

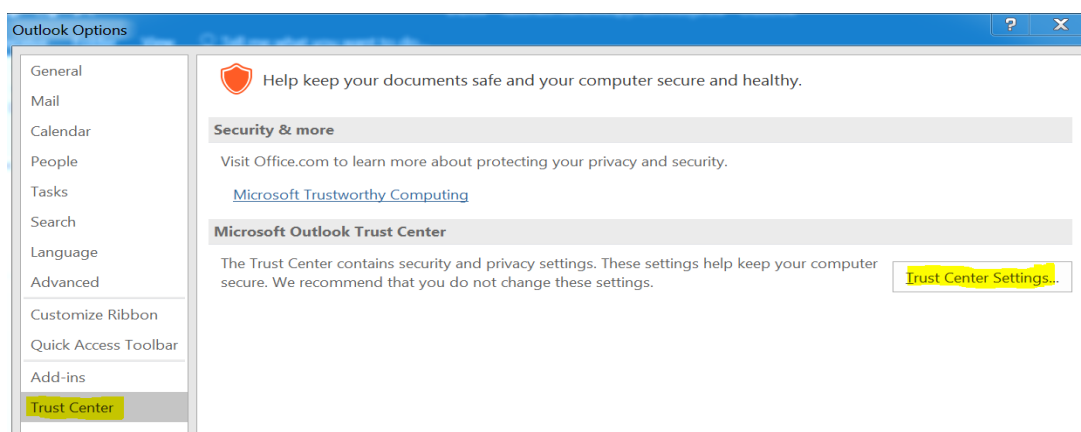
Postavljanje certifikata na mail klijent

1. Postavljanje HALCOM certifikata za MS Outlook 2016+
2. Postavljanje HALCOM certifikata za eM Client

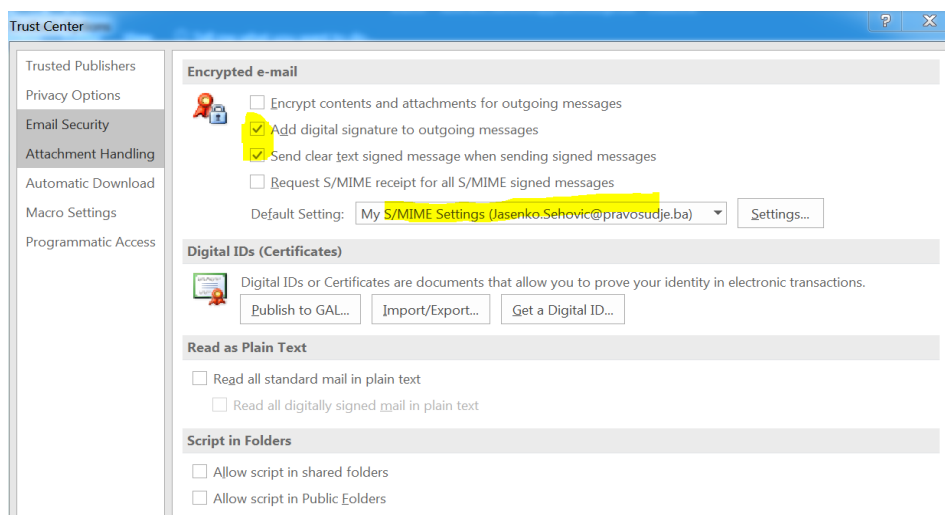
Postavljanje HALCOM certifikata za MS Outlook

Nakon što se u Outlook dodan e-mail nalog, potrebno je postaviti da se odlazne poruke digitalno potpisuju certifikatom HALCOM-a.

U postavkama outlooka ići na Trust Center -> Trust Center Settings:



Nakon toga označiti Email security i postaviti postavke kao na slici:

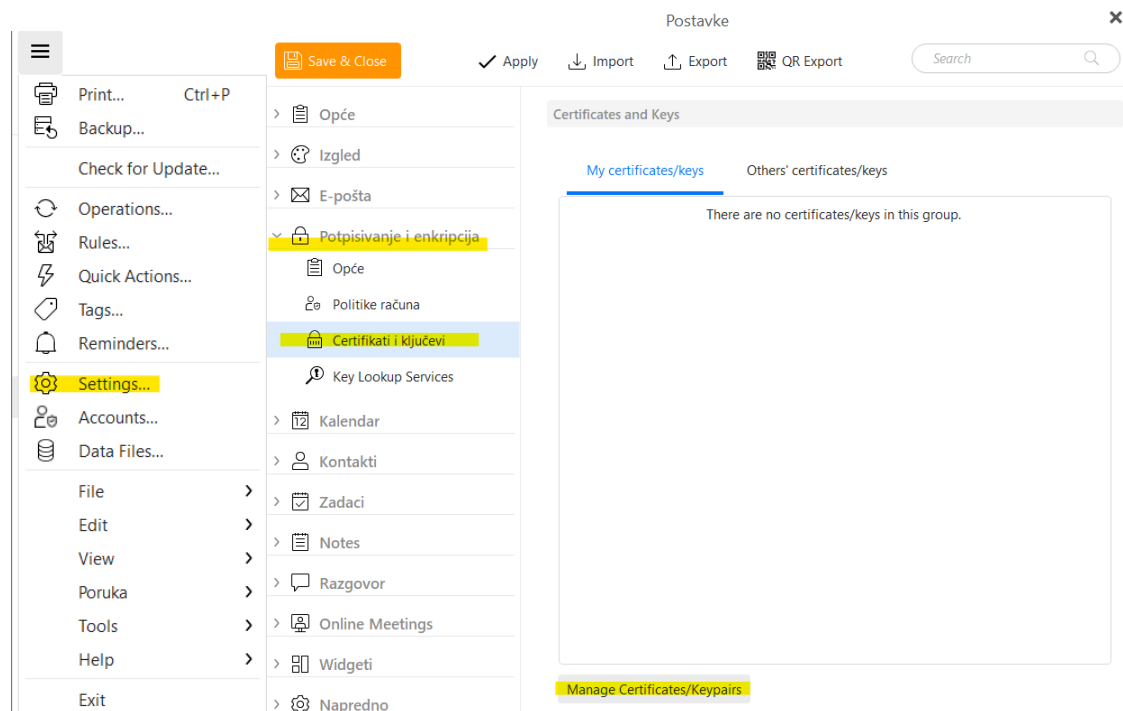


Resetovati Outlook i uključiti USB certifikat. Prilikom svakog slanja maila morati ćete upisati PIN koji ste dobili uz USB certifikat, tako da će svi mailovi biti digitalno potpisani.

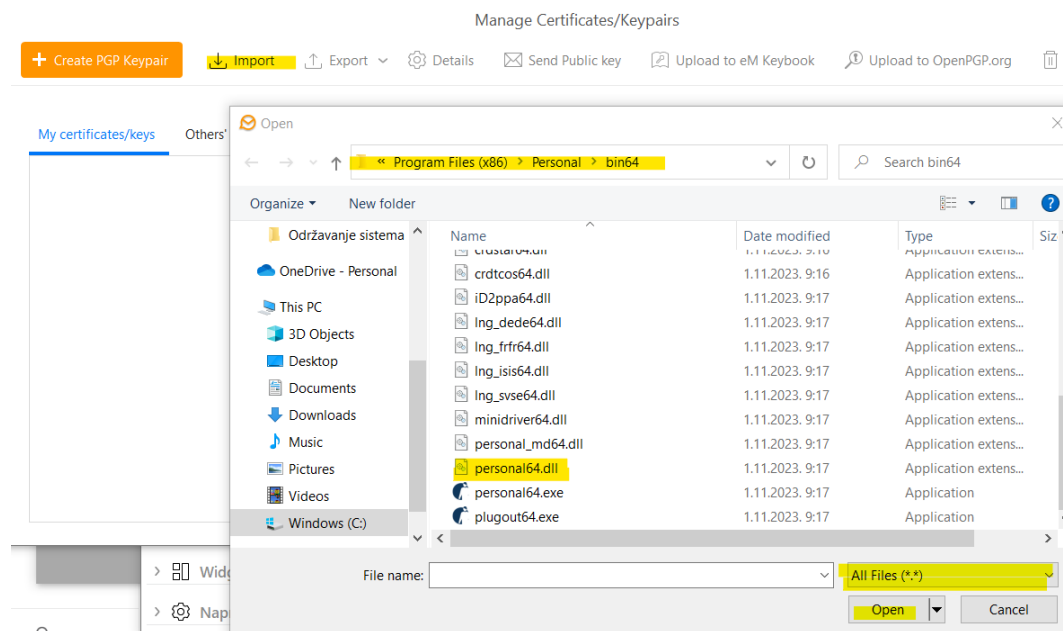
Postavljanje HALCOM certifikata za eM Client

Nakon što se u eM Client doda e-mail nalog, potrebno je postaviti da se odlazne poruke digitalno potpisuju certifikatom HALCOM-a.

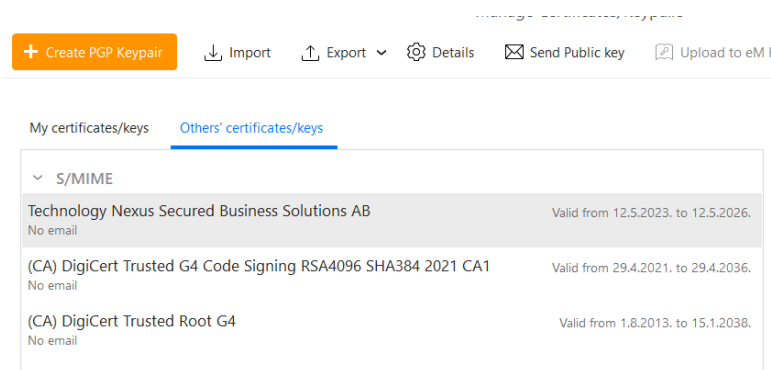
U gornjem lijevom uglu otvorite meni i odaberite Settings. Na opcijama kao na slici ispod dođite do menija uvoza certifikata:



Na novootvorenom prozoru odaberite opciju Import za uvoz certifikata i navigirajte na instalacioni direktorij Personal aplikacije. Obavezno odaberite vidljivost svih tipova datoteka (All files (*.*)):



Na slijedeća 3 upozorenja odgovorite sa **Da** i dobiti ćete poruku o uspješnom uvozu 3 certifikata koja možete vidjeti u kategoriji ostalih certifikata:



U postavkama **Politike računa** potrebno je postaviti da se odlazna pošta digitalno potpisuje:

