BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
KANTON 10
OPĆINSKI SUD U TOMISLAVGRADU
Broj: 069-0-Su-26-000373
Tomislavgrad,18.11.2026. godine

Na temelju članka 31. Zakona o sudovima u Federaciji BiH („Službene novine FBiH" broj 38/05, 22/06, 63/10, 72/10, 07/13, 52/14 i 85/21), članka 81. Zakona o državnim službenicima i namještenicima u tijelima državne službe u Hercegbosanskoj županiji („Narodne novine HBŽ" broj 1/14, 5/16, 1/22 i 10/22), članka 20. stavak 3. Zakona o radu ("Narodne novine HBŽ", broj 10/22) , članka 15. točka 4. pod 4.1 i članka 27. Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta Općinskog suda u Tomislavgradu broj: 069-0-Su-26-000006, članka 2. Pravilnika o radu i prijemu u radni odnos zaposlenika u Općinskom sudu u Tomislavgradu broj: 069-0-Su-26-000370 od 17.11.2026.godine , a u vezi s Odlukom o potrebi prijema zaposlenika u Općinskom sudu u Tomislavgradu broj: 069-0-Su-26-000371 od 17.11.2026.godine , v.d. predsjednika Općinskog suda u Tomislavgradu, objavljuje

J A V N I O G L A S
za popunu radnog mjesta zaposlenika
u Općinskom sudu u Tomislavgradu

Viši referent portir-kurir.....1 (jedan) izvršitelj na neodređeno vrijeme u Općinskom sudu u Tomislavgradu

Opis poslova:

- ostvaruje prvi kontakt sa strankama koje dolaze u zgradu suda, usmjerava stranke u odgovarajuće urede, prati ulazak i kretanje stanaka u zgradi suda,
- poziva organe sudske policije za intervencije po potrebi,
- obavlja poslove telefoniste,
- obavještava uposlene o brojevima telefona iz telefonskog imenika,
- daje uobičajene informacije strankama,
- evidentira dolaske i odlaske osoblja suda, o čemu na kraju mjeseca podnosi izvješće predsjedniku suda za suce, službenike i namještenike,
- donosi sve vrste pošiljki upućenih sudu,
- uručuje pismena upućena od strane suda koja mu se odrede,
- vrši uručivanje pismena naslovljenih da se uručuju putem sudskog dostavljača,
- pomaže prilikom pakiranja i evidentiranja pošte i pismena suda,
- vrši dostavu i oglašavanje na oglasnoj ploči suda, te ažurira tako dostavljenu poštu,
- evidentira poštu koju je dostavio,
- obavlja dostavu pošte na užem području grada, po potrebi žurno poziva na području grada porotnika, vještaka i svjedoka,
- obavlja i druge poslove po nalogu šefa odjeljenja i predsjednika suda.

Kandidati moraju ispunjavati opće uvjete propisane čl. 89. Zakona o državnim službenicima i namještenicima u tijelima državne službe u Hercegbosanskoj županiji („Narodne novine HBŽ" broj 01/14, 5/16, 1/22 i 10/22)), kao i posebne uvjete utvrđene čl.15 Pravilnika o

unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta Općinskog suda u Tomislavgradu, kako slijedi:

Opći uvjeti:

- daje državljanin Bosne **i** Hercegovine,
- da je punoljetan,
- da ima opću i zdravstvenu sposobnost za vršenje poslova radnog mjesta,
- da ima vrstu i stupanj školske spreme potrebnu za obavljanje poslova radnog mjesta prema pravilniku o unutarnjem ustrojstvu tijela državne službe,
- da u posljednje dvije godine od dana objavljivanja javnog oglasa nije otpušten iz tijela državne službe kao rezultat stegovne kazne na bilo kojoj razini vlasti u Federaciji, odnosno u Bosni i Hercegovini,
- da nije obuhvaćen odredbom članka IX 1. Ustava Bosne **i** Hercegovine,
- da mu pravomoćnom sudskom presudom nije izrečena zaštitna mjera , odnosno sigurnosna mjera zabrane obavljanja poslova namještenika, a čije trajanje nije isteklo do krajnjeg roka za podnošenje prijave na javni oglas
- da se protiv kandidata ne vodi kazneni postupak te da nije osuđen za kaznena djela za koja je propisana kazna od najmanje dvije godine zatvora prema domaćem ili međunarodnom pravu, te za kaznena djela protiv života i tijela, čovječnosti, morala, javnog ili privatnog vlasništva, javne uprave i javnog interesa, ili zbog pronevjere u javnom sektoru, osim ako je nastupila rehabilitacija prema posebnom zakonu.

