

**FEDERALNO TUŽILAŠTVO FEDERACIJE BIH  
KAKO KORISTITI  
ZAKON O SLOBODI PRISTUPA INFORMACIJAMA  
U FEDERACIJI BOSNE I HERCEGOVINE  
DETALJAN VODIČ ZA PODNOSIOCE ZAHTJEVA**

---

**OVAJ VODIČ JE BESPLATAN  
ZA DODATKE PRIMJERKE  
MOLIMO KONTAKTIRAJTE PORTPAROLA  
ZA ODNOS E S JAVNOŠĆU  
FEDERALNOG TUŽILAŠTVA  
FEDERACIJE BOSNE I HERCEGOVINE**

**DECEMBAR 2005**

## SADRŽAJ

<b>1.</b>	<b>UVOD</b>	<b>2</b>
<b>2.</b>	<b>KOJA PRAVA IMATE U SKLADU SA ZOSPI?</b>	<b>3</b>
<b>3.</b>	<b>KAKO DJELUJE ZOSPI?</b>	<b>4</b>
	<i>3.1. Ko ima obvezu da odobri pristup informacijama?</i>	<b>4</b>
	<i>3.2. Koje vrste informacija možete dobiti?</i>	<b>4</b>
	<i>3.3. Od kojeg javnog organa možete tražiti informaciju?</i>	<b>4</b>
	<i>3.4. Prije nego što posegnete za zahtjevom pokušajte informaciju dobiti na neformalan način</i>	<b>5</b>
	<i>3.5. Strateški isplanirajte svoj zahtjev</i>	<b>5</b>
	<i>3.6. Pošaljite zahtjev Federalnom tužiteljstvu FBiH</i>	<b>5</b>
	<i>3.7. U kojem roku možete dobiti zahtjevanu informaciju</i>	
	<i>3.8. Šta će se desiti u slučaju da Federalno tužiteljstvo FBiH ne posjeduje informaciju?</i>	<b>6</b>
		<b>6</b>
	<i>3.9. Ako je pristup odobren kako će se „pristup zapravo odvijati“</i>	<b>7</b>
	<i>3.10. Na kojim osnovama Federalno tužiteljstvo FBiH može odbiti pristup?</i>	<b>7</b>
	<i>3.11. Da li Federalno tužiteljstvo FBiH može zadržati čitav spis, ako je samo jedan dio spisa izuzetak?</i>	<b>8</b>
<b>4.</b>	<b>ŠTA SE MOŽE UČINITI AKO PRISTUP INFORMACIJI NIJE ODOBREN?</b>	<b>8</b>
<b>5.</b>	<b>KAKO DOBITI PRISTUP OSOBNIM INFORMACIJAMA?</b>	<b>8</b>
<b>6.</b>	<b>TROŠKOVI UMNOŽAVANJA</b>	<b>9</b>
<b>7.</b>	<b>PRIMJER ZAHTJEVA ZA PRISTUP INFORMACIJAMA (PRILOG BROJ 1)</b>	<b>10</b>
<b>8.</b>	<b>INDEX REGISTAR</b>	<b>11,12,13,</b>

## **1. UVOD**

*Ovaj vodič sačinjen je s ciljem da pomogne podnositeljima zahtjeva da ostvare svoja prava sukladno Zakonu o slobodi pristupa informacijama u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH“ broj: 32/01). Vodič će vam pomoći da saznate više o tome kako možete pristupiti informacijama koje su u posjedu Federalnog tužiteljstva FBiH - Sarajevo.*

*Vodič vas obavještava o vašim pravima sukladno Zakonu o slobodi pristupa informacijama u FBiH (u daljem tekstu: Zakon). Konkretno ovaj vodič sadrži:*

- jednostavne instrukcije za sačinjavanje zahtjeva,*
- obavještava vas o proceduri i rokovima kojih se moramo pridržavati tokom obrade vaših zahtjeva,*
- obavještava vas o okolnostima pod kojim vam pristup zahtjevanoj informaciji može biti uskraćen,*
- sadrži instrukcije o podnošenju žalbi na odluke koje su donesene sukladno zakonu,*
- predlaže putem jednog primjerka kako bi se zahtjev trebao popuniti i*
- sadrži odluku Federalnog tužiteljstva FBiH o troškovima umnožavanja zahtjevanih informacija.*

