BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
HERCEGOVAČKO-NERETVANSKI KANTON
OPĆINSKI SUD U KONJICU
Broj: 56 0 Su 088938 26 Su 2
Konjic,18.11.2026. godine

Na temelju člana 31. i 48. Zakona o sudovima u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH" broj: 38/05, 22/06, 63/10, 72/10, 7/13 i 52/14), člana 21. Zakona o namještenicima u organima državne službe u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH" broj: 49/05,45/10 i 103/21), člana 24. Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Općinskog suda u Konjicu, i Odluka Vlade HNK o davanju suglasnosti za prijem u radni odnos državnih službenika i namještenika, broj: 01-1-02-2454/26 od 06.11.2026. godine, predsjednica Suda **r a s p i s u j e:**

I N T E R N I O G L A S
za prijem namještenika u radni odnos na neodređeno vrijeme u Općinskom sudu u Konjicu

1. Viši referent-asistent sudije-daktilograf, 1 (jedan) izvršilac na neodređeno vrijeme

Opis poslova radnog mjesta:
- obavlja poslove vođenja zapisnika na ročištima, raspravama i pretresima u zgradi suda ili izvan nje;
- radi sa sucem ili stručnim suradnikom na poslovima izrade odluka po diktatu i prepisivanja sudskih odluka, poslovima pošte i izrade kraćih dopisa po uputstvima i naredbama suca ili stručnog suradnika na računaru;
- postupa po naredbama suca u svezi spisa, sređuje spise, stara se o urednosti spisa koji su mu dodjeljeni u rad;
- odgovoran je za pravilno i potpuno registriranje svih dodjeljenih zadataka u CMS-u;
- prilikom kreiranja dokumenata u CMS-u dužan je registrirati prateće priloge uz dokument;
- evidentira dokument koji je predat direktno na ročištu, ili na ruke sucu i dostavlja ga referentu za unos dokumenata radi skeniranja;
- prilikom kreiranja sudskih pismena dužan je kreirati CMS dostavnicu sa bar-kodom, ukoliko iz tehničkih razloga nije u mogućnosti odštampati ovakvu dostavnicu upisat će bar-kod ručno na kuvertu;
- ažurira akte po već unesenim primjercima u sustav uz nadzor suca ili stručnog suradnika;
- unosi podatke u Registar novčanih kazni (ručno i/ili elektronski) o novčanim kaznama i zaštitnim mjerama koje su izrečene fizičkoj osobi, pravnoj i odgovornoj osobi;
- unosi u CMS sankcije i druge mjere izrečene u kaznenom postupku;
- na temelju naredbe suca dostavlja predmete u rad notarima, sukladno Pravilniku o CMS-u;
- evidentira podatke o vođenju kaznenog postupka, na temelju naredbe suca sukladno Pravilniku o CMS-u;
- vrši kucanje po diktatu i prepisu na računaru;
- vrši prepise audio-snimaka sa obavljenih glavnih pretresa, učestvuje i na glavnim raspravama kao tehnički operator na uređajima za audio snimanja suđenja;
- brine o evidenciji predmeta i ročištima;
- vrši poslove preuzimanja predmeta iz pisarne i vraća ih složene po rednom broju sa spakovanom poštom na otpremu pošte;

- vrši umnožavanje materijala u svezi predmeta i na kopir-aparatu ili drugom tehničkom uredaju za tu svrhu;
- pomaže sucu u izradi izvještaja i drugih akata;
- blagovremeno ulaže podneske, dostavnice i povratnice u spise koji se nalaze kod suca ili stručnog suradnika;
- priprema spis za arhivu;
- obavlja poslove za stručnog suradnika na referatu sa kojima su ovi zaduženi po Zakonu i Pravilniku;
- vrši i druge poslove po nalogu predsjednice Suda i tajnika/sekretara Suda.

