

**BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
UNSKO-SANSKI KANTON
OPĆINSKI SUD CAZIN**

**PRAVILNIK
O PEČATU OPĆINSKOG SUDA U CAZINU**

CAZIN, APRIL 2009. GODINE

Na osnovu člana 2. i 17. Zakona o pečatu Unsko-Sanskog Kantona („Službeni glasnik USK“, broj: 1/95,3/97 i 18/04), i čl.14. i 31. Zakona o sudovima u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj 38/05 i 22/06), a u vezi sa članom 145. Pravilnika o unutrašnjem sudskom poslovanju („Službeni glasnik BiH“, br:57/08), predsjednik Općinskog suda u Cazinu, d o n o s i

**PRAVILNIK
o pečatu Općinskog suda u Cazinu**

I OPĆE ODREDBE

Član 1.

Ovim Pravilnikom se uređuje:

- pravo na pečat Općinskog suda u Cazinu,
- vrsta, oblik i sadržaj pečata suda,
- način nabavke pečata za potrebe suda,
- čuvanje i upotreba pečata u sudu,
- odgovornost za pečate.

Član 2.

Pravo na pečat sud ima na osnovu člana 17.Zakona o sudovima u Federaciji BiH i člana 2. Zakona o pečatu Unsko-ssanskog Kantona

Pečatom se potvrđuje autentičnost službenih akata suda.

II OBLIK I SADRŽAJ PEČATA

Član 3.

Pečat Općinskog suda u Cazinu ima oblik kruga, a sadrži tekst: „Bosna i Hercegovina-Federacija Bosne i Hercegovine- Unsko-Sanski Kanton -Općinski sud u Cazinu“ isписан u koncentričnom krugu oko grba kantona na jezicima naroda u BiH, s tim da je vanjski tekst isписан manjim slovima.

Član 4.

Općinski sud u Cazinu mora imati po jedan veliki pečat okruglog oblika prečnika 50 mm i jedan mali pečat okruglog oblika prečnika 20 mm.

U zavisnosti od potreba Suda, predsjednik podnosi zahtjev za nabavku više pečata, sa oznakom broja.

Veliki i mali pečat imaju isti sadržaj.

Član 5.

Općinski sud u Cazinu ima i jedan pečat za otiske u pečatnom vosku, okruglog oblika sa prečnikom 50 mm i tekstrom i grbom kao veliki pečat suda, bez oznake broja.

Ovaj pečat služi za potrebe pečaćenja dokumenta koji se primaju na čuvanje i pohranjivanje u sud i u slučajevima gdje je posebnim zakonom predviđena upotreba pečata za otiske u pečatnom vosku.

III NABAVKA PEČATA

Član 6.

Pečate za potrebe suda izrađuje pečatoreznička kompanija koju ovlasti Ministarstvo pravosuđa i uprave Unsko-Sanskog Kantona (u daljem tekstu Ministarstvo pravosuđa USK).

Član 7.

Zahtjev za izradu pečata Ministarstvu pravosuđa USK upućuje pismeno predsjednik suda, gdje se definira svrha, broj i vrsta pečata.

Na osnovu Rješenja Ministarstva pravosuđa USK, odobrava se izrada pečata o trošku suda.

Ministarstvo pravosuđa vrši njihovu nabavku i predaju ovlaštenom licu Suda, nakon stavljanja otiska pečata u Knjigu evidencije pečata u USK.

IV ČUVANJE I UPOTREBA PEČATA

Član 8.

Pečatom rukuje i upotrebljava ga predsjednik suda.

Član 9.

Službenici i namještenici suda koje posebnim rješenjem ovlasti predsjednik suda, mogu rukovati i upotrebljavati pečat Suda. Ovo rješenje je sastavni dio personalnog dosjeda službenika i namještenika.

Član 10.

Otisci svih pečata sa brojem pečata stavljuju se u Knjizi evidencije pečata i štambilja