roka	Prilazi se 1 od ukupno 1 rezultata.			
<input type="checkbox"/>	Naziv pismena	Broj predmeta	Vrijeme kreiranja	Status dostave	Datum roka	Akcija
<input type="checkbox"/>	Zaključak o odjavi izvršenja	65.01.00000731.11.1 - SZ	07.03.2013. 16:46:27h	Dostavljen	15.04.2013.	Pročitaj

Štampaj pismena – omogućuje grupno štampanje označenih pismena (svako pismo na posebnoj stranici).

2. Meni: Predmeti

Meni stavka *Predmeti* -> *Pretraga predmeta* otvara ekran za pretraživanje predmeta pokrenutih pred svim sudovima.

Pretraga predmeta -

Prijedlog za izvršenje

Broj predmeta: po:
Broj prijedloga: Datum prijedloga, od: do:
Redni broj: Datum izmjene, od: do:
Stanje predmeta: Vrijednost spora, od: KM do: KM
Status predmeta: Taksa:
Sudi: Predjumi:
Faza predmeta: Sredstvo izvršenja:

Dokument

Poslano - postoji: Podnesak:
Poslano - na postoji:

Izvršnik

Sifra:
Tip:
Mjesto:
Ulica: Broj:

Troškovi

Poziv na broj:
Tip troška:
Stanje troška:

Pretraga **Početni** Prikaži po: 100 predmeta. Prikažu se rezultati 1-100 od ukupno 7840 rezultata.

	Br. predmeta	Br. prijedloga	Datum prijedloga	Izvršnik	Adresa izvršenika	Vrijednost spora	Taksa	Plaćena	Stanje	Zadužen
<input type="checkbox"/>	05.0.GH.00000028.10	1185647	17.05.2010.	STAMENIĆ (OBRAD) ...	KNEZA LAZARA, KNE ...	34,75 KM	50,00 KM	NE	Određeno izvršenje	osdosseradnik osdos...
<input type="checkbox"/>	05.0.GH.00000029.10	1185498	17.05.2010.	ATIJAS (MORDEHAJ) ...	BRANKA KOVAČEVIĆ ...	62,55 KM	50,00 KM	NE	Određeno izvršenje	osdosseradnik osdos...
<input type="checkbox"/>	05.0.GH.00000030.10	1185501	17.05.2010.	OSTOJIC (VASILJE) ...	BRAČE JUGOVIĆA, B ...	69,50 KM	50,00 KM	NE	Određeno izvršenje	osdosseradnik osdos...
<input type="checkbox"/>	05.0.GH.00000031.10	1185503	17.05.2010.	ŠLJIVIC (VOJISLAV) ...	BRAČE JUGOVIĆA, B ...	69,50 KM	50,00 KM	DA	Određeno izvršenje	osdosseradnik osdos...
<input type="checkbox"/>	05.0.GH.00000032.10	1185504	17.05.2010.	NEŠTOVIĆ IBERO ...	BRAČE JUGOVIĆA, B ...	69,50 KM	50,00 KM	NE	Određeno izvršenje	osdosseradnik osdos...
<input type="checkbox"/>	05.0.GH.00000033.10	1185505	17.05.2010.	ČUDIĆ VITKO ...	BRAČE JUGOVIĆA, B ...	69,50 KM	50,00 KM	NE	Određeno izvršenje	osdosseradnik osdos...
<input type="checkbox"/>	05.0.GH.00000034.10	1185506	17.05.2010.	TADAKOVIĆ (AHMET) ...	BRAČE JUGOVIĆA, B ...	48,65 KM	50,00 KM	NE	Određeno izvršenje	osdosseradnik osdos...
<input type="checkbox"/>	05.0.GH.00000035.10	1185512	17.05.2010.	RISTIĆ ANKA ...	CARA DUŠANA, CAR ...	27,80 KM	50,00 KM	NE	Određeno izvršenje	osdosseradnik osdos...
<input type="checkbox"/>	05.0.GH.00000036.10	1185514	17.05.2010.	SAMAC RADE ...	CARA DUŠANA, CAR ...	27,80 KM	50,00 KM	NE	Određeno izvršenje	osdosseradnik osdos...
<input type="checkbox"/>	05.0.GH.00000037.10	1185518	17.05.2010.	BLAGOJEVIĆ MILADIN ...	CARA DUŠANA, CAR ...	69,50 KM	50,00 KM	NE	Određeno izvršenje	osdosseradnik osdos...

Yluaz selektovanih predmeta

Kreiranje podneska

Podnesak:

Zahtijevanje poziva na broj

Tip troška: Taksa za prijedlog

Izveštaji

Excel rezultat pretrage:

2.1. Ekran: Pretraga predmeta

Ekran *Pretraga predmeta* koristi se za pretragu svih predmeta koje ulogovani korisnik ima u sistemu, po različitim kriterijima: da li je taksa plaćena, po nazivu suprotne stranke, po iznosu potraživanja i dr. Na ekranu će se prikazati svi predmeti koji zadovoljavaju zadate kriterije. Rezultati pretrage mogu se spasiti kao Excel fajl.

Putem ekrana za pretragu predmeta korisnik vrši slanje zahtjeva za dobivanje **poziva na broj** za uplate sudske takse i drugih troškova, odnosno za obilježavanje predmeta za koje se žele ti troškovi uplatiti.

Način na koji se vrši slanje ovog zahtjeva je sljedeći:

Kako biste došli do predmeta u kojima nije plaćena sudska taksa, potrebno je da se izvrši pretraga predmeta po kriteriju *Taksa: Neplaćena*.

Pretraga predmeta -

Prijedlog za izvršenje

Broj predmeta: po:
Broj prijedloga: Datum prijedloga, od: do:
Redni broj: Datum izmjene, od: do:
Stanje predmeta: Vrijednost spora, od: KM do: KM
Status predmeta: Taksa:
Sudi: Predjumi:
Faza predmeta: Sredstvo izvršenja:

Dokument

Poslano - postoji: Podnesak:
Poslano - na postoji:

Izvršnik

Sifra:
Tip:
Mjesto:
Ulica: Broj:

Troškovi

Poziv na broj:
Tip troška:
Stanje troška:

Nakon što ste kliknuli na pretraži, kao rezultat pretrage dobit ćete sve predmete u kojima taksa nije plaćena:

Pretraga predmeta

Prijedlog za izvršenje

Broj predmeta: DO:
 Broj prijedloga: Datum prijedloga, od: do:
 Redni broj: Datum izjave, od: do:
 Stanje predmeta: Vrijednost spora, od: KM do: KM
 Status predmeta: **Taksa:** **Presuda:**
 Sud: Predstavnik:
 Paza predmeta: Sredstvo izvršenja:

Dokument

Pismeno - postoji: Podnesak:
 Pismeno - ne postoji:

Izvršenik

Sifra:
 Tip:
 Mjesto:
 Ulica: Broj:

Troškovi

Poziv na broj:
 Tip troška:
 Stanje troška:

Pretraži **Počet** Prikaži po: 100 predmeta. Prikažu se rezultati 1-390 od ukupno 8076 rezultata.

	Br. predmeta	Br. prijedloga	Datum prijedloga	Izvršenik	Adresa izvršenika	Vrijednost spora	Taksa	Plaćena	Stanje	Zadužen
<input type="checkbox"/>	85.0 SK 00000102.18	1889698	17.05.2010.	DAČIĆ ILIJKO	KOLUBARSKA, KOLUBAR...	34,75 KM	50,00 KM	NE	Određeno izvršenje	
<input type="checkbox"/>	85.0 SK 00000100.18	1889693	17.05.2010.	ŽIVANOVIĆ VOJISLAV	KOLUBARSKA, KOLUBAR...	34,75 KM	50,00 KM	NE	Određeno izvršenje	
<input type="checkbox"/>	85.0 SK 00000136.18	1885729	17.05.2010.	FILOPOVIĆ (RADOVAN)	KRALJA DRAGUTINA, KR...	55,60 KM	50,00 KM	NE	Određeno izvršenje	odnosaradnik odnosara...
<input type="checkbox"/>	85.0 SK 00000131.18	1885725	17.05.2010.	MELARHOVIĆ ŽORJA	KRALJA DRAGUTINA, KR...	46,65 KM	50,00 KM	NE	Određeno izvršenje	odnosaradnik odnosara...
<input type="checkbox"/>	85.0 SK 00000130.18	1885724	17.05.2010.	MENJALOVIC VELJKA	KRALJA DRAGUTINA, KR...	55,60 KM	50,00 KM	NE	Određeno izvršenje	odnosaradnik odnosara...
<input type="checkbox"/>	85.0 SK 00000123.18	1885717	17.05.2010.	ŽLAMAN KLARA	KRALJA ALEKSANDRA, K...	27,80 KM	50,00 KM	NE	Određeno izvršenje	odnosaradnik odnosara...
<input type="checkbox"/>	85.0 SK 00000122.18	1885708	17.05.2010.	DOBRIĆ VINKA	KRALJA ALEKSANDRA, K...	46,65 KM	50,00 KM	NE	Određeno izvršenje	odnosaradnik odnosara...
<input type="checkbox"/>	85.0 SK 00000121.18	1885715	17.05.2010.	SAVESKA NADA	KRALJA ALEKSANDRA, K...	69,30 KM	50,00 KM	NE	Određeno izvršenje	odnosaradnik odnosara...

Kreiranje podneska

Podnesak:

Zahtijevanje poziva na broj

Tip troška: Taksa za prijedlog
 Traži broj za uplatu

Izvršitelj

Excel rezultati pretrage: **Izvrši**

Nakon što odaberete predmete za koje želite uplatiti taksu (selektovanjem predmeta kao na slici ispod), potrebno je da odaberete tip takse koju želite platiti (taksa na prijedlog, rješenje tužbu ili presudu) i kliknete na dugme *Traži broj za uplatu*:

Sud: Taksa: Neplaćena
 Paza predmeta: Predstavnik:
 Sredstvo izvršenja:

Dokument

Pismeno - postoji: Podnesak:
 Pismeno - ne postoji:

Troškovi

Poziv na broj:
 Tip troška:
 Stanje troška:

Pretraži **Počet** Prikaži po: 100 predmeta. Prikažu se rezultati 1-390 od ukupno 8037 rezultata.

	Br. predmeta	Br. prijedloga	Datum prijedloga	Izvršenik	Adresa izvršenika	Vrijednost spora	Taksa	Plaćena	Stanje	Zadužen
<input type="checkbox"/>	85.0 SK 00000123.18	1885717	17.05.2010.	ŽLAMAN KLARA	KRALJA ALEKSANDRA, K...	27,80 KM	50,00 KM	NE	Određeno izvršenje	odnosaradnik odnosara...
<input type="checkbox"/>	85.0 SK 00000122.18	1885708	17.05.2010.	DOBRIĆ VINKA	KRALJA ALEKSANDRA, K...	46,65 KM	50,00 KM	NE	Određeno izvršenje	odnosaradnik odnosara...
<input type="checkbox"/>	85.0 SK 00000121.18	1885715	17.05.2010.	SAVESKA NADA	KRALJA ALEKSANDRA, K...	69,30 KM	50,00 KM	NE	Određeno izvršenje	odnosaradnik odnosara...
<input checked="" type="checkbox"/>	85.0 SK 00000118.18	1885712	17.05.2010.	SDIĆ ALEKSANDAR	KRALJA ALEKSANDRA, K...	34,75 KM	50,00 KM	NE	Određeno izvršenje	odnosaradnik odnosara...
<input checked="" type="checkbox"/>	85.0 SK 00000117.18	1885711	17.05.2010.	HUSKIĆ (DŽEVAD) AMELA	KRALJA ALEKSANDRA, K...	27,80 KM	50,00 KM	NE	Prebačen u drugi sud	odnosaradnik odnosara...
<input checked="" type="checkbox"/>	85.0 SK 00000114.18	1885708	17.05.2010.	VREĆIĆ ANTO	KRALJA ALEKSANDRA, K...	27,80 KM	50,00 KM	NE	Određeno izvršenje	odnosaradnik odnosara...
<input type="checkbox"/>	85.0 SK 00000098.18	1885691	17.05.2010.	JOVIĆ SLAVKO	KOLUBARSKA, KOLUBAR...	69,30 KM	50,00 KM	NE	Određeno izvršenje	odnosaradnik odnosara...
<input type="checkbox"/>	85.0 SK 00000090.18	1885699	17.05.2010.	POPOVIĆ DRAGAN	KOLUBARSKA, KOLUBAR...	55,60 KM	50,00 KM	NE	Određeno izvršenje	odnosaradnik odnosara...

Kreiranje podneska

Podnesak:

Zahtijevanje poziva na broj

Tip troška: Taksa za prijedlog
 Traži broj za uplatu

Izvršitelj

Excel rezultati pretrage: **Izvrši**

Nakon što kliknete na dugme *Traži broj za uplatu*, sistem će dati informaciju o ukupno obračunatom iznosu za uplatu, te tražiti potvrdu zahtjeva:

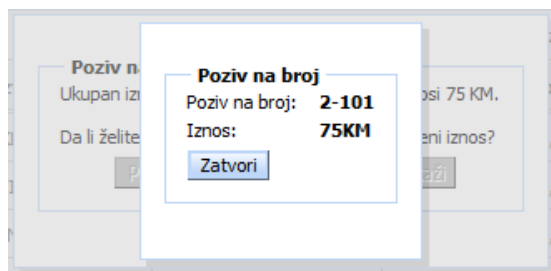
Poziv na broj

Ukupan iznos takse za izabrane predmete iznosi 75 KM.