*Ako imate dodatnih pitanja o proceduri sukladno Zakonu, molimo kontaktirajte Portparola za odnose s javnošću koji će vam pružiti svu potrebnu pomoć.*

*Nadamo se da će vam informacije u ovom vodiču biti od koristi.*

**GLAVNI FEDERALNI TUŽITELJ**

*Zdravko Knežević*

## **2. Koja prava imate sukladno Zakonu o slobodi pristupa informacijama u FBiH?**

*Zakon o slobodi pristupa informacijama u FBiH (u daljem tekstu: Zakon) garantuje vam pravo pristupa informacijama koje su pod kontrolom Federalnog tužiteljstva FBiH - Sarajevo.*

*Kako bi ostvarili ovo pravo morate podnijeti pismeni zahtjev Federalnom tužiteljstvu FBiH u kojem je navedena informacija koju tražite zajedno s vašim imenom i vašom adresom. Federalno tužiteljstvo Federacije BiH će, osim u slučajevima produženja roka, zahtjev obraditi u roku od 15 dana od dana njegovog prijema.*

*U pravilu, Federalno tužiteljstvo Federacije BiH vam mora odobriti pristup informaciji koju ste tražili. Samo pod izuzetnim okolnostima, koje Zakon detaljno regulira, Federalno tužiteljstvo FBiH može donijeti odluku da vam uskrati pristup informaciji koju ste tražili. Imajte na umu da Federalno tužiteljstvo FBiH nema pravo da naplaćuje troškove i takse za podnesene zahtjeve.*

*Kako bi vam olakšali zahtjevanje informacija, Federalno tužiteljstvo FBiH mora pripremiti određene zakonom informativne dokumente, koji vam moraju biti stavljani na raspolaganje. To su sljedeći dokumenti:*

- *Vodič (to je dokument koji trenutno čitate),*
- *Index Registar, koji sadrži registar djelatnosti Federalnog tužiteljstva FBiH, a time i vrstu informacija koje su pod kontrolom Federalnog tužiteljstva FBiH,*
- *Tromjesečne statističke podatke, koji sadrže statističke podatke o broju zahtjeva za pristup informacijama, utvrđene izuzetke, odluke donesene u toku postupka i konačne odluke koje su donesene od strane Federalnog tužiteljstva FBiH,*
- *Informacije koji se objavljuje jednom godišnje, a sadrži informacije o funkcijama, radu, organizacijskoj strukturi i finansijskom poslovanju Federalnog tužiteljstva FBiH.*

*Svi ovi dokumenti su vam dostupni na zahtjev; molimo kontaktirajte Portparola za odnose s javnošću, koji će vam dostaviti kopije dokumenata. Molimo vas da konsultujete ove dokumente koji će vam pomoći da*

*formulirate preciznije zahtjev, što Federalnom tužiteljstvu FBiH olakšava postupak pružanja informaciji koju tražite.*

### **3. Kako djeluje Zakon o slobodi pristupa informacijama u FBiH?**

#### **3.1. Ko ima obvezu da odobri pristup informacijama?**

*Zakon se primjenjuje na sve „javne organe“ - koji formiraju kompletnu vlast, kao i institucije pod kontrolom vlasti (kao što su komunalna preduzeća, bolnice, regulatorne agencije, korporacije u vlasništvu ili pod kontrolom Vlade itd.). Zakon definira javne organe kao sve organe vlasti i to: zakonodavne, izvršne, sudske, organe uprave, organe koji obavljaju javnu funkciju, a imenovani ili ustanovljeni su sukladno zakonu, kao i pravne osobe koje su u vlasništvu ili koje kontrolira takva institucija. Svi ovi organi su obvezni da odgovaraju na podnesene zahtjeve.*