Opći uvjeti:
Opći uvjeti iz člana 24. Zakona o namještenicima u organima državne službe u Federaciji BiH: da je državljanin BiH, punoljetan, da ima opću zdravstvenu sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta, da ima vrstu i stepen stručne spreme potrebnu za obavljanje poslova radnog mjesta prema pravilniku o unutrašnjoj organizaciji organa državne službe, da u posljednje dvije godine od dana objavljivanja oglasa nije otpušten iz državne službe kao rezultat disciplinske kazne na bilo kom nivou vlasti u Federaciji BiH, odnosno Bosni i Hercegovini, da nije obuhvaćen odredbom člana IX 1 Ustava BiH.

Posebni uvjeti:
SSS-IV stepen, gimnazija, ekonomska ili upravna škola, završena škola tehničkog smjera, položen stručni ispit, najmanje 10 (deset) mjeseci radnog staža nakon sticanja srednje školske spreme, poznavanje daktilografije, poznavanje rada na računaru, obavezno testiranje poznavanja daktilografije prilikom zasnivanja radnog odnosa.

Potrebni dokumenti:
Uz pisanu prijavu na interni oglas, koja mora biti svojeručno potpisana, i sadrži kraću biografiju, adresu i kontakt telefon, naznaku za koje radno mjesto se prijavljuje, kandidati su dužni dostaviti slijedeću dokumentaciju (original ili ovjerena fotokopija):

Diploma o završenoj srednjoj stručnoj spremi SSS- IV stepen odgovarajućeg smjera; Uvjerenje ili potvrda o radnom iskustvu, mora biti precizna i detaljna o podacima poslova na kojima je kandidat radio/radi, Dokaz o poznavanju rada na računaru-(uvjerenje/certifikat/potvrda) izdat od strane ovlaštene informatičke kuće / ustanove ili informatičkog fakulteta / fakulteta za računarstvo ili od organizacije / ustanove koja je registrirana da može pružati obuku u radu na računarima; Uvjerenje o državljanstvu (ne starije od šest mjeseci); Dokaz o položenom stručnom ispitu, Ovjerena izjava da kandidat u posljednje dvije godine nije otpušten iz organa državne službe kao rezultat disciplinske kazne na bilo kom nivou vlasti u Federaciji BiH odnosno Bosni i Hercegovini; Ovjerena izjava da kandidat nije obuhvaćen odredbom člana IX 1. Ustava BiH; Dokaz: (uvjerenje ili potvrda) da je kandidat u radnom odnosu na poslovima namještenika u organu državne službe na bilo kojem nivou vlasti u Federaciji BiH

Izabrani kandidat, biti će obavezan dostaviti uvjerenje o općoj zdravstvenoj sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta i uvjerenje da se protiv kandidata ne vodi krivični postupak (ne stariji od tri mjeseca), nakon odluke o odabiru kandidata.

Rok trajanja Internog oglasa i adresa za podnošenje prijava:

Interni oglas ostaje otvoren 10 (deset) dana od dana objavljivanja na web stranici Suda opsud-konjic.pravosudje.ba

Krajnji rok za podnošenje prijave je 30.11.2026. godine.

Prijave na interni oglas sa dokazima o ispunjavanju uvjeta dostaviti u zatvorenoj koverti putem prijemne kancelarije Suda ili putem pošte na adresu:

Općinski sud u Konjicu
Ulica: Trg Državnosti broj 16.
88 400 Konjic
Sa naznakom „ZA INTERNI OGLAS – ne otvaraj"

Napomena: Pravo prijavljivanja na interni oglas imaju samo namještenici koji su već zaposleni u organima državne službe svih nivoa vlasti u Federaciji BiH shodno članu 21. stav 2. Zakona o namještenicima u organima državne službe u Federaciji BiH.
Nepotpune, neuredne i neblagovremene prijave neće se uzimati u razmatranje.
O rezultatima internog oglasa svi kandidati će biti obaviješteni pisanim putem.
Dostavljena dokumentacija se vraća samo na osobni zahtjev.

Predsjednica suda
Katarina Drmać

Dostavljeno:

- Web stranica suda opsud-konjic.pravosudje.ba,
- Ministarstvo pravosuda, uprave i lokalne samouprave HNK
- a/a