

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
KANTON SARAJEVO
KANTONALNI SUD U SARAJEVU



Broj:009-0-Su-16-000742

Datum: 29.06.2016. godine

**KONKURENTSKI ZAHTJEV ZA DOSTAVU PONUDA ZA NABAVKU ROBA-ŠTAMPANI
MATERIJAL ZA POTREBE KANTONALNOG SUDA U SARAJEVU**

TENDERSKA DOKUMENTACIJA

JRJN-30199710-0-Štampani materijal

Sarajevo,juni 2016.godine

Kantonalni sud u Sarajevu,Šenoina br.1, 71000 SARAJEVO

www.ksud-sarajevo@pravosudje.ba

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
KANTON SARAJEVO
KANTONALNI SUD U SARAJEVU
BROJ: 009-0-SU-16-000742
Sarajevo, 29.06.2016. godine.

Predmet: **Konkurentski zahtjev za dostavu ponuda** - nabavka robe-štampani materijal za potrebe Kantonalnog suda u Sarajevu, dostavlja se

U ime Kantonalnog suda u Sarajevu, u daljem tekstu: Ugovorni organ, pozivamo Vas da dostavite ponudu u postupku konkurentskog zahtjeva za dostavu ponuda za nabavku usluga štampe i izrade potrebnih obrazaca za potrebe Kantonalnog suda u Sarajevu. Procedura javne nabavke će se obaviti u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“ broj 39/14), u daljem tekstu: Zakon, podzakonskim aktima koji su na snazi i ovom tenderskom dokumentacijom (u daljem tekstu: TD).

1. Predmet i uslovi nabavke

- 1.1 Predmet javne nabavke je roba-štampani materijal prema specifikacijama koje su sastavni dio ove TD, JRJN-e je 30199710-0.
- 1.2 Procijenjena vrijednost nabavke (bez PDV-a) iznosi do 17.000,00 KM (slovima: sedamnaest hiljada i 000/100 KM).
- 1.3 Sa odabranim ponuđačem ugovor se zaključuje na period do 12 mjeseci, a najkasnije do finansijskog ispunjenja ugovora.
- 1.4 Usluge će se pružati sukcesivno u skladu sa potrebama Ugovornog organa.
- 1.5 Mjesto pružanja usluga je u mjestu sjedišta Ugovornog organa na adresi Šenoina broj 1., Sarajevo.
- 1.6 Rok i način plaćanja: Plaćanje se vrši najkasnije u roku od 60 dana od datuma ispostave fakture za uredno isporučenu robu putem JR Trezora Kantona Sarajevo na žiro račun dobavljača.

2. Uslovi za učešće i potrebni dokazi

2.1 Da bi učestvovao u konkretnom postupku javne nabavke, ponuđač mora zadovoljavati minimalne kvalifikacione **uslove**, utvrđene srazmjerno predmetu ove nabavke i to:

- a) da ispunjava uslove iz člana 45. stav (1) tačaka a), b), c) i d) Zakona;
- b) da je registrovan za obavljanje djelatnosti koja je predmet ove nabavke;
- c) da je tehnički i profesionalno sposoban za realizaciju predmetnog ugovora.

2.2 Ponuđač je dužan dostaviti sljedeće dokaze:

- a) Uvjerenje nadležnog suda kojim dokazuje da u krivičnom postupku nije izrečena pravosnažna presuda kojom je osuđen za krivično djelo učešća u kriminalnoj organizaciji, za korupciju, prevaru ili pranje novca;
- b) Uvjerenje nadležnog suda ili organa uprave kod kojeg je registrovan kandidat/ponuđač kojim se potvrđuje da nije pod stečajem niti je predmet stečajnog postupka, da nije predmet postupka likvidacije, odnosno da nije u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti;
- c) Uvjerenja nadležnih institucija kojim se potvrđuje da je ponuđač izmirio dospjele obaveze, a koje se odnose na doprinose za penziono i invalidsko osiguranje i zdravstveno osiguranje,
- d) Uvjerenja nadležnih institucija da je ponuđač izmirio dospjele obaveze u vezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza,
- e) Aktuelni izvod iz sudskog registra ili izjava/potvrda nadležnog organa iz koje se vidi da je ponuđač registrovan za obavljanje djelatnosti koja je predmet ove nabavke,
- f) Spisak izvršenih ugovora u skladu sa članom 48.stav 2.Zakona uz potvrdu koju daje ugovorna strana o njihovoj realizaciji, a koji su u vezi s predmetnom nabavkom, za period ne duži od tri godine ili od datuma registracije, odnosno početka poslovanja, ako je kandidat/ponuđač registrovan, odnosno počeo s radom manje od tri godine.

