

OPĆINSKI SUD GRAČANICA

**PRAVILNIK
O KUĆNOM REDU U ZGRADI
OPĆINSKOG SUDA U GRAČANICI**

Gračanica, februar 2009. godine

OPĆINSKI SUD U GRAČANICI

Broj: 027-0-Su-09-000 ____

Gračanica,____.2009. godine

Na osnovu člana 31. stav 1. Zakona o sudovima Federacije BiH („Službene novine Federacije BiH“ broj 38/05), te člana 10. stav 1. Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Općinskom sudu u Gračanici, predsjednik suda dana ____ .2009. godine donosi

P R A V I L N I K o kućnom redu u zgradi Općinskog suda u Gračanici

I OPŠTE ODREDBE

Član 1.

Ovim pravilnikom se uređuje kućni red u zgradi Općinskog suda u Gračanici (u daljem tekstu: Sud) radi ostvarivanja optimalnih uslova za rad sudija i radnika suda.

Član 2.

Svi službenici i namještenici suda su obavezni u toku radnog vremena nositi lične iskaznice koje sadrže, ime i prezime, fotografiju i naziv radnog mjesta uposlenika, sa pečatom suda i potpisom predsjednika suda.

Uposlenici iz stava 1. ovog člana moraju lične iskaznice nositi na vidnom mjestu prednjeg gornjeg dijela odjeće.

Član 3.

Ulazak i prijem stranaka i drugih lica kada nisu pozvani pojedinačnim pozivom vrši se u određeno vrijeme u okviru radnog vremena, i to:

- kod predsjednika suda - svakog petka u vremenu od 08,00 do 10,00 sati, po prethodnoj najavi kod tehničkog sekretara,
- u pisarnici i u Zk.uredu - svakog radnog dana u vremenu od 08,00 do 14,00 sati.

Član 4.

Stranke kojima je zbog udaljenosti ili drugih važnih razloga otežan ponovni dolazak u sud mogu se primiti i van vremena određenog u članu 3. ove odluke.

Prijem stranaka kod predsjednika suda van vremena određenog u članu 3. ove odluke vrši se po prethodnom odobrenju predsjednika suda, a u pisarnicu Suda po prethodnom odobrenju šefa pisarnice.

Član 5.

Maloljetna lica ne mogu samostalno ulaziti u zgradu suda radi prisustvovanja glavnom pretresu, niti boraviti u zgradi suda.

Član 6.

Posjetilac koji ulazi u zgradu suda dužan je službeniku sudske policije na portirnici navesti razlog posjete, navodeći lice ili službu suda koje želi posjetiti.

Službenik sudske policije najavljuje i utvrđuje mogućnost posjete, osim u slučaju obraćanja stranke pisarnici i Zk.uredu u vremenu određenom za prijem stranaka.

Ako nakon najave posjete utvrdi da posjetilac ne može ući u zgradu Suda, službenik sudske policije neće dozvoliti posjetiocu da uđe u zgradu Suda.

U slučaju iz prethodnog stava, ako posjetilac i pored toga što mu nije dozvoljen ulazak u zgradu Suda pokuša da uđe u zgradu, službenik sudske policije je dužan da, uz pomoć i ostalih službenika sudske policije ako je potrebno, preduzme odgovarajuće mjere radi sprečavanja posjetioca od nasilnog ulaženja u zgradu Suda.

Član 7.

Predsjednik suda, sudija i stručni saradnik mogu službeniku sudske policije na portirnici najaviti dolazak lica koje se može propustiti u zgradu suda bez ostavljanja ličnog dokumenta na portirnici, ali se i tada posjetiocu daje odgovarajuća propusnica i evidentiraju njegovi lični podaci u Knjigu evidencije ulazaka u zgradu suda.

Član 8.

Sve posjete se upisuju u Knjigu evidencije ulazaka u zgradu suda.

