

БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА
РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОСНОВНИ СУД У ЗВОРНИКУ
Број: 083-0-Су-17-000 990
Датум, 29.12.2017. године

На основу члана 21. став 2. и члана 38. Закона о заштити лица која пријављују корупцију (Службени гласник Републике Српске, број: 62/17), члана 48. став 2. Закона о судовима Републике Српске (Службени гласник Републике Српске, број: 37/12, 44/15 и 100/17) и члана 8. став 1. тачка и) Правилника о унутрашњем судском пословању (Службени гласник Републике Српске, број: 9/14 и 71/17), предсједница Основног суда у Зворнику, доноси

У П У Т С Т В О

О ПОСТУПАЊУ СА ПРИЈАВОМ КОРУПЦИЈЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊУ ЗАШТИТЕ ЛИЦА КОЈА ПРИЈАВЉУЈУ КОРУПЦИЈУ У ОСНОВНОМ СУДУ У ЗВОРНИКУ

I

Упутством о поступању са пријавом корупције и обезбјеђењу заштите лица које пријављују корупцију у Основном суду у Зворнику (у даљем тексту: Упутство) регулишу се питања заштите лица која пријављују корупцију у Основном суду у Зворнику (у даљем тексту: Суд), поступање са пријавом корупције, те начин остваривања права пријавиоца корупције и обавезе предсједнице суда и осталих запослених, у обезбјеђењу и заштити анонимности пријавиоца у Суду и друга питања која су од значаја за пријаву корупције и заштиту права пријавиоца корупције у Суду.

II

Пријава корупције је писмено или усмено обавјештење које садржи податке о чињењу или нечињењу запослених у суду, злоупотребом службених овлашћења или службеног положаја у приватне сврхе, у циљу стицања противправне имовинске или било које друге користи за себе или другога.

III

Пријава садржи:

- 1) опис чињења или нечињења које представља корупцију,
- 2) чињенице и околности на основу којих пријавилац сумња да је покушана или извршена корупција у Суду,
- 3) податке о пријавиоцу.

Пријава садржи и податке о запосленом лицу у Суду за које постоји сумња да је извршио корупцију, уколико пријавилац има информације о томе у моменту подношења пријаве.

Уз пријаву, пријавилац доставља и материјалне доказе из којих произлази сумња да је покушана или извршена корупција у Суду, уколико је у посједу таквих доказа.

IV

Пријавилац остварује права прописана Законом о заштити лица која пријављују корупцију у институцијама Републике Српске и овим Упутством, ако су испуњени сљедећи услови:

- 1) уколико је пријава извршена у доброј намјери,
- 2) уколико је штетна посљедица у узрочно-посљедичној вези са корупцијом или пријавом корупције.

V

Поступак интерне заштите покреће лице које трпи штетне посљедице прописане Законом о заштити лица која пријављују корупцију, подношењем захтјева председници суда.

Захтјев се подноси у року од 30 дана од дана сазнања за штетну посљедицу, а најкасније у року од годину дана од дана настанка штетне посљедице.

Председница суда је обавезна да одлучи о захтјеву у року од 30 дана од дана подношења захтјева.

VI

Председница суда без одгађања предузима мјере и активности којима ће се:

- отклонити акт, чињење или нечињење које је утврђено као штетна посљедица којом је угрожено или повријеђено право пријавиоца корупције,
- обезбиједити заштита и остваривање права пријавиоца корупције,
- предузети мјере за утврђивање дисциплинске и материјалне одговорности лица које је извршило корупцију,
- обавијестити пријавилац о мјерама и активностима предузетим по поднесеној пријави у року од 15 дана од дана подношења захтјева за достављање обавјештења.

VII

Пријава може да се поднесе:

- а) путем редовне поште на адресу Суда,
- б) путем електронске поште на службену адресу Суда,
- ц) у сандуче за пријаву корупције, које се налази у просторијама Суда и исто није покривено надзорном камером,
- д) усмено на записник код секретара суда.

VIII

На коверти којом се доставља пријава корупције, пријавилац означава да се односи на пријаву корупције да не би била отворана заједно са редовном поштом.

