

**Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON
KANTONALNI SUD U ZENICI**

**P R A V I L N I K
O ZAŠTITI TAJNIH PODATAKA
KANTONALNOG SUDA U ZENICI**

Zenica, mart 2014.godine

Na osnovu člana 31, Zakona o sudovima u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine" broj:38/05 i 22/06), člana 82, Zakona o zaštiti tajnih podataka ("Službeni glasnik Bosne i Hercegovine" broj:54/05,12/09) predsjednica Kantonalnog suda u Zenici donosi

PRAVILNIK O ZAŠTITI TAJNIH PODATAKA KANTONALNOG SUDA U ZENICI

Opšte odredbe

Član 1.

Ovim Pravilnikom bliže se utvrđuju zajedničke osnove jedinstvenog sistema određivanja, pristupa, korištenja, čuvanja i zaštite od neovlaštenog otkrivanja i zloupotrebe tajnih podataka koji nastanu u radu Kantonalnog suda u Zenici (u nastavku teksta: Sud).

Podatak u smislu ovog Pravilnika je svaki dokument ili isprava napisan, odštampan, nacrtan, umnožen, fotografisan, snimljen na nosaču informacija, odnosno podlozi, vidljiv ili nekakav drugi zapis tajnog podatka koji je podoban da služi kao dokaz kakve činjenice koja je od značaja za rad Suda.

Određivanje tajnosti podataka

Član 2.

Tajni podatak je činjenica ili sredstvo koji je potrebno zaštititi od neovlaštenih lica i koji je ovlašteno lice označilo oznakom tajnosti, a čije bi otkrivanje neovlaštenom licu, sredstvima javnog informisanja ili bilo kome drugom, moglo prouzrokovati neko ugrožavanje, otežati rad ili izazvati štetu Sudu.

Određivanje tajnosti podataka je postupak kojim se neki podatak određuje kao tajna, s određenim stepenom i rokom tajnosti.

Predsjednik suda će stepen tajnosti podataka određivati u momentu nastanka podatka za kojeg ocjeni da je neophodno isti zaštititi određenim stepenom i rokom tajnosti.

Dužnost predsjednika suda je da kod određivanja stepena tajnosti podatka donese ocjenu o mogućoj štetnosti za Sud, ako bi taj podatak bio dostupan neovlaštenoj osobi. Ocjena koja je osnov za određivanje stepena tajnosti mora biti u pisanoj formi.

Stepen tajnosti podataka

Član 3.

Tajni podaci prema ovom Pravilniku imaju jedan od slijedećih stepena tajnosti:

- a) **TAJNO** se određuje za podatke čije bi neovlašteno otkrivanje nanijelo izuzetno štetne posljedice za rad Suda,
- b) **POVJERLJIVO** se određuje za podatke čije bi neovlašteno otkrivanje nanijelo štetu u radu Suda,
- c) **INTERNO** se određuje za podatke čije bi neovlašteno otkrivanje moglo štetiti radu Suda.

Član 4.

Na podatke koji su u skladu sa ovim Pravilnikom određeni tajnim, odnosno svaki dokument koji sadrži tajne podatke mora biti označen stepenom tajnosti, načinom prestanka tajnosti i podacima o organu i ovlaštenoj osobi koja je odredila tajnost.

Prestanak tajnosti podataka

Član 5.

Tajnost podatka odnosno dokumenta prestaje određenog datuma, završetkom određenog događaja, istekom određenog vremena i ukidanjem tajnosti od strane ovlaštene osobe.

Ako zbog karaktera sadržaja tajnog podatka nije moguće odrediti način prestanka tajnosti podatka, njegova tajnost prestaje istekom vremena određenog Zakonom o arhivskoj građi Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine" broj:45/02).

Čuvanje tajnosti podataka

Član 6.

Svi zaposlenici suda, koji imaju zakonsko ovlaštenje za pristup podacima sa određenim stepenom tajnosti, imaju obavezu da kao tajne čuvaju podatke sve do skidanja s njih oznake tajnosti, bez obzira na to kako su do njih došli, a to važi i nakon isteka njihovog mandata ili prestanka rada u Sudu.

Svi zaposlenici suda, koji nemaju zakonsko ovlaštenje za pristup podacima sa određenim stepenom tajnosti, a koji dođu u posjed ili steknu uvid u tajnost podataka na način koji nije u suprotnosti sa zakonom, preuzimaju obavezu čuvanja tajnosti podataka iz stava 1, ovog člana.

Odstupanja od određivanja tajnosti podataka

Član 7.

Ne može imati karakter tajnosti onaj podatak kojem se tajnost određuje s namjerom prikrivanja izvršenog krivičnog djela, prekoračenja ili zloupotrebe ovlaštenja, s ciljem prikrivanja bilo koje nezakonitosti ili prikrivanja administrativne greške.