Da li želite da kreirate poziv na broj za navedeni iznos?

Prihvati **Otkazi**

Klikom na dugme *Prihvati* ispisuje se poziv na broj, i iznos koji je potrebno uplatiti:



Nakon što se pribavili poziv na broj, klikom na dugme *Zatvori*, dijaloški ekran će biti zatvoren i vratit ćete se na ekran *Pretraga predmeta*.

2.2. Pregled predmeta

Kada na ekranu *Pretraga predmeta* u rezultatima pretrage kliknete na link sa brojem predmeta:

Pretraži	Počni	Prikaži po: 100 predmeta.
<input type="checkbox"/>	Br. predmeta	Br. prijedlo
<input type="checkbox"/>	85 0 ISK 00000102 10	1185695
<input type="checkbox"/>	85 0 ISK 00000100 10	1185693
<input type="checkbox"/>	85 0 ISK 00000135 10	1185729
<input type="checkbox"/>	85 0 ISK 00000131 10	1185725

Otvoriti će se ekran *Pregled predmeta*.

Predmeti
Dokumenti
Izvršenici/Tuženi
Paketi
Izveštaji
Info

Korisnik: [rtrs rtrs](#), JP Radio-televizija Republike Srpske [Odjava](#)

- Pregled predmeta -

Prvi
Prethodni
1 / 3
Sljedeći
Zadnji

Povratak na pretragu

Predmet

Broj: **85 0 ISK 00000679 10**
Stari broj:
CMS broj:
Sudija: **osdosudija osdosudija**
Stručni saradnik:
Broj prijedloga: **1186473**
Datum prijedloga: **17.05.2010.**
Datum zadnje izmjene: **31.10.2014.**
Stanje: **Obustava član 62**
Status: **Iskazan Završen**
Vrijednost: **27,80 KM**
Taksa: **50,00 KM** (Plaćena: NE)
Predujam za izvršenje: [Detaljnije...](#)

Izvršenik

Prvi
Prethodni
1 / 1
Sljedeći
Zadnji

Broj: **20353324**
Tip: **Fizičko lice**
Ime: **POPADIĆ SAŠA**
JMBG:
Adresa: **PETROVO, PETROVO BB, PETROVO**

Troškovi

Nema troškova vezanih za dati predmet.

Naziv	Tip	Datum kreiranja	Status	Prilog	Akcije
Potvrda prijema	Podnesak	31.10.2014. 15:15:34h	Kreiran		
Potvrda prijema	Podnesak	31.10.2014. 15:15:34h	Kreiran		
Potvrda prijema	Podnesak	31.10.2014. 15:15:34h	Kreiran		
Rješenje o obustavi po članu 62	Pismo	31.10.2014. 14:55:11h	Dostavljen		Pročitaj
Rješenje o obustavi po članu 62	Pismo	31.10.2014. 14:53:30h	Dostavljen		Pročitaj
Rješenje o izvršenju	Pismo	31.10.2014. 14:49:44h	Dostavljen		Pročitaj
Sačlasnost za spajanje predmeta	Podnesak	18.07.2013. 10:34:27h	Kreiran		
Potvrda prijema	Podnesak	07.03.2013. 16:20:16h	Kreiran		
Zaključak o dostavi prigovora na odgovor tražioca	Pismo	18.12.2012. 09:58:18h	Dostavljen		

Kreiranje podneska

Podnesak tip:

Kreiraj

Zahtijevanje poziva na broj

Tip troška:

Taksa za prijedlog

Traži broj za uplatu

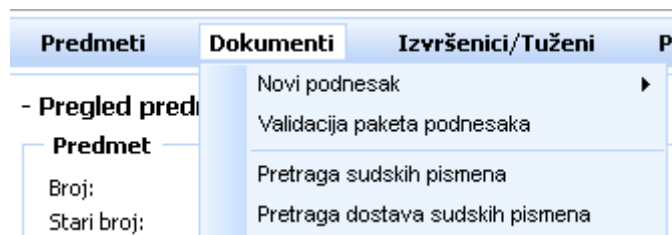
U gornjem dijelu ekrana nalaze se opći podaci o predmetu **(1)**, podaci o izvršenima/tuženim **(2)**, te podaci o troškovima vezanim uz predmet **(3)**.

U srednjem dijelu ekrana **(4)** nalaze se svi dokumenti (pismena i podnesci) u datom predmetu, sa datumima kreiranja i statusima. Sa ovog ekrana moguće je dokument pročitati, te (u slučaju sudskih pismena) koristeći kolonu *Akcija* ukloniti iz liste zadataka.

U dnu ekrana **(5)** nalazi se padajući izbornik za *Kreiranje podnesaka* sa kojim je moguće kreirati odabrani podnesak u datom predmetu, te padajući izbornik *Zahtjevanje poziva na broj* kojim je moguće dobiti poziv na broj za odabranu vrstu troška.

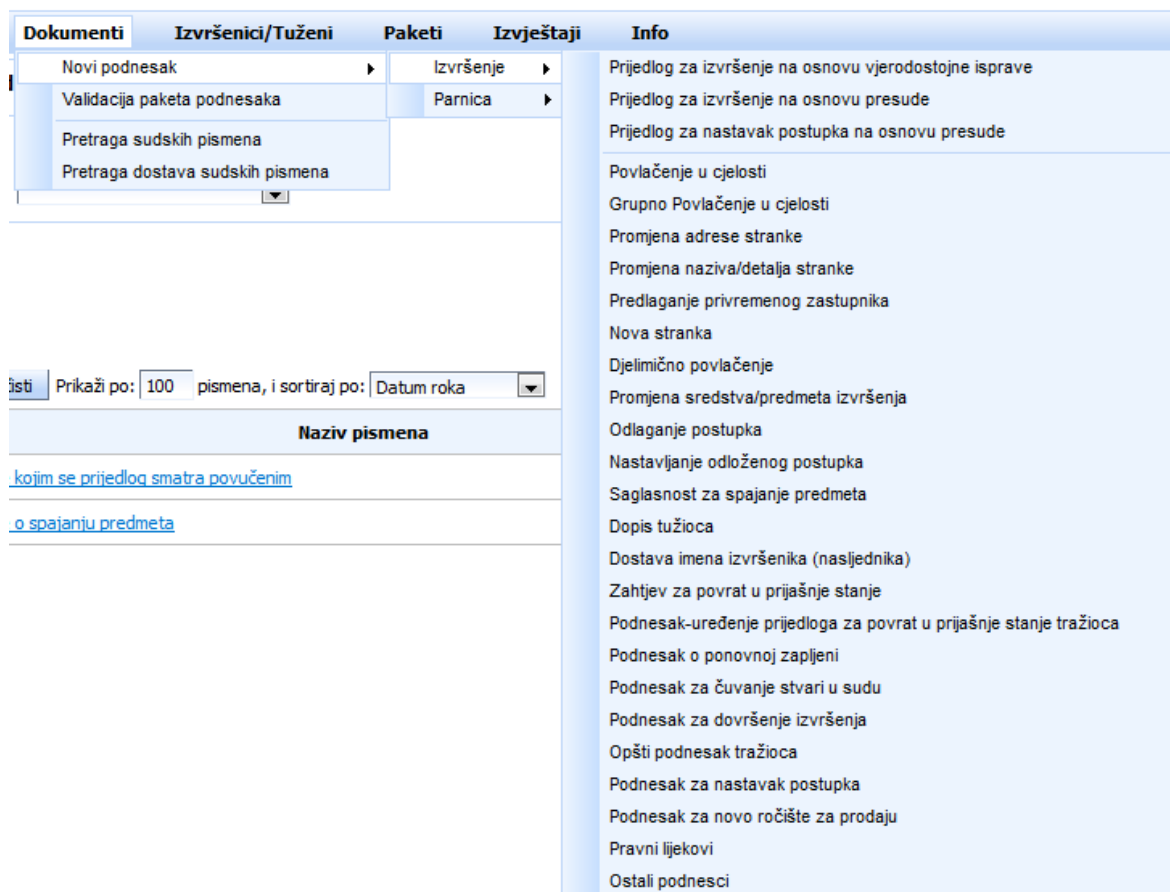
3. Meni: Dokumenti

Meni *Dokumenti* sastoji se iz sljedećih opcija: *Novi podnesak*, *Validacija paketa podnesaka*, *Pretraga sudskih pismena* i *Pretraga dostava sudskih pismena*.



3.1. Novi podnesak

SOKOP-Mal omogućava kreiranje svih podnesaka. Ukoliko se pojavi potreba za dodavanjem novog podneska koji nije ponuđen u sistemu, potrebno je o tome obavijestiti SOKOP-Mal IT podršku na e-mail adresu SOKOP_IT_SUPPORT@pravosudje.ba.



Pored kreiranja podnesaka putem ovog ekrana, novi podnesci se mogu kreirati i kroz sljedeće ekrane:

- iz ekrana za pregled predmeta [osim podnesaka kojima se predmet inicira]
- iz ekrana za pretragu predmeta [osim podnesaka kojima se predmet inicira]
- iz ekrana za pretragu pismena [samo predloženi podnesci koji nastavljaju postupak, i grupno produženje roka]

Pri svakom kreiranju podneska, odnosno paketa podnesaka, moguće je vršiti njihov pregled na način da se klikne na dugme "Prikaži", koje će otvoriti novi prozor u kojem će biti moguće pregledati podnesak (paket podnesaka).

Kada se kreira podnesak (paket podnesaka) isti se mora spasiti na računar (Na desktopu, Mojim dokumentima, folderu Downloads i td.). Ovako kreiran podnesak se dodaje kao prilog mailu koji se onda pošalje na e-mail adresu SOKOP@pravosudje.ba uz obavezan početak naslova maila u formi [SOKOP]. Navedeni mail mora biti digitalno potpisan validnim, kvalificiranim digitalnim potpisom.

Podnesci se razlikuju po funkciji koju imaju. Za svaku funkciju postoji određeni broj podataka koji se moraju posebno upisati, a koji će se po primitku podneska snimiti u predmetu, po potrebi nakon potvrde postupajućeg sudije/ stručnog saradnika (potvrda je potrebna za promjenu naziva izvršenika/tuženog, priznavanje troškova tražioca izvršenja/tužioca, promjenu predmeta i sredstva izvršenja, privremenog zastupnika).

3.1.1. Podnesci kojima se predmet inicira

Ovoj kategoriji pripadaju sljedeći podnesci:

- Prijedlog za izvršenje na osnovu vjerodostojne isprave
- Prijedlog za izvršenje na osnovu presude
- Prijedlog za nastavak postupka na osnovu presude .

Da bi se takav podnesak mogao kreirati, potrebno je da su podaci o suprotnoj strani već uneseni u sistem (Putem Unosa izvršenika (tuženog), ili putem Upload XML paketa (o detaljima vidjeti u dijelu 4.2 i 4.3 Priručnika). Da li izvršenik/tuženi već postoji u sistemu moguće je provjeriti pretragom putem ekrana *Izvršenici/Pretraga izvršenika*. Ako utvrdite da izvršenika/tuženog nema u bazi, potrebno je istog unijeti putem ekrana *Izvršenici/Novi izvršenik* (vidjeti dio 4.2 Priručnika).

3.1.2. Grupno kreiranje podnesaka

Ovoj kategoriji pripadaju sljedeći podnesci:

- "Podnesak za povlačenje u cjelosti"
- "Podnesak za produženje roka" i
- "Podnesak za saglasnost za spajanje predmeta".

3.1.2.1. Podnesak za povlačenje u cjelosti

Podnesku za povlačenje u cjelosti pristupa se direktno iz menija *Dokumenti -> Novi podnesak -> Izvršenje*:

Prijedlog za izvršenje

Izvršenik

Broj predmeta:

Šifra:

Pretraži Počisti Prikaži po: 100 predmeta. Prikazuju se rezultati 1-100 od ukupno 8626 rezultata.