#### **3.2. Koje vrste informacija možete dobiti?**

*Zakon vam daje pravo da tražite pristup bilo kojoj informaciji koja je pod kontrolom Federalnog tužiteljstva FBiH, bilo da se radi samo o jednom redu ili čitavim dosijeima. Nije važan način čuvanja informacije od strane Federalnog tužiteljstva FBiH (dokumenti čuvani u kompjuterskim sistemima su takođe pokriveni zakonom). Takođe je nevažan i način na koji je Federalno tužiteljstvo FBiH klasificirao zahtjevanu informaciju u skladu sa internim pravilima.*

#### **3.3. Na koji način možete tražiti informaciju?**

*Pristup informaciji trebate tražiti od Federalnog tužiteljstva FBiH, ukoliko smatrate da posjeduje informaciju i da može obraditi vaš zahtjev. Ako niste sigurni da Federalno tužiteljstvo FBiH posjeduje informaciju, kontaktirajte Portparola za odnose s javnošću, koji će vam pružiti pomoć. Takođe možete konsultirati „Index Registar“, koji se može pribaviti od Federalnog tužiteljstva FBiH na zahtjev. Ovaj registar sadrži djelatnosti kojima se bavi Federalno tužiteljstvo FBiH, a time i informacije u posjedu istoga.*

#### **3.4. Prije nego što podnesete zahtjev, pokušajte dobiti informaciju na neformalan način**

*Prije nego što podnesete formalni zahtjev kontaktirajte Portparola za odnose s javnošću u Federalnom tužiteljstvu FBIH. Ako Federalno tužiteljstvo FBIH nije u mogućnosti ili nije spremno da podijeli informaciju sa vama na neformalan način možete podnijeti formalan zahtjev u skladu sa Zakonom.*

### **3.5. Strateški isplanirajte zahtjev**

*Biće vam od pomoći ako pažljivo isplanirate svoj zahtjev. Morate znati šta želite, koliko želite potrošiti na umnožavanje zahtjevanih dokumenata i na kojim osnovama bi vaš zahtjev mogao biti odbijen od strane Federalnog tužiteljstva FBIH (vidjeti opis izuzetaka).*

### **3.6. Pošaljite zahtjev Federalnom tužilaštvu FBIH.**

*Zahtjev trebate poslati Portparolu za odnose s javnošću u Federalnom tužiteljstvu FBIH, za kojeg pretpostavljate da ima informaciju koju tražite. Zahtjevi moraju biti u pisanom obliku na jednom od službenih jezika BiH i na njima mora biti naznačeno vaše ime i prezime, kao i vaše kontaktne informacije. Morate obezbijediti dovoljno detalja o vrsti i/ili sadržaju informacije koju tražite (dodatni elementi se traže kod zahtjevanja osobnih informacija, vidjeti u daljem tekstu). Ovo su elementi koje mora sadržavati svaki zahtjev. Primjer zahtjeva se nalazi u prilogu broj 1 ovog vodiča.*

*Zahtjev mora definirati ono što želite što je moguće jasnije. Dobro sačinjen zahtjev bi trebao sadržavati sve informacije koje bi mogle pomoći u lociranju željene informacije. Takođe navedite u zahtjevu da li znate da li su dijelovi informacije već objavljeni i podatke o prethodnim objavljivanjima informacije. Sve ovo će uvećati šanse da dobijete informaciju, a da Federalno tužiteljstvo FBIH ne zatraži izuzetak.*

*Ukoliko Federalno tužiteljstvo FBIH nije u mogućnosti da udovolji vašem zahtjevu usljed odsustva navedenih uvjeta, Portparol za odnose s javnošću će vas kontaktirati u roku od 8 dana od dana prijema zahtjeva i obavijestiti vas da vaš zahtjev ne može biti obrađen zbog navedenih razloga.*

*Ako Portparol za odnose s javnošću nije u mogućnosti da obradi vaš zahtjev zbog toga što niste naveli jasan opis informacije koju želite, u dopisu će biti navedena određena pitanja koja Federalno tužiteljstvo FBIH ima u vezi vašeg zahtjeva, a priložena će biti i kopija ovog vodiča.*

*Zahtjevi se dostavljaju Portparolu za odnose s javnošću u Federalnom tužiteljstvu FBiH preporučenom poštom (kopiju zahtjeva trebate sačuvati kako bi mogli dokazati da ste podnijeli zahtjev) ili se predaju u pisarnici Federalnog tužiteljstva FBiH - soba broj 225, ul. Valtera Perića 15/II - Sarajevo.*