Dokazi iz tačke 2.2 od a) do f) ove TD se dostavljaju se kao ovjerena kopija originala, s tim da datum izdavanja originala ne može biti stariji od tri mjeseca računajući od dana dostavljanja ponude (pod danom dostavljanja ponude smatra se dan/datum, koji je Ugovorni organ, odredio u ovoj TD kao dan/datum za prijem ponuda).

2.3 Ukoliko Ugovorni organ bude imao sumnje o postojanju okolnosti vezanih za ličnu sposobnost ponuđača, isti će se obratiti nadležnim organima s ciljem pribavljanja potrebnih informacija u predmetnom postupku.

2.4 Ponuda će biti odbijena ako Ugovorni organ, na bilo koji način, dokaže da je ponuđač bio kriv za težak profesionalni propust (član 45. stav (5) Zakona) počinjen tokom perioda od tri godine prije početka postupka, posebno, značajni i/ili nedostaci koji se ponavljaju u izvršenju bitnih zahtjeva ugovora koji su doveli do njegovog prijevremenog raskida, nastanka štete ili drugih sličnih posljedica zbog namjere ili nemara privrednog subjekta određene težine.

2.5 U slučaju da se u ponudi ne dostave dokazi iz tačke 2.2 ove TD ili se ne dostave na način kako je naprijed traženo, ponuđač će biti isključen iz daljeg učešća zbog neispunjavanja navedenih uslova za kvalifikaciju.

2.6 Posebno definisani uslovi za kvalifikaciju ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača: Dokumenti koji su navedeni u tački 2.2 od a) do f) ove TD moraju se posebno dostaviti/pripremiti za svakog člana grupe ponuđača.

3. Zahtjevi po pitanju jezika

Ponuda, svi dokumenti i pismena prepiska u vezi sa ponudom između ponuđača i ugovornog organa moraju biti napisani na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini, na latiničnom ili ćiliričnom pismu. Pri pripremi ponude ponuđač se mora pridržavati zahtjeva i uslova iz tenderske dokumentacije. Ponuđač ne smije mjenjati ili nadopunjavati tekst tenderske dokumentacije.

4. Priprema ponuda

4.1 Ponuđači snose sve troškove u vezi sa pripremom i dostavljanjem njihovih ponuda. Ugovorni organ nije odgovoran niti dužan snositi te troškove.

4.2 Ponuda mora biti napisana neizbrisivom tintom. Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog obima ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.

Ponuda se čvrsto uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova. Ponuda mora biti čvrsto uvezana i sve strane ponude numerisane (izuzev štampane literature, brošura, kataloga i sl.). Pod čvrstim uvezom, podrazumijeva se ponuda ukoričena u knjigu ili ponuda osigurana jamstvenikom.

Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se čvrsto uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova.

Dijelove ponude kao što su uzorci, katalogi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani ponuđač obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.

Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuđač mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem kojim se nastavlja redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako sadrži štampanu literaturu, brošure, kataloge koji imaju izvorno numerisane brojeve, onda se ti dijelovi ponude ne numerišu dodatno.

Izuzetno od prethodnog stava, ponuda neće biti odbačena ukoliko su listovi ponude numerisani na način daje obezbijeđen kontinuitet numerisanja, te će se smatrati manjim odstupanjem koje ne mijenja, niti se bitno udaljava od karakteristika, uslova i drugih zahtjeva utvrđenih u obavještenju o nabavci i ovoj TD.