<input type="checkbox"/>	Br. predmeta	Br. prijedloga	Datum prijedlog	Izvršenik	Adresa izvršenika	Vrijednost spora	Akcija
<input type="checkbox"/>	85 0 ISK 00000017 10	1185512	17.05.2010.	RISTIĆ ANKA	CARA DUŠANA, CARA DUŠANA 1, DOBOJ	27,80 KM	Obriši
<input type="checkbox"/>	85 0 ISK 00000019 10	1185514	17.05.2010.	SAMAC RADE	CARA DUŠANA, CARA DUŠANA 10/5, DOBOJ	27,80 KM	Obriši
<input type="checkbox"/>	85 0 ISK 000000219 10	1185839	17.05.2010.	TEŠNJAK FERID	MILJKOVAC, MILJKOVAC BB, MILJKOVAC	69,50 KM	Obriši
<input type="checkbox"/>	85 0 ISK 00000222 10	1185844	17.05.2010.	TUTNJEVIĆ RATKO	MILOŠA OBILIĆA, MILOŠA OBILIĆA 170, DOBOJ	27,80 KM	Obriši
<input type="checkbox"/>	85 0 ISK 00000224 10	1185846	17.05.2010.	NOVARLIĆ ČEDOMIR	MILOŠA OBILIĆA, MILOŠA OBILIĆA 238, DOBOJ	69,50 KM	Obriši
<input type="checkbox"/>	85 0 ISK 00000225 10	1185847	17.05.2010.	BUKVIĆ SABIHA	MILOŠA OBILIĆA, MILOŠA OBILIĆA 252, DOBOJ	69,50 KM	Obriši
<input type="checkbox"/>	85 0 ISK 00000227 10	1185849	17.05.2010.	BUKVIĆ (SAFIJA) ADEMIR	MILOŠA OBILIĆA, MILOŠA OBILIĆA 260, DOBOJ	69,50 KM	Obriši
<input type="checkbox"/>	85 0 ISK 00000230 10	1185852	17.05.2010.	MITROVIĆ (GLIGOR) AN...	MILOŠA OBILIĆA, MILOŠA OBILIĆA 3/2, DOBOJ	69,50 KM	Obriši

Prikaz selektovanih predmeta

Kreiraj Pregledaj podnesak Printaj podnesak

Na ekranu za kreiranje podneska moguće je filtrirati predmete prema pojedinom izvršeniku **(1)**, nakon čega se izlistavaju samo predmeti tog izvršenika.

Nakon selektovanja predmeta iz rezultata pretrage, klikom na dugme *Kreiraj* moguće je kreirati paket sa podnescima za povlačenje u cjelosti, za sve odabrane predmete. Prije toga, klikom na dugme *Pregledaj podnesak*, moguće je pregledati sve kreirane podneske, a klikom na dugme *Printaj podnesak* isprintati iste.

Dugme *Prikaz selektovanih predmeta* otvara ekran *Pregled predmeta* za grupno pregledanje selektovanih predmeta (v. 2.2. *Pregled predmeta*)

3.1.2.2. Podnesak za produženje roka

Podnesku za produženje roka pristupa se sa ekrana *Pretraga sudskih pismena*, selektovanjem odgovarajućih sudskih pismena i klikom na dugme *Produži rok*. Lista predmeta **(1)** popunjava se na osnovu odabranih pismena.

U donjem dijelu ekrana (2) popunjavaju se podaci podneska (broj traženih dana produženja roka i tekst obrazloženja).

Prijedlog za izvršenje
Broj predmeta:

Izvršenik
Šifra: ...

Pretraži Počisti Prikaži po: 100 predmeta. Prikazuje se 2 od ukupno 2 rezultata. << < > >>

<input type="checkbox"/>	Br. predmeta	Br. prijedloga	Datum prijedlo	Izvršenik	Adresa izvršen	Vrijednost spo	Akcija
<input type="checkbox"/>	85 0 100000850 1...	114	05.09.2011.	MILADIĆ ĐOR...	MILOŠA OBILI...	50,00 KM	Obriši
<input type="checkbox"/>	43 0 100113574 1...	9745200	25.08.2012.	Nenad Kovač...	BERKOVIĆI 2,...	200,00 KM	Obriši

Prikaz selektovanih predmeta

Podaci
Dana produženja:

Obrazloženje:

Prilog
Fajl: [Obriši](#)

Kreiraj Pregledaj podnesak Printaj podnesak

Klikom na dugme *Kreiraj*, kreira se paket sa podnescima za produženje roka sa sve odabrane predmete. Dugme *Pregledaj podnesak* omogućuje pregled, a dugme *Printaj podnesak* printanje svih kreiranih podnesaka.

3.1.3. Podnesci koji mijenjaju podatke o suprotnoj stranci

Podnesci koji se mogu kreirati a čijim slanjem će se u bazi promijeniti podaci o suprotnoj stranci su:

- Promjena naziva/detalja stranke [potrebna potvrda postupajućeg sudija/saradnika odnosno sistema]
- Promjena adrese stranke (potvrda nije potrebna)
- Dostava imena izvršenika (nasljednika)

Ova vrsta podnesaka mora se kreirati u svim predmetima u kojima se ta stranka pojavljuje i nije moguće pojedinačno izabrati predmet u kojima će se isti kreirati.

3.1.4. Drugi podnesci kojima se vrši promjena podataka u pojedinačnom predmetu

Radi olakšavanja rada vanjskim korisnicima, pri kreiranju sljedećih podnesaka se nudi izbor predmeta koji imaju iste suprotne stranke, a u kojima se želi kreirati podnesak (u ovom slučaju je, dakle, moguće izabrati i pojedinačno predmete):

- Nova stranka [potrebna potvrda postupajućeg sudije/saradnika]
- Predlaganje privremenog zastupnika [potrebna potvrda postupajućeg sudije/saradnika]
- Promjena sredstva/predmeta izvršenja [potrebna potvrda postupajućeg sudije/saradnika]

Podnesak “nova stranka” omogućava izmjenu stranke u predmetu. Efekat ovoga podnesaka je izmijeniti (obavezno nakon potvrde postupajućeg sudije/ stručnog saradnika) stranke u predmetu.

Ova opcija može se koristiti:

- Ukoliko se želi tražiti nastavak postupka protiv drugog izvršenika/tuženog (npr. Rješenje o nasljeđivanju, ugovor o prenosu obaveza itd.). U ovom slučaju potrebno je priložiti skenirane dokaze.
- u slučaju da je u starom predmetu koji nije kreiran putem SOKOP -Mal sistema nego je ručno unesen potrebno uskladiti postojeće podatke u sistemu koji se prikazuju na ekranima i na pretragama, sa podacima u spisu.

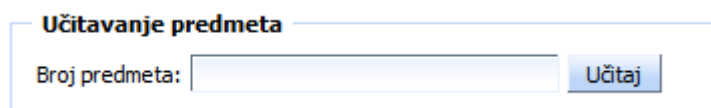
Za sljedeće podneske sistem omogućava kreiranje podnesaka istog tipa u nevezanim predmetima u istom paketu, tako da ukoliko npr. imate spisak uplate, možete redom kreirati podneske u jednom paketu:

- Povlačenje u cijelosti
- Djelimično povlačenje

3.1.5. Podnesci koji iniciraju izvršne radnje

Podnesci koji se mogu kreirati, a čijim slanjem će se inicirati izvršne radnje u postupku su:

- Podnesak o ponovnoj zapljeni
- Podnesak za čuvanje stvari u sudu
- Podnesak za dovršenje izvršenja
- Podnesak za novo ročište za prodaju



Unosom broja predmeta i klikom na učitaj, učitavaju se podaci o broju predmeta i izvršeniku/tuženom te se otvara ekran za kreiranje podneska sa odgovarajućim rubrikama za unos podataka potrebnih za svaki pojedinačni podnesak.:

3.1.6. Podnesci kojim se ulaže pravni lijek

Podnesci koji se mogu kreirati, a čijim slanjem će se uložiti pravni lijek (ukoliko je isti dozvoljen) u postupku su:

- Prigovor tražioca izvršenja

- Žalba tražioca izvršenja
- Prijedlog za povrat u prijašnje stanje
- Podnesak – uređenje prijedloga za povrat u prijašnje stanje tražioca

Učitavanje predmeta

Broj predmeta:

Unosom broja predmeta i klikom na učitaj, učitavaju se podaci o broju predmeta i izvršeniku/tuženom te se otvara ekran za kreiranje podneska sa odgovarajućim rubrikama za unos podataka potrebnih za svaki pojedinačni podnesak.:

U podnescima „Prigovor tražioca izvršenja“ i „Žalba tražioca izvršenja“ na ekranu je moguće odabrati odluku suda na koju se ulaže prigovor odn. žalba:

Tip podneska

Tip podneska:

	Naziv	Datum kreiranja
<input type="checkbox"/>	Podnesak za povlačenjem prijedloga	21.03.2014. 13:22:45h
<input type="checkbox"/>	Rješenje I	23.04.2014. 10:38:46h
<input type="checkbox"/>	Prijedlog za izvršenje	05.11.2013. 13:08:43h
<input type="checkbox"/>	Rješenje kojim se prijedlog smatra povučenim	04.11.2014. 10:07:52h

3.1.7. Ostali podnesci

U ovu kategorije spadaju podnesci koji korisniku omogućavaju unos slobodnog teksta u slučaju da podnesak koji je korisniku potreban u sistemu nije definiran i to su:

- Dopis tužioca
- Opšti podnesak tražioca

3.1.8. Saglasnost za spajanje predmeta

3.1.8.1. Opće napomene

Saglasnost za spajanje predmeta je podnesak koji tražioc izvršenja šalju kako bi ovlastili sud da izvrši spajanje predmeta koji su za to podobni.

Podnesak Saglasnost za spajanje predmeta se može slati generalno za sve predmete (birajući konkretan sud ili bez odabira konkretnog suda) ili se može odabrati određena grupa predmeta po bilo kojem kriteriju za pretragu (npr. po imenu izvršenika).

Broj predmeta u kojima se može grupno kreirati podnesak je 500.

Tekst podneska je sačinjen na način da se može primijeniti i u slučaju kada se podnesak šalje na sve predmete i u slučaju kada se isti šalje unoseći određene kriterije za pretragu.

3.1.8.2. Podnesak za saglasnost za spajanje predmeta

Podnesak za saglasnost spajanja predmeta šalje se direktno iz ekrana za pregled predmeta:

SOKOP1 - Mozilla Firefox

File Edit View History Bookmarks Tools Help

pravojudje.ba https://sokop1-test.pravojudje.ba:8543/predmetPretraga.jsf

Pretraga predmeta - Pretraga za izvršenje

Broj predmeta: po: Datum prijedloga, od: do: Datum izvršenja, od: do: Vrijednost spora, od: KM do: KM Taksa: Podrži: Sredstvo izvršenja:

Dokument: Posređeno - postoji: Podnesak: Posređeno - ne postoji:

Izvršenik: Svrha: Tip: Mjesto: Ulica: Broj:

Tržišnica: Poziv na broj: Tip tržišta: Stanje broja:

Pretraži Podrži Prikaz po: 100 predmeta Prikazuju se rezultati 1-100 od ukupno 7941 rezultata.

Br. predmeta	Br. prijedloga	Datum prijedloga	Izvršenik	Adresa izvršenika	Vrijednost spora	Taksa	Plaćena	Stanje	Zadužen
65.0.0000000001.10	1185729	17.05.2010.	FILIPOVIĆ BRACOVA	KRALJA DRAGUTINA	55,60 KM	50,00 KM	NE	Određeno izvršenje	osposobiti ospos.
65.0.0000000001.10	1185729	17.05.2010.	MILJANOVIĆ ZORA	KRALJA DRAGUTINA	48,65 KM	50,00 KM	NE	Određeno izvršenje	osposobiti ospos.
65.0.0000000001.10	1185724	17.05.2010.	MILANOVIĆ VELJKA	KRALJA DRAGUTINA	55,60 KM	50,00 KM	NE	Određeno izvršenje	osposobiti ospos.
65.0.0000000001.10	1185717	17.05.2010.	ŽLAPANJARA	KRALJA ALEKSANDAR	27,80 KM	50,00 KM	NE	Određeno izvršenje	osposobiti ospos.
65.0.0000000001.10	1185716	17.05.2010.	DOBRIĆ VINKA	KRALJA ALEKSANDAR	48,65 KM	50,00 KM	NE	Određeno izvršenje	osposobiti ospos.
65.0.0000000001.10	1185715	17.05.2010.	SAVICKA NADA	KRALJA ALEKSANDAR	69,50 KM	50,00 KM	NE	Određeno izvršenje	osposobiti ospos.
65.0.0000000001.10	1185712	17.05.2010.	SENEĆ ALEKSANDAR	KRALJA ALEKSANDAR	34,75 KM	50,00 KM	NE	Određeno izvršenje	osposobiti ospos.
65.0.0000000001.10	1185711	17.05.2010.	MURKIC (BIZJAD) A.	KRALJA ALEKSANDAR	27,80 KM	50,00 KM	NE	Određeno izvršenje	osposobiti ospos.
65.0.0000000001.10	1185709	17.05.2010.	VREBIC ANTO	KRALJA ALEKSANDAR	27,80 KM	50,00 KM	NE	Određeno izvršenje	osposobiti ospos.
65.0.0000000001.10	1185695	17.05.2010.	DAČIĆ VLADKO	KOLUBARSKA, KOLUB.	34,75 KM	50,00 KM	NE	Određeno izvršenje	osposobiti ospos.