IX

Сви запослени у Суду треба да, уколико дођу у посјед пријаве корупције, предузму мјере да се обезбиједи заштита личних података и анонимност пријавиоца,

да се нико други не може упознати са садржином пријаве и да се пријава достави секретару суда или лицу кога одреди предсједница суда да поступа по пријави корупције.

X

Подаци о идентитету подносиоца пријаве се чувају у строгој тајности, осим ако је сам пријавилац изричито дозволио откривање података о свом идентитету.

XI

Коверта која је пристигла у Суд на којој је на омоту означено да се односи на пријаву корупције, не смије се отворити, јер се не протоколише као редовна пошта, већ посебно као „повјерљиво“.

Такву пошту је, без одлагања неопходно доставити Секретар суда или лицу кога одреди предсједница суда да поступа по пријави корупције, уз назнаку „повјерљиво“.

XII

Уколико је пријава предата на протокол непосредно, без коверте или омота, те запослени радник у Суду утврди да је ријеч о пријави корупције тек увидом у пријаву приликом протоколисања, неопходно је да поднесу пријаву без одгађања достави предсједници суда, уз службену забиљешку у којој ће навести на који начин је пријава поднесена и ко је упознат са садржајем пошилике.

XIII

Уколико на коверти или омоту није означено да се пошилика односи на пријаву корупције, те запослени радник у Суду то утврди тек након отварања коверте или омота, неопходно је да коверту затвори и без одгађања достави Секретару суда или лицу кога одреди предсједница суда да поступа по пријави корупције, уз службену забиљешку у којој ће навести ко је пошту отварао и ко је упознат са садржајем пошилике.

XIV

Сандуче за пријаву корупције отвара секретар суда и то сваког понедељка и о томе сачињава забелешку коју прослеђује предсједници суда.

XV

Пријаву у форми усменог обавјештења пријавилац подноси усмено на записник код секретара суда.

XVI

Записник из претходне тачке XIV овог Упутства сачињава се у два примјерка и то један се предаје пријавиоцу, а други задржава секретар суда односно доставља се запосленом лицу које председница суда одреди да поступа по пријави корупције

XVII

Приликом сачињавања записника о пријави корупције, секретар суда упознаје подносиоца пријаве са одредбама Закона о врстама пријава да би утврдио да ли се пријава односи на сумњу на корупцију у Суду или у неком другом органу.

Ако секретар суда утврди да се пријава односи на сумњу на корупцију у неком другом субјекту, а не у Суду, упознаће пријавиоца са тим да се таква пријава подноси субјекту у вези са чијим радом постоји сумња да је покушана или извршена корупција, односно у вези са чијим радом постоји сумња да је дошло до угрожавања или повреде права пријавиоца корупције.

XVIII

У записник о пријави корупције се уноси:

- Број и датум сачињавања записника,
- Подаци о пријавиоцу и начин утврђивања идентитета пријавиоца,
- Упознавање пријавиоца корупције са одредбама Закона о заштити лица која пријављују корупцију:
 - врстама пријава корупције,
 - садржају пријаве,
 - врстама заштите пријавиоца корупције и његовом праву да изабере врсту заштите.
- Изјаву пријавиоца којом:
 - описује чињење или нечињење које представља корупцију,
 - наводи чињенице и околности на основу којих пријавилац сумња да је покушана или извршена корупција у Суду и
 - даје податке о запосленом у Суду за које постоји сумња да је извршио корупцију, уколико пријавилац има информације о томе у моменту подношења пријаве.
- Побројавање и опис доказа које пријавилац подноси уз пријаву корупције.

XIX

Пријава корупције, представља службену тајну, протоколише се као посебан предмет са посебним бројем и означава се знаком – „повјерљиво“.

О запримљеним пријавама корупције и по њима формираним предметима водиће се посебна интерна књига.

XX

Секретар суда, пријаву корупције доставља предсједници суда, која ће даље одредити који запослени ће поступати по истој, односно да ли ће по истој поступати секретар суда, а уколико се пријава корупције односи на предсједницу суда, пријава се доставља замјенику предсједнице суда, који одлучује о поступању по пријави о корупцији.

Ако секретар суда из било којег разлога није у могућности да извршава права и обавезе које произилазе из овог упутства, предсједница суда доноси рјешење којим овлашћује другог запосленог из Суда да извршава та права и обавезе.

