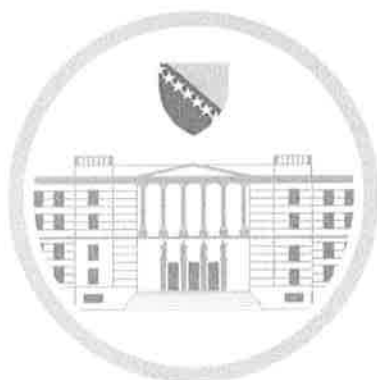


BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
KANTON SARAJEVO

KANTONALNI SUD U SARAJEVU

OPĆINSKI SUD U SARAJEVU



P R A V I L N I K

**o kućnom redu u Palati pravde u ul.
Šenoina br. 1**

Sarajevo, juni 2016. godine

Na osnovu člana 125. stav 2. Pravilnika o unutrašnjem sudskom poslovanju („Službeni glasnik BiH, broj: 66/12 i 40/14), Predsjednik Kantonalnog suda u Sarajevu i Predsjednica Općinskog suda u Sarajevu, sporazumno, **d o n o s e** :

Pravilnik o kućnom redu u palati pravde u ul. Šenoina br. 1

I – OPĆE ODREDBE

Član 1.

Ovim Pravilnikom se uređuje kućni red u zgradi Palate pravde u Sarajevu, ul. Šenoina br. 1 u kojoj su smješteni Kantonalni sud u Sarajevu i Općinski sud u Sarajevu (u daljem tekstu: sud), u cilju stvaranja optimalnih uslova za nesmetan rad navedenih pravosudnih institucija, a naročito način korištenja radnih i ostalih prostorija u sudskoj zgradi, ulazak stranaka i zadržavanje istih u zgradi suda, ponašanje uposlenika i drugih lica koja borave u zgradi suda kao i druga pitanja od značaja za neometan rad suda.

Član 2.

Svaka pravosudna institucija smještena u palati pravde može donositi posebna interna pravila koja se odnose na kućni red i pravila ponašanja svojih zaposlenika, a koja ne smiju biti u suprotnosti sa odredbama ovog kućnog reda.

Član 3.

Radno vrijeme u palati pravde je od ponedjeljka do petka od 08,00 do 16,00 sati.
Svaka pravosudna institucija smještena u palati pravde može u okviru navedenog radnog vremena propisati i drugačije radno vrijeme – klizno radno vrijeme vodeći računa o zakonskoj obavezi poštivanja osmočasovnog radnog vremena.

Član 4.

Za ulazak u zgradu se koriste dva ulaza i to: glavni ulaz za stranke iz ul. Šenoina i sporedni ulaz za uposlenike pravosudnih institucija iz ul. Branilaca Sarajeva.

Član 5.

Prilikom ulaska u zgradu sva lica, bez obzira na razlog ulaska moraju proći obavezni KDZ pregled koji je smješten na glavnom ulazu.

Član 6.

Strogo se zabranjuje unošenje u zgradu oružja, oruđa, eksplozivnih i zapaljivih materijala kao i mobilnih telefona iprenosnih računara. Obezbjedeње i kontrolu ulaska vrši sudska policija koja je dužna svakom posjetiocu suda skrenuti pažnju da predmete čiji je unos u zgradu zabranjen ostavi u za to predviđenom pretincu a iste će preuzeti prilikom izlaska iz zgrade suda.

Član 7.

Unutar zgrade pravosuudnih institucija strogo je zabranjeno pušenje izuzev u posebno naznačenim prostorijama predviđenim za te namjene. Zaposlenicima i drugim posjetiocima suda strogo je zabranjeno unošenje i konzumiranje alkohola ili bilo koje vrste opojnih supstanci unutar zgrade suda.

Član 8.

Uposlenici pravosudnih institucija dužni su voditi računa da u zgradu ne unose hranu koja širi jake mirise, odnosno da izborom hrane koju unose u prostorije pravosudnih institucija kao i da izborom vremena i mjesta konzumiranja hrane ne narušavaju normalnu radnu atmosferu.

Član 9.

Svi uposlenici pravosudnih institucija smještenih u palati pravde prilikom boravka u zgradi, dužni su poštovati standarde odijevanja koji odgovaraju karakteru posla koji odgovaraju pravosudnim institucijama i poslovnom okruženju, a koji su propisani Pravilnikom o unutrašnjem sudskom poslovanju kao i etičkim kodeksom.

Član 10.

Svim licima-posjetiocima suda koja su neprikladno obučena (kratke hlače, majica bez rukava, papuče i sl.), licima u vidno alkoholisanom stanju kao i maloljetnim licima bez pratnje sudska policija će onemogućiti ulaz u zgradu palate pravde.

Član 11.

Filmska i televizijska snimanja u zgradi palate pravde mogu se vršiti samo po prethodnom odobrenju predsjednika suda pravosudnih institucija.

Član 12.

Uposlenici pravosudnih institucija za ulazak u zgradu i izlazak iz iste mogu koristiti isključivo službeni ulaz iz ul. Branilaca Sarajeva.

Svaki uposlenik mora posjedovati važeću identifikacionu karticu kojom vrši registraciju svih ulazaka i izlazaka iz zgrade za vrijeme trajanja radnog vremena.

Uposlenik koji izgubi ID karticu dužan je odmah isto prijaviti Upravi suda u cilju poduzimanja mjera za izdavanje nove kartice. U slučaju gubljenja ID kartice, troškovi izdavanja nove ID kartice padaju na teret uposlenika (prema nabavnoj cijeni dobavljača).

Član 13.

Nepoštivanje odredbi ovog kućnog reda predstavlja povredu službene dužnosti i podliježe pokretanju disciplinskog postupka radi utvrđivanja odgovornosti u skladu sa zakonom.

Član 14.

Tekuće održavanje zgrade kao i otklanjanje kvarova koji nastanu redovnom upotrebom vrše tehničke službe pravosudnih institucija a prema ranije utvrđenom dogovoru pravosudnih institucija o raspodjeli prostora u palati i korištenju istog.

Radi izvođenja zanatskih i drugih radova u zgradi palate pravde mogu se angažovati i lica koja nisu uposlenici pravosudnih institucija, uz posebno prethodno odobrenje predsjednika pravosudnih institucija. Radovi iz stava 1. ovog člana mogu se izvoditi isključivo uz prisustvo uposlenika iz tehničke službe, odnosno ovlaštenog uposlenika odjeljenja u kojem se radovi izvode. Lica koja izvode radove mogu se kretati samo u dijelu zgrade u kojem se izvode radovi.

Član 15.

Ovaj pravilnik stupa na snagu danom potpisivanja od strane predsjednika pravosudnih institucija, a primjenivaće se prvog narednog dana od dana objavljivanja na oglasnim pločama.

Kantonalni sud u Sarajevu
Predsjednik Suda
Jasmin Jahjaefendić



Broj: 009-0-Su-16-000 886
Datum, 20.06.2016.godine

Općinski sud u Sarajevu
Predsjednica Suda
Janja Ivanović



Broj: 065-0-Su-16-002131
Datum, 20.06.2016.godine