Prikaži selektivni prikaz predmeta

Kontaktirajte nas: Podnesak: Zahtijevanje potvrda na broj: Tip tržišta: Taksa za prijedlog: Traži broj za uplatu: Izvršenik: Excel rezultati pretrage: Pretraži

U prvom dijelu ekrana u koji se unose kriteriji za pretragu, možete unijeti određene kriterije u skladu sa kojima će se izlistati predmeti na koje šaljete podnesak za saglasnost za spajanje predmeta. Možete koristiti bilo koji kriterij za pretragu, npr. poslati podneske za sve predmete koje imate u određenom sudu zatim u sve predmete istog izvršenika itd. Također, kroz ovaj ekran moguće je dobiti i listu svih svojih predmeta, bez da se bira bilo koji kriterij za pretragu, nego samo klikne na dugme *Pretraži*.

Ukoliko ste kao kriterij pretrage, npr. odabrali sud, u centralnom dijelu ekrana izlistat će se svi predmeti koje imate u odabranom sudu:

SOKOP1 - Mozilla Firefox

File Edit View History Bookmarks Tools Help

pravojudje.ba https://sokop1-test.pravojudje.ba:8543/predmetPretraga.jsf

Pretraga predmeta - Pretraga za izvršenje

Broj predmeta: po: Datum prijedloga, od: do: Datum izvršenja, od: do: Vrijednost spora, od: KM do: KM Taksa: Podrži: Sredstvo izvršenja:

Dokument: Posređeno - postoji: Podnesak: Posređeno - ne postoji:

Izvršenik: Svrha: Tip: Mjesto: Ulica: Broj:

Tržišnica: Poziv na broj: Tip tržišta: Stanje broja:

Pretraži Podrži Prikaz po: 100 predmeta Prikazuju se rezultati 1-100 od ukupno 779 rezultata.

Br. predmeta	Br. prijedloga	Datum prijedloga	Izvršenik	Adresa izvršenika	Vrijednost spora	Taksa	Plaćena	Stanje	Zadužen
65.0.0000000001.10	12379700010	06.09.2011.	IZVODNA UPOSREDAVAČ	IZVODNA UPOSREDAVAČ	27,07 KM	25,00 KM	NE	Pretraga izvršenja	Staviti u izvršenje
65.0.0000000001.10	12379700010	06.09.2011.	IZVODNA UPOSREDAVAČ	IZVODNA UPOSREDAVAČ	27,07 KM	25,00 KM	NE	Pretraga izvršenja	Staviti u izvršenje
65.0.0000000001.10	12379700010	06.09.2011.	IZVODNA UPOSREDAVAČ	IZVODNA UPOSREDAVAČ	27,07 KM	25,00 KM	NE	Pretraga izvršenja	Staviti u izvršenje
65.0.0000000001.10	12379700010	06.09.2011.	IZVODNA UPOSREDAVAČ	IZVODNA UPOSREDAVAČ	27,07 KM	25,00 KM	NE	Pretraga izvršenja	Staviti u izvršenje
65.0.0000000001.10	12379700010	06.09.2011.	IZVODNA UPOSREDAVAČ	IZVODNA UPOSREDAVAČ	27,07 KM	25,00 KM	NE	Pretraga izvršenja	Staviti u izvršenje
65.0.0000000001.10	12379700010	06.09.2011.	IZVODNA UPOSREDAVAČ	IZVODNA UPOSREDAVAČ	27,07 KM	25,00 KM	NE	Pretraga izvršenja	Staviti u izvršenje
65.0.0000000001.10	12379700010	06.09.2011.	IZVODNA UPOSREDAVAČ	IZVODNA UPOSREDAVAČ	27,07 KM	25,00 KM	NE	Pretraga izvršenja	Staviti u izvršenje
65.0.0000000001.10	12379700010	06.09.2011.	IZVODNA UPOSREDAVAČ	IZVODNA UPOSREDAVAČ	27,07 KM	25,00 KM	NE	Pretraga izvršenja	Staviti u izvršenje
65.0.0000000001.10	12379700010	06.09.2011.	IZVODNA UPOSREDAVAČ	IZVODNA UPOSREDAVAČ	27,07 KM	25,00 KM	NE	Pretraga izvršenja	Staviti u izvršenje
65.0.0000000001.10	12379700010	06.09.2011.	IZVODNA UPOSREDAVAČ	IZVODNA UPOSREDAVAČ	27,07 KM	25,00 KM	NE	Pretraga izvršenja	Staviti u izvršenje

Prikaži selektivni prikaz predmeta

Kontaktirajte nas: Podnesak: Zahtijevanje potvrda na broj: Tip tržišta: Taksa za prijedlog: Traži broj za uplatu: Izvršenik: Excel rezultati pretrage: Pretraži

Klikom na kvačicu, kako je to prikazano na gornjoj slici, odabrat ćete prvih 500 predmeta za kreiranje saglasnosti za spajanje predmeta.

Nakon toga, u okviru *Kreiranje podneska* potrebno je odabrati željeni podnesak i kliknuti na dugme *Kreiraj*:

<input checked="" type="checkbox"/>	Br. predmeta	Br. prijedloga	Datum
<input checked="" type="checkbox"/>	72 0 I 00000474 11 I - SK	123757/2010	08.1
<input checked="" type="checkbox"/>	72 0 I 00000252 11 I - SK	186296/2010	08.1
<input checked="" type="checkbox"/>	72 0 I 00000666 11 I - SK	186296/2010	08.1
<input checked="" type="checkbox"/>	72 0 I 00000292 11 I - SK	049336/2010	08.1
<input checked="" type="checkbox"/>	72 0 I 00000098 11 I - SK	001570/2010	08.1
<input checked="" type="checkbox"/>	72 0 I 00000039 11 I - SK	133001/2010	08.1
<input checked="" type="checkbox"/>	72 0 I 00000523 11 I - SK	175325/2010	08.1
<input checked="" type="checkbox"/>	72 0 I 00000624 11 I - SK	004826/2010	08.1
<input checked="" type="checkbox"/>	72 0 I 00000199 11 I - SK	021938/2010	08.1
<input checked="" type="checkbox"/>	72 0 I 00000238 11 I - SK	093467/2010	08.1

Prikaz selektovanih predmeta


Kreiranje podneska

Podnesak: Saglasnost za spajanje predmeta 

Kreiraj

Nakon toga, u posebnom ekranu pojavit će se lista kreiranih podnesaka koje možete pregledati, obrisati ili kreirati:

- Saglasnost za spajanje -

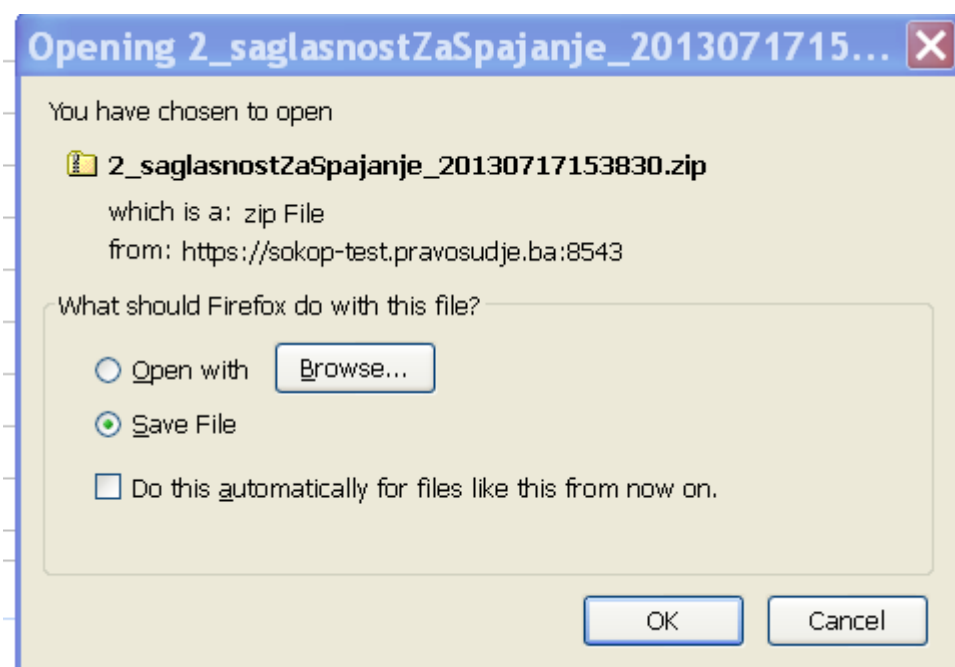
Unos predmeta 

Broj predmeta: **Dodaj**

Br. predmeta	Izvršenik	Akcija
72 0 I 00000474 11 I - SK	IZUDIN cyxjedhazfujveddr	Obriši
72 0 I 00000252 11 I - SK	DRAGO dejmzdr	Obriši
72 0 I 00000666 11 I - SK	DRAGO dejmzdr	Obriši
72 0 I 00000292 11 I - SK	ČAZIM rmyhrqopq	Obriši
72 0 I 00000098 11 I - SK	ZORAN witwxusjqm	Obriši
72 0 I 00000039 11 I - SK	SABIRA lcon	Obriši
72 0 I 00000523 11 I - SK	ESMA pymcyyswpwrprc	Obriši
72 0 I 00000624 11 I - SK	KENAN kicqabudssdy	Obriši
72 0 I 00000199 11 I - SK	MULIJA ndnobfrvebswicz	Obriši
72 0 I 00000238 11 I - SK	SLAVICA zyurjgt	Obriši
72 0 I 00000620 11 I - SK	MIROSLAV ltgiedv	Obriši
72 0 I 00000142 11 I - SK	SLOBODAN udiyjvgydbpqgnjj	Obriši
72 0 I 00000421 11 I - SK	SLOBODAN udiyjvgydbpqgnjj	Obriši
72 0 I 00000605 11 I - SK	LEJLA agqpdqmyfzxwbc	Obriši
72 0 I 00000778 11 I - SK	ZAHIDA altdclbfhai	Obriši

Kreiraj podnesak **Pregledaj podnesak**

Klikom na dugme *Kreiraj podnesak* kreirat će se Zip file koji ćete poslati sudu kao i svaki drugi podnesak:



3.1.9. Kreiranje podnesaka van SOKOP - Mal sistema

Prilikom slanja prijedloga za izvršenje/tužbi, bitno je da su šifre, imena i adrese izvršenika/tuženih na koje se prijedlozi/tužbe odnose sinhronizovani sa SOKOP-Mal bazom podataka – u suprotnom, prilikom validacije, korisniku će pojaviti poruka sa greškom.

Sistem pomaže tražiocu izvršenja/tužiocu da uspješno vrši proces **sinhronizacije** – ali je uvijek pretpostavka da su podaci koji se zadnji šalju tačniji od onih koji su već u sistemu.

Sinhronizacija se postiže slijedećim koracima:

- a. Uploadiranje paketa izvršenika/tuženih koji su izvršenici u novim prijedlozima/tužbama koje se žele poslati.
 - U toku ovog procesa, sistem će u SOKOP-Mal bazu podataka dodati izvršenike/tužene koji ne postoje. Ukoliko se prijedlozi za izvršenje/tužbe šalju po prvi put, onda je dovoljan ovaj prvi korak.
- b. Kreiranje podnesaka za promjenu adrese stranke
 - kreirani zip-ovani xml file izvršenika/tuženih (kreiran na osnovu xsd šeme izvršenici.xsd) na koje se prijedlozi/tužbe odnose se uploaduje putem SOKOP-Mal menija „*Promjene adrese izvršenika*“. Sistem će za svakog izvršenika/tuženog koji se nalazi u xml-u a protiv kojeg se već vode postupci u sistemu, provjeriti da li se adresa razlikuje od one koja je za istog izvršenika/tuženog zapisana u SOKOP-Mal bazi podataka – te kreirati podneske za promjenu adrese za svakog izvršenika/tuženog za kojeg je potrebno. Sistem korisniku vraća paket podnesaka koji **je neophodno pregledati** pritiskom na dugme „*Pregledaj podneske*“ da se osigura da je zadnja adresa tačna adresa izvršenika/tuženog te nakon toga, kreirani paket poslati na isti način kao i ostale podneske.

Podnesci će pri prijemu u sud izmijeniti adrese u svim predmetima u skladu sa dostavljenom adresom.
- c. Kreiranje podnesaka za promjenu naziva stranke
 - kreirani zip-ovani xml izvršenika/tuženih (kreiran na osnovu xsd šeme izvršenici.xsd) na koje se prijedlozi/tužbe odnose se uploaduje na SOKOP-MAL meni „*Promjene naziva izvršenika*“. Sistem će za svakog izvršenika/tuženog koji se nalazi u xml-u provjeriti da li se ime razlikuje od onog koji je za istog izvršenika/tuženog zapisan u SOKOP-Mal bazi podataka – te automatski kreirati podneske za promjenu naziva za svakog izvršenika/tuženog za kojeg je potrebno. Paket podnesaka sistem vraća korisniku koji **isti treba pažljivo pregledati** pritiskom na dugme „*Pregledaj podneske*“.

Ako korisnik utvrdi da je u nekim podnescima koje je sistem kreirao tokom sinhronizacije postojeće ime izvršenika/tuženog potpuno različito od imena za koje se traži promjena, potrebno je:

1. ako je ista osoba u pitanju, ali su izmjene nastale npr. zbog promjena u bračnom stanju, u postojećim predmetima poslati posebne podneske za promjenu naziva uz koje će se moći napisati obrazloženje i eventualno priložiti skenirana dokumentacija.
2. ako je u pitanju druga osoba, potrebno je u paketu izvršenika/tuženih, te u paketu prijedloga/tužbi odrediti novu šifru.

Kada su izuzeti slučajevi gore navedeni, te kada dakle korisnik utvrdi da izmjene uključuju samo ispravke pravopisa imena, podnesci će se poslati na isti način kao i ostali podnesci. Podnesci za promjenu naziva izvršenika/tuženog zahtjevaju potvrdu sudije/stručnog saradnika.

3.2. Validacija paketa podnesaka

Validacija paketa podnesaka vrši se samo ukoliko ste podnesak kreirali iz svog sistema (dakle, u skladu sa uputama koje je vaš službenik za IKT podršku dobio od tima za tehničku podršku SOKOP sistemu). Validacija se vrši na način da se u dijelu ekrana Dokumenti odabere opcija Validacija paketa podnesaka:

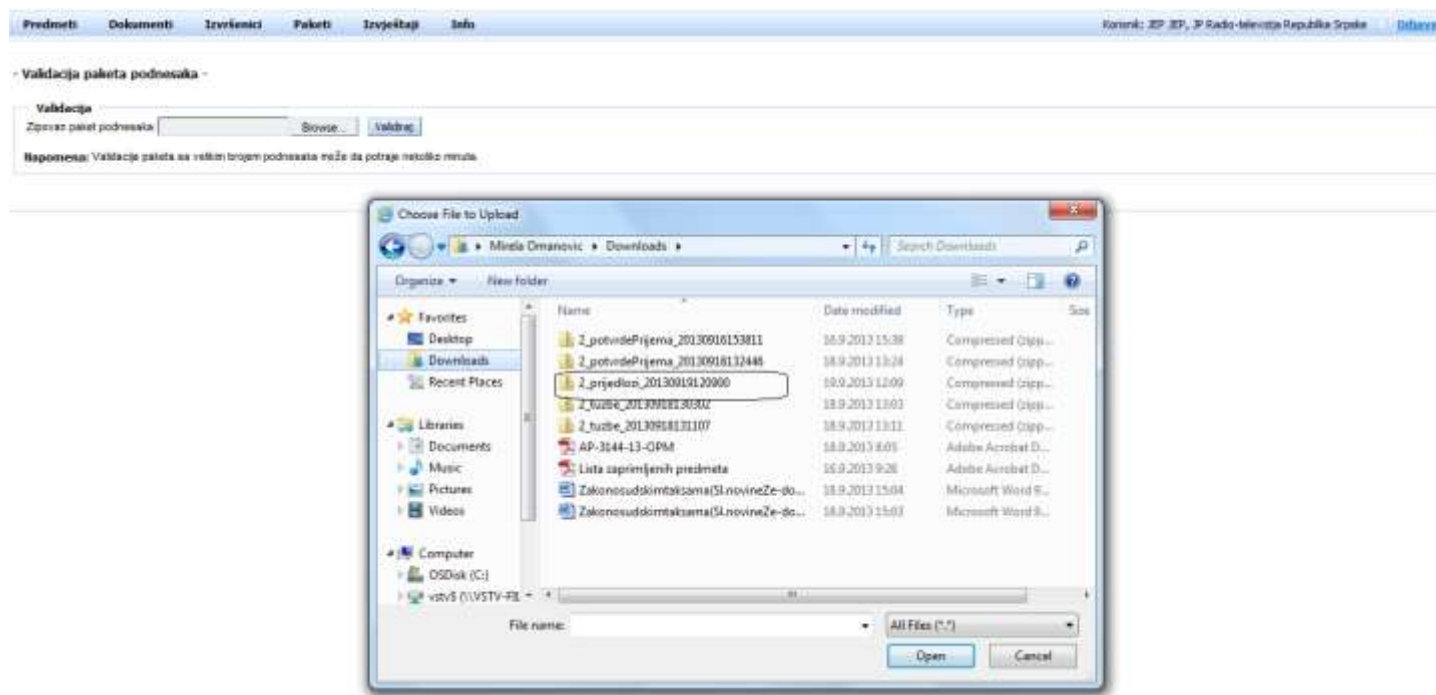
Predmeti	Dokumenti	Izvršenici	Paketi	Izveštaji	Info
<div> <div>Novi podnesak</div> <div>Validacija paketa podnesaka</div> <div>Pretraga sudskih pismena</div> <div>Pretraga dostava sudskih pismena</div> </div>					
<div>Validacija</div> <div> <div>Zipovan paket podnesaka:</div> <div>browse...</div> <div>Validiraj</div> </div>					
<p>Napomena: Validacija paketa sa velikim brojem podnesaka može da potraje nekoliko minuta.</p>					

Klikom na opciju *Validacija paketa podnesaka* otvorit će se ekran sa istim nazivom:

- Validacija paketa podnesaka -

Validacija	
Zipovan paket podnesaka:	<div> <div>Browse...</div> <div>Validiraj</div> </div>
<p>Napomena: Validacija paketa sa velikim brojem podnesaka može da potraje nekoliko minuta.</p>	

Klikom na Browse, otvara se dijalog u kojem odabirete paket podnesaka koji je spašen na Vašem računaru (Mojim dokumentima, Desktopu, folderu Downloads itd.):



Nakon što pronađete željeni paket podnesaka i kliknete na Open, vratit ćete se na ekran za validaciju, gdje je potrebno kliknuti na dugme Validiraj:

- Validacija paketa podnesaka -

Validacija	
Zipovan paket podnesaka:	<div> <div>C:\Users\mirela.omanovic\</div> <div>Browse...</div> <div>Validiraj</div> </div>
<p>Napomena: Validacija paketa sa velikim brojem podnesaka može da potraje nekoliko minuta.</p>	

Nakon što se uredno izvrši validacija podnesaka, na ekranu će se pojaviti poruka da je validacija uspješno završena. Nakon toga, postupa se isto kao i sa podneskom kojeg ste pojedinačno kreirali kroz sistem, dakle, potrebno je paket priložiti e-mailu i isti poslati na prethodno navedeni način.

3.3. Pretraga sudskih pismena

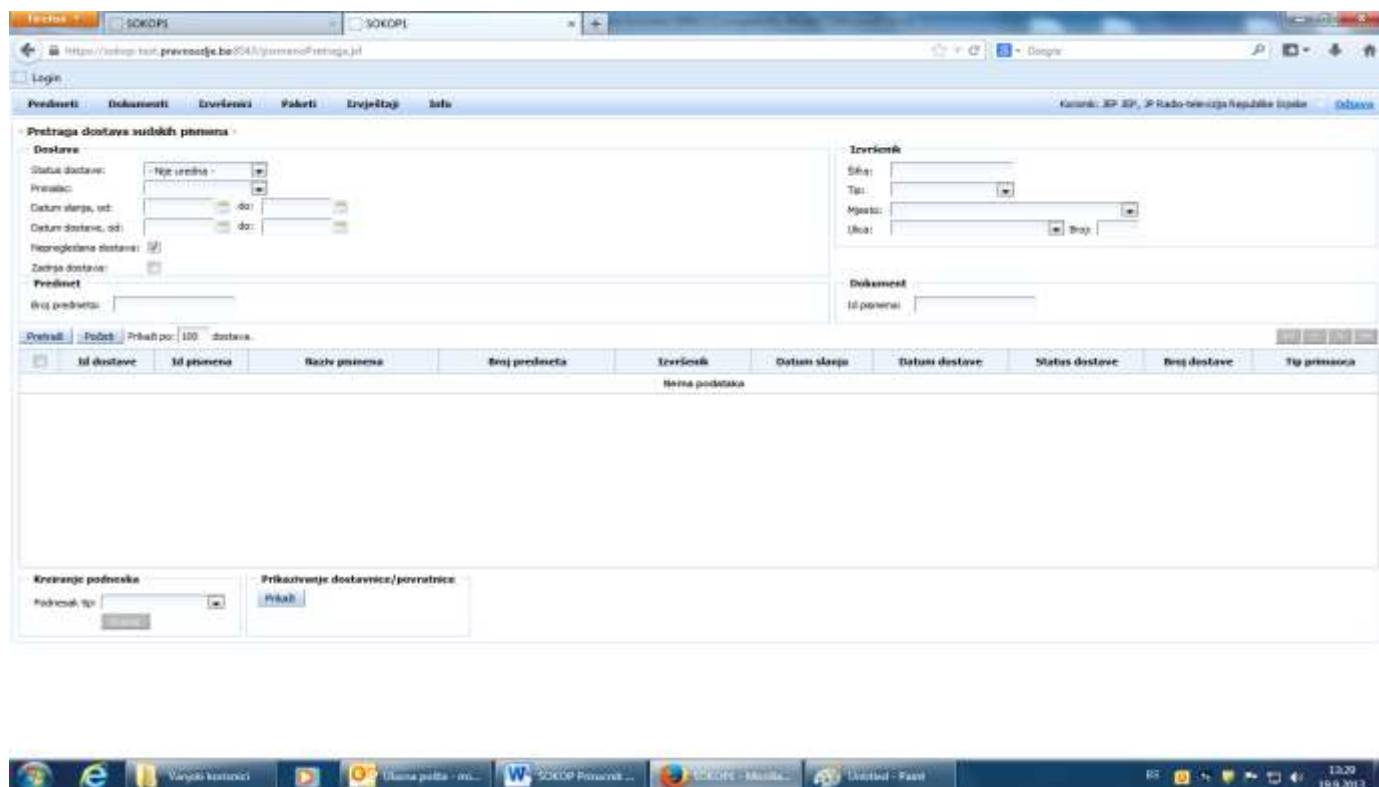
Pretraga sudskih pismena vrši se preko posebnog ekrana u okviru Dokumenti:

Pretragu pismena možete vršiti birajući jedan od ponuđenih kriterija a ukoliko ne označite nijedan kriterij, klikom na dugme pretraži izlistat će se sva pismena u svim sudovima koje taj tražilac izvršenja/tužilac ima. Kriteriji za pretragu su sljedeći:

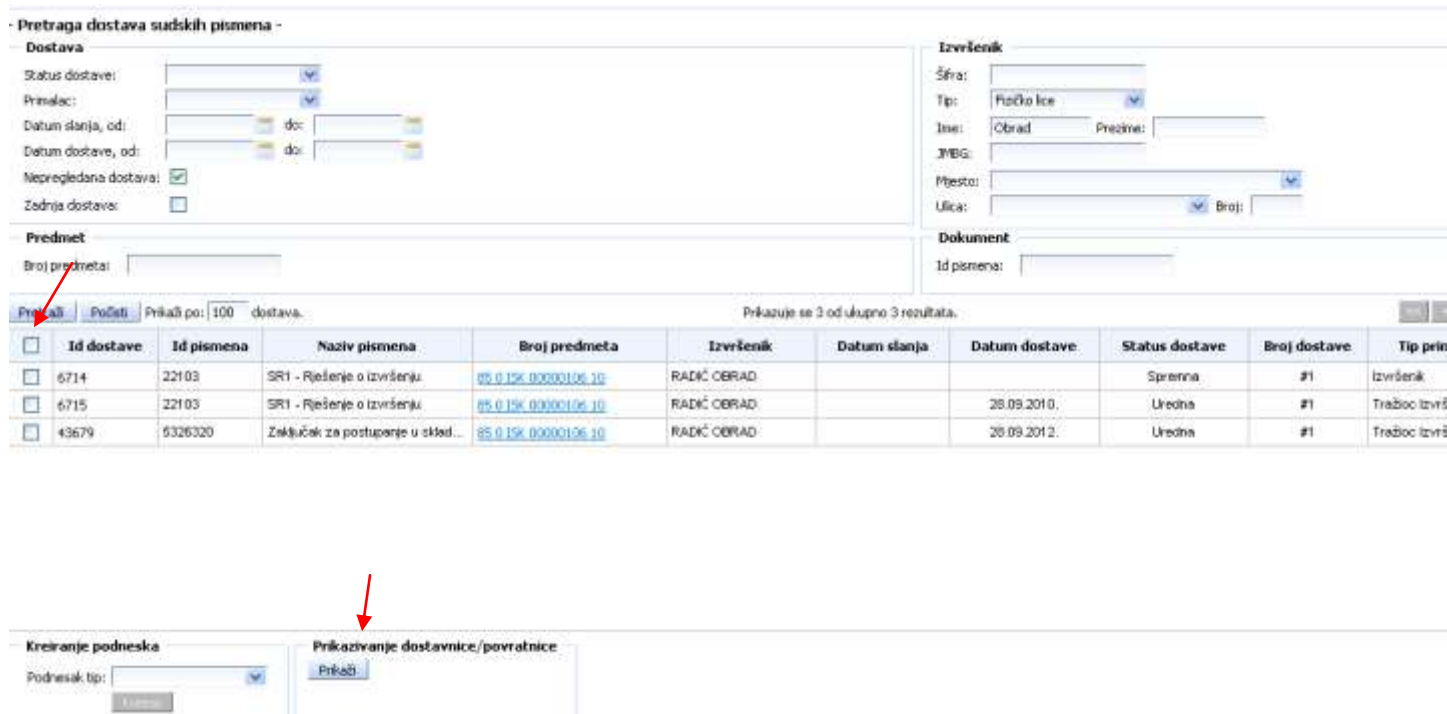
- broj predmeta
- sud
- tip pismena
- datum pismena
- pročitano

3.4. Pretraga dostava sudskih pismena

Ovaj ekran možete koristiti da pretražite sve dostave suprotnoj stranci za sve Vaše predmete koji se nalaze u sistemu. Ekran se koristi i u svrhu pregleda skeniranih dostavnica, a na osnovu kojih možete doći do informacija o, npr. novoj adresi stranke.