- 4.3 Ponuđač dostavlja ponudu u originalu i 1 (jednoj) kopiji, na kojima će jasno pisati: "ORIGINAL PONUDE" i "KOPIJA PONUDE". Original ponude i kopija ponude se dostavljaju zajedno i trebaju biti zapečaćeni u neprovidnoj koverti, sa pečatom ili potpisom ponuđača, te imenom i adresom ponuđača. U slučaju razlika između originala i kopije ponude, vjerodostojan je original ponude.
- 4.4 Ponuđači mogu do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu svoje ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obaveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.
- 4.5 Ponuđač može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obaveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuđaču.
- 4.6 Ponuda obavezno mora sadržavati slijedeće;
- a) Popunjen obrazac za dostavljanje ponude,
 - b) Dokaze o ispunjenju uslova iz člana 45.stav 1. tačka a) do d).Zakona,
 - c) Dokaz da je ponuđač registrovan za obavljanje djelatnosti koja je predmet ove nabavke,
 - d) Spisak izvršenih ugovora uz potvrdu kojom ponuđač dokazuje tehničku i profesionalnu sposobnost za realizaciju predmetnog ugovora,
 - e) Popunjen obrazac za cijenu ponude-robe
 - f) Potpisan Prijedlog Ugovora koji je sastavni dio tenderske dokumentacije,
 - g) Potpisanu Izjavu iz člana 52.Zakona.

5. Način određivanja cijene ponude

- 5.1 Ponuđač izražava cijenu ponude u konvertibilnim markama (KM). Cijena ponude piše se brojevima i slovima. U slučaju neslaganja iznosa upisanih brojčano i slovima, prednost se daje iznosu upisanom slovima.
- 5.2 U cijenu ponude bez poreza na dodatnu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi, s tim da se popusti posebno navode, u koloni posebno naznačenoj u Specifikacijama iz Priloga 2 ove TD. Ukoliko ponuđač ne iskaže popust na način da je posebno iskazan u Specifikacijama iz Priloga 2 ove TD, smatrat će se da nije ponudio popust.
- 5.3 Ponuđači mogu ponuditi samo jednu cijenu i ne mogu je mijenjati. O cijeni se neće pregovarati.
- 5.4 Cijena ponude je nepromijenjiva u toku trajanja ugovora, osim u slučaju promjena vezanih za zakonske obaveze, o kojima je ponuđač obavezan da pismeno obavijesti Ugovorni organ.
- 5.5 Ugovorni organ obavezno primjenjuje preferencijalni tretman domaćeg iz člana 67.Zakona i na osnovu Odluke Vijeća ministara BiH o obaveznoj primjeni preferencijalnog

tretmana domaćeg („Službeni glasnik BiH“, broj:103/14).Preferencijal u visini od 15% primjenjivat će se samo u svrhu poređenja ponuda prilikom njihove ocjene.

Shodno navedenom ponuđači koji žele ostvariti pravo na primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg, isti moraju dokazati. Dokaz preferencijalnog tretmana je potpisana Izjava ponuđača iz obrazca za dostavljanje ponude, zaokružiti opciju u tački 4.navedene Izjave, koji se nalazi u Prilogu 1.ove tenderske dokumentacije.

6. Kriterij dodjele ugovora i cijena

6.1 Kriterij za dodjelu ugovora je najniža cijena (član 64. Zakona), tehnički zadovoljavajuće ponude.

7. Period važenja ponude

Važenje ponude je 90 (devedest) dana računajući od isteka roka za podnošenje ponuda.

8. Način dostavljanja ponude

8.1 Ponuda se dostavlja u zatvorenoj koverti na slijedeću adresu:
Kantonalni sud u Sarajevu, ul.Šenoina broj 1.

8.2 Na koverti ponude mora biti naznačeno:

- a) naziv i adresa Ugovornog organa,
- b) naziv i adresa ponuđača u lijevom gornjem uglu koverta,
- c) evidencijski broj nabavke,
- d) naziv predmeta nabavke,
- e) naznaka "ne otvaraj".

Svaki ponuđač može dostaviti samo jednu ponudu, nije dozvoljeno da ponuđači dostavljaju više modaliteta ponude s obzirom da je kriterij najniža cijena tehnički zadovoljavajuće ponude.