### ***3.7. U kojem roku možete dobiti zahtjevanu informaciju?***

*Ukoliko je Federalno tužiteljstvo FBiH kojem ste uputili zahtjev nadležno za obradu tog zahtjeva, te ako nema potrebe za produženje vremenskih rokova, vi ćete dobiti odgovor od Federalnog tužiteljstva FBiH o tome da li vam je pristup odobren ili odbijen u roku od 15 dana od dana kad je Federalno tužiteljstvo FBiH primilo zahtjev, osim u slučajevima kada se zahtjev odnosi na pristup informacijama koje predstavljaju ili se odnose na povjerljive komercijalne interese treće strane (čl.7.st.1. Zakona).*

### ***3.8. Šta će se desiti u slučaju da Federalno tužiteljstvo FBiH ne posjeduje zahtjevanu informaciju ili nije nadležno za davanje zahtjevanu informacije?***

*U slučaju da Federalno tužiteljstvo FBiH nema zahtjevanu informaciju, kao i u slučaju da nema pristup toj informaciji, obvezno je da proslijedi vaš zahtjev nadležnom javnom organu u roku od 8 dana od dana prijema zahtjeva. Vi ćete dopisom biti obaviješteni o prosljeđivanju vašeg zahtjeva.*

*U slučaju da Federalno tužiteljstvo FBiH naknadno utvrdi da posjeduje zahtjevanu informaciju, neće dostaviti zahtjev nadležnom javnom organu, ali će ga obavijestiti o pojedinostima zahtjeva, i ukoliko se nadležni javni organ ne protivi, zahtjev će obraditi Federalno tužiteljstvo FBiH.*

*U slučaju da Federalno tužiteljstvo FBiH ne može utvrditi sjedište nadležnog javnog organa a posjeduje traženu informaciju obradiće zahtjev.*

*U slučaju da Federalno tužiteljstvo FBiH ne može utvrditi sjedište nadležnog javnog organa, a Federalno tužiteljstvo FBiH ne posjeduje traženu informaciju, pismeno će obavijestiti podnositelja zahtjeva o razlozima zbog kojih ne može udovoljiti zahtjevu.*

### ***3.9. Ako je pristup odobren, kako će se „pristup“ zapravo odvijati?***

*Kada pristup bude odobren, bilo u cjelosti ili djelimično, Federalno tužiteljstvo FBiH - Portparol za odnose s javnošću će vas dopisom obavijestiti o mogućnosti osobnog pristupa informacijama u prostorijama Federalnog tužiteljstva FBiH u vrijeme koje odgovara i vama i Portparolu za odnose s javnošću*

### **3.10. Slučajevi kada Federalno tužiteljstvo FBiH može odbiti pristup?**

*ZOSPI u FBiH određuje 3 kategorije informacija koje mogu biti izuzete od otkrivanja:*

*- Prva kategorija se odnosi na funkciju Federalnog tužiteljstvo FBiH. U smislu ove kategorije, izuzetak može biti utvrđen u slučajevima kada bi otkrivanje informacije izazvalo značajnu štetu po legitimne ciljeve Federacije (interesi odbrane i sigurnosti, zaštita javne sigurnosti, sprečavanje kriminala i otkrivanje kriminala i zaštita postupka donošenja odluka u javnom organu uključujući davanje mišljenja, savjeta ili preporuka bilo da se radi o osobi zaposlenoj u Federalnom tužiteljstvu FBiH ili drugoj osobi koje radi za ili u ime istog, s tim da to ne obuhvata činjenične, statističke, naučne ili tehničke informacije).*

*- Druga kategorija izuzeća odnosi se na povjerljive komercijalne informacije treće strane u slučajevima kada je treća strana, povodom zahtjeva za pristup informacijama, obavijestila Federalno tužiteljstvo FBiH da se protivi objavljivanju informacija zbog zaštite njenih komercijalnih interesa (čl. 7. tačka 1. Zakona).*