Pretraga dostava može se vršiti po različitim parametrima. Ti parametri su: Status dostave (Uredna, Spremna, U toku i td.); Primalac (u zavisnosti da li je pismo poslano tražiocu izvršenja, izvršeniku/tuženom, trećem licu itd.); Datum slanja, Datum dostave, te po Izvršenik/tuženi. Ukoliko u dio Izvršenik/tuženi unesete ime izvršenika/tuženog, izlistat će se sve dostave koje su upućene tom konkretnom licu:



Nakon što se u dijelu za prikazivanje rezultata pretrage izlistaju sve dostave koje zadovoljavaju unesene kriterije pretrage, rezultate pretrage je moguće pregledati pojedinačno, ali i kao jedan dokument. Ukoliko se sve dostave žele prikazati kao jedan dokument, potrebno je označiti prvi kvadratić na lijevoj strani ekrana, na koji način će se označiti sve dostave a nakon toga kliknuti na dugme Prikazivanje dostavnice/povratnice.

Opcija pregleda dostavnice/povratnice je aktivna samo ukoliko je dostavnica/povratnica skenirana u sistem, kada se prikazuje **plavom bojom**. Ukoliko je ID dostave prikazan crnom bojom, ta dostavnica nije

skenerana i ne može se izvršiti njen pregled. U tom slučaju, sistem će Vam dati poruku „Sve izabrane dostave treba da imaju binarni sadržaj!“. U tom slučaju, ukoliko se želi izvršiti grupni pregled dostavnica, ove dostavnice se moraju isključiti iz pregleda

Pretraži

Počisti

Prikaži po: 100 dostava.

Prikazuje se 3 c

<input checked="" type="checkbox"/>	Id dostave	Id pismena	Naziv pismena	Broj predmeta	Izvršenik
<input checked="" type="checkbox"/>	6714	22103	SR1 - Rješenje o izvršenju	85 0 ISK 00000106 10	RADIĆ OBRAD
<input type="checkbox"/>	6715	22103	SR1 - Rješenje o izvršenju	85 0 ISK 00000106 10	RADIĆ OBRAD
<input checked="" type="checkbox"/>	43679	5326320	Zaključak za postupanje u sklad...	85 0 ISK 00000106 10	RADIĆ OBRAD

Kreiranje podneska

Podnesak tip:

Kreiraj

Prikazivanje dostavnice/povratnice

Prikaži

Sve izabrane dostave treba da imaju binarni sadržaj!

Nepregledana dostava znači da se ta dostava odnosi na pismo koje još uvijek nije obilježeno kao pročitano. Zadnja dostava filtrira samo zadnje dostave određenog pisma u predmetu (npr. ako je dostava bila ponovljena, ako ovo polje je čekirano, prikazat će se samo zadnja dostava).

4. Ekran: Izvršenici

Na ovom ekranu nalazi se više mogućnosti koje se odnose na izvršenike/tužene:

Izvršenici

Paketi

Izveštaji

Info

Pretraga izvršenika

Novi izvršenik/privremeni zastupnik

XML unos izvršenika

Promjena adrese izvršenika

Razlika adrese izvršenika

Razlika naziva izvršenika

do:

4.1 Pretraga izvršenika

Pretraga izvršenika/tuženih može se vršiti prema različitim kriterijima koji su prikazani na donjoj slici:

- Pretraga izvršenika -

Izvršenik

Šifra: Mjesto:

Tip: Ulica: Broj:

Pretraži: 100 izvršenika.

Šifra	Naziv / Ime i prezime

U dijelu Tip, moguće je odabrati tip izvršenika/tuženog, tj. da li je izvršenik/tuženi fizičko ili pravno lice. Nakon što odaberete fizičko lice kao tip, otvorit će se dodatne opcije za unos imena i prezimena:

- Pretraga izvršenika -

Izvršenik

Šifra: Mjesto:

Tip: Ulica: Broj:

Ime:

Prezime:

JMBG:

Pretraži: 100 izvršenika.

Klikom na dugme *Pretraži*, u rezultatima pretrage ispisat će se svi izvršenici koji zadovoljavaju zadate kriterije pretrage.

Šifra	Naziv / Ime i prezime	Tip	Adresa
2060454	SAMIRA Spokunovandhlov	Fizičko lice	MILOŠA CRNJANSKOG 3, GRADISKA
20231312	MEČ SAMIR	Fizičko lice	VOJVODE STEPE DOBROJ
20181639	MELADJE (FAHRUDIN) SAMIR	Fizičko lice	VOJVODE STEPE DOBROJ
20214284	PEČIRDOBAĐIĆ SAMIR	Fizičko lice	ČURUPSKA, DOBROJ
20188998	HARIC (MEČO) SAMIR	Fizičko lice	GORNJE KREČANE, DOBROJ
22604228	HARIC (SAMIR) SAMIRA	Fizičko lice	GORNJE KREČANE, DOBROJ
2009188	SAMIR OLUJIT	Fizičko lice	NOVAJA PUGLA 5-A, DORVENTA
072819	SAMIR (SPOKUNOVANDHLOV)	Fizičko lice	JASKOVČA 10-B, DORVENTA
2007792nd	SAMIRA (SPOKUNOVANDHLOV)	Fizičko lice	OSLOJ 28-A, OSLOJ
9567912nd	SAMIR (SPOKUNOVANDHLOV)	Fizičko lice	FLIPA VELAČA 7-D, MODRIČA
3154322	SAMIRA (SPOKUNOVANDHLOV)	Fizičko lice	MEŠE SELIMOVICA 28, MODRIČA
200906	SAMIR (SPOKUNOVANDHLOV)	Fizičko lice	GORNJE KREČANE 7, GORNJE KREČANE
276566	SAMIR (SPOKUNOVANDHLOV)	Fizičko lice	GORNJE KREČANE 66, GORNJE KREČANE
195887md	SAMIRA (SPOKUNOVANDHLOV)	Fizičko lice	BARA LAZARA 86, BRČO

4.2 Novi izvršenik/privremeni zastupnik

Ovo je ekran koji se koristi kada se želi unijeti novi izvršenik/tuženi odnosno privremeni zastupnik u sistem. Obzirom da je neophodno da svaki izvršenik/tuženi ima šifru (pravilo: jedna šifra-jedan izvršenik/tuženi) neophodno je da je šifra koju stranci date u SOKOP sistemu jednaka šifri koju stranka ima i u Vašem sistemu.

Ovo je način da se izvrši pravilna identifikacija stranke na način da sama stranka može izvršiti poređenje na osnovu šifre koja se nalazi na vjerodostojnoj ispravi/dokazu.

- Novi izvršenik -

Šifra:	<input type="text" value="66/12"/>
Tip:	<input type="text" value="Fizičko lice"/>
Ime:	<input type="text" value="Pero"/>
Prezime:	<input type="text" value="Perić"/>
Ime roditelja:	<input type="text"/>
JMBG:	<input type="text"/>
Opština:	<input type="text" value="BANJA LUKA"/>
Mjesto:	<input type="text" value="ADA"/>
Ulica:	<input type="text" value="ADA"/>
Broj:	<input type="text" value="63"/>
Opis adrese:	<input type="text"/>
Tel. broj:	<input type="text"/>
<input type="button" value="Prihvati"/> <input type="button" value="Otkazi"/>	

Nakon što ste unijeli podatke u sva zadata polja i kliknuli na Prihvati, dobit ćete poruku da je izvršenik/tuženi uspješno dodat:

- Novi izvršenik -

Šifra:	<input type="text"/>
Tip:	<input type="text"/>
Opština:	<input type="text"/>
Mjesto:	<input type="text"/>
Ulica:	<input type="text"/>
Broj:	<input type="text"/>
Opis adrese:	<input type="text"/>
Tel. broj:	<input type="text"/>
<input type="button" value="Prihvati"/> <input type="button" value="Otkazi"/> Uspješno dodan izvršenik.	

Na isti način unosi se i privremeni zastupnik.

4.3 XML unos izvršenika

Kada se na glavnom meniju klikne na Izvršenici→xml unos izvršenika otvori se ekran koji služi za unos više izvršenika/tuženih u SOKOP sistem.

Predmeti	Dokumenti	Izvršenici	Paketi	Izveštaji	Info
----------	-----------	------------	--------	-----------	------

- XML unos izvršenika -

Upload XML fajla

Zipovan XML fajl: No file selected.

Napomena: Unos velikog broja izvršenika može da potraje nekoliko minuta.

Razlika između ovog ekrana i prethodno opisanog ekrana je u tome što se na ovaj način može unijeti veći broj izvršenika/tuženih dok se kroz prethodno opisani ekran to radi za svakog izvršenika/tuženog pojedinačno. Unos se vrši tako što tražilac izvršenja/tužilac kroz svoj ekran kreira xml file sa novim izvršenicima/tuženim. Taj xml file mora biti ZIP-ovan.

Unos se vrši na način da se klikne na Browse i na svom računaru odabere prethodno kreirani i ZIP-ovani XML file sa izvršenicima/tuženim. Nakon toga, potrebno je kliknuti na dugme Upload:

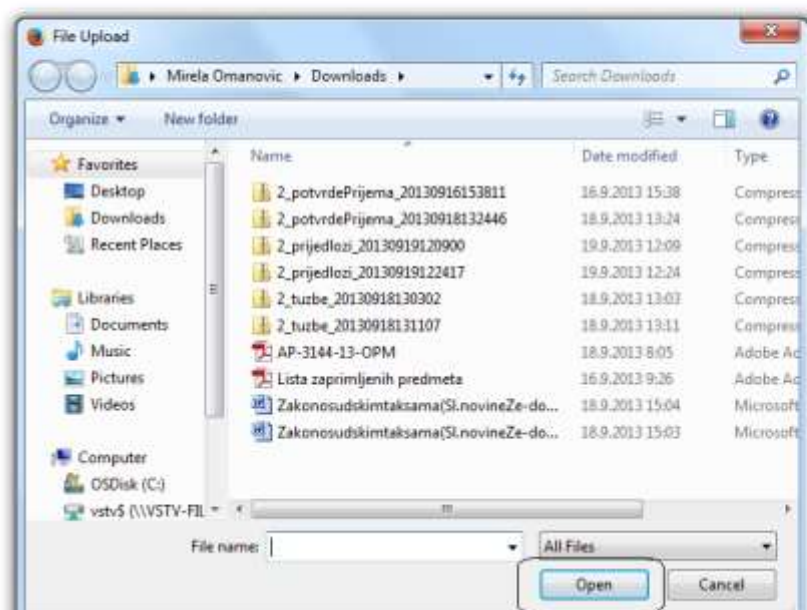
Predmeti	Dokumenti	Izvršenici	Paketi	Izveštaji	Info
----------	-----------	------------	--------	-----------	------

- XML unos izvršenika -

Upload XML fajla

Zipovan XML fajl: No file selected.

Napomena: Unos velikog broja izvršenika može da potraje nekoliko minuta.



Ovaj zipovani xml file, koji tražilac izvršenja/tužilac kreira u svom sistemu, mora zadovoljavati formu definisanu xsd šemom izvršenici.xsd (ista xsd šema se koristi i za tužene) (dostupna u tehničkom uputstvu na linku www.pravosudje.ba→servisi→sokop-mal).

Klikom na dugme Upload sistem započinje unos izvršenika/tuženih te automatski prepoznaje ukoliko neki izvršenici/tuženi već postoje u sistemu sa istom šifrom. Ti izvršenici/tuženi neće ponovo biti uneseni (zabrana duple šifre) o čemu će sistem obavijestiti korisnika.

4.4 Razlika adrese izvršenika

Klikom na Izvršenici→Razlika adrese izvršenika otvori se ekran pod nazivom Automatizirano kreiranje podneska za promjenu adrese izvršenika.