Mjesto korištenja podataka sa određenim stepenom tajnosti

Član 8.

Korištenje dokumenata i podataka sa određenim stepenom tajnosti dozvoljeno je samo u prostorijama Suda.

Čuvanje isprava i podataka sa određenim stepenom tajnost

Član 9.

Svi zaposlenici suda koji rukuju ispravama i podacima sa određenim stepenom tajnosti, dužni su ih čuvati na bezbjednom mjestu (čelični ormar, kasa ili sto sa sigurnosnom bravom ili slično), tako da pristup tim podacima imaju samo oni kojima su ti podaci potrebni pri vršenju njihovih dužnosti i obavljanju radnih zadataka.

Materijal, isprave i podaci sa određenim stepenom tajnosti, evidentiraju se u posebne upisnike i čuvaju se odvojeno od drugih materijala, na način kojim se obezbjeđuje čuvanje povjerljivosti, i to po pravilu u kasi Suda.

Materijal, isprave i podaci koji imaju određeni stepen tajnosti stavljaju se u poseban omot na kome su evidentirana lica koja su upoznata sa njegovom sadržinom i stavlja se zabilješka o licima koja su pregledala te materijale.

Van prostorija Suda podaci sa određenim stepenom tajnosti mogu se slati samo uz poštovanje zaštitnih mjera i postupaka, koji garantuju da će do podataka doći samo lica kojim su podaci upućeni.

Čuvanje baze podataka koja ima određeni stepen tajnosti podataka

Član 10.

Elektronske baze podataka koje sadrže podatke i dokumente sa određenim stepenom tajnosti, moraju biti osigurane šifrom od neovlaštenog pristupa.

Član 11.

Evidencija o dostavljanim podacima sa određenim stepenom tajnosti

O davanju izjava, odnosno isprava i podataka sa određenim stepenom tajnosti trećim licima, vodi se posebna evidencija.

Ova evidencija sadrži:

- a) ime lica ili organa kome su saopćeni ili dati dokumenti, odnosno podaci,
- b) vrijeme davanja, vrsta i obim datih podataka,
- c) svrhu za koju su podaci dati,
- d) stepen tajnosti.

Povreda čuvanja tajnosti podataka

Član 12.

Povredom čuvanja tajnosti podataka smatra se saopćavanje, predaja ili omogućavanje dobijanja dokumenata ili podataka sa određenim stepenom tajnosti, ako je to lice znalo za tajnost takvih podataka ili je s obzirom na posao ili vrstu radnog mjesta moglo znati da se radi o podacima kojima je utvrđen određeni stepen tajnosti.

Svi zaposleni u Sudu koji saznaju za isprave i podatke za koje je utvrđen određeni stepen tajnosti, smatraju se neovlaštenim licima u pogledu saopćavanja, predaje ili na bilo koji drugi način upoznavanja drugog sa tim ispravama i podacima.

Ostali slučajevi određivanja tajnosti podataka

Član 13.

U slučaju kada dva ili više podataka koji sami po sebi nemaju karakter tajnosti, ali međusobnim povezivanjem predstavljaju podatak ili dokument kojeg treba zaštititi, dužnost je predsjednika suda da odredi tajnost tog podatka, odnosno dokumenta.

Posljedice odavanja tajnosti podataka

Član 14.

Odavanje tajnosti podataka, dokumenata i isprava kojima je utvrđen određen stepen tajnosti predstavlja težu povredu radne dužnosti, a pod okolnostima propisanim Krivičnim zakonom Federacije Bosne i Hercegovine, predstavlja krivično djelo.

ZAVRŠNE ODREDBE

Primjena drugih propisa

Član 15.

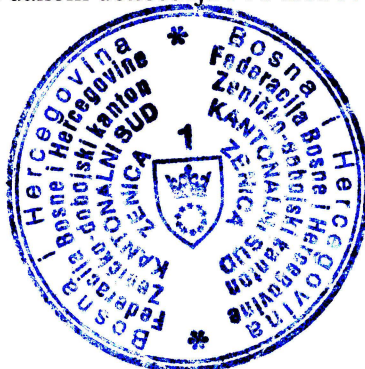
Zakonski propisi i podzakonski akti nadležnih državnih organa, koji uređuju oblast zaštite tajnih podataka, primjenjivat će se na pitanja koja nisu regulisana ovim Pravilnikom.

Član 16.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja i od tada se primjenjuje.

Broj:004-0-Su Dp-14-000 218

Zenica, 07.03.2014.godine



Predsjednica suda

[Signature]
Snježana Colaković