Na osnovu člana 23. Zakona o namještenicima u organima državne službe u FBiH („Službene novine FBiH", broj: 49/05, 45/10 i 103/21) i Pravilnika o unutrašnjem poslovanju, organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Federalnog tužilaštva Federacije BiH, broj: A- 63/25, glavni federalni tužilac objavljuje

**JAVNI OGLAS**
**za popunu radnog mjesta namještenika u**
**Federalnom tužilaštvu Federacije Bosne i Hercegovine**

**Viši referent – knjigovođa**

Viši referent- knjigovođa obavlja slijedeće poslove:
- vrši kontiranje i knjiženje svih finansijskih dokumenata za tužilaštvo;
- priprema i vodi evidenciju o obavezama i potraživanjima (vodi knjigu ulaznih faktura-KUF i knjigu izlaznih faktura-KIF);
- vodi modul Glavne knjige budžetskog korisnika prema važećim propisima;
- vodi evidenciju stalnih sredstava, odnosno vodi knjigu stalnih sredstava;
- evidentira rashodovanje stalnih sredstava, štete na stalnim sredstvima i izmirenje istih;
- vrši amortizaciju i revalorizaciju stalnih sredstava;
- vrši knjiženje ispravki vrijednosti stalnih sredstava u knjizi stalnih sredstava;
- vrši knjiženje viškova i manjkova utvrđenih po inventurnim listama sa 31. 12. tekuće godine;
- prati promjene stanja obaveza i potraživanja;
- vrši kontrolu ispravnosti i blagovremenosti izvršenja obaveza i potraživanja nastalih iz poslovnih odnosa;
- obavlja poslove kontrole ispravnosti materijalno–finansijske dokumentacije i vrši likvidaciju iste;
- svojim potpisom potvrđuje da je kontrola izvršena;
- izvještava šefa odsjeka o neizmirenim i nedospjelim obavezama;
- sarađuje sa Trezorom Federalnog Ministarstva finansija;
- vrši poravnanje podataka iz izvora Trezora sa glavnom knjigom;
- vrši poslove knjiženja internih transakcija, potraživanja na ime bolovanja od Zavoda zdravstvenog osiguranja;
- prati izmirenje plaćanja obaveza koje vrši Trezor;
- vrši čuvanje računovodstvenih knjiga i računovodstvenih isprava;
- obavljanje posebnih operativnih poslova radi vršenja posebnih istražnih radnji u Posebnom odjelu tužilaštva;
- obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.

**Uslovi za vršenje poslova:** SSS, gimnazija ili ekonomska škola, najmanje 10 (deset) mjeseci radnog staža, položen stručni upravni ispit za namještenike i poznavanje rada na računaru.
**Vrsta djelatnosti:** Dopunski poslovi osnovne djelatnosti.
**Grupa poslova:** Računovodstveno-materijalni poslovi.
**Složenost poslova:** Djelimično složeni.
**Status izvršioca:** Namještenik.
**Pozicija radnog mjesta:** Viši referent.
**Broj izvršilaca:** 1 (jedan).

**Visina pripadajuće neto plate: 1.458,00 KM**

**Radni odnos se zasniva na neodređeno vrijeme.**

U skladu sa odredbama Pravilnika o unutrašnjem poslovanju, organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Federalnog tužilaštva Federacije BiH, prije donošenja odluke o prijemu u rad u Federalnom tužilaštvu FBiH na predmetnu poziciju namještenika, od kandidata će se zatražiti davanje pisane izjave o imovini koju posjeduje ili kojom raspolaže, te pisanu izjavu da pristaje na sigurnosne provjere.

Ukoliko kandidat ne da izjavu o imovini koju posjeduje ili kojom raspolaže i izjavu da pristaje na sigurnosne provjere, smatrati će se da ne ispunjava uvjete za primanje na rad u Federalno Tužilaštvo FBiH.

Uz prijavu na javni oglas kandidati trebaju priložiti slijedeću dokumentaciju (original ili ovjerene kopije):

1. uvjerenje o državljanstvu BiH (ne starije od 6 mjeseci);

2. izvod iz matične knjige rođenih;

3. diplomu /svjedočanstvo o školskoj spremi, ili nostrificirana diploma ukoliko škola nije završena u BiH ili je diploma stečena u nekoj od država nastaloj raspadom SFRJ, nakon 06.04.1992. godine, a prema navedenim uslovima za radno mjesto na koje se kandidat prijavljuje;

4. uvjerenje ili potvrda o radnom stažu u skladu sa tekstom oglasa, prema navedenim uslovima za radno mjesto na koje se kandidat prijavljuje;

5. dokaz o poznavanju rada na računaru za pozicije za koje se traži u uslovima za radno mjesto na koje se kandidat prijavljuje;

6. dokaz o položenom stručnom upravnom ispitu za namještenike u organima državne službe, ukoliko ga posjeduje;

7. ovjerena izjava kandidata da u posljednje dvije godine od dana objavljivanja oglasa nije otpušten iz organa državne službe kao rezultat disciplinske mjere na bilo kojoj razini vlasti u FBiH, odnosno BiH;

8. ovjerena izjava kandidata da nije obuhvaćen odredbom člana IX 1. Ustava BiH.

Federalno tužilaštvo FBiH će provesti testiranje prijavljenih kandidata i informativne razgovore sa kandidatima, koji ispunjavaju uslove javnog oglasa, o čemu će kandidati biti obaviješteni.

Izabrani kandidat će biti dužan dostaviti ljekarsko uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti (ne starije od tri mjeseca) prije preuzimanja dužnosti namještenika.

Ukoliko izabrani kandidat nema položen stručni upravni ispit za namještenike, isti je dužan položiti i o tome dostaviti dokaz najkasnije u roku od 6 mjeseci od prijema u radni odnos u Federalno tužilaštvo Federacije BiH.

Ovaj oglas ostaje otvoren 15 dana od dana objavljivanja u dnevnim novinama.

**Napomena:** Prijavom na Javni oglas kandidat daje saglasnost za obradu ličnih podataka u svrhu provođenja oglasa u skladu sa Zakonom o zaštiti ličnih podataka BiH.

Dostavljena dokumentacija se može preuzeti u roku od 15 dana od dana okončanja konkursne procedure (isteka žalbenog roka), nakon čega će biti trajno uništena.

Prijave (svojeručno potpisane) sa kraćom biografijom i potrebnim dokumentima ( **u originalu ili ovjerenoj kopiji**) dostaviti neposredno ili preporučeno putem pošte na adresu:

**Federalno tužilaštvo FBiH, ulica Valtera Perića 15/II, Sarajevo, za naznakom „Javni oglas za popunu radnog mjesta namještenika u Federalnom tužilaštvu FBiH-NE OTVARAJ".**

Nepotpune, neuredne i neblagovremene prijave neće se razmatrati.

**GLAVNI FEDERALNI TUŽILAC**

**Munib Halilović**

FEDERALNO TUŽILAŠTVO FEDERACIJE BOSNE I HERCEGOVINE SARAJEVO