U knjigu iz prethodnog stava unose se lični podaci posjetioca, razlozi posjete, kome ide u posjetu, te čas ulaska i čas izlaska iz zgrade suda.

Član 9.

Neće se dozvoliti ulazak u zgradu suda licima koja su neprikladno obučena (kratke hlače, majice bez rukava, papuče i sl.), kao i licima koja su u vidno alkoholisanom stanju.

Zabranjeno je unošenje bilo kakve vrste oružja u zgradu Suda, osim službenog oružja službenih lica.

U slučaju da posjetilac ima oružje, a nije službeno lice iz prethodnog stava, dužno je da prije ulaska u zgradu suda oružje koje ima ostavi u portirnici suda, odnosno kod službenika sudske policije.

Član 10.

Posjetioци koji se nalaze u zgradi Suda ne smiju narušavati mir niti na bilo koji način ometati redovno poslovanje Suda.

U slučaju da posjetilac u zgradi Suda narušava mir ili ometa redovno poslovanje Suda službenici sudske policije su dužni da preduzmu odgovarajuće mjere kako bi taj posjetilac bio udaljen iz zgrade Suda.

Član 11.

U zgradi suda zabranjeno je pušenje.

Uposlenicima suda pušenje je dozvoljeno u prostoriji kafe kuhinje.

Član 12.

U zgradi suda posjetiocima nije dozvoljeno konzumiranje hrane i alkoholnih pića.

Član 13.

Posjetiocima (uključujući i advokate, osumnjičene, optužene, stranke i svjedoke) zabranjeno je unošenje i upotreba mobilnih telefona u zgradi suda.

Član 14.

Filmsko i televizijsko snimanje u zgradi suda mogu se vršiti samo po odobrenju predsjednika suda.

Član 15.

Boravak u portirnici suda je dozvoljen samo radniku portirnice i službenicima sudske policije.

II POSJETA ZGRADI SUDA RADI PRISUSTVOVANJA GLAVNOM PRETRESU ILI GLAVNOJ RASPRAVI

Član 16.

Prije održavanja glavnog pretresa ili rasprave, u slučaju kada javnost nije isključena, predsjednik vijeća određuje broj i omjer posjetilaca kojima se može dozvoliti ulazak u sudnicu (rodbina optuženog, rodbina oštećenog, rodbina stranaka, posmatrači, novinari, publika), o čemu će blagovremeno upoznati službenike sudske policije.

Ukoliko predsjednik vijeća ne postupi u skladu sa prethodnim stavom, tada se primjenjuje sljedeći raspored ulazaka u zgradu Suda, odnosno sudnicu:

1. bliža rodbina optuženog,

2. bliža rodbina oštećenog,
3. bliža rodbina stranaka,
4. ovlašćeni posmatrači,
5. novinari,
6. publika.

Član 17.

Ulazak u zgradu Suda, odnosno sudnicu se može dozvoliti najkasnije 15 minuta prije početka glavnog pretresa ili rasprave.

Nakon početka glavnog pretresa ili rasprave ne dozvoljava se ulazak posjetilaca u zgradu Suda, odnosno sudnicu radi prisustvovanja glavnom pretresu ili raspravi, osim strankama i učesnicima u postupku.

Za vrijeme trajanja glavnog pretresa ili rasprave nije dozvoljeno zadržavanje posjetilaca u hodniku zgrade Suda.

III PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 18.

Kontrolu posjetilaca vrše službenici sudske policije, koji vrše i nadzor nad ponašanjem posjetilaca u skladu sa ovim pravilnikom.

Član 19.

Odredbe člana 7. i 8. ovog pravilnika primjenjivat će se nakon što se sistematizuje i popuni radno mjesto portira.

Član 20.

Odredba člana 13. ovog pravilnika primjenjivat će se nakon što se na portirnici suda stvore uslove za odlaganje mobilnih telefona.

Član 21.

Ovaj pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

PREDSJEDNIK SUDA
Meliha Hadžihasanović