BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
KANTON 10
OPĆINSKI SUD U TOMISLAVGRADU
Broj: 069-0-Su-26-000378
Livno, 19.11.2026. godine

Na temelju članka 31. Zakona o sudovima u Federaciji BiH („Službene novine FBiH" broj 38/05, 22/06, 63/10, 72/10, 07/13, 52/14 i 85/21), članka 85. Zakona o državnim službenicima i namještenicima u tijelima državne službe u Hercegbosanskoj županiji („Narodne novine HBŽ" broj 01/14, 5/16, 1/22 i 10/22) i članka 13. Odjeljak 2. točka 2.10. Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta Općinskog suda u Tomislavgradu ,broj:069-0-Su-26-000006, v.d. predsjednika Općinskog suda u Tomislavgradu objavljuje,

I N T E R N I O G L A S
za popunu radnog mjesta namještenika
u Općinskom sudu u Tomislavgradu

Viši referent za ovrhu .....1 (j e d a n) izvršitelj na neodređeno vrijeme, u Općinskom sudu u Tomislavgradu

Opis poslova:

- provodi sve ovrhe bez odgode onim redom kojim su predmeti dodijeljeni u rad, ako Zakonom nije drukčije određeno,
- o svim ovršnim radnjama sačinjava zapisnike koje predaje ovršnom sucu odnosno stručnom suradniku, uz koji prilaže eventualne potvrde o naplaćenim iznosima za vrijeme provedbe ovršnih radnji,
- obavlja sve radnje prinudne ovrhe i osiguranja prema odredbama Zakona o ovršnom postupku, što podrazumijeva izlaske na lice mjesta, popisivanje i sačinjavanje odgovarajućih zapisnika,
- za svaku ovršenu naplatu u novcu izdaje priznanicu u tri primjerka uz naznačavanje naplaćenog iznosa na račun određene ovršne tražbina i stavljanje datuma i potpisa,
- postupa po naredbama suca u ovrsi koje su date kroz CMS,
- bez odgode predaje u računovodstvo suda sve vrijednosne papire, dragocjenosti i gotovinu koje mu je ovršenik predao ili koje je sam oduzeo, osim ako navedene stvari nije uručio tražitelju ovrhe,
- upućuje stranke na uplate i kontrolira uplate stranaka u ovršnom postupku,
- vodi odgovarajuće evidencije o ovršnim predmetima, uplatama u svezi ovršnih predmeta,
- sačinjava službena izvješća o obavljenim zadacima,
- obavlja poslove u svezi ažuriranja predmeta ovrhe
- obavještava šefa računovodstva i suca u ovršnom postupku o obavljenim uplatama i položenim depozitima stranaka u ovršnom postupku
- vrši i druge poslove temeljem izdatih naredbi od strane izvršnog suca

Za svoj rad odgovara Šefu odjeljenja kao i ovršnim sucima po čijim naredbama postupa u ovršnom postupku.

Kandidat mora ispunjavati opće uvjete propisane čl. 89. Zakona o državnim službenicima i namještenicima u tijelima državne službe u Hercegbosanskoj županiji („Narodne novine HBŽ" broj 01/14, 5/16, 1/22 i 10/22), kao i posebne uvjete utvrđene člankom 13. Odjeljak 2. točka 2.10. Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta Općinskog suda u Tomislavgradu 069-0-Su-26-000006 i to kako slijedi:

Opći uvjeti:

- da je državljanin Bosne **i** Hercegovine,
- da je punoljetan,
- da ima opću i zdravstvenu sposobnost za vršenje poslova radnog mjesta,
- da ima vrstu i stupanj školske spreme potrebnu za obavljanje poslova radnog mjesta prema pravilniku o unutarnjem ustrojstvu tijela državne službe,
- da u posljednje dvije godine od dana objavljivanja javnog oglasa nije otpušten iz tijela državne službe kao rezultat stegovne kazne na bilo kojoj razini vlasti u Federaciji, odnosno u Bosni i Hercegovini,
- da nije obuhvaćen odredbom članka IX 1. Ustava Bosne i Hercegovine,
- da mu pravomoćnom sudskom presudom nije izrečena zaštitna mjera , odnosno sigurnosna mjera zabrane obavljanja poslova namještenika, a čije trajanje nije isteklo do krajnjeg roka za podnošenje prijave na javni /interni oglas.