Predmeti	Dokumenti	Izvršenici	Paketi	Izveštaji	Info
----------	-----------	------------	--------	-----------	------

- Automatizirano kreiranje podneska za promjenu adrese izvršenika -

Upload XML fajla

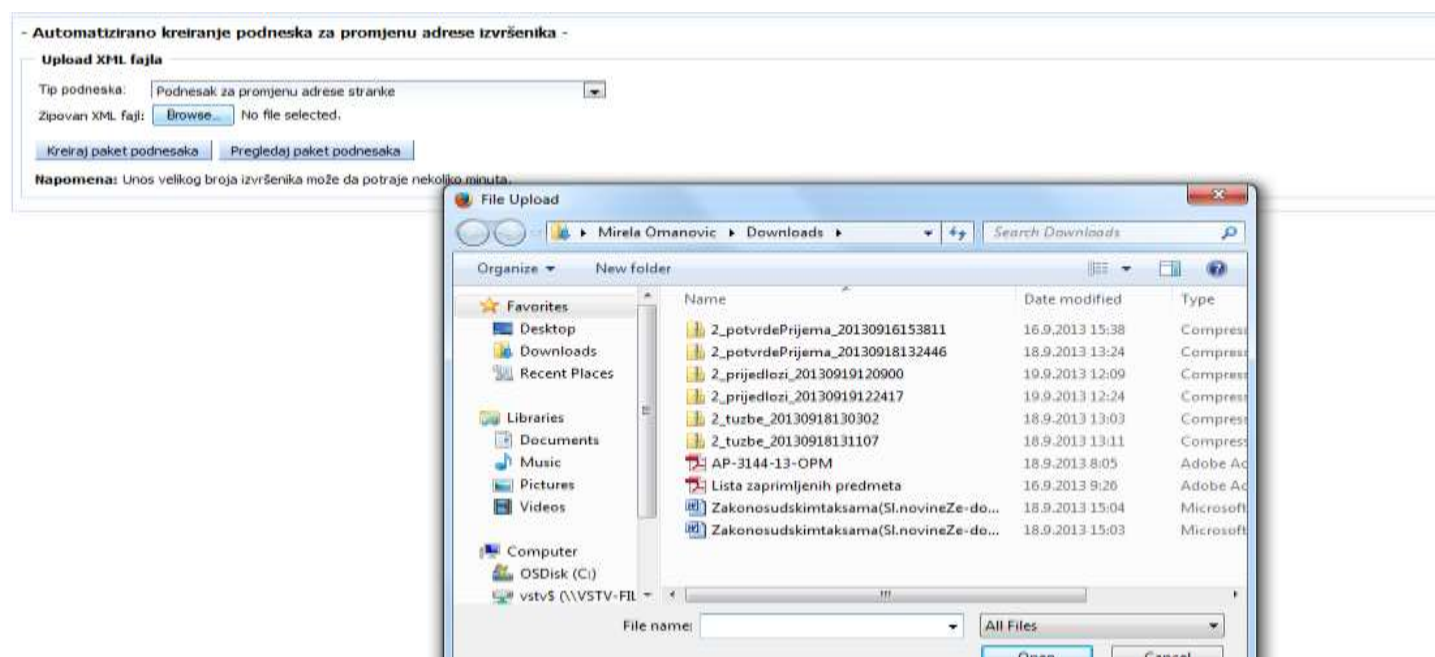
Tip podneska:

Zipovan XML fajl: No file selected.

Napomena: Unos velikog broja izvršenika može da potraje nekoliko minuta.

Putem ovog ekrana vrši se grupno kreiranje podnesaka za promjenu adrese. Kako je osnovna karakteristika SOKOP sistema da jedan izvršenik/tuženi ima jednu šifru, a sve sa ciljem jednakih podataka izvršenika/tuženog u svim predmetima, predviđeno je da, kada tražilac izvršenja/tužilac sazna novu adresu jednog ili više izvršenika/tuženih, tu adresu promijeni u svim predmetima tog/tih izvršenika/tuženih. Svrha ovog ekrana jeste da sistem automatski izvrši poređenje između adrese izvršenika/tuženih u sistemu i adresu u kreiranom xml file-u te za sve izvršenike/tužene, gdje uoči razliku automatski kreira podnesak za promjenu adrese u svim predmetima tog izvršenika/tuženog.

Postupak je sljedeći: Tražilac izvršenja/tužilac u svom sistemu kreira xml file sa izvršenicima/tuženim i njihovim podacima (adresom) koja se na datum kreiranja nalazi u njihovom sistemu. Preporučuje se da se ova radnja vrši periodično (period 1-3 mjeseca). Ovaj xml file treba biti ZIP-ovan a potom spašen na računaru korisnika /tražioca izvršenja odnosno tužioca. Kada je xml file spreman, na ekranu, u rubrici Tip podneska, potrebno je izvršiti odabir kreiranog podneska, kako je to prikazano na slici (Podnesak za promjenu adrese stranke) i kliknuti na Browse:



Nakon što ste odabrali prethodno kreirani ZIP file, potrebno je kliknuti na Kreiraj paket podnesaka. Klikom na ovo dugme, sistem će u pozadini izvršiti poređenje podataka o adresi koji se nalaze u xml file-u i podataka koji se već nalaze u SOKOP sistemu. Prepoznat će izvršenike/tužene kod kojih postoji razlika u podacima koji se odnose na adresu i za sve predmete tog izvršenika/tužene kreirati Podnesak za promjenu adrese stranke. Podnesak se sudu šalje potpisanim e-mailom poput svakog drugog podneska. Ovaj podnesak će automatski, pri pristizanju u sud, bez potvrde sudije, promijeniti podatke o adresi izvršenika/tuženog.

4.5 Razlika naziva izvršenika

Klikom na Izvršenici→Razlika naziva izvršenika otvori se ekran pod nazivom Automatizirano kreiranje podneska za promjenu naziva izvršenika.

Predmeti	Dokumenti	Izvršenici	Paketi	Izveštaji	Info
- Automatizirano kreiranje podneska za promjenu naziva izvršenika -					
Upload XML fajla					
Tip podneska: <input type="text" value="Podnesak za promjenu naziva stranke"/>					
Zipovan XML fajl: <input type="button" value="Browse..."/> No file selected.					
<input type="button" value="Kreiraj paket podnesaka"/> <input type="button" value="Pregledaj paket podnesaka"/>					
Napomena: Unos velikog broja izvršenika može da potraje nekoliko minuta.					

Ovaj podnesak ima istu svrhu i funkcioniše na identičan način kao gore opisani podnesak s tim da se ovdje kreiraju podnesci za promjenu naziva stranke. Također, kod ovih podneska je neophodna potvrda sudije kako bi se promjena izvršila u sistemu. Ovdje je izuzetno važno napomenuti da je svrha ovog podneska da se izvrši izmjena štamparskih grešaka u nazivima izvršenika/tuženih (c/ć, c/č, s/š i td.). Ovu vrstu podnesaka NIKAKO ne treba koristiti kada se u potpunosti mijenja stranka, jer u tom slučaju je potrebno i priložiti dokaz na kojem se temelji izmjena i u tom slučaju potrebno je koristiti podnesak pod nazivom Nova stranka.

5. Ekran: paketi

Kada strelicu miša pozicionirate na dio Paketi u padajućem meniju izlistat će se podmeniji: Nevažeći paketi, Važeći paketi, Pregled paketa i Paketi IDDEEA promjena.

Paketi	Izveštaji	Info
Nevažeći paketi		
Važeći paketi		
Pregled paketa		
Paketi IDDEEA promjena		

5.1. Nevažeći paketi

Na ovom ekranu moguće je izvršiti uvid u sve pakete koji **nisu** uspješno importirani (poslani a nisu uvezeni u sokop zbog nevalidnosti), te po potrebi preuzeti paket. Kao kriterij pretrage upisuje se datum Od – Do i kao rezultat pretrage dobiju se svi paketi koji su bili nevažeći u zadatom periodu.

Ovu kontrolu je veoma važno povremeno vršiti, te ukoliko se se kao rezultat pretrage pojave nevažeći paketi, u dijelu (koloni) *Greška* koji je bio uzrok, isti otklonite i nevažeći paket ponovo pošaljete.

U daljnjem tekstu nalazi se lista mogućih grešaka, te njihovo značenje:

GREŠKA	ZNAČAJ
Fajl sa datim hešom je već primljen	Isti ZIP paket podnesaka je već jednom poslan, te je već primljen u sistem.
Heš zipovanog fajla nije validan	ZIP paket podnesaka nije bio validiran.

MIME tip je pogrešan	E-mail nije digitalno potpisan
Naslov poruke nije ispravan	Naslov e-mail poruke nije započeo sa znakovima: [SOKOP-MAL].
Ne postoji korisnik sa datim serijskim brojem certifikata.	Korisnik sa certifikatom kojim je e-mail poruka bila potpisana nije registriran u sistemu.
Poruka ne sadrži prilog (attachment)	E-mail poruka nije imala priložen ZIP paket podnesaka.
Digitalni potpis nije validan	E-mail poruka nije bila digitalno potpisana.
Poruka sadrži više ZIP priloga (attachment)	E-mail poruka je sadržavala više ZIP priloga.
Pošiljalac nema pravo slanja email poruka.	E-mail poruka je potpisana sa certifikatom koji je registriran u sistemu te može imati pristup istom, ali nema pravo slanja e-maila.
Putanja certifikata nije ispravna.	Elektronski potpis kojim je e-mail poruka potpisana nije moguće provjeriti. Moguće je da je <i>potpis istekao, te ako nije, potrebno je da kontaktirate SOKOP- Mal administratora putem e-maila potpisanog sa istim potpisom.</i>

5.2. Važeći paketi

Prema kriterijima pretrage, moguće je u sistemu pregledati sve pakete koji su uspješno importovani, te po potrebi preuzeti paket. Pri tom je potrebno odabrati datum prijema od: - do: i kliknuti na dugme pretraži. U rezultatima pretrage će se izlistati svi paketi koji su uspješno importovani u traženom periodu.

- Pretraga važećih paketa -

Važeći paket

Datum prijema, od: 11.01.2010. do: 11.01.2012.

Pretraži Počisti

E-mail pošiljaoca	Vrijeme prijema	Vrijeme potpisa	Putanja do paketa	Tip	Importovan	Akcije
Rudolf Tuljo <Rudolf.Tuljo@hipc.ba>	01.12.2011. 11:10:40h	01.12.2011. 11:10:01h	potpisVALID\2011-12-01\[SOKOP]-4.eml	EMAIL	DA	Preuzmi paket
Rudolf Tuljo <Rudolf.Tuljo@hipc.ba>	14.12.2011. 12:00:00h	14.12.2011. 11:37:59h	potpisVALID\2011-12-14\[SOKOP].eml	EMAIL	DA	Preuzmi paket

5.3. Pregled paketa

Prikazuju se svi paketi koji su kreirani u sistemu, bez obzira da li ste ih poslali ili ne, sa informacijom da li su ti paketi uvezeni u SOKOP. Ukoliko korisnik uoči na ovom ekranu da neki paket nije označen kao primljen iako je izvršeno slanje maila, potrebno je da kontaktirate tehničku podršku SOKOP.

5.4. Paketi IDDEEA promjena

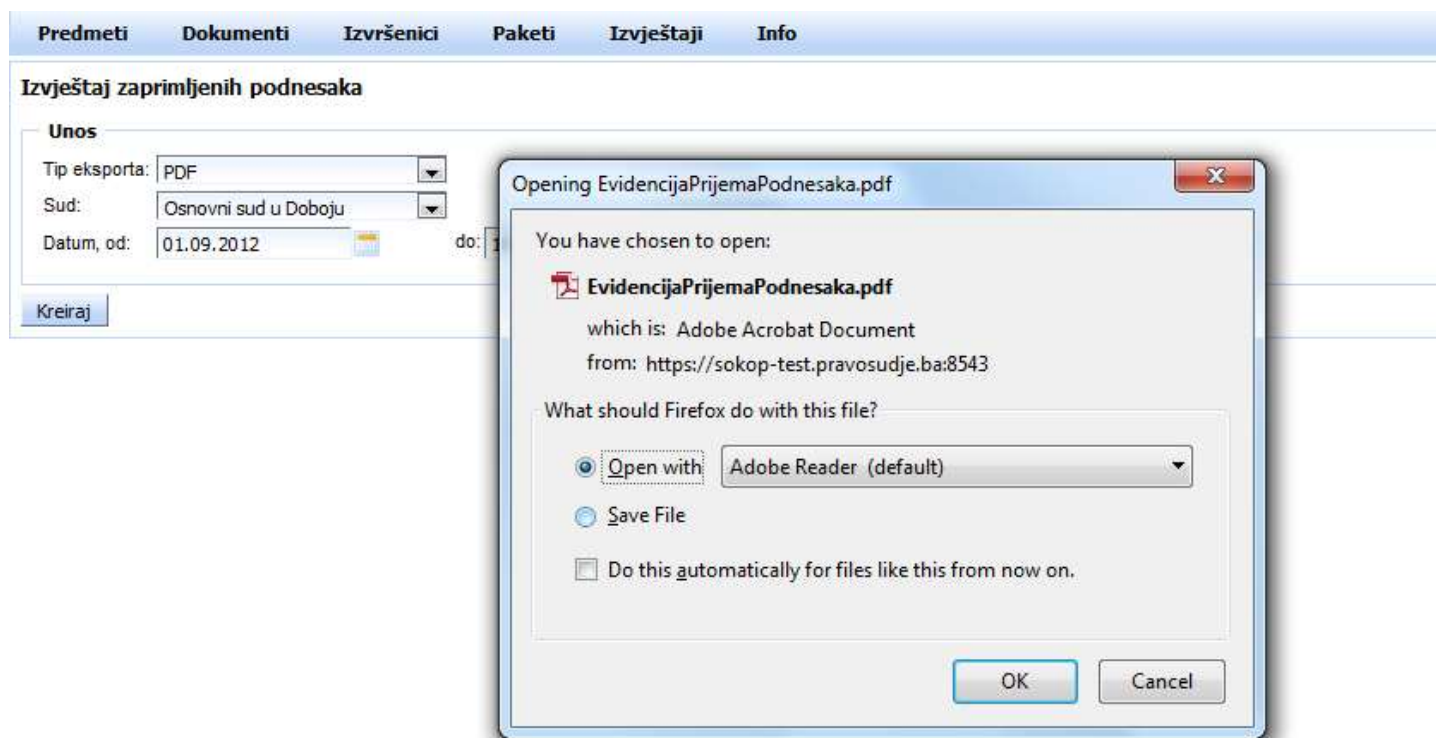
Ovdje se mogu dobiti ažurni podaci u .csv formatu o promjenama administrativnih jedinica i ulica od strane IDDEEA-e. Ove fajlove korisnici mogu iskoristiti da usklade podatke u svom sistemu o administrativnim jedinicama i ulicama.