*- Treća kategorija izuzetaka je zaštita privatnosti druge osobe. Sukladno ovoj kategoriji, biće vam veoma teško dobiti osobnu informaciju, koja se odnosi na drugu osobu, ili obrnuto, biće veoma teško drugoj osobi dobiti osobnu informaciju, koja se odnosi na vas, osobito ako su istinski interesi privatnosti uključeni.*

*Postojanje ovih kategorija ne znači da pristup čitavim kategorijama može biti zabranjen. Svako odbijanje pristupa informacijama mora biti opravdano ispitivanjem svakog pojedinačnog slučaja, a ne samo zbog toga što ta vrsta informacija spada u jednu od kategorija mogućih izuzetaka.*

### **3.11. Da li Federalno tužiteljstvo FBiH može zadržati čitav dokument ako je samo jedan dio dokumenta izuzetak?**



*Ne. Federalnom tužiteljstvu FBiH nije dozvoljeno odbiti pristup svim zahtjevanim informacijama, ako je samo jedan dio utvrđen kao izuzetak. Ako je dio informacije izuzetak, Federalno tužiteljstvo FBiH mora izdvojiti taj dio i objaviti ostatak.*

#### **4. Šta mogu učiniti ako im pristup nije odobren?**

*Ako Federalno tužiteljstvo FBiH odbije pristup informaciji koju ste zahtijevali, bilo djelimično ili u cjelini, obavijestit će vas rješenjem u roku od 15 dana po prijemu zahtjeva, osim u slučajevima iz tačke 3.7. i 3.10. ovog vodiča.*

*U tom slučaju možete uložiti žalbu Kolegiju Federalnog tužiteljstva FBiH u roku od 15 dana od dana prijema rješenja, kao i obratiti se Uredu ombudsmena FBiH, ulica Valtera Perića 15 - Sarajevo, te tražiti zaštitu svojih prava.*

*U rješenju će se navesti razlozi za odbijanja pristupa, uključujući zakonske osnove za izuzeće tražene informacije, kao i pouka o pravu na žalbu.*

*Rješenje se dostavlja što je moguće prije, a najkasnije u roku od 15 dana od dana prijema zahtjeva, osim u slučajevima iz tačke 3.7. i 3.10. ovog vodiča..*

*Obratite pažnju na činjenicu da će vaša neblagovremena žalba biti odbačena u slučaju da žalbu podnesete nakon proteka roka za podnošenje žalbe (čl.236. Zakona o upravnom postupku).*

#### **5. Kako dobiti pristup osobnim informacijama?**

*Zakon sadrži posebnu proceduru za pristup vašim osobnim informacijama, odnosno informacijama koje se tiču vašeg privatnog života. Kao dodatak općim zahtjevima slijedeći dodatni zahtjevi osiguravaju da ste vi jedina osoba koje može pristupiti vašim osobnim informacijama i iste mijenjati ili dopunjavati, ako to zahtijevaju opravdani razlozi.*

*Zahtjev mora biti sačinjen od strane osobe na koju se informacija odnosi ili njegovog zakonskog zastupnika ili punomoćnika za kojeg podnositelj zahtjeva mora izdati pismenu punomoć ili kojeg podnositelj zahtjeva pismeno ovlasti.*

*Ako je zahtjev sačinjen od strane osobe na koju se informacija odnosi, ta osoba će potpisati zahtjev i pokazati svoj osobni dokument.*

*Ako je zahtjev sačinjen od strane zakonskog zastupnika ili punomoćnika, ta osoba će potpisati zahtjev, priložiti dokaz o zakonskom zastupanju ili punomoć, kao i kopiju svog i osobnog dokumenta podnositelja zahtjeva.*

*Zakon vam takođe, daje pravo kojim se osigurava da je vaša osobna informacija tačna.*

*Nakon što ste pristupili osobnoj informaciji, možete zahtjevati njenu izmjenu i/ili davanje komentara i primjedbi na osobne informacije. Ne postoji vremensko ograničenje u pogledu zahtjevanja izmjena vaših osobnih informacija.*

*U slučaju odbijanja zahtjeva za izmjenu osobnih informacija koristite svoja prava u smislu tačke 4. ovog vodiča.*