XXI

Уколико се пријава корупције односи на неког од судија, предсједница суда ће пријаву да прослиједи Високом судском и тужилачком савјету БиХ.

XXII

Уколико се пријава корупције односи на неког од запослених радника предсједница суда треба да обезбједи да запослени радник не поступа по предмету формираном по тој пријави.

Ако се пријава корупције односи на секретара суда, пријава се доставља непосредно предсједници суда, која ће одредити другог запосленог који ће по пријави поступати.

XXIII

Секретар суда или друго запослено лице кога одреди предсједница суда да поступа по пријави корупције, испитује да ли је пријава потпуна.

Уколико пријава није потпуна, пријавилац се позива да исту допуни у примјереном року, уз упозорење да ће у супротном пријава бити одбачена као непотпуна.

Уколико пријава буде одбачена као непотпуна, пријавилац може накнадно поднијети нову пријаву са свим обавезним елементима само ако је ријеч о новим доказима који нису били познати у вријеме подношења пријаве.

XXIV

Уколико пријавилац у пријави није навео личне податке, предмет формиран по таквој пријави се архивира, уз службену забиљешку да се по пријави није могло поступати из разлога непотпуности.

XXV

Секретар суда или друго запослено лице кога одреди предсједница суда да поступа по пријави корупције, испитује основаност навода у пријави и доставља је на изјашњење запосленом у Суду за којег је у пријави изнесена сумња да је извршио корупцију, уз остављање рока од 8 (осам) дана.

XXVI

Пријава се доставља запосленом у Суду за којег је у пријави изнесена сумња да је извршио корупцију писменим путем, уз обезбјеђење заштите тајности личних података пријавиоца корупције.

XXVII

Од пријавиоца могу да се траже додатни подаци и евентуални докази о наводима у пријави које он доставља Суду уколико их посједује.

XXVIII

Секретар суда или друго запослено лице кога одреди предсједница суда да поступа по пријави корупције, са предметом формираним по пријави корупције и по службеној дужности прикупља што више податка и доказа који ће јој помоћи у испитивању навода из пријаве.

XXIX

Овлаштено лице које је задужено са предметом формираним по пријави корупције, након што испита основаност навода у пријави, о томе сачињава извјештај у писаној форми, који доставља предсједници суда.

XXX

Извјештај из тачке XXVIII овог Упутства садржи и приједлог одлуке за поступање по пријави корупције.

XXXI

Приједлог Одлуке за поступање по пријави корупције садржи:

- одбацивање пријаве као непотпуне,
- одбијање пријаве као неосноване,
- просљеђивање пријаве надлежном органу,
- предузимање мјера и активности за отклањање акта, чињења или нечињења које је утврђено као штетна посљедица којом је повријеђено или угрожено право пријавиоца корупције или са њим повезаних лица,
- предузимање мјера и активности за обезбјеђење заштите и остварење права пријавиоца корупције или са њим повезаних лица,

- предузимање мјера и активности за утврђивање дисциплинске и материјалне одговорности запосленог у Суду за којег постоје основи сумње да је извршио корупцију.

Приједлог Одлуке за поступање по пријави корупције садржи образложење.

XXXII

Предсједница суда одлучује о поступању по пријави корупције након што заприми извјештај и приједлог одлуке.

Предсједница суда сачињава у писаној форми коначан извјештај и одлуку за поступање по пријави корупције, а коначна одлука мора да садржи све елементе као у тачки XXXI.

XXXIII

Коначна одлука или обавјештење о исходу поступка по пријави корупције доставља се подносиоцу пријаве у року од 8 (осам) дана од дана окончања поступка по тој пријави.

XXXIV

Предсједница суда ће пријаву без одгађања прослиједити надлежном органу уколико сумња да пријављено чињење или нечињење има обиљежја кривичног дјела.

XXXV

Предсједница суда коначан извјештај доставља Министарству правде Републике Српске до краја јануара текуће године. Извјештај садржи број и исход примљених пријава и поступака за заштити лица која пријављују корупцију, који се воде и који су окончани у протеклој години.

XXXVI

Ово Упутство ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на Огласној табли суда.

XXXVII

Упутство ће бити објављено и на веб страници Основног суда у Зворнику.

ПРЕДСЈЕДНИЦА СУДА
Славица Тадић