

OKRUŽNI SUD U DOBOJU
Broj: 013-0-Su-15-000 031
Doboj, 26.01.2015.godine

Na osnovu člana 48. Zakona o sudovima Republike Srpske („Službeni glasnik Republike Srpske broj 37/12, člana 8. tačka đ) Pravilnika o unutrašnjem sudskom poslovanju („Službeni glasnik Republike Srpske “ broj 9/14), i člana 10. Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Okružnom sudu u Doboju, predsjednik suda donosi

PROGRAM RADA OKRUŽNOG SUDA DOBOJ ZA 2015. GODINU

Program rada Okružnog suda u Doboju za 2015. godinu predviđa realizaciju poslova i zadataka neophodnih za obavljanje sudske djelatnosti u granicama nadležnosti koje proizilaze iz Zakona o sudovima Republike Srpske i Zakona o visokom sudskom i tužilačkom savjetu, te drugih zakonskih i podzakonskih propisa.

Program rada sadrži:

- poslove i zadatke koji proizilaze iz zakonskih odredbi kojima je određena stvarna i mjesna nadležnost ovog suda,
- broj neriješenih predmeta iz prethodne godine i očekivani priliv predmeta u toku 2015. godine,
- način rješavanja starih predmeta,
- ostale poslove i zadatke koje je potrebno da izvrši u okviru svog djelovanja,
- rokove za izvršavanje pojedinih poslova i zadataka sa njihovim nosiocima,
- podatke o broju i strukturi zaposlenih, te podatke prema sistematizaciji radnih mjesta, a koji će neposredno raditi na realizaciji Programa rada,
- potrebna sredstva za izvršenje Programa rada.

Program rada je usmjeren na održavanje ažurnosti na krivičnom-prekršajnom odjeljenju na svim referatima, a na građansko-privredno upravnom odjeljenju postizanje i održavanje ažurnosti na drugostepenom građanskom referatu, vanparničnom referatu i upravnom referatu, zatim poboljšanje kvaliteta rada, efikasnije izvršavanje svih poslova i zadataka koji proizilaze iz zakona, unapređivanje organizacije rada, kao i stručnog osposobljavanja i usavršavanja nosilaca pravosudnih funkcija i ostalih radnika u sudu.

Sudije, kao nosioci pravosudne funkcije dužni su da posvete posebnu pažnju efikasnom postupanju po sudskim predmetima u skladu sa usvojenim planom rješavanja predmeta, uz striktno pridržavanje zakonskih rokova, optimalnih i predvidivih rokova, a posebno u onim predmetima u kojima je postupak po zakonu hitan, predmetima iz oblasti ratnih zločina, uz obavezu uzimanja u rad istih po redosljedu vremenski računajući od momenta kada je inicijalnim aktom pokrenut postupak pred sudom.

Zaposleni u sudskoj upravi, računovodstvenim, te na administrativno tehničkim, pomoćnim i drugim poslovima u sudu biće dužni da sve svoje obaveze u potpunosti izvršavaju primjenjujući odredbe Zakona o sudovima Republike Srpske, Pravilnika o unutrašnjem sudskom poslovanju, Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Okružnom sudu u Doboju, te drugih pravilnika, opštih akata i ovog Programa rada, a sve u funkciji rješavanja sudskih predmeta, kao osnovne djelatnosti suda, pomažući sudijama kao nosiocima ove djelatnosti.

Pri ostvarivanju postavljenih zadataka od strane zaposlenih u sudu zahtijevat će se odgovaran i profesionalan odnos prema radu, a protiv onih koji ne poštuju radnu disciplinu preduzimaće se adekvatne mjere uključujući i pokretanje disciplinske odgovornosti.

Poslovi i aktivnosti Okružnog suda u Doboju zasnivaće se na principima i načelima poštovanja ustavnosti, zakonitosti, te samostalnosti i nezavisnosti u radu.

I - POSLOVI I ZADACI

A) Poslovi i zadaci na predmetima

Polazeći od broja neriješenih predmeta na kraju 2014. godine (kako to proizilazi iz tabelarnog pregleda primljenih i riješenih predmeta u 2014.godini), kao i očekivanog priliva u 2015. godini, ovaj sud će u 2015. godini obavljati sljedeće poslove i zadatke kroz svoje organizacione jedinice, saglasno Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Okružnom sudu u Doboju.

1. Krivično-prekršajno odjeljenje

REALIZACIJA PLANIRANOG RJEŠAVANJA PREDMETA ZA 2014.GODINU

PLAN I PROGRAM RJEŠAVANJA PREDMETA NA K,Kž,Kv,Kpp,Kps,Kžk,Iksž,Kmž,Kp,Kbs,Kr i Kzs REFERATIMA
OD 01.02.2015. DO 31.12.2015. GODINE

Prema zaključcima Odjeljenja za 2014. godinu planirano je sa 31.12.2014. godine završiti sve predmete koji su zaprimljeni u sudu do 31.12.2013. godine, bez obzira na vrstu predmeta, kao i sve predmete hitne prirode i predmete sa inicijalnim aktom iz ranijih godina bez obzira kada su zaprimljeni u sudu.

Prema podacima pisarnice ovog suda sa 31.12.2014. godine zaprimljeno je ukupno 453 predmeta krivičnog i 228 predmeta prekršajnog referata (Pžp i Pžp 2). U nastavku se daje pregled zaprimljenih predmeta po zaduženim sudijama i predmeta koji do 31.12.2014. godine nisu završeni:

DUŠKO NINKOVIĆ

Iksž- zaprimljeno 9 (završeno)

Kpp- zaprimljeno 27 (završeno)

Kps- zaprimljeno 10 (ostalo neriješeno 5, od čega 4 spadaju u kategoriju nerješivih predmeta, ostalo je u radu, u okviru predvidivih rokova)

Kž- zaprimljeno 32 (ostalo neriješeno 2, predmeti su u radu, u okviru predvidivih rokova)

Kžk- zaprimljen 1 (jedan neriješen, predmet u radu, u okviru predvidivih rokova)

Kmž- zaprimljen 1(završen)

Pžp- zaprimljeno 45 (jedan neriješen, predmet u radu, u okviru predvidivih rokova)

Pžp.2- zaprimljeno 2 (završeno)

MLADEN RUŽOJČIĆ

K- zaprimljeno 10 (završeno)

Kbs- zaprimljeno 4 (ostalo neriješeno 2, u međuvremenu završeni)

Kp- zaprimljeno 2 (završeno)

Kpp- zaprimljeno 18 (završeno)

Kps- zaprimljeno 9 (ostalo neriješeno 6, od čega 5 predmeta spadaju u kategoriju nerješivih, jedan predmet je u radu, u okviru predvidivih rokova)

Kr- zaprimljen 1 (završen)

Kv- zaprimljeno 8 (završeno)

Kzs- zaprimljen 1 (završen)

Kž- zaprimljeno 76 (ostalo neriješeno 2, u međuvremenu završeni)

Kžk- zaprimljeno 5 (ostao neriješen 1, u međuvremenu iskazan završenim, uz napomenu da je predmet završen u toku 2014. godine, ali nije iskazan završenim, što je učinjeno u januaru ove godine)

Mpom- zaprimljeno 2 (završeno)

Kmž- zaprimljeno 2 (završeno)

Pžp- zaprimljeno 46 (završeno)

SLAVICA BAMBULOVIĆ

K- zaprimljeno 17 (ostalo neriješeno 5, predmeti su u radu, u okviru predvidivih rokova)

Kbs- zaprimljeno 2 (završeno)

Kp- zaprimljen 1 (završen)

Kpp- zaprimljeno 30 (završeno)

Kps- zaprimljeno 9 (ostalo neriješeno 6, od čega su 5 u kategoriji nerješivih predmeta, a jedan predmet je u radu, u okviru predvidivih rokova)

Kr- zaprimljen 1 (završen)

Kv- zaprimljeno 50 (ostalo neriješeno 2 predmeta na kraju 2014, od kojih je jedan u međuvremenu završen, a drugi je u radu u okviru predvidivih rokova)

Mpom- zaprimljeno 2 (završeno)
Pom- zaprimljen 1 (završen)
Pžp- zaprimljeno 64(ostao neriješen 1, koji je završen u međuvremenu)

RADMILA STANČIĆ

K- zaprimljeno 15 (ostalo neriješeno 5, predmeti su u radu, u okviru predvidivih rokova)
Kbs- zaprimljen 1 (završen)
Kpp- zaprimljeno 9 (završeno)
Kps- zaprimljeno 8 (ostalo neriješeno 4, od čega su 3 u kategoriji nerješivih predmeta, ostali predmeti su u radu, okviru predvidivih rokova)
Kr- zaprimljen 1 (završen)
Kv- zaprimljeno 53 (završeno)
Kž- zaprimljeno 4 (završeno)
Pžp- zaprimljeno 71(ostalo neriješeno 9, do 20.01.2015. završeno od toga 7 predmeta, ostala dva predmeta su u radu, u okviru predvidivih rokova, zaprimljeni 30.12.2014. godine)
Pžp. 2- zaprimljeno 2 (završeno)

SNEZANA BANJAC-LOPANDIĆ

K- zaprimljeno 2 (ostao neriješen 1 predmet ratnog zločina, koji je u radu, u okviru predvidivih rokova)
Kv- zaprimljeno 4 (završeno)

IZUDIN BERBEROVIĆ

K- zaprimljen 1 (završen)
Kpp- zaprimljeno 2 (završeno)
Kv- zaprimljen 1 (završen)

DRAGAN RULOFS

Kpp- zaprimljeno 10 (završeno)

Kps- zaprimljeno 10 (ostalo neriješeno 3, koji spadaju u kategoriju nerješivih predmeta)

HATIDŽA HODŽIĆ

K- zaprimljen 1 (predmet ratnog zločina, u radu, zbog nedostupnosti bitnog svjedoka probijeni predvidivi rokovi)

K- zaprimljen 1 (predmet koji spada u status nerješivih, ekstradicija u toku)

Kv- zaprimljen 1 (završen).

Analizirajući izvršenje planiranog rješavanja predmeta na krivičnom i prekršajnom referatu za navedeni period uočeno je da je uz izvršavanje i prebačaj norme svih sudija koji rade na ovim referatima (sudije koje rade na predmetima ratnih zločina su izuzete iz ove procjene), plan izvršen uz minimalno odstupanje u odnosu na zacrtane ciljeve, što se može objasniti poteškoćama u funkcionisanju suda u tromjesečnom periodu, zbog poplave, te dijelom zbog odsustva sudija zbog bolovanja.

Potrebno je ukazati da je ostvaren solidan kvalitet rada jer je od ukupno 62 predmeta krivičnog referata koji su bili na višoj instanci, ukinuto 4 K predmeta, 2 Kv predmeta, i 1 Kžk predmet, dok je 3 K predmeta preinačeno.

Prema Naredbi za specijalizaciju rasporeda priliva predmeta sudijama za 2015. godinu u Odjeljenju će biti ukupno pet sudija koji će dijeliti zaprimljene predmete prema sljedećim procentima:

Predmeti Kpp i Kps: Radmila Stančić 33%, Mladen Ružojčić 33%, Slavica Bambulović 33%,

Predmeti Kpp zaprimljeni za vrijeme dežurstva sudija za prethodni postupak raspoređuju se u skladu sa posebnom Odlukom o rasporedu dežurstva,

Predmeti K, Kv i Kvl: Radmila Stančić 50%, Slavica Bambulović 50%,

Predmeti K (Ratni zločin): Snežana Banjac-Lopandić 50%, Izudin Bereberović 50%,

Predmeti Kž, Kžk, Kmž, Kžv, Kmžv i Kmžk: Mladen Ružojčić 80%, Radmila Stančić 10%, Slavica Bambulović 10%,

Predmeti Kr, Kbs, Kp, Kpom i K - Mpom: Mladen Ružojčić 50%, Slavica Bambulović 50%,

Predmeti Kzs: Mladen Ružojčić 100%

Predmeti Pžp, Pžpm, Pžpr i Pvlp: Radmila Stančić 33%, Slavica Bambulović 33%, Mladen Ružojčić 33%.

U nastavku slijedi analiza grupnih podataka na nivou suda.

Na prvostepenom krivičnom referatu na kraju 2014. godine ostalo je 13 neriješenih krivičnih predmeta (K), od čega je 11 redovnih K predmeta i 2 K (ratni zločin), što je za 11 predmeta manje u odnosu na broj neriješenih predmeta na kraju 2013. godine, kada je ostalo 24 neriješenih ovih predmeta. U toku 2014. godine primljeno je 43 K predmeta, što je za 15 predmeta više nego što je bio priliv u 2013. godini, kada je primljeno 28 ovih predmeta.

Na drugostepenom krivičnom referatu (Kž) na kraju 2014. godine ostalo je neriješeno 4 Kž predmeta, što je manje neriješenih predmeta u odnosu na predhodni izvještajni period za 10 predmeta (na kraju 2013. godine ostao je neriješenih 14 Kž predmeta). Neriješeni predmeti su iz 2014. godine, tako da nema Kž predmeta iz ranijih godina. U toku 2014. godine primljeno je 112 ovih predmeta i 3 Kmž što je za 52 predmeta manje nego što ih je primljeno u toku 2013. godine kada je primljeno 167 ovih predmeta.

Na drugostepenom referatu (Kžk) na kraju 2014. godine ostala su 2 neriješena predmeta. U toku 2013. nije bilo nezavršenih Kžk predmeta, pa je vidljivo da je ovih predmeta u 2014. godini ostalo nezavršenih više za 2 nego u 2013. godini. Međutim, napominje se da je u 2014. godini zaprimljeno 6 Kžk predmeta, a u 2013. godini zaprimljena su 2 Kžk predmeta, pa je očigledno da je u 2014. godini zaprimljeno za 4 više ovih predmeta nego u 2013. godini.

Na kraju 2014. godine ostalo je neriješenih 24 Kps predmeta, od čega je 15 Kps predmeta (ratni zločin), a ostalih 9, dok je na kraju 2013. godine ostalo 18 neriješenih ovih predmeta od čega 9 predmeta ratnih zločina i 9 ostalih predmeta. U toku 2014. godine zaprimljeno je 46 ovih predmeta, a u 2013. godini 40 ovih predmeta, što je za 6 predmeta više nego u 2013. godini.

Na kraju 2014. godine ostalo je neriješeno 2 Kv predmeta i ostala su 2 neriješena Kbs predmeta, a nije bilo nezavršenih ostalih krivičnih predmeta.

Na drugostepenom prekršajnom referatu na kraju 2014. godine ostalo je neriješeno 12 (Pžp) predmeta, dok je na kraju 2013. godine bilo neriješenih 29 (Pžp) predmeta i 2 Pžp 2 predmeta. U toku 2014. godine primljeno je 226 (Pžp) predmeta, što je za 26 predmeta manje nego što ih je primljeno u 2013. godini kada je primljeno 252 ovih predmeta. U 2014. godini je zaprimljeno 2 (Pžp2) predmeta što je za 19 predmeta manje nego u 2013. godini kada je zaprimljeno 21 (Pžp2) predmeta.

Ukupan broj neriješenih predmeta na krivično-prekršajnom odjeljenju na kraju izvještajnog perioda za 2014.godinu je 59 predmeta (13 K predmeta, 4 Kž predmeta, 2 Kžk predmeta, 2 Kv predmeta, 24 Kps predmeta, 12 Pžp predmeta i 2 Kbs predmeta).

Ukoliko u toku 2015. godine na ovom odjeljenju bude veći priliv predmeta u odnosu na priliv u 2014. godini, obzirom na činjenicu da se u ovom sudu očekuje priliv predmeta iz oblasti ratnih zločina, te zbog povećanog angažovanja u radu osnovnih sudova i preduzetih mjera na podizanju nivoa ažurnosti u tim sudovima prema njihovim Planovima i Programima na rješavanju predmeta, kao i povećano angažovanje u radu Okružnog tužilaštva u Doboju, shodno tome će se preduzimati adekvatne mjere i aktivnosti na održavanju dostignutog stepena ažurnosti u radu i na održavanju kvaliteta sudskih odluka.

Ukoliko priliv predmeta u ovoj godini bude na nivou prošlogodišnjeg planira se rješavanje godišnjeg priliva sa navedenim zaostacima iz prethodnog perioda do nivoa ažurnosti.

Na prvostepenom krivičnom referatu neophodno je u cilju efikasnosti i ekonomičnosti održati što je moguće manji broj pretresa, odnosno nastavaka glavnih pretresa i tako planirati održavanje pretresa da se u što kraćem vremenu dođe do zaključenja glavnog pretresa i donošenja presude, što će se postići redovnim održavanjem pretpretresnih ročišta, koncentracijom dokaza, grupisanjem pretresa u više uzastopnih dana, dužem trajanju glavnog pretresa tokom jednog dana, odlaganjem pretresa u što kraćim vremenskim intervalima i sl.

Na ovom odjeljenju tokom 2015. godine potrebno je i dalje održavati ažurnost u rješavanju predmeta i u skladu s tim preduzimati mjere u tom smislu da se skraćuje vrijeme zadržavanja predmeta na rješavanju u ovom odjeljenju, te da se naročito poštuju instrukcioni odnosno zakonski rokovi u vezi sa potvrđivanjem optužnica, dostavljanjem optužnica,

zakazivanjem glavnih pretresa radi izricanja krivične sankcije, zakazivanja glavnih pretresa radi suđenja i rokovi koji se odnose na poštovanje odredbi o pritvoru i izradi sudskih odluka.

Poštovanje zakonskih rokova za preduzimanje pojedinih radnji u postupku, kao i optimalnih i predvidivih rokova za završavanje predmeta, od strane suda biće i dalje redovno predmet analize kroz mjesečne, kvartalne, polugodišnji, devetomjesečni i godišnji izvještaj, uključujući i razmatranje uzroka za eventualno nepoštovanje zakonskih, optimalnih i predvidivih rokova, a posebnu pažnju posvetiti blagovremenom završavanju predmeta prije nastupanja rokova zastare.

U ovo odjeljenje raspoređeno je 5 sudija.

Sjednice ovog odjeljenja će se održavati najmanje jednom mjesečno.

Napominje se da je Odlukom broj: 04-02-233-5/2014 o povećanju broja sudija u Okružnom sudu u Doboju donesenom od strane VSTS dana 17.12.2013. odobreno povećanje broja sudija u ovom sudu sa 10 na ukupno 12. Tih dvoje sudija je raspoređeno na krivični referat i to sa primarnim zaduženjem za suđenja u predmetima iz oblasti ratnih zločina.

2. Građansko-privredno upravno odjeljenje

REALIZACIJA PLANA I PROGRAMA ZA 2014. GODINU

PLAN I PROGRAM RJEŠAVANJA PREDMETA NA Gž, Rsž, Pž i U referatu od 01.02. 2015. do 31.12.2015.godine

Prema programu za 2014. godinu planirano je sa 31.12.2014. godine završiti sve Gž, Rsž, Pž i U predmete koji su zaprimljeni u sudu do 31.12.2013. godine, bez obzira na vrstu spora, kao i sve predmete hitne prirode i predmete sa inicijalnim aktom zaključno sa 2011. godinom, uz redovno uzimanje u rad predmeta sa inicijalnim aktom iz ranijih godina bez obzira kada su zaprimljeni u sudu.

Pored navedenog, planirano je da se redovno uzimaju u rad predmeti radnih sporova, izvršenja, smetanja posjeda, izdržavanja i sudskih mjera obezbjeđenja, kao i U - predmeti prema redosljedu kako ne bi postali stariji od 6 mjeseci, kao i drugi predmeti hitne prirode koji su zaprimljeni u sudu do 30.06.2014. godine, te završiti sve Pž predmete do 31.03.2014. godine koji su ostali na kraju 2013. godine.

Uz rješavanje gore navedenih predmeta prioritet u rješavanju i dalje su imali predmeti koji potiču iz ranijih godina, odnosno rješavanje predmeta prema inicijalnom aktu bez obzira kada su zaprimljeni u sudu.

Prema podacima pisarnice ovog suda sa 31.12.2014. godine ostalo je na građanskom referatu ukupno nezavršenih 138 predmeta (99 Gž + 25 Rsž + 3 Pž + 1 Gvl + 10 V), što je neznatno više u odnosu na prethodnu godinu kada je ostalo ukupno 134 predmeta, dok je na U-referatu ostalo 69 predmeta, što je nešto više u odnosu na prethodnu godinu kada je ostalo ukupno 46 neriješenih predmeta.

Analizirajući izvršenje plana rješavanja starih i ostalih predmeta na građanskom referatu za period 01.01.2014. pa do 31.12.2014. godine uočeno je da je uz izvršavanje i prebačaj norme skoro svih sudija koji rade na ovim referatima, plan izvršen uz minimalno odstupanje u odnosu na broj neriješenih predmeta sa inicijalnim aktom zaključno sa 2011. godinom, dok nije ostao nijedan nezavršen predmet koji je zaprimljen u 2013. godini, osim na U referatu, gdje je ostao jedan takav predmet, a koji je ujedno stariji od 6 mjeseci, te još dva predmeta starija od 6 mjeseci na istom referatu. Takođe se na U referatu nalazi jedan predmet sa inicijalnim aktom iz 2011. godine.

Od ukupno nezavršenih 99 Gž predmeta sa 31.12.2014. godine, najviše sporova se odnosi na dug 32, naknade štete 22, izvršenja 9, utvrđivanje prava vlasništva 6, dok je svih ostalih predmeta ostalo nezavršeno ukupno 30, a radnih sporova je ostalo ukupno 25 predmeta.

Od ukupnog broja nezavršenih Gž predmeta, ostao je jedan predmet sa inicijalnim aktom iz 2004. godine, jedan predmet iz 2005. godine, jedan predmet iz 2007. godine, 5 predmeta iz 2008. godine, 6 predmeta iz 2009. godine, 6 predmeta iz 2010. godine, 11 predmeta iz 2011. godine, 31 predmet iz 2012. godine, 49 predmeta iz 2013. godine i 16 predmeta iz 2014. godine.

Sa 31.12.2014. godine ostalo je nezavršenih 25 Rsž predmet, od čega 6 predmeta sa inicijalnim aktom iz 2012. godine, 15 predmeta iz 2013. godine i 4 predmeta sa inicijalnim aktom iz 2014. godine.

Na kraju prošle godine ostalo je 3 Pž predmeta i to svi sa inicijalnim aktom iz 2009. godine, od čega su dva u sud stigla krajem godine, tako da je i na ovom referatu poštovan plan i program i stanje je zadovoljavajuće.

Na kraju 2014. godine ostalo je ukupno nezavršenih 69 predmeta na upravnom referatu, što je nešto više u odnosu na prethodnu godinu kada je ostalo ukupno 46 nezavršenih upravnih predmeta. Od nezavršenih upravnih predmeta po jedan je sa inicijalnim aktom iz 2011. godine, 2012. godine i 2013. godine, a svi ostali su iz 2014. godine. Već je rečeno da su tri nezavršena upravna predmeta starija od 6 mjeseci.

Ovakvi rezultati ukazuju da su sve sudije na ovim referatima poštovale plan i program rješavanja kako starih predmeta tako i predmeta hitne prirode, pogotovo ako se ima u vidu činjenica da je većina predmeta sa inicijalnim aktom iz ranijih godina zaprimljena u sudu krajem godine (najveći broj u decembru 2014. godine), pa nije postojala objektivna mogućnost da se isti riješe do kraja godine.

Na kraju, kao zaključak u odnosu na realizaciju plana i programa za 2014. godinu proizilazi da je plan uspješno realizovan na svim referatima i pored učestvovanja sudija sa ovih referata u krivičnim vjećima, ali ne baš toliko često kao ranijih godina, da je bilo i bolovanja sudija, pa i dužih od dva mjeseca (Slobodanka Cocić). Osim toga, treba istaći da je i priliv predmeta bio veći nego u 2013. godini kada je ukupno primljeno 1421 predmet i bio u radu 1661 predmet, od čega je riješen 1481 predmet, dok je u 2014. godini ukupno primljeno ukupno 1560 predmeta i bilo u radu 1740 predmeta, od čega je riješeno 1533 predmeta. Posebno treba istaći da je na rezultate rada uticala i poplava koja je zadesila Doboju u mjesecu maju, koja je za nekoliko narednih mjeseci onemogućila normalan rad u sudu.

Da bi se, s jedne strane, postigla odgovarajuća ažurnost na građanskom referatu, a s druge strane, da bi se pomoglo sudijama na krivičnom referatu koji nisu imali dovoljno predmeta da bi ostvarili mjesečnu normu, krajem mjeseca avgusta 2014. godine izvršena je preraspodjela predmeta tako da su određen broj parničnih predmeta dobile sudije Izudin Berberović, Snežana Banjac Lopandić i Slavica Bambulović, da bi krajem septembra u novu raspodjelu bile uključene i sudije Radmila Stančić i Duško Ninković tako da su imali dovoljno predmeta da ostvare normu do kraja godine, pa se na taj način uspjela obezbijediti takva ažurnost na odjeljenju da skoro niko od sudija nema više od dvije mjesečne norme GŽ - predmeta.

Ukoliko priliv predmeta u ovoj godini bude na nivou prošlogodišnjeg (923 GŽ + 201 Rsž + 47 Pž + 9 Gvl + 1 Rsvl + 3 Gvlž + 1 Rsvlž + 102 V + 5 Pom = 1292), zaostaci na kraju ove godine na ovim referatima ne bi trebali biti puno veći od dvomjesečnog priliva ($1292:12 = 107,7 \times 2 = 215,4$). Takođe ne bi trebalo biti problema ni na U referatu i pored činjenice da je zaostatak veći nego prošle godine za preko 20 predmeta, te da je i priliv bio veći nego u 2013. godini, ali se pojačanim radom na ovom referatu može održavati ažurnost.

Potrebno je još ukazati da je ostvaren i solidan kvalitet rada jer je od ukupno 47 Gž odluke (ne računajući odbačene revizije kojih je bilo 25) potvrđeno 26, preinačeno 11 i ukinuto 10 odluka i od 23 Rsž odluka (ne računajući odbačene revizije kojih je bilo 9) 16 potvrđeno, 6 preinačeno i 1 ukinuta, od 38 U-odluka je 25 potvrđeno, 9 preinačeno i 4 ukinute.

U ovoj godini na rješavanju Gž, Rsž, Gvl, Rsvl, Gvlž i Rsvlž predmeta raspoređeno je 6 sudija i to Dragan Rulofs, Nerminka Begović, Slađana Pajić, Slobodanka Cocić, Vojka Prešić i Duško Ninković. Sudije Slađana Pajić i Slobodanka Cocić rade i Pž, Pvl, Pvlž predmete kao dopunski referat, a sudija Vojka Prešić Gž i Rsž predmete radi kao dopunski referat (dobijajući pola mjesečne norme, kao i sudija Duško Ninković) uz U, Uvl i Uz referat prema dosadašnjem rasporedu, sudija Hatidža Hodžić radi samo upravne predmete i to će dobijati pola mjesečne norme, uz nezavršene krivične predmete, dok sudije Radmila Stančić i Slavica Bambulović rade na rješavanju V predmeta (uključujući i priznanje stranih sudskih odluka), kao dopunskom referatu, tako što će sudija Bambulović dobijati 80% mjesečne norme, a sudija Stančić 20%.

Pored navedenog na ovo odjeljenje je raspoređen i jedan viši stručni saradnik Tatjana Đuričić i to kod sudija Begović, Cocić i Ninković na Gž i Rsž predmetima, tako da će ovaj stručni saradnik raditi kod ovih sudija prema dogovoru, ali na jednakom broju predmeta kod svakog sudije. Trenutno u sudu rade i dva sudijska pripravnika (jedan kao volonter), koji prolaze obaveznu obuku i uz to mogu raditi samo poslove koje im dodjeli predsjednik suda.

Prilikom sačinjavanja plana rješavanja predmeta u 2015. godini moralo se voditi računa o tome da je već dostavljen Visokom sudskom i tužilačkom vijeću plan rješavanja predmeta za prvi kvartal 2015. godine, na njihov zahtjev i da je obaveza ovog suda, kao i drugih okružnih sudova da svaka tri mjeseca sačinjavaju takve planove i dostavljaju ih Vijeću.

1. FEBRUAR - 31. MART

U ovom periodu planira se završiti sve predmete zaprimljene u sudu do 31.12.2014. godine u što ulaze i U predmeti, s tim što se U predmeti imaju završavati prema redosljedu kako ne bi postali stariji od 6 mjeseci, a svi Pž predmeti koji su ostali na kraju 2014. godine treba da se završe do 28.02.2015. godine. Kako na Gž referatu nema velikog broja nezavršenih predmeta, to se planira završiti i dio predmeta hitne prirode i sa starim inicijalnim aktom zaprimljenih u ovom sudu u toku mjeseca januara 2015. godine, kao i svih 25 Rsž predmeta koji su ostali nezavršeni na kraju 2014. godine.

1. APRIL - 30. JUNI

U ovom periodu se planira završiti sve predmete koji budu zaprimljeni u sudu u periodu od 01.01. do 31.03.2015. godine, vodeći računa da prioritet imaju predmeti sa starim inicijalnim aktom i predmeti hitne prirode, u skladu sa zahtjevom VSTV. Takođe se planira, ukoliko ne bude dovoljnog priliva za ostvarenje mjesečne norme u tom periodu, da se završe i neki hitni predmeti koji budu zaprimljeni u periodu od 1. aprila do kraja juna 2015. godine.

1. JULI - 30. SEPTEMBAR

U ovom periodu se planira završiti većina predmeta zaprimljenih u sudu u periodu od 01.04. do 30.06.2015. godine, takođe vodeći računa o inicijalnom aktu, redosljedu zaprimljenosti u sudu i hitnosti predmeta. S obzirom da je ovo period korištenja godišnjih odmora, ne očekuje se da se mogu svi predmeti iz navedenog perioda završiti, osim ukoliko bude smanjen priliv predmeta.

1. OKTOBAR - 31. DECEMBAR

U ovom periodu se planira završiti sve predmete koji budu zaprimljeni u sudu sa 30.09.2015. godine, takođe vodeći računa o inicijalnom aktu, redosljedu zaprimljenosti u sudu i hitnosti predmeta. Kako je ovo period u kome se pojačano radi, za očekivati je da se taj plan i ostvari. Ukoliko priliv bude manji, te budu završeni svi predmeti predviđeni ovim planom, u ovom periodu će se uzimati u rad i predmeti koji budu primljeni u oktobru i novembru sa inicijalnim aktom do 2013. godine, kao i hitni predmeti.

Uz rješavanje gore navedenih predmeta prioritet u rješavanju i dalje imaju predmeti koji potiču iz ranijih godina, odnosno rješavanje predmeta prema inicijalnom aktu bez obzira kada su zaprimljeni u sudu. Ukoliko ima više predmeta sa inicijalnim aktom iz iste godine, prioritet imaju predmeti hitne prirode. U skladu sa mjerilima VSTV starim predmetima će se smatrati svi predmeti sa inicijalnim aktom iz 2013. godine i stariji.

Kao što je već navedeno, na rješavanju Gž, Rsž i Pž predmeta u ovoj godini radi 6 sudija, od čega dvoje sudija dobija po 10% priliva (Vojka Prešić i Duško Ninković), a ostali četvero sudija po 20% mjesečnog priliva, što znači kao da 5 sudija dijeli mjesečni priliv, koji bi ispunjavanjem norme za 11 mjeseci po 18 predmeta trebali da urade svaki po 198 predmeta ili ukupno 990 predmeta, pa ukoliko priliv predmeta ne bude veći od ranijeg, to bi pod uslovom da u ovom periodu rade sve sudije i da prebacuju normu za 15%, program rada za 2015. godinu mogao biti ispunjen i prebačen.

Na U referatu rade sudije Vojka Prešić i Hatidža Hodžić tako da bi ispunjavanjem norme za 11 mjeseci po 22 predmeta svaki sudija trebao završiti po 242 predmeta ili obje ukupno 484 predmeta. Međutim, kako sudija Prešić dobija i dio parničnih predmeta, samim tim bi bilo dovoljno da uradi mjesečno po 16 U predmeta i pod uslovom da ne bude većeg priliva nego u prošloj godini, mogla bi se postići i održavati ažurnost i na tom referatu.

U skladu sa uputama VSTV u ovoj godini će se obavezno održavati sjednice građanskog odjeljenja svaki mjesec, a plan rada će se sačinjavati svaka tri mjeseca.

B) Ostali poslovi i zadaci

1. Okružni sud će stalno pratiti priliv svih predmeta po referatima i preduzimati mjere za njihovo brzo i efikasno rješavanje.

R o k: mjesečno.

Nosilac: predsjednik suda i predsjednici sudskih odjeljenja.

2. Neophodno je redovno održavati sjednice Krivično - prekršajnog odjeljenja i Građansko-privredno - upravnog odjeljenja na kojima će se razmatrati pitanja organizacije unutrašnjeg poslovanja odjeljenja, praćenje stanja poslova odjeljenja i rezultata rada odjeljenja, pitanja od značaja za sudsku praksu, praćenje ostvarivanja Plana mjera i aktivnosti na rješavanju predmeta, odnosno rješavanja predmeta prema starosti inicijalnog akta, ostvarenje programa rada suda koji se odnosi na rad odjeljenja, pitanja unapređenja metoda rada u odjeljenjima i stručno usavršavanje sudija.

Rok : jednom mjesečno

Nosioci: predsjednici odjeljenja

3. Na sjednicama stručnog kolegija razmatrat će se sva pitanja koja se odnose na obavljanje poslova iz djelokruga rada suda, a naročito: ostvarenje rezultata rada odjeljenja suda u prethodnom periodu, analiziranje stanja svakog sudskog referata po odjeljenjima, neriješene stare predmete, broj predmeta kojima je zadužen svaki sudija, broj završenih i neriješenih predmeta po sudijama, rad po prioritnim predmetima, ostvarenje programa rada suda koji se odnose na rad odjeljenja, paćenje realizacije ostvarivanja plana završavanja predmeta, poštovanje zakonskih, optimalnih i predvidivih

rokova u završavanju predmeta, ujednačavanje sudske prakse po pravnim i drugim pitanjima, unapređenje metoda rada odjeljenja i stručno usavršavanje sudija, stručnih saradnika, te ostala pitanja za rad odjeljenja.

R o k: tromjesečno

Nosilac: predsjednik suda

4. Na Opštoj sjednici svih sudija razmatraće se pitanja koja se po zakonu iznose na Opštu sjednicu, te u skladu sa tim i donositi odgovarajuće odluke.

R o k: prema potrebi

Nosilac: predsjednik suda

5. Na sjednicama kolegija predsjednika suda razmatraće se sva pitanja koja su od značaja za rad sudskih odjeljenja, a naročito: ažurnost u rješavanju predmeta u odjeljenjima, efikasnost u rješavanju predmeta, poštovanje redosljeda u rješavanju predmeta, rješavanje predmeta koji su po zakonu hitne prirode, planiranje rada sudskih odjeljenja, planiranje rješavanja predmeta, unapređenje metoda rada sudskih odjeljenja, provođenje odredaba Pravilnika o unutrašnjem sudskom poslovanju koje se odnose na rad sudskih odjeljenja i druga pitanja od značaja za rad sudskih odjeljenja i rad suda

R o k : tromjesečno

Nosilac: predsjednik suda

6. Na sjednicama kolegija za sudsku upravu razmatraće se sva pitanja koja se odnose na sudsku upravu, a naročito : organizacija poslova sudske uprave, unapređenje poslova sudske uprave, blagovremeno i uredno obavljanje svih poslova koji se odnose na sudsku upravu, organizacija unutrašnjeg poslovanja u sudu, vođenje sudske statistike, blagovremeno i uredno vođenje svih vrsta evidencija o radu suda, materijalno-finansijsko poslovanje suda.

R o k : tromjesečno

Nosilac: predsjednik suda

7. Predsjednik Okružnog suda će inicirati održavanje sastanaka sa predsjednicima osnovnih sudova sa područja Okružnog suda Doboj s ciljem razmjene iskustava i unapređenja efikasnosti obavljanja poslova sudske uprave, poštovanja

zakonskih, optimalnih i predvidivih rokova, praćenje realizacije ostvarivanja plana rješavanja predmeta, rada na predmetima sa starijim inicijalnim aktom, izvršenja krivičnih sankcija, nadzora nad izvršenjem pritvora i o drugim pitanjima značajnim za zakonito i pravilno funkcionisanje sudova u okviru svoje nadležnosti.

R o k: najmanje dva puta tokom godine
Nosilac: predsjednik suda.

8. Predsjednik suda će po potrebi održavati sastanke sa Glavnim Okružnim tužiocem u Doboju na kojima će se razmatrati aktualna problematika, a sve u cilju boljeg i efikasnijeg rada.

R o k: šestomjesečno
Nosilac: predsjednik suda i predsjednik krivičnog odjeljenja

9. Predsjednik suda će po potrebi održavati sastanke sa predsjednikom Zbora advokata Doboj na kojima će se razmatrati pitanja od značaja za efikasniji rad suda, te uspostavljanje bolje saradnje, a sve u vezi sa radom branilaca , odnosno punomoćnika, u krivičnom, građanskom i ostalim postupcima.

Rok : šestomjesečno
Nosioci: predsjednik suda i predsjednici odjeljenja

10. Nastaviti praksu redovnog obavještanja javnosti putem Web stranice o svim značajnim pitanjima iz rada suda, te istupanjem predsjednika suda i službenika za informisanje putem javnih saopštenja i davanjem informacija zainteresovanim subjektima.

Rok: održavanje Web stranice svakodnevno, a ostali vidovi istupanja po potrebi.
Nosioci : predsjednik suda, službenik za informisanje i IKT službenik

11. Redovno dostavljati pregled suđenja Odjeljenju sudske policije pri Okružnom sudu Doboj, u cilju blagovremenog izvršenja njihovih zadataka na planu bezbjednosti i nesmetanog rada suda, te dostavljati pregled suđenja i drugim institucijama u skladu sa prihvaćenim protokolima.

R o k: sedmično

Nosilac : tehnički sekretar

12. Redovno vršiti nadzor nad izvršenjem pritvora u smislu odredbe člana 211. Zakona o krivičnom postupku Republike Srpske.

R o k: petnaestodnevno

Nosilac: predsjednik suda, a po potrebi zaduženi sudija

13. Stalno preduzimati aktivnosti na planu efikasnijeg funkcionisanja CMS-a, a sve u cilju postizanja što boljih radnih rezultata.

R o k : tokom godine

Nosilac : IKT službenik

14. U cilju oranzovanijeg korišćenja godišnjih odmora sudija i ostalih radnika neophodno je blagovremeno sačiniti Plan korišćenja godišnjih odmora tako da sudije i administrativno osoblje suda, koriste najmanje 2/3 godišnjeg odmora orijentaciono u periodu od 15. 07. do 15. 08. 2015. godine, s tim da se ne dovede u pitanje obavljanje neophodnih sudijskih poslova u tom periodu.

R o k : 30. juni 2015. godine

Nosilac : predsjednik suda i sekretar

15. Tokom 2015. godine posebnu pažnju posvetiti sudskoj praksi iz oblasti krivičnog , građanskog i upravnog prava, te obezbjediti da ista bude dostupna sudijama, stručnim saradnicima i pripravniciima, a određene sadržaje po potrebi objavljivati na Web stranici.

R o k : tokom godine

Nosioci : predsjednik suda , predsjednici odjeljenja i IKT-službenik

16. Dalje podizati kvalitet rada u sudu i u tom cilju nastaviti individualno i opšte usavršavanje nosilaca sudske funkcije i ostalih radnika u sudu i obezbjediti uslove da sve sudije tokom godine učestvuju na seminarima, okruglim

stolovima i radionicama koje organizuje, ili u čijoj organizaciji učestvuje Centar za edukaciju sudija i tužilaca Republike Srpske, kako bi sve sudije tokom 2015. godine obavile obaveznu edukaciju u trajanju od 3 dana, a preko toga još 2 dana edukacije samo u posebno odabranim slučajevima uz izričito odobrenje predsjednika suda, po prethodno pribavljenom mišljenju predsjednika sudskog odjeljenja. Ostalim radnicima takođe obezbjediti minimum stručnog usavršavanja.

R o k: tokom godine zavisno od vremena održavanja edukacija

Nosioci : predsjednik suda, predsjednici odjeljenja, sudije, sekretar suda i rukovodioci organizacionih jedinica.

17. Tromjesečni tabelarni pregledi o radu suda dostavljat će se VSTS BiH, Vrhovnom sudu Republike Srpske, a Sudu BiH izvještaj o procesuiranju predmeta ratnih zločina.

R o k : tromjesečno

Nosioci: predsjednik suda , predsjednici odjeljenja, sekretar i šef pisarnice

18. Donijeti Program rada za 2016. godinu.

R o k: do kraja januara 2016. godine

Nosioci: predsjednik suda, predsjednici odjeljenja i sekretar suda

19. Donijeti odluku o rasporedu poslova za 2016.godinu.

R o k: 15. januar 2016. godine

Nosioci : predsjednik i sekretar suda

20. Sačiniti pismeni izvještaj o radu Okružnog suda Doboj za 2015. godinu i isti dostaviti VSTS BiH, Ministarstvu pravde Republike Srpske i Predsjedniku Vrhovnog suda Republike Srpske.

R o k : do kraja januara 2016. godine

Nosioci: Predsjednik suda , sekretar suda i šef pisarnice

II - ODJELJENJE SUDSKE UPRAVE

U toku 2015. godine Okružni sud u Doboju će kroz odjeljenje sudske uprave blagovremeno obavljati sve administrativno tehničke poslove, prijem i otpremu pošte, automatsko upravljanje predmetima, evidenciju predmeta, prepise, arhiviranje, računovodstveno- finansijske, blagajničke i druge poslove iz te oblasti, pružanje direktne podrške IKT korisnicima u ovome sudu, rješavanje serverskih i mrežnih problema, održavanje WEB stranice i sve druge poslove u okviru pomoćnih djelatnosti.

III - PODACI O BROJU I STRUKTURI ZAPOSLENIH

Na realizaciji Programa rada Okružnog suda u Doboju za 2015. godinu neposredno će raditi 12 redovnih sudija, uključujući u taj broj i predsjednika suda, 37 administrativnih radnika zaposlenih na neodređeno vrijeme, te 6 administrativnih radnika zaposlenih na određeno vrijeme.

Dvoje sudija, dvoje viših stručnih saradnika (na određeno vrijeme) i tri daktilografa - asistenta (na određeno vrijeme) raspoređeni su za rad na predmetima ratnih zločina i finansiraju se iz namjenskih sredstava IPA fondova EU, odnosno putem Fonda 05 preko Ministarstva finansija RS.

Radi pregleda strukture zaposlenih daje se Pregled radnih mjesta i broja zaposlenih u Okružnom sudu u Doboju na dan 26. 01. 2015. godine, kako sljedi:

<i>Redni broj</i>	<i>Radno mjesto</i>	<i>Sistematizovano</i>	<i>Popunjeno</i>	<i>Nepopunjeno</i>
1	Predsjednik suda	1	1	0
2	Redovni sudija	12	12	0
3	Dodatni sudija	0	0	0
4	Viši stručni saradnik	4	1	3
5	Sudijski pripravnik	2	1	1
6	Sekretar suda	1	1	0
7	Ref. za pers.posl.	1	0	1

8	Tehnički sekretar	1	1	0
9	Šef pisarnice	1	1	0
10	Refer. za uprav. predm.	2	2	0
11	Arhivar	1	1	0
12	Šef računovodstva	1	1	0
13	Ref. za obračun	1	1	0
14	Viši stručni sarad. za račun.posl.	1	1	0
15	Blagajnik	1	1	0
16	IKT službenik	1	1	0
17	Daktilograf-Asistent	7	7	0
18	Vozač	1	1	0
19	Radnik na održ. čistoće	1	1	0
20	Ekonom	1	1	0
21	Ref. za prijem i otprem.	1	1	0
	UKUPNO:	42	37	5

IV - SREDSTVA ZA IZVRŠENJE PROGRAMA RADA

Budžetom za 2015.godinu obezbjeđena su sredstva za rad suda u iznosu od 1.516.300,00 KM, a u sljedećem tekstu daje se pregled tih sredstava po kontima:

Naziv potrošačke jedinice: Okružni sud Doboj

Broj ministarstava: 10

Broj budžetske organizacije: 50

Broj potrošačke jedinice: 001

410000	Tekući rashodi	1.511.300
411000	Rashodi za lična primanja	1.209.300
411100	Rashodi za bruto plate	1.195.000
411200	Rashodi za bruto naknade troškova i ostalih ličnih primanja zaposlenih	14.300
412000	Rashodi po osnovu korišćenja roba i usluga	302.000
412100	Rashodi po osnovu zakupa	0

412200	Rashodi po osnovu utroška energije, komun., komunikacionih i transport. usluga	106.900
412300	Rashodi za režijski materijal	20.900
412400	Rashodi za materijal za posebne namjene	0
412500	Rashodi za tekuće održavanje	6.000
412600	Rashodi po osnovu putovanja i smještaja	3.500
412700	Rashodi za stručne usluge	4.000
412900	Rashodi za stručno usavršavanje zaposlenih	1.000
412900	Rashodi za bruto naknade za rad van radnog odnosa	0
412900	Rashodi po osnovu reprezentacije	0
412900	Rashodi po osnovu krivičnog postupka	150.000
412900	Rashodi po osnovu poreza i doprinosa na teret poslodavca	500
412900	Rashodi po osnovu doprinosa za profesionalnu rehabilitaciju invalida	2.400
412900	Rashodi po osnovu posebnog doprinosa za solidarnost na teret poslodavca	3.800
412900	Ostali rashodi po osnovu korišćenja roba i usluga	3.000
510000	Izdaci za nefinansijsku imovinu	5.000
511000	Izdaci za proizvedenu stalnu imovinu	5.000
511200	Izdaci za investic. održavanje, rekonstrukc. i adaptaciju zgrada i objekata	0
511300	Izdaci za nabavku postrojenja i opreme	5.000
513000	Izdaci za neproizvedenu stalnu imovinu	0
513700	Izdaci za ostalu nematerijalnu neproizvedenu imovinu	0
620000	Izdaci za otplatu dugova	0
621000	Izdaci za otplatu dugova	0
621900	Izdaci za otplatu neizmirenih obaveza iz ranijih godina	0
	UKUPNI RASHODI:	1.516.300

Budžetom odobrena sredstva Okružnom sudu u Doboju za 2015. godinu nužna su za ostvarenje poslova i zadataka iz ovog Programa, kao i osiguranje materijalno-tehničkih uslova za nesmetan i efikasan rad suda, mada sredstva neće biti dovoljna, posebno za ugovorene usluge, troškove krivičnog postupka, sredstva koja se odnose na rashode za bruto naknade troškova i ostalih ličnih primanja zaposlenih i izdaci za otplatu neizmirenih obaveza iz ranijih godina.

U skladu sa svojim zakonskim ovlašćenjima i nadležnostima utvrđenim Zakonom o sudovima Republike Srpske i Pravilnikom o unutrašnjem sudskom poslovanju, predsjednik suda će nastojati da se ovaj Program rada za 2015. godinu, a u skladu sa utvrđenim rasporedom poslova sudija i ostalih radnika suda, realizuje u potpunosti.

Sastavni dio ovog Programa rada su: Tabela I – Protok predmeta u sudu u periodu od 01.01. do 31.12.2014.godine broj 013-0-Su-15-000 008 od 12.01.2015 godine; Odluka o rasporedu poslova za 2015.godinu Okružnog suda u Doboju broj 013-0-Su-15-000 023 od 26. januara 2015.godine i Plan rješavanja predmeta za 2015. godinu broj 013-0-Su-14-000 797 od 15.01.2015. godine.

PREDSJEDNIK SUDA

Duško Ninković