## **6. Troškovi umnožavanja**

- 1 - do 10 (deset) stranica materijala koji se umnožava besplatno*
- 2. - 20 feninga za svaku stranicu koja prelazi broj besplatnih stranica*
- 3. - 1,00 KM po stranici za nestandardnu veličinu papira*
- 4. - 5,00 KM po disketi za elektronsku obradu podataka*
- 5. - uplate za naknadu troškova umnožavanja vršit će osoba koju odredi glavni federalni tužitelj, a nakon uplate će se izdati odgovarajuća priznanica podnositelju zahtjeva ili ovlaštenoj osobi.*

**GLAVNI FEDERALNI TUŽITELJ**

*Zdravko Knežević*

*Broj:A - 573/2005*

*Sarajevo, decembra 2005. godine*

**PRILOG BROJ 1**  
**PRIMJER ZAHTJEVA ZA PRISTUP INFORMACIJAMA**

*I pored toga što podnosioci zahtjeva mogu uključiti u svoj zahtjev onoliko informacija koliko to oni smatraju potrebnim (kao što su zahtjev za odricanje od cijena usluga, da li je umnožavanje poželjno i u kojoj formi, dodatne kontaktne informacije, koji je originalni jezik informacije poželjan onda kada je jezik na kojem je načinjena informacija drukčiji od službenih jezika BiH itd), podnosioci zahtjeva su jedino obvezni da uključe informacije navedene u tekstu kako slijedi:*

*(kako je propisano člankom 11. stavak 2. i 3. Zakona).*

*(Zahtjev mora biti napisan na bosanskom, hrvatskom ili srpskom jeziku)*

*ZA: (Federalno tužiteljstvo FBiH za koje podnositelj zahtjeva vjeruje da je nadležan i na pažnju Potparola za odnose s javnošću Federalnog tužiteljstva FBiH.*

*Predmet: Zahtjev za pristup informacijama iz nadležnosti Federalnog tužiteljstva Federacije BiH*

*Na osnovu članka 14 stavak 2. Zakona zahtjevam (precizirati koliko je to moguće traženu informaciju) pristup informaciji iz nadležnosti Federalnog tužiteljstva FBiH. Potrebno je u zahtjevu navesti dovoljno podataka o prirodi ili sadržini informacije (imena ili mjesta koja se odnose na traženu informaciju, vremenski period koji istražujete itd. što će pomoći Federalnom tužiteljstvu BiH da pronađe informaciju).*

*Navesti u koje svrhe će se koristiti tražena informacija.*

*Možete me kontaktirati na (napisati kontakt adresu).*

*S poštovanjem!*

*Ime i prezime*

*Kad je riječ o zahtjevu za pristup nečijoj osobnoj informaciji, zahtjev mora biti načinjen od strane osoba na koju se informacija odnosi ili alternativno od strane nekog ko je u pisanoj formi ovlašten od strane te osobe da pristupi informaciji ili od strane pravnog zastupnika te osobe. Takav zahtjev mora biti:*

- potpisan od osobe koja podnosi zahtjev i podnesen sa legalnim dokumentima koji imaju fotografiju;*
- i kad je zahtjev načinjen od strane osobe koja je ovlaštena, odnosno pravnog zastupnika zahtjev mora biti podnesen sa dokazom o opunomoćenju ili pravnom zastupanju i sa kopijom identifikacionog dokumenta osobe na koje se informacija odnosi*

**Bosna i Hercegovina**  
**FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE**  
**FEDERALNO TUŽITELJSTVO**  
**FEDERACIJE BOSNE I HERCEGOVINE**  
**SARAJEVO**

Broj: A-467/2005

Sarajevo, 22.12.2005. godine

*Na osnovu članka 20. stavak 2. Zakona o slobodi pristupa informacijama u Federaciji BiH („Službene novine FBiH“ broj: 32/01), tačka 7. stavak 2. Uputstva za provođenje Zakona o slobodi pristupa informacijama u Bosni i Hercegovini („Službene novine FBiH“ broj: 57/01), glavni federalni tužitelj, dana 21.11.2005. godine, donosi*

**INDEX REGISTAR**  
**dostupnih informacija koje su pod kontrolom Federalnog tužiteljstva**  
**Federacije Bosne i Hercegovine**