Posebni uvjeti:

- SSS - IV stupnja, Gimnazija, Ekonomska, Upravna škola, Elektro - tehnička škola, Šumarska škola, Informatička škola, Turistička škola,
- najmanje 1 (jedna) godina radnog staža u struci nakon stjecanja srednje školske spreme,
- položen stručni ispit za namještenike,
- položen stručni ispit za sudskog izvršitelja
- poznavanje rada na računalu.

Rok za podnošenje prijave na interni oglas je 8 dana od dana objavljivanja internog oglasa na oglasnoj ploči Suda i web stranici Suda.

Uz vlastoručno potpisanu prijavu sa kratkim životopisom, kandidati moraju podnijeti slijedeće dokumente i javne isprave u originalu ili fotokopiji ovjerenoj od nadležnog općinskog organa:

- uvjerenje o državljanstvu (ne starije od 6 mjeseci), ili ovjerena kopija CIPS osobne iskaznice,
- uvjerenje o prebivalištu (ne starije od 6 mjeseci),
- izvod iz Matične knjige rođenih (ne starije od 6 mjeseci),
- svjedodžbu ili diplomu o vrsti i stupnju završene školske spreme,
- potvrdu o radnom stažu,
- dokaz o poznavanju rada na računalu (uvjerenje / potvrda / certifikat),
- uvjerenje o položenom stručnom ispitu za namještenike,

- uvjerenje o položenom stručnom ispitu za sudskog ovršitelja
- uvjerenje sa se protiv kandidata ne vodi kazneni postupak (ne starije od 3 mjeseca),
- ovjerena izjava da kandidat u posljednje dvije godine od dana objavljivanja internog oglasa nije otpušten iz organa državne službe kao rezultat stegovne kazne, na bilo kojoj razini vlasti u Federaciji, odnosno u Bosni i Hercegovini,
- ovjerena izjava da kandidat nije obuhvaćen odredbom članka IX 1. Ustava Bosne i Hercegovine,
- ovjerena izjava da kandidatu pravomoćnom sudskom presudom nije izrečena zaštitna odnosno sigurnosna mjera zabrane obavljanja poslova namještenika, odnosno radnog mjesta na koje se prijavljuje, a čije trajanje nije isteklo do krajnjeg roka za podnošenje prijave na oglas.

NAPOMENA: Na interni oglas se mogu prijaviti i kandidati koji nemaju položen stručni upravni ispit za namještenike, s tim da su isti dužni položiti u roku od 6 (šest) mjeseci od dana prijema u radni odnos kao i oni koji nemaju položen stručni ispit za sudskog ovršitelja, a koji će biti dužni položiti kada se za to osiguraju potrebni uvjeti od strane nadležnog ministarstva, a o čemu će biti obaviješteni od strane Sudbene uprave Suda.

Izabrani kandidat će biti dužan dostaviti i ostalu potrebnu dokumentaciju na zahtjev Suda, a prije zasnivanja radnog odnosa.
Izbor između prijavljenih kandidata koji budu ispunjavali opće i posebne uvjete izvršit će se nakon provedenog intervjua.

Prijave s kratkim životopisom i dokazima o ispunjavanju uvjeta podnose se u sobi broj 202 Općinskog suda u Tomislavgradu ili putem pošte, preporučeno na adresu:

OPĆINSKI SUD U TOMISLAVGRADU
Kralja Zvonimira 34
80240 TOMISLAVGRAD
s naznakom „Za interni oglas".
„NE OTVARATI“

Nepotpune, neuredne i nepravovremene prijave neće se razmatrati.

Dokumentacija se vraća samo na osobni zahtjev.

v.d.predsjednika Općinskog suda u Tomislavgradu

Martina Baković