



Na osnovu člana 16. Zakona o Visokom sudskom i tužilačkom vijeću Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik Bosne i Hercegovine", broj 25/04, 93/05 i 48/07), direktor Sekretarijata je utvrdio, a Visoko sudsko i tužilačko vijeće BiH, na sjednici održanoj dana 15.11.2007. godine, usvojilo slijedeći:

PRAVILNIK CENTRA ZA SUDSKU DOKUMENTACIJU

I OPŠTE ODREDBE

Član 1.

(Organizaciona jedinica Vijeća)

Centar za sudsku dokumentaciju (u daljem tekstu: „Centar“) je ustanovljen kao posebna organizaciona jedinica Sekretarijata Visokog sudskog i tužilačkog vijeća Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: „VSTV“).

Član 2.

(Primjena Pravilnika)

- (1) Ovim Pravilnikom se uređuju zadaci i aktivnosti Centra, način rada Centra, procedure prikupljanja, obrade i pohranjivanja sudskih odluka i drugih relevantnih akata u bazu podataka, ažuriranje baze podataka, slobodni i ograničeni pristup bazi podataka, te druga pitanja od važnosti za djelovanje i razvoj Centra.
- (2) Za sva druga pitanja koja su vezana za rad Centra ili zaposlenike Centra, a koja nisu regulisana ovim aktom, primjenjuju se Zakon o Visokom sudskom i tužilačkom vijeću Bosne i Hercegovine i interni akti VSTV-a.

II ZADACI I AKTIVNOSTI CENTRA

Član 3.

(Zadaci Centra)

Centar radi na ostvarivanju zadataka od interesa za pravosudni sektor, uključujući, ali ne ograničavajući se samo na profesionalno usavršavanje sudija, tužilaca i budućih nosilaca pravosudnih funkcija u Bosni i Hercegovini i omogućavanje efikasne komunikacije, razmjene iskustava i informacija unutar šire profesionalne pravne zajednice.

Član 4.

(Razvoj, održavanje i ažuriranje baze podataka)

- (1) Centar razvija, održava i ažurira baze pravnih podataka i omogućava da sve sudije i tužioci u Bosni i Hercegovini, imaju pristup ovim informacijama putem interneta ili na drugi pogodan način.

- (2) Centar može omogućiti pristup bazama podataka i drugim članovima profesionalne pravne zajednice, te široj javnosti pod uvjetima i na način koji će se naknadno utvrditi.
- (3) Baza podataka može uključivati sudske odluke, sudsku praksu i pravne propise, te drugu relevantnu pravnu dokumentaciju.
- (4) Centar može obavljati i druge aktivnosti koje su potrebne za ostvarivanje ciljeva, odnosno zadataka zbog kojih je osnovan.

Član 5.
(Baza podataka za sudske odluke)

- (1) Centar nastoji da baza sudskih odluka sadrži integralne tekstove i sažetke odluka sudova u Bosni i Hercegovini, u odnosu na koje VSTV ima direktne nadležnosti u skladu sa Zakonom o VSTV-u i to: odluke Suda Bosne i Hercegovine, Vrhovnog suda Federacije Bosne i Hercegovine, Vrhovnog suda Republike Srpske, te odluke okružnih i osnovnih sudova u Republici Srpskoj, odluke kantonalnih i općinskih sudova u Federaciji Bosne i Hercegovine i odluke apelacionog i osnovnog suda Brčko Distrikta Bosne i Hercegovine.
- (2) Baza sudskih odluka može sadržati i odluke Ustavnih sudova i drugih institucija u Bosni i Hercegovini, te sudova i institucija iz drugih zemalja.
- (3) Centar nastoji objediniti sudske odluke iz svih vrsta predmeta i stepena postupka, zaključno sa odlukama donesenim u 1996. godini.
- (4) Baza podataka može sadržati i odluke starije pravne istorije ukoliko je to od interesa za pravnu zajednicu kojoj je baza podataka namjenjena.

Član 6.
(Baza podataka za sudsku praksu)

Centar nastoji obezbijediti uvid u pravne stavove – pravna shvatanja koje su zauzeli sudovi najviših instanci u Bosni i Hercegovini, pregled sličnih, istih ili različitih rješenja iz prakse, mišljenja iz pravne teorije i slično.