Posebni uvjeti:

- SSS - IV stupnja, Gimnazija, Ekonomska, Upravna škola, Elektro-tehnička škola, Šumarska škola, Strojarska škola,

- najmanje 10 (deset) mjeseci radnog iskustva u struci nakon stjecanja odgovarajuće školske spreme,

- položen stručni ispit za SSS

- poznavanje rada na računalu.

Rok za podnošenje prijave na javni oglas je 8 dana od dana objavljivanja javnog oglasa u dnevnom tisku i to Dnevnom listu , te na web stranici i oglasnoj ploči Suda.

Uz vlastoručno potpisanu prijavu sa kratkim životopisom, kandidati moraju podnijeti slijedeće dokumente i javne isprave u originalu ili fotokopiji ovjerenoj od nadležnog općinskog organa:

- uvjerenje o državljanstvu (ne starije od 6 mjeseci), ili ovjerena kopija CIPS osobne iskaznice,
- uvjerenje o prebivalištu (ne starije od 6 mjeseci),
- izvod iz Matične knjige rođenih (ne starije od 6 mjeseci),
- svjedodžbu ili diplomu o vrsti i stupnju školske spreme,
- potvrdu o radnom iskustvu,
- dokaz o poznavanju rada na računalu (uvjerenje / potvrda / certifikat),

- uvjerenje o položenom stručnom ispitu,
- uvjerenje da se protiv kandidata ne vodi kazneni postupak (ne starije od 3 mjeseca),
- ovjerena izjava da kandidat u posljednje dvije godine od dana objavljivanja javnog oglasa nije otpušten iz organa državne službe kao rezultat stegovne kazne, na bilo kojoj razini vlasti u Federaciji, odnosno u Bosni i Hercegovini,
- ovjerena izjava da kandidat nije obuhvaćen odredbom članka IX 1. Ustava Bosne i Hercegovine,
- ovjerena izjava da kandidatu pravomoćnom sudskom presudom nije izrečena zaštitna odnosno sigurnosna mjera zabrane obavljanja poslova zaposlenika, odnosno radnog mjesta na koje se prijavljuje, a čije trajanje nije isteklo do krajnjeg roka za podnošenje prijave na oglas.

NAPOMENA: Na javni oglas se mogu prijaviti i kandidati koji nemaju položen stručni upravni ispit sa SSS, s tim da su isti dužni položiti u roku od 6 (šest) mjeseci od dana prijema u radni odnos.

Izabrani kandidat će biti dužan dostaviti liječničko uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti, te po potrebi i ostalu dokumentaciju, a prije zasnivanja radnog odnosa.

Izbor između prijavljenih kandidata koji budu ispunjavali opće i posebne uvjete izvršit će se nakon održanog usmenog ispita/ intervjua od strane Povjerenstva za provedbu javnog oglasa.

Prijave s kratkim životopisom i dokazima o ispunjavanju uvjeta podnose se u sobi broj Općinskog suda u Tomislavgradu ili putem pošte, preporučeno na adresu:

OPĆINSKI SUD U TOMISLAVGRADU
Kralja Zvonimira 34
80240 TOMISLAVGRAD
s naznakom „Za javni oglas".

Nepotpune, neuredne i nepravovremene prijave neće se razmatrati.

Dokumentacija se vraća samo na osobni zahtjev.

v.d. predsjednika Općinskog suda u Tomislavgrad

Martina Baković