BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ŽUPANIJA ZAPADNOHERCEGOVAČKA
OPĆINSKI SUD U ŠIROKOM BRIJEGU
Broj: 064-0-Su-26-000 169-1
Široki Brijeg: 17.11.2026. godine

Na temelju članka 21 Zakona o namještenicima u tijelima državne službe u Županiji Zapadnohercegovačkoj (Pročišćen tekst „Narodne novine ŽZH" broj: 6/21) i čl. 21 Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu Općinskog suda u Širokom Brijegu broj: 064-0-Su-22-000 245 (u daljnjem tekstu Pravilnik), predsjednik suda raspisuje:

**JAVNI NATJEČAJ**
**za prijem namještenika u radni odnos na neodređeno vrijeme**

**I : Viši referent za operativno tehničke poslove-daktilograf..... 1 izvršitelj**

Kandidati koji se prijave na „Javni natječaj" moraju ispunjavati opće uvjete propisane Zakonom o namještenicima u tijelima državne službe u Županiji Zapadnohercegovačkoj i posebne uvjete propisane Pravilnikom.

**Prijavljeni kandidati moraju ispunjavati sljedeće opće uvjete:**

- da je državljanin Bosne i Hercegovine;
- da ima opću zdravstvenu sposobnost za vršenje poslova radnog mjesta;
- da ima vrstu i stupanj školske spreme za vršenje poslova radnog mjesta prema Pravilniku;
- da u posljednje dvije godine do dana objavljivanja javnog natječaja nije otpušten iz tijela državne službe kao rezultat stegovne kazne na bilo kojoj razini vlasti u Federacija BiH, odnosno u Bosni i Hercegovini;
- da nije obuhvaćen odredbom članka IX.1.Ustava Bosne i Hercegovine.

Opis poslova:

- vrši sve daktilografske poslove po diktatu i prijepisu, audio snimanje, arhiviranje i transkripciju;
- vrši pozivanje stranaka, otpremu pošte, sređuje i žurnalizira spise, dostavlja spise u pisarnicu suda;
- postupa po naredbama u spisima;
- odgovoran je za održavanje spisa i unošenje informacija u sustav registriranja predmeta u odgovarajuće vrijeme;
- vodi brigu o rasporedima sudaca i osigurava da su predmeti spremni za ročište prema rasporedu;
- kontrolira naplatu sudskih pristojbi i troškova postupka te o tome obavještava suca;
- provjerava da li su pojedini sudski oglasi objavljeni u službenim novinama/glasniku ili na oglasnoj ploči suda i o tome obavještava upisničara;
- postupa po naredbama suca u svezi spisa, sređuje spise, stara se o urednosti spisa koji su mu dodijeljeni u rad;

- vrši prijepise audio-snimaka sa obavljenih glavnih pretresa, a po obavljenoj obuci, učestvuje i na glavnim raspravama kao tehničku operater na uređajima za audio snimanja suđenja;
- vrši poslove preuzimanja predmeta u pisarnici za čiju dostavu nije zadužen viši referent za upravljanje predmetima;
- vrši umnožavanje materijala u svezi predmeta;
- pomaže sucu u izradi izvješća i drugih akata;
- dostavlja spise na otpremu višem referentu za otpremu;
- obavlja poslove za suce i sudske stručne suradnike, u dijelu poslova koji oni imaju po zakonu;
- obavlja i druge poslove po nalogu suca sa kojim radi, predsjednika suda i tajnika suda.

Posebni uvjeti:

- SSS/IV stupanj ekonomskog, tehničkog, strojarskog ili upravnog smjera ili gimnazija;
- najmanje 10 (deset) mjeseci radnog staža;
- položen stručni ispit;
- poznavanje rada na računalu;
- obavezno testiranje poznavanja daktilografije i rada na računaru.

Uz prijavu na "Javni natječaj" kandidati moraju podnijeti sljedeće dokumente u originalu ili ovjerenoj preslici:

- životopis;
- uvjerenje o državljanstvu (ne starije od 6 mjeseci) ili kopija CIPS-ove osobne karte;
- izvod iz matične knjige rođenih (ne stariji od 6 mjeseci);
- izjavu ovjerenu od strane nadležnog organa da u posljednje dvije godine do dana objavljivanja javnog natječaja nije otpušten iz tijela državne službe kao rezultat stegovne kazne na bilo kojoj razini vlasti u Federaciji Bosne i Hercegovine, odnosno u Bosni i Hercegovini;
- izjavu ovjerenu od strane nadležnog organa da nije obuhvaćen odredbom članka IX.1. Ustava Bosne i Hercegovine;
- svjedodžbu o završenoj školi;
- uvjerenje o radnom stažu;
- dokaz o poznavanju rada na računaru;

**NAPOMENA:** Sa prijavljenim kandidatima će biti obavljen intervju, te pismena provjera kandidata o poznavanju poslova radnog mjesta.
Izabrani kandidati su dužni dostaviti liječničko uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti prije stupanja na rad, te uvjerenje od Suda da se ne vodi kazneni postupak ne starije od dana objavljivanja Javnog natječaja.
Javni natječaj ostaje otvoren **15 dana** od dana objave u dnevnim novinama.

Prijave sa dokazima o ispunjavanju svih uvjeta Javnog natječaja se mogu dostaviti neposredno ili preporučeno putem pošte na adresu: **Općinski sud u Širokom Brijegu, 88220 Široki Brijeg, Pobijenih franjevaca 1. sa naznakom "prijava za Javni natječaj-Daktilograf".**

Nepotpune, neuredne i nepravodobne prijave neće se uzimati u razmatranje.

**Predsjednik suda**
Ivanka Kopilaš

BOSNA I HERCEGOVINA FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE ZUPANIJA HERCEGBOSANSKO-PODRINJSKA OPĆINSKI SUD U ŠIROKOM BRIJEGU ŠIROKI BRIJEG