*Sukladno utvrđenim obvezama ovog tužiteljstva u Vodiću i Zakonu o slobodi pristupa informacijama u FBiH, Federalno tužiteljstvo FBiH raspolaže sa slijedećim predmetima evidentiranim u posebne upisnike i to:*

- *KT (predmeti za krivična djela droge, terorizma i organiz. kriminala)*
  - *Upisnici od 1991. do 2005. godine*
  - *Predmeti od 1999. do 2005. godine - u arhivi FTFBiH*
  
- *KTA (predmeti-krivične prijave podnesene od MUP-a, Carinske uprave, sudova, tužiteljstava, fizičkih osoba, informiranje, upiti nižih tužiteljstava, sukobi nadležnosti, mjesne nadležnosti, pritužbe na rad sudaca i tužitelja, urgencije, uputstva i slično.)*
  - *Upisnici od 1989. do 2005. godine*
  - *Predmeti od 1993. do 2005. godine (od 1993. – 31.12.1995. god predmeti predati Arhivu FBiH)*
  
- *KTŽ (krivični predmeti po žalbama)*
  - *Upisnici od 1993. do 2005. godine*
  - *Predmeti od 1993. do 2005. godine (od 1993. - 31.12.1995. god predmeti predati Arhivu FBiH)*

- *KTM (krivični predmeti protiv malodobnih osoba - droga)*
  - *Upisnici od 1999. do 2005. godine*
  - *Predmeti od 1999. do 2005. godine*
  
- *KTN (krivični predmeti protiv nepoznatih osoba)*
  - *Upisnici od 1999. do 2005. godine*
  - *Predmeti od 1999. do 2005. godine*
  
- *KTR (predmeti ponavljanja krivičnog postupka, vanredno ublažavanje kazne i preispitivanje sudske odluke) - UKINUT*
  - *Upisnici od 1989. do 1999. godine*
  - *Predmeti od 1993. do 1999. godina (od 1993.-31.12.1995. god predmeti predati Arhivu FBiH)*
  
- *KTZ (predmeti po zahtjevu za zaštitu zakonitosti)*
  - *Upisnici od 1986. do 2005. godine*
  - *Predmeti od 1993. do 2005. godine (od 1993.-31.12.1995. god predmeti predati Arhivu FBiH)*
  
- *UT (upravni i prekršajni predmeti po zahtjevu za zaštitu zakonitosti)*
  - *Upisnici od 1988. do 2005. godine*
  - *Predmeti od 1994. do 2005. godine (od 1994.-31.12.1995. god predmeti predati Arhivu FBiH)*
  
- *GT (građanski predmeti po zahtjevu za zaštitu zakonitosti i revizije)*
  - *Upisnici od 1989. do 2005. godine*
  - *Predmeti od 1993. do 2005. godine (od 1993. -31.12.1995. god predmeti predati Arhivu FBiH)*
  
- *KTŽ-I (predmeti za privredne prestupe) - UKINUT*
  - *Upisnici od 1990. do 1998. godine*
  - *Predmeti od 1993. do 1999. godine (od 1993.-31.12.1995. god predmeti predati Arhivu FBiH)*
  
- *„Srogo Pov.“ (predmeti strogo povjerljive prirode)*
  - *Upisnici od 1978. do 2005. godine*
  - *Predmeti od 1992. do 2005. godine (od 1993.-31.12.1995. god predmeti pradata Arhivu FBiH)*

- *„Pov“ (predmeti povjerljive prirode)*
  - *Upisnici od 1978. do 2005. godine*
  - *Predmeti od 1992. do 2005. godine (od 1992.-31.12.1995. god predmeti predati Arhivu FBiH)*
  
- *„A“ (predmeti za ostale administrativne poslove)*
  - *Upisnici od 1978. do 2005. godine*
  - *Predmeti od 1993. do 2005. godine (od 1993.-31.12.1995. god predmeti predati Arhivu FBiH)*
  
- *KTA - H (Haški predmeti)*
  - *Upisnik 2002. godina*
  - *Predmeti iz 2002. godine*

*GLAVNI FEDERALNI TUŽITELJ*

*Zdravko Knežević*