6. Ekran: Izvještaji

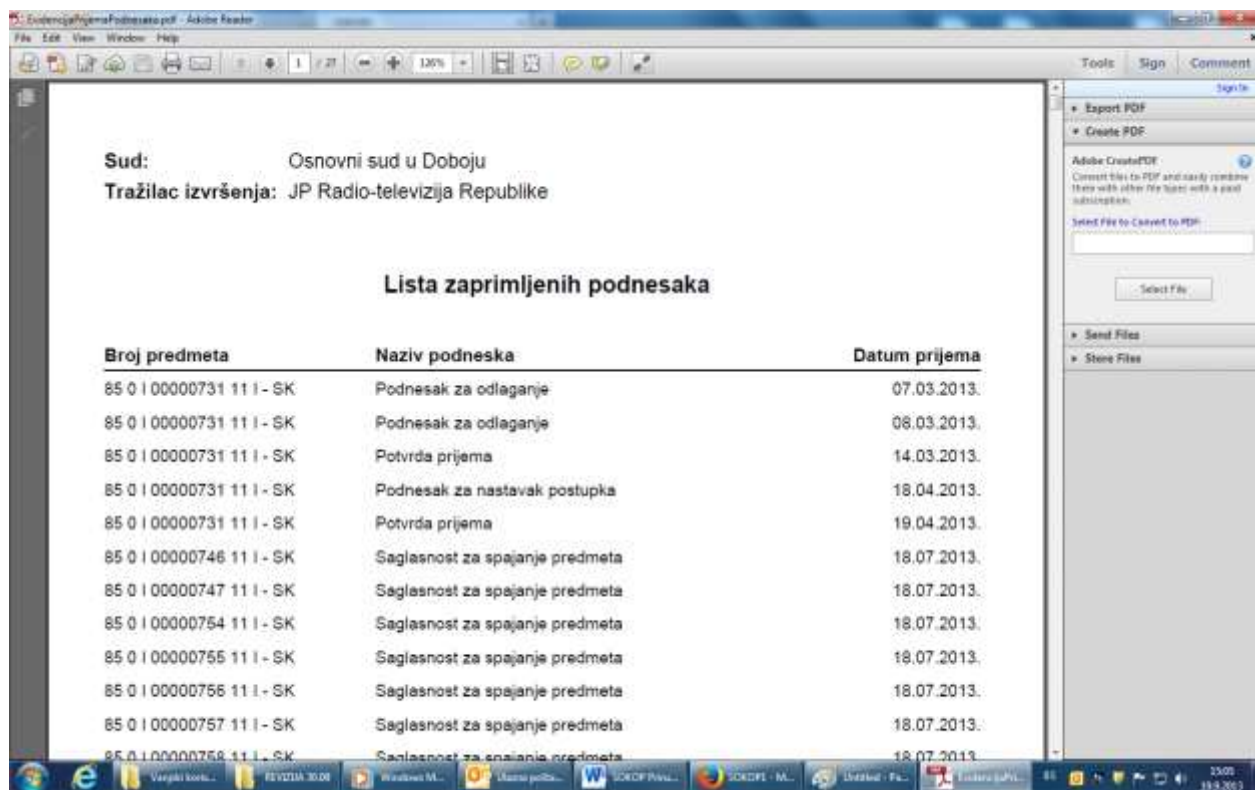
U ovom ekranu moguće je dobiti izvještaj o svim podnescima zaprimljenih od strane suda.

Predmeti	Dokumenti	Izvršenici	Paketi	Izveštaji
Izveštaj zaprimljenih podnesaka				
Unos				
Tip eksporta:	Excel			
Sud:	Osnovni sud u Doboju			
Datum, od:	01.09.2012	do:	19.09.2013	
Kreiraj				

U dijelu pretrage Tip eksporta može se odabrati forma u kojoj se izvještaj želi dobiti: excel ili pdf. Odabirom ostalih kriterija za pretragu i klikom na kreiraj, dobit će se izvještaj u željenoj formi:



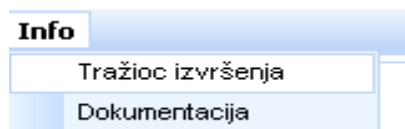
Odabirom opcije Open i klikom na OK, dobije se lista sa navedenim svim podnescima koje je sud primio sa brojem predmeta i datumom prijema:



Klikom na Save, dokument možete spasiti na svom računaru.

7. Ekran: Info

Putem Info dijela ekrana može se doći do podataka o tražiocu izvršenja kao i svi postojeći korisnički priručnici, u dijelu Dokumentacija.



7.1. Tražioc izvršenja

U prvom dijelu ovog ekrana, okvir –Podaci o tražiocu izvršenja -.



Klikom na dugme Promijeni, moguće je izmijeniti podatke o Vašem preduzeću, koji se prikazuju u svim Vašim podnescima.

Promjena podataka o tražiocu izvršenja

PIB: 400970660006

Naziv: JP Radio-televizija Republi

Mjesto: BANJA LUKA (BANJA LUKA) ▼

Ulica: KRALJA PETRA I KARADORĐEVIĆ ▼ Broj: 129

Email: rtvtaksa@rtrs.tv

Žiro račun: 5520000000067284

Ime zastupnika: Dragan

Prezime zastupnika: Davidović

Funkcija zastupnika: direktor

Prihvati Otkazi

U drugom dijelu ekrana, u okviru –Podaci o korisniku tražioca izvršenja-, klikom na dugme *Promijeni*, može se izvršiti promjena lozinke ulogovanog korisnika:

Promjena korisnika tražioca izvršenja

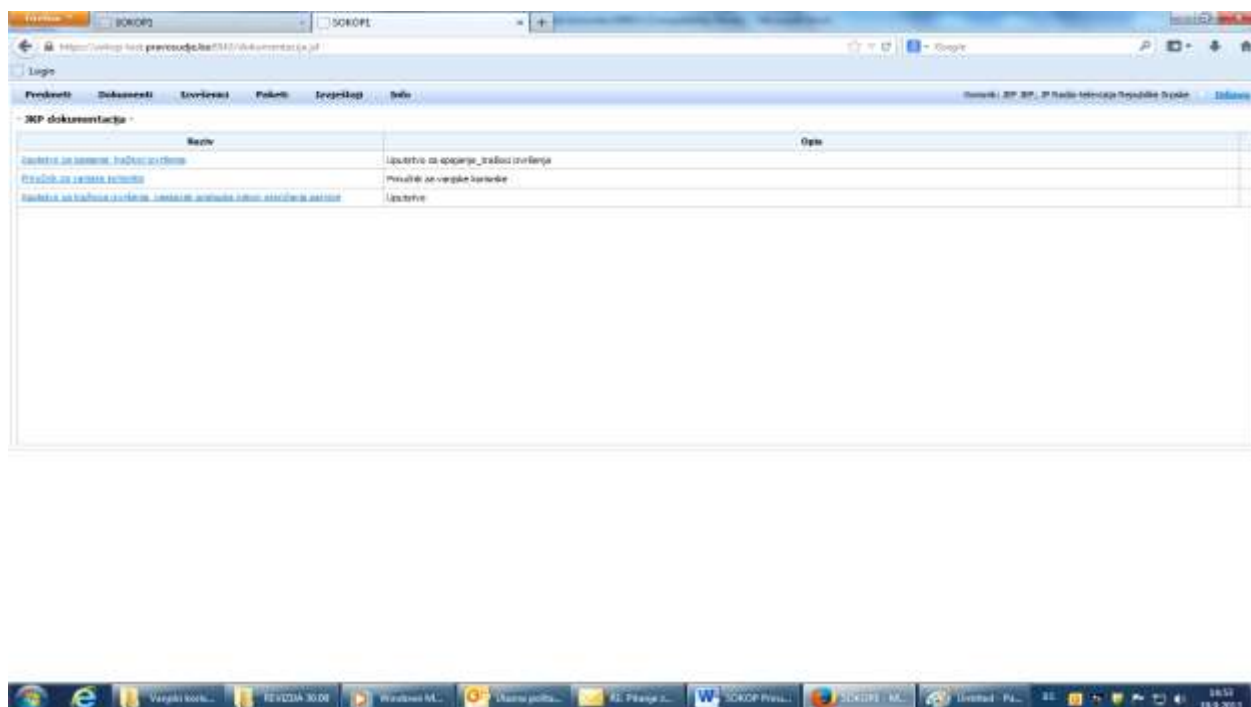
Stara lozinka:

Nova lozinka:

Prihvati Otkazi

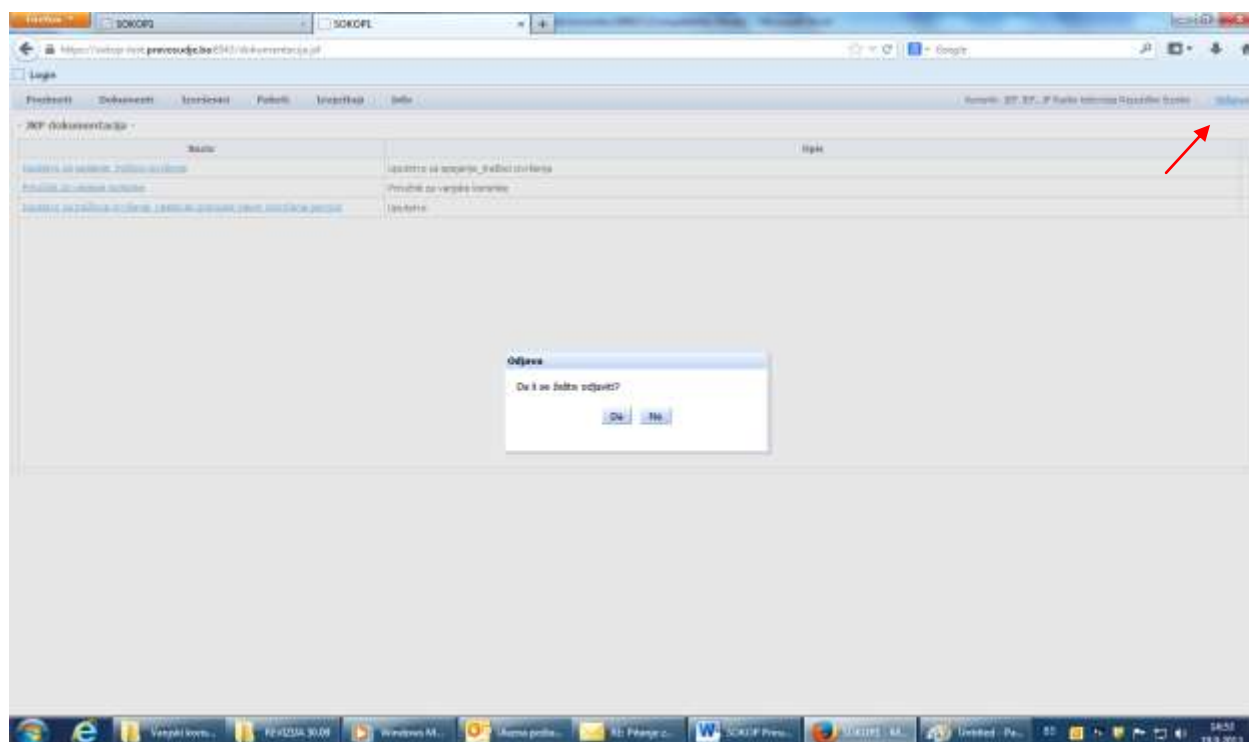
7.2. Dokumentacija

U dijelu ekrana Info→Dokumentacija, mogu se pronaći svi postojeći korisnički priručnici:



8. Izlazak iz aplikacije

Iz SOKOP-Mal aplikacije izlazi se kada se u gornjem desnom dijelu ekrana klikne na *Odjava*:



Preporuke

1. Preporučuje se da se prijedlozi šalju u paketima po 1000 kako bi se skratilo vrijeme uvoza paketa.
2. Preporučuje se redovno slanje potvrda prijema podnesaka kako bi se omogućio redovan rad po predmetima kroz sistem.