9. Rok za dostavljanje ponuda i otvaranje ponuda

Rok za dostavljanje ponuda ističe **14.07.2016. godine u 12.00 sati**. Javno otvaranje ponuda obavit će se istog dana, odnosno **14.07.2016. godine u 12,10 sati** u multimedijalnoj sali broj 105 (I sprat), na adresi Ugovornog organa navedenoj u tački 8.1.

10. Obavještenje o dodjeli

Odluka o izboru najpovoljnijeg ponuđača biće dostavljena ponuđačima u roku od 3 (tri) dana, a najkasnije u roku od 7 (sedam) dana od dana donošenja odluke, i to: elektronskim sredstvom ili putem pošte ili neposredno.

11. Informacije o zaštiti prava ponuđača

U slučaju da je Ugovorni organ u toku postupka javne nabavke izvršio povredu odredbi Zakona ili podzakonskih akata, imate pravo uložiti žalbu Ugovornom organu, u pismenoj formi, u roku od 5 (pet) dana od dana prijema odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača.

12. Ostale informacije

Sve potrebne informacije u vezi sa tenderskom dokumentacijom za predmetnu nabavku mogu se dobiti od kontakt osobe, Mirele Brkanić Talić, u vremenu od 08 do 16 sati na telefon 033/ 567-831 ili putem e-mail adrese: mirela.brkanic @pravosudje.ba.

Tenderska dokumentacija se može preuzeti na slijedeći način: Na web stranici ugovornog organa, uz obavezno pismeno obavještenje ugovornom organu da je preuzeta tenderska dokumentacija putem faksa:033/567-802, kao datum i vrijeme preuzimanja tenderske dokumentacije.Ponuđači koji preuzmu tendersku dokumentaciju, a ne obavjeste pismeno ugovorni organ da su istu preuzeli, smatrat će se da nisu pružili tendersku dokumentaciju i njihova ponuda će se odbaciti kao nedopuštena.Tenderska dokumentacija se može preuzeti i u prostorijama ugovornog organa kancelarija broj:137 (I sprat) kontakt osoba Mirela Brkanić Talić, najkasnije do 07.07.2016.godine, uz prethodno dostavljeni pismeni zahtjev za preuzimanje tenderske dokumentacije.

Ugovorni organ zadržava pravo da zatraži od ponuđača naknadno pojašnjenje ponuda, a u skladu sa Zakonom.

Povjerljivim podacima ne mogu se smatrati:

- a) ukupne i pojedinačne cijene iskazane u ponudi;
- b) predmet nabavke, odnosno ponuđena roba, usluga ili rad, od koje zavisi poređenje s tehničkom specifikacijom i ocjena da li je određeni ponuđač ponudio robu, usluge ili rad u skladu s tehničkom specifikacijom;
- c) potvrde, uvjerenja od kojih zavisi kvalifikacija vezana za ličnu situaciju kandidata/ponuđača.

Ako ponuđač kao povjerljive označi podatke koji, prema odredbama prethodnog stava, ne mogu biti proglašeni povjerljivim podacima, oni se neće smatrati povjerljivim.

Nakon javnog otvaranja ponuda nijedna informacija u vezi sa ispitivanjem, pojašnjenjem ili ocjenom ponuda ne smije se otkrivati nijednom učesniku u postupku ili trećem licu prije nego što se odluka o rezultatu postupka ne saopći učesnicima u postupku.

Učesnici u postupku javne nabavke ni na koji način ne smiju neovlašteno prisvajati, koristiti za vlastite potrebe niti proslijediti trećim licima podatke, rješenja ili dokumentaciju (informacije, planove, crteže, nacрте, modele, uzorke, kompjuterske programe i dr.) koji su im stavljeni na raspolaganje ili do kojih su došli na bilo koji način u toku postupka javne nabavke.

Nakon prijema odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili odluke o poništenju postupka nabavke, a najkasnije do isteka roka za žalbu, ugovorni organ će po prijemu zahtjeva ponuđača, a najkasnije u roku od dva dana od dana prijema zahtjeva, omogućiti uvid u svaku ponudu, uključujući dokumente podnesene u skladu s članom 45. stav (2) Zakona, kao i pojašnjenja originalnih dokumenata u skladu s članom 68. stav (3) Zakona, sa izuzetkom informacija ponuđača označenih kao povjerljive.

U slučaju paušalnog navođenja u ponudi da se neki podatak/informacija smatra povjerljivim/tajnim, bez naznačavanja pravnog osnova na temelju kojeg su ti podaci povjerljivi i tajni, neće obavezivati ugovorni organ da iste smatra takvima.

U skladu sa članom 52. stav (2) Zakona svaki ponuđač dužan je u ponudi dostaviti i posebnu pismenu izjavu da nije nudio mito niti učestvovao u bilo kakvim radnjama koje za cilj imaju korupciju u predmetnoj javnoj nabavci.

Ukoliko ponuđač ne dostavi navedenu Izjavu ponuda će biti odbačena.

Obrazac navedene Izjave je dat u Prilogu br. 3 ove tenderske dokumentacije i čini njen sastavni dio.

Ugovorni organ je obavezan provjeriti računsku ispravnost ponude.

Kada izračuni vezani za pojedinačne stavke iz obrasca za cijenu ponude ili cijena ponude bez poreza na dodatnu vrijednost navedeni u ispunjenom obrascu za cijenu ponude u ponudi ne odgovaraju metodologiji definisanoj u vezi sa načinom određivanja cijene iz ove tenderske dokumentacije, ugovorni organ ih ispravlja u skladu sa tako propisanom metodologijom.

Ugovorni organ ispravlja i druge računске greške u obrascu za cijenu ponude i obrascu za dostavljanje ponude.

Kada cijena ponude bez poreza na dodatnu vrijednost izražena u obrascu za cijenu ponude ne odgovara cijeni ponude bez poreza na dodatnu vrijednost izraženoj u obrascu za dostavljanje ponude, važi cijena ponude bez poreza na dodatnu vrijednost izražena u obrascu za cijenu ponude.

U zahtjevu za prihvatanje ispravke računске greške u smislu st. (2) i (3) ovoga pasusa tenderske dokumentacije koji ugovorni organ obvezno mora tražiti, označava se koji dio

ponude je ispravljen kao i nova cijena ponude proizašla nakon ispravke. Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.

Odgovor ponuđača na zahtjev za prihvatanje ispravke računске greške u smislu st. (2) i (3) ovoga pasusa tenderske dokumentacije sastavni je dio zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda.

Ugovorni organ obavezno od ponuđača traži objašnjenje cijene ponude koju smatra neprirodno niskom ako su ispunjeni slijedeći uslovi:

a) cijena ponude je za više od 50% niža od prosječne cijene preostalih prihvatljivih ponuda, ukoliko su primljene najmanje tri prihvatljive ponude, ili

b) cijena ponude je za više od 20% niža od cijene drugorangirane prihvatljive ponude.

Ugovorni organ može od ponuđača zatražiti objašnjenje cijene ponude, ako smatra da je ona neprirodno niska i iz drugih razloga navedenih u članu 66. Zakona.

Objašnjenje ponuđača iz st. (7) i (8) ovoga pasusa tenderske dokumentacije sastavni je dio zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda.

U ime Ugovornog organa:

Aneksi/prilozi tenderske dokumentacije

Mirela Brkanić Talić

Slijedeći aneksi/prilozi su sastavni dio tenderske dokumentacije:

Prilog/Aneks 1:Obrazac za dostavljanje ponude-robe

Prilog/Aneks 2: Obrazac za cijenu ponude-robe

Prilog/Aneks 3: Pismena Izjava iz člana 52.Zakona o javnim nabavkama

Prilog/Aneks 4: Potpisan Prijedlog Ugovora.

Aneks 1

OBRAZAC ZA DOSTAVLJANJE PONUDE

Broj nabavke:.....

Broj obavještenja sa Portala JN.....

UGOVORNI ORGAN* (Upisuje se naziv ugovornog organa)

Adresa ugovornog organa

*Ukoliko se provodi postupak zajedničke javne nabavke ili nabavku provodi centralno nabavno tijelo, upisuju se nazivi svih ugovornih organa koji sudjeluju u tom postupku, sa naznakom koji od navedenih ugovornih organa istupa za sve ugovorne organe u tom postupku javne nabavke

PONUĐAČ* (Upisuje se naziv ponuđača I ID broj ponuđača)

Adresa ponuđača

*Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, upisuju se isti podaci za sve članove grupe ponuđača, kao i kada ponudu dostavlja samo jedan ponuđač, a pored naziva ponuđača koji je predstavnik grupe ponuđača upisuje se i podatak da je to predstavnik grupe ponuđača. Podugovarač se ne smatra članom grupe ponuđača u smislu postupka javne nabavke.

KONTAKT OSOBA (za konkretnu ponudu)

Ime i prezime	
Adresa	
Telefon	
Faks	
E-mail	

IZJAVA PONUĐAČA*

*Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, onda Izjavu ponuđača popunjava predstavnik grupe ponuđača.

U postupku javne nabavke, koju ste pokrenuli i koja je objavljena na Portalu javnih nabavki, Broj obavještenja o nabavci....., dana.....dostavljamo ponudu i izjavljujemo slijedeće:

1. U skladu sa sadržajem i zahtjevima tenderske dokumentacije br.....(broj nabavke koju je dao ugovorni organ), ovom izjavom prihvatamo njene odredbe u cjelosti, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.
2. Ovom ponudom odgovaramo zahtjevima iz tenderske dokumentacije za isporuku roba/usluga/radova, u skladu sa uslovima utvrđenim tenderskom dokumentacijom, kriterijima i utvrđenim rokovima, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.
*Ukoliko je predmet nabavke podijeljen na lotove, jasno naznačiti za koje lotove se dostavlja ponuda i to na slijedeći način, za svaki lot:

Lot br.(.....)Naziv robe (sa količinama, ukoliko je primjenjivo)/usluge/radova.....

3. Cijena naše ponude (bez PDV-a.)je_____KM.
Popust koji dajemo na cijenu je_____KM.
Cijena naše ponude, sa uključenim popustom je_____KM.
PDV na cijenu ponude (sa uračunatim popustom)_____KM.
Ukupna cijena za ugovor je_____KM.

*Ukoliko je predmet nabavke podijeljen na lotove, cijena ponude po lotu je:

Lot br. (...)

Cijena ponude za lot broj () je _____

Popust koji dajemo na cijenu ponude za lot () je _____

Konačna cijena naše ponude za lot (), sa uključenim popustom je _____

U prilogu se nalazi i obrazac za cijenu naše ponude, koji je popunjen u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije. U slučaju razlika u cijenama iz ove Izjave i Obrasca za cijenu ponude, relevantna je cijena iz obrasca za cijenu ponude.

4. Preduzeće koje dostavlja ovu ponudu je domaće sa sjedištem u BiH i najmanje 50% ponuđenih roba za izvršenje ovog ugovora je iz BiH/ 50%, ili radne snage koja će raditi na realizaciji ovog ugovora o nabavci usluga/radova su rezidenti Bosne i Hercegovine, a dokazi da naša ponuda ispunjava uslove za preferencijalni tretman domaćeg, koji su traženi tenderskom dokumentacijom su u sastavu ponude.
*Ukoliko se na ponudu ne može primijeniti preferencijalni faktor domaćeg, navesti da se na ponudu ne primjenjuju odredbe o preferencijalnom tretmanu domaćeg.
5. Ova ponuda važi (broj dana ili mjeseci se upisuju i brojčano i slovima, a u slučaju da se razlikuju, validan je rok važenja ponude upisan slovima) računajući od isteka roka za prijem ponuda tj.do (...../...../.....) (datum).
6. Garancija za ponudu je dostavljena u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije.
7. Ako naša ponuda bude najuspješnija u ovom postupku javne nabavke, obavezujemo se:
 - a) dostaviti dokaze o kvalificiranosti, u pogledu lične sposobnosti, registracije, ekonomske i finasijske sposobnosti, te tehničke i profesionalne sposobnosti koji su traženi tenderskom dokumentacijom i u roku koji je utvrđen, a što potvrđujemo izjavama u ovoj ponudi;
 - b) dostaviti garanciju za dobro izvršenje ugovora, u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije.

Ime i prezime osobe koja je ovlaštena da predstavlja ponuđača: [.....]

Potpis ovlaštene osobe: [.....]

Mjesto i datum: [.....]

Pečat preduzeća:

Uz ponudu je dostavljena slijedeća dokumentacija:

[Popis dostavljenih dokumenata, izjava i obrazaca sa nazivima istih]

Aneks 2

OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE-ROBE

Strana ____ od ____

Naziv dobavljača _____

Ponuda br. _____

Redni broj	Opis roba	Količina	Jedinična cijena po stavki bez PDV-a	Ukupna cijena po stavki bez PDV-a
1.	Izrada naljepnica za CMS fascikle 5X14 cm	15.000 kom		
2.	Izrada arhivske kutije/srednje/rasklopive	200 kom		
3.	Izrada CMS omota za spise sa trostranom štampom dva mehanizma/rozi,plavi,žuti,zeleni/	15.000 kom		
4.	Omot spisa A3/A4 1/1	5.000		
5.	Koverta sa povratnicom bjanko/plava/	20.000 kom		
6.	Koverta sa povratnicom /crvena/	20.000 kom		
7.	Dnevnicu za sudove A-4 TP 100 lista	60 kom		
8.	Izrada vizit kartica	1.000 kom		
9.	Izrada knjige upisnika A-4 TP	20 kom		
10.	Knjige evidencija sjednica vijeća A-4	30 kom		
11.	Korićenje službenih glasila	40 uvez		

12.	Izrada koverata sa povratnicom trostrana štampa plava	5.000 kom		
Ukupna cijena bez PDV-a				
Popust				
Ukupna cijena sa popustom bez PDV-a				

Potpis dobavljača _____

Napomena:

1. Cijene moraju biti izražene u KM. Za svaku stavku u ponudi mora se navesti cijena.
2. Cijena ponude se iskazuje bez PDV-a i sadrži sve naknade koji ugovorni organ treba platiti dobavljaču. Ugovorni organ ne smije imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u ovom obrascu.
3. U slučaju razlika između jediničnih cijena i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti u skladu sa jediničnim cijenama.
4. Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.
5. Ovaj obrazac za cijenu ponude je jedna od mogućih opcija.

PISMENA IZJAVA**IZ ČLANA 52. ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA**

Ja, niže potpisani _____ (Ime i prezime), sa ličnom kartom broj : _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____

(Navedi položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj : _____, čije sjedište se nalazi u _____ (Grad/općina), na adresi _____ (Ulica i broj), kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke _____ (Navedi tačan naziv i vrstu postupka javne nabavke), a kojeg provodi ugovorni organ _____ (Navedi tačan naziv ugovornog organa), za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci (ako je objavljeno obavještenje) broj : _____ u „Službenom glasniku BiH“ broj : _____, a u skladu sa članom 52. stav (2) Zakona o javnim nabavkama pod **punom materijalnom i kaznenom odgovornošću**

IZJAVLJUJEM

1. Nisam ponudio mito ni jednom licu uključenom u proces javne nabavke, u bilo kojoj fazi procesa javne nabavke.
2. Nisam dao, niti obećao dar, ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu, uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju obavljanja u okviru službene ovlasti, radnje koje ne bi trebalo da izvrši, ili se suzdržava od vršenja djela koje treba izvršiti on, ili neko ko posreduje pri takvom podmićivanju službenog ili odgovornog lica.
3. Nisam dao ili obećao dar ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju da obavi u okviru svoje službene ovlasti, radnje koje bi trebalo da obavlja, ili se suzdržava od obavljanja radnji, koje ne treba izvršiti.

4. Nisam bio uključen u bilo kakve aktivnosti koje za cilj imaju korupciju u javnim nabavkama.

5. Nisam sudjelovao u bilo kakvoj radnji koja je za cilj imala korupciju u toku postupka javne nabavke.

Davanjem ove izjave, svjestan sam kaznene odgovornosti predviđene za kaznena djela primanja i davanja mita i kaznena djela protiv službene i druge odgovornosti i dužnosti utvrđene u Kaznenim zakonima Bosne i Hercegovine.

Izjavu dao :

Mjesto i datum davanja izjave :

Potpis i pečat nadležnog organa :

Aneks 4

KANTONALNI SUD U SARAJEVU, sa sjedištem u ulici Šenoina broj: 1. Sarajevo, ID broj: 4200235110001 (u daljem tekstu: Naručilac) koga zastupa i predstavlja Predsjednik suda Jasmin Jahjaefendić

i

_____, ID broj: _____ (u daljem tekstu Izvršilac), koga zastupa i predstavlja direktor _____

Na osnovu Odluke o pokretanju postupka javne nabavke robe-uredski materijal za potrebe Kantonalnog suda u Sarajevu broj: 009-0-Su-16-000742 od 29.06.2016.godine, a nakon provedenog Konkurentskog postupka za dostavu ponuda javne nabavke Ugovorne strane dana _____ godine z a k l j u č u j u:

**UGOVOR O NABAVCI ROBA-ŠTAMPANOG MATERIJALA ZA POTREBE
KANTONALNOG SUDA U SARAJEVU U 2016.godini**

I PREDMET UGOVORA

Član 1.

Predmet ovog Ugovora je nabavka roba-štampanog materijala za potrebe Kantonalnog suda u Sarajevu prema zahtjevu Naručioca, a u skladu sa prihvaćenom ponudom Izvršioca broj: _____ koja je sastavni dio ovog ugovora. Ukupna vrijednost ugovora iznosi _____ KM bez PDV-a, sa PDV-om _____ KM.

II OBAVEZE IZVRŠIOCA

Član 2.

Izvršilac se obavezuje da će navedenu uslugu izvršiti kvantitativno i kvalitativno u skladu sa zahtjevom Naručioca, te će u toku vršenja nabvke obezbjediti uslove, da se izbjegne svaki rizik koji bi imao posljedice po ljudski život i zdravlje. Izvršilac se obavezuje na obezbjeđenje potrebnog materijala i opreme neophodne za izvršenje usluge.

Izvršilac je obavezan u skladu sa pravilima struke isporučivati materijal Naručiocu i to sukcesivno po potrebi Naručioca.

Cijena usluge navedene u ponudi je nepromjenjiva u toku trajanja ugovora.

III MJESTO PRUŽANJA USLUGA

Član 3.

Usluga će se pružati u prostorijama Kantonalnog suda u Sarajevu i to na adresi: Šenoina broj 1. Sarajevo.

IV VRIJEME PRUŽANJA USLUGA

Član 4.

Izvršilac je dužan uslugu iz člana 1. ovog ugovora izvršiti u skladu sa pozitivnim zakonskim propisima i ovim ugovorom u roku od 7 dana od momenta prijema narudžbe.

V PLAĆANJE USLUGA

Član 5.

Naručilac je obavezan izvršiti plaćanje fakture za pruženu uslugu u roku od 60 dana od datuma dospjeća fakture putem JRT Kantona Sarajevo i to na račun Izvršioca broj:

_____ kod _____.

VI TRAJANJE UGOVORA

Član 6.

Ugovor se zaključuje na period od 12 mjeseci počev od potpisivanja istog ili finansijskog ispunjenja istog. Sve eventualne primjedbe na izvršene usluge imaju se saopštiti Izvršiocu odmah, a najkasnije u roku od 3 dana. Izvršilac se obavezuje da nedostatke uvaži i iste otkloni u roku od 3 dana od dana saopštenja.

VII ZAVRŠNE ODREDBE**Član 7.**

Sve eventualne sporove ugovorne strane će rješavati mirnim putem, a ako u tome ne uspiju, ugovaraju nadležnost suda u Sarajevu.

Član 8.

Ovaj Ugovor je sačinjen u 4 (četiri) istovjetna primjeraka, od čega svaka ugovorna strana zadržava po 2 (dva) primjerka.

IZVRŠILAC:

NARUČILAC :

KANTONALNI SUD U SARAJEVU

Direktor:

Predsjednik suda:

Jasmin Jahjaefendić

Broj: _____

Broj: 009-0-Su-16-000742