Član 7.
(Baza podataka za pravne propise)

Centar nastoji obezbijediti pristup tekstovima pozitivnih pravnih propisa, naročito pristup zakonskim odredbama koje su primjenjene u objavljenim sudskim odlukama ili su u vezi sa njima.

Član 8.
(Pravne biblioteke)

U cilju profesionalnog usavršavanja nosioca pravosudne funkcije Centar radi na osavremenjavanju i dopunjavanju pravnih biblioteka u sudovima i tužilaštvima, te pravne biblioteke Vijeća.

Član 9.
(Ostalo)

Centar može raditi na prikupljanju i distribuciji druge dokumentacije i informacija koje bi olakšavale rad i djelovanje pravosudnog sektora, te profesionalne pravne zajednice.

III NAČIN RADA CENTRA

Član 10.
(Stalna komisija)

- (1) Centar obavlja zadatke iz okvira svog djelokruga rada uz pomoć i nadzor stalne komisije Vijeća za pitanja Centra za sudsku dokumentaciju (u daljem tekstu: „Stalna komisija“).
- (2) Djelokrug rada Komisije je slijedeći:
 - a) Komisija daje stručna mišljenja za rad rukovodiocu Centra za sudsku dokumentaciju;
 - b) Daje mišljenje na unutrašnje propise i procedure vezane za postupke kojima se omogućava prikupljanje, obrada i pohranjivanje sudskih odluka i drugih relevantnih akata u bazu podataka, objavljivanje i dostupnost podataka korisnicima;
 - c) Daje preporuke o kriterijima prema kojim će se vršiti odabir odluka koje će biti predmet obrade Centra;
 - d) Ukazuje na pravnu teoriju koja je u vezi sa određenim slučajevima iz sudske prakse (npr. knjige, publikacije, naučni radovi, članci i sl);
 - e) Daje mišljenje na prijedloge projekata koji se odnose na aktivnosti Centra;
 - f) Komisija izvještava Vijeće o radu centra, prezentira Vijeću strateška pitanja iz svog djelokruga rada i stavlja ih na raspravu i odlučivanje.
 - g) Komisija obavlja i druge poslove koje joj dodjeli Vijeće.
- (3) Stalna komisija djeluje u skladu sa ovim Pravilnikom, Odlukom o njenom osnivanju i Zakonom o VSTV-u.
- (4) Šef Centra redovno obavještava Stalnu Komisiju o radu i aktivnostima Centra, najmanje jedanput mjesečno.
- (5) Sastanci Stalne komisije se održavaju po potrebi. Sastanak Stalne komisije mogu inicirati članovi Stalne komisije i Šef Centra.

Član 11.
(Saradnja sa drugim odjelima)

- (1) Centar u svom radu blisko saraduje sa drugim organizacijskim jedinicama Sekreterijata i članovima Vijeća.
- (2) Informatičku podršku Centru pruža Odjel za informacijsko-komunikacijsku tehnologiju koji održava servere baza podataka i servere za pristup web portalu.

IV PROCEDURE PRIKUPLJANJA, OBRADE I POHRANJIVANJA SUDSKIH ODLUKA I DRUGIH RELEVANTNIH AKATA U BAZU PODATAKA

Član 12. (Prikupljanje sudskih odluka)

Centar stalno radi na prikupljanju sudskih odluka, kako bi se sadržaj baze sudskih odluka stalno obogaćivao.

Član 13. (Kriteriji bitnosti)

- (1) Prikupljanje sudskih odluka se ograničava na odluke koje su od interesa za pravosudni sektor, uključujući odluke iz novije pravne historije Bosne i Hercegovine, odluke kojima se zauzima pravni stav o nekom pravnom pitanju, koje su važne za javno mnijenje zbog predmeta o kojem se rješavalo i slično (tzv. kriteriji bitnosti).
- (2) Kriterije bitnosti utvrđuje Stalna komisija, koji se po potrebi mogu mijenjati i dopunjavati.
- (3) Odabir odluka koje će sudovi dostavljati Centru vrši predsjednik suda, u saradnji sa predsjednicima sudskih odjeljenja, u okviru utvrđenih kriterija bitnosti.
- (4) Stalna komisija može utvrditi da se odlukama unesenim u bazu podataka za sudske odluke dodijeli oznaka, odnosno stepen bitnosti pod uvjetima i na način koji će se kasnije odrediti.

Član 14. (Saradnja sa sudovima koji dostavljaju odluke)

- (1) Odluke se dostavljaju od strane predsjednika suda ili se direktno preuzimaju iz Informacijskog sistema Suda Bosne i Hercegovine, odnosno CMS sistema (sistem za elektronsko upravljanje predmetima), sa internet stranica sudova i drugih institucija ili na drugi pogodan način.
- (2) U skladu sa članom 19. Zakona o VSTV-u, sudovi su obavezni da stalno dostavljaju odluke Centru, u razumnom roku nakon pravosnažnosti odluke.
- (3) Kad je to moguće sudovi više instance dostavljaju Centru i odluke nižestepenh sudova koji su rješavali u konkretnom predmetu.
- (4) O preuzetim odlukama, koje nisu dostavljene od strane predsjednika suda, obavještava se predsjednik suda u roku od 30 dana.
- (5) Centar može uputiti predsjedniku suda i poseban pismeni zahtjev za dostavljanje odluka iz određene oblasti, vremenskog perioda i slično, ukoliko dostava ovih odluka

nije obuhvaćena stalnim dostavljanjem iz stava 2. ovog člana, niti se iste mogu preuzeti na drugi način.

- (6) Pismeni zahtjev iz prethodnog stava obavezno mora sadržati uputstvo za odabir odluka, roku za dostavu i druge podatke koji doprinose većoj efikasnosti i kvalitetu saradnje.
- (7) Odluke se dostavljaju u elektronskoj formi, razvrstane po vrsti predmeta, stepenu postupka i/ili odjeljenju suda koji je odlučivalo u predmetu.
- (8) Ukoliko sudovi ne raspolažu elektronskim zapisom odluke, ista se dostavlja u pisanom formatu.
- (9) Odluka koja se dostavlja mora imati naznačen datum pravosnažnosti odluke.

Član 15.

(Unos sudskih odluka u bazu podataka)

- (1) Pristigle odluke se unose u bazu podataka sudskih odluka u skladu sa planom implementacije Centra.
- (2) Unos se vrši na najpogodniji način, poštujući programska rješenja za unos odluka.
- (3) Svaka odluka se unosi u originalnom pismu i na originalnom jeziku.
- (4) Za potrebe efikasnosti, tačnosti i uniformisanosti unosa Centar može izraditi Priručnik za unos sudskih odluka.
- (5) Odluke koje se dostave u papirnom formatu se skeniraju, te uz pomoć softvera za automatizirano čitanje teksta (OCR) prebacuju u tekstualni format. Nakon ispravljanja grešaka, odluke se unose u bazu podataka za sudske odluke.

Član 16.

(Indeksacija sudskih odluka)

- (1) Nakon unosa odluke i njenih opštih podataka, svakoj odluci se dodjeljuju ključne riječi uz pomoć rječnika ključnih riječi (rječnik pravnih termina - Thesaurus), te po potrebi i drugi indeksni podaci.
- (2) Rječnik pravnih pojmova i drugi indeksni podaci omogućavaju detaljnu kategorizaciju sudskih odluka i njihovo lakše pretraživanje, te predstavljaju osnovni alat za brz i jednostavan pristup željenim informacijama kako za početnike, tako i za pravne stručnjake.
- (3) Centar stalno radi na razvoju rječnika ključnih riječi, uvažavajući pri tome mišljenja i prijedloge članova Stalne komisije, sudije čija je odluka predmet indeksacije koji se o tome izjašnjava prilikom dostavljanja odluke, te samih korisnika baze.

- (4) Pri razvoju ključnih riječi vodi se računa o zakonskim i stvarnim registrima, terminologiji iz sudske prakse, a po mogućnosti i specifičnostima koje proizilaze iz tri službena jezika u Bosni i Hercegovini.

Član 17. **(Zaštita ličnih podataka)**

- (1) Svi lični podaci navedeni u sudskoj odluci (imena stranaka, zakonskih zastupnika, punomoćnika, svjedoka, njihovi datumi rođenja, mjesta rođenja, brojevi bankovnih računa, registracijskih oznaka automobila, ličnih dokumenata itd.), se anonimiziraju.
- (2) Ne anonimiziraju se nazivi institucija, niti imena i prezimena fizičkih lica koja su po službenoj dužnosti učestvovala u postupku odlučivanja o predmetu (nazivi sudova, tužilaštava, imena i prezimena sudije, članova vijeća, zapisničara, tužioca, pravobranioca i sl.), kao ni nazivi upravnih organa koji su učestvovali u postupku odlučivanja u upravnom postupku koji je prethodio upravnom sporu pred sudom.
- (3) Umjesto stvarnih podataka, u objavljenoj odluci se prikazuju anonimni podaci koji se u svojoj originalnoj formi ili nakon njihove obrade ne mogu dovesti u vezu sa nosiocem podataka u smislu njegove identifikacije.
- (4) Centar može odlučiti da originali odluka, sa stvarnim podacima učesnika u sudskom postupku, budu dostupni korisnicima koji imaju pristup povjerljivim informacijama sadržanim u bazama podataka Centra u smislu ovog Pravilnika, ukoliko se time ne vrijeđaju propisi o tajnosti ličnih podataka.

Član 18. **(Anonimizacija ličnih podataka)**

- (1) Anonimizacija ličnih podataka u sudskim odlukama vrši se prema posebnom Uputstvu za anonimizaciju sudskih odluka koje odobrava Stalna komisija.
- (2) Ako je anonimizacija ličnih podataka u sudskoj odluci izvršena od strane sudskog organa koji ju je donio, po pravilima za anonimizaciju tog organa, takva sudska odluka se može objaviti bez dodatne anonimizacije ukoliko se slaže sa kriterijima Centra.
- (3) Ukoliko se i nakon uklanjanja podataka na način predviđen Uputstvom, a na osnovu mišljenja Centra ili druge ovlaštene osobe, može osnovano posumljati da će se objavom presude povrijediti pravo na privatnost i lični život nosioca podataka, može se odlučiti da se izvrši dodatna anonimizacija podataka.
- (4) Ova anonimizacija može se odnositi, ali se ne mora ograničavati na činjenice o fizičkom, mentalnom, ekonomskom, etničkom, vjerskom, kulturnom ili socijalnom identitetu tog lica.
- (5) Centar vodi računa da maskiranjem, ispuštanjem ili razdvajanjem informacija sudska odluka nije postala nerazumljiva, odnosno da se i nakon ispuštanja ili zamjene ličnih

podataka omogućiti uvid u činjenična i pravna pitanja koja su raspravljana u konkretnom predmetu.

Član 19.
(Originali sudskih odluka)

- (1) Originali odluka, pohranjenih u elektronsku bazu podataka Centra, se čuvaju u odvojenim poljima elektronske baze, i dostupni su isključivo osoblju Centra ili licima koje ovlasti Centar.
- (2) Sudske odluke dostavljene u pisanoj formi čuvaju se u odgovarajućim registrima koji se nalaze pod nadzorom osoblja Centra, razdvojene po nazivu suda koji je rješavao u konkretnom predmetu, vrsti predmeta, godini predmeta i drugim relevantnim parametrima.

Član 20.
(Obaveze u vezi s povjerljivim informacijama)

- (1) Svaki član Vijeća i osoblje Vijeća, zaposlenici Centra i osobe koje pomažu Centru u obavljanju dužnosti, su obavezni da čuvaju u tajnosti sve podatke koje u toku svog rada dobiju ili na bilo koji drugi način saznaju.
- (2) Ova obaveza ne prestaje ni nakon što ta osoba ode sa dužnosti ili okonča aktivnosti koje je obavljala za Centar, odnosno nakon što toj osobi prestane radni odnos u VSTV-u.

Član 21.
(Sažeci sudskih odluka)

- (1) Osim integralnih tekstova odluka, Centar nastoji da baza podataka za sudske odluke sadrži i sažetke sudskih odluka, prvenstveno sažetke sudskih odluka viših sudskih instanci.
- (2) Sažetak sudske odluke obuhvata izvod iz obrazloženja odluke ili skraćeno obrazloženje odluke.
- (3) Sažetak sudske odluke može obuhvatiti i druge informacije o sudskoj odluci koje su od interesa za pravnu zajednicu.
- (4) Izradu sažetaka vrši sudija čija se odluka dostavlja Centru, ili drugi sudija kojeg ovlasti predsjednik suda.
- (5) Po potrebi, Centar može koristiti vlastite resurse za izradu sažetaka, odnosno privremeno i povremeno angažovati druge pravne stručnjake.

Član 22.
(Baza podataka za sudsku praksu)

- (1) Centar nastoji da članovima profesionalne pravne zajednice olakša uvid u pravne stavove zauzete u određenoj pravnoj stvari.
- (2) Uvid u pravne stavove vrši se prvenstveno kroz objavu sentenci – pravnih stavova sudova najviših instanci zauzetih u odnosu na konkretnu sudsku odluku.
- (3) Izradu sentenci vrši sudija čija se odluka dostavlja Centru, uz dogovor sa predsjednikom odjeljenja i drugim sudijama. Izradu sentence može vršiti i drugi sudija kojeg ovlasti predsjednik suda.
- (4) Uvid u pravne stavove može se obezbijediti i usporedbu sudske prakse koja uključuje, ali se ne ograničava na pregled istih, sličnih ili različitih rješenja iz prakse, mišljenja iz pravne teorije i slično.
- (5) Za usporedbu sudske prakse iz stava 4. Centar može koristiti vlastite resurse ili privremeno i povremeno angažovati pravne stručnjake.

Član 23.
(Sažeci, sentence i pregled sudske prakse drugih institucija)

- (1) Centar može objavljivati sažetke sudskih odluka, sentence ili preglede sudske prakse koje su pripremili pravni stručnjaci drugih institucija, kad je to moguće i svrsishodno.

Član 24.
(Pristup legislativi)

- (1) Centar nastoji omogućiti pristup propisima Bosne i Hercegovine, Republike Srpske, Federacije Bosne i Hercegovine i Brčko Distrikta Bosne i Hercegovine, te propisima nižih teritorijalnih jedinica, kroz postojeće baze pravnih propisa koje su pod kontrolom drugih organa ili razvojem vlastitih baza.
- (2) Centar nastoji omogućiti pristup pravnim propisima drugih zemalja i međunarodnih institucija, ukoliko je pristup tim propisima od interesa za sudsku praksu, te rad drugih članova profesionalne pravne zajednice u zemlji.
- (3) Centar može davati VSTV-u informacije o neujednačenosti pravne regulative na različitim nivoima do kojih dođe u toku svog rada.

Član 25.
(Pristup pravnoj literaturi)

- (1) Centar nastoji, u skladu sa svojim mogućnostima, koordinirati aktivnosti sa već postojećim pravnim bibliotekama ili drugim relevantnim institucijama kako bi profesionalnoj pravnoj zajednici mogao pružiti informacije o njihovom bibliotekarskom fondu.

- (2) Kad je to moguće, Centar nastoji postići dogovor sa izdavačima da knjige, članci, naučni radovi i sl. budu dostupni na web portalu Centra i u elektronskom formatu putem slobodnog ili ograničenog pristupa.
- (3) Centar može inicirati naučni rad pravnih teoretičara i praktičara iz zemlje i inostranstva na temu od interesa za profesionalnu pravnu zajednicu, čiji bi se radovi objavljivali na web portalu Centra ili distribuirali na drugi pogodan način. Centar može imati i saradnike koji rade na izradi stručnih radova, članaka i slično.

Član 26.
(Saradnja sa korisnicima)

- (1) Centar prati interese korisnika baze podataka i shodno svojim mogućnostima obogaćuje sadržaj baze u skladu sa zahtjevima.
- (2) Centar nastoji ohrabriti korisnike da iznose i razmjenjuju svoja mišljenja primarno iz stručne oblasti kroz dinamičke forume namjenjene za tu svrhu, te da daju prijedloge, kritike i pohvale na sam sadržaj i tehnička rješenja baze, kako bi se isti mogli dalje usavršavati.
- (3) Centar takođe nastoji ohrabriti korisnike baze podataka za sudske odluke da ukazuju na probleme u primjeni pojedinih zakona, probleme pri donošenju odluka u pojedinim vrstama predmeta, neusaglašenosti u praksi i slično kako bi se iniciralo prikupljanje odluka iz navedenih oblasti.
- (4) Sam forum se administrira na takav način da se svaki neprikladan sadržaj uklanja sa foruma.
- (5) Kada pristup informacijama ne može obezbijediti kroz vlastitu bazu podataka Centar nastoji pronaći najefikasnije rješenje da se omogući pristup informacijama kroz baze drugih organa poštujući ograničenja pristupa koje ove baze imaju.

V OBJAVLJIVANJE I DOSTUPNOST PODATAKA KORISNICIMA

Član 27.
(Distribucija podataka)

- (1) Podaci kojima Centar raspolaže će se učiniti dostupnim putem web portala Centra, koji može imati slobodan i ograničen pristup.
- (2) Navedeni podaci se mogu učiniti dostupnim i u štampanoj formi, te na drugi pogodan način.
- (3) Korištenje baza podataka Centra vrši se u skladu sa Zakonom o autorskom pravu i srodnim pravima u Bosni i Hercegovini. Baze podataka su namjenjene za pojedinačnu upotrebu. Reprodukovanje sadržaja dozvoljeno je samo uz pismenu saglasnost Centra.

Član 28.
(Ograničen pristup)

- (1) Za pojedine vrste informacija kojima raspolaže Centar može biti određen ograničen pristup.
- (2) Pitanje ograničenog pristupa će biti regulisano posebnom odlukom Vijeća.
- (3) Ograničen pristup se obezbjeđuje dodjelom specijalnog korisničkog imena i lozinke.

Član 29.
(Slobodan pristup)

- (1) Ostalim korisnicima može biti omogućen pregled javnog sadržaja portala, odnosno pregled onih informacija koje nisu označene kao povjerljive zbog zakonskih ograničenja ili ograničenja koja su određena pravilima javnog organa pod čijom kontrolom se objavljene informacije nalaze i internim pravilima Centra.
- (2) Javni pristup može biti uslovljen prethodnom registracijom korisnika.
- (3) Lični podaci dobiveni tokom registracije koriste se prvenstveno za dodjelu korisničkog imena i lozinke, te statističke analize u vezi profila korisnika, praćenje broja posjeta portalu, pretraživanog sadržaja i slično.
- (4) Lični podaci korisnika neće se koristiti u komercijalne i druge svrhe, bez prethodne saglasnosti nosioca podataka.

Član 30.
(Pomoć korisnicima)

- (1) Centar u okviru svojih mogućnosti pruža korisnicima potrebnu podršku za korištenje baze putem web portala.
- (2) Podrška se ogleda, ali se ne ograničava na objavljivanje uputstava za korištenje baze na web portalu, a za korisnike kojima je omogućen pristup povjerljivim informacijama i kroz posebne programe obuke.

VI RAZVOJ CENTRA

Član 31.
(Saradnja sa drugim institucijama)

- (1) Centar nastoji biti u stalnoj vezi sa sudovima i tužilaštvima, korisnicima baze podataka i ostalim sličnim institucijama u Bosni i Hercegovini i drugim zemljama kako bi se dalje razvijao i pojačavao pristup pravnim informacijama i drugim informacijama od značaja za ostvarivanje ciljeva zbog kojih Centar osnovan.

- (2) Centar nastoji predlagati projekte koje se odnose na djelokrug rada Centra i traženje finansijskih sredstava, iz domaćih i međunarodnih izvora, za realizaciju tih projekata.

Član 32.

(Unapređenje funkcionalnosti baze podataka)

- (1) Centar stalno radi na unapređenju baza podataka kojima raspolaže, uključujući nadogradnju sadržaja i funkcija vlastitog sistema, te integraciju sa sistemima drugih institucija.
- (2) Pri razvojnim aktivnostima ovog tipa vodi se računa o mogućnosti upravljanja sistemom, stabilnosti sistema, funkcionalnosti sistema, te sigurnosti sistema, obzirom na osjetljivost određenih informacija kojima Centar raspolaže.
- (3) Centar nastoji razviti efikasna programska rješenja za automatizaciju procesa koristeći i nadograđujući rješenja iz uporedne prakse uključujući, ali ne ograničavajući se na automatsku dodjelu ključnih riječi sudskim odlukama uz pomoć riječnika ključnih riječi, poluautomatski proces eliminacije osjetljivih podataka, i slično.

VII PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 33.

(Preuzimanje funkcija)

Centar će postepeno preuzimati svoje nadležnosti, u onoj mjeri u kojoj se budu popunjavala radna mjesta i obezbjeđivala materijalna sredstva, naročito nadležnosti vezane za indeksaciju, izradu sažetaka i usporedbu sudske prakse, te baze podataka za pravne propise i pravne biblioteke.

Član 34.

(Stupanje na snagu)

Ovaj pravilnik stupa na snagu danom usvajanja.

Sarajevo, 05. decembar 2007.

Broj: VSTV-08-2320-05122007



Branko Perić

Predsjednik Visokog sudskog
i tužilačkog Vijeća Bosne i
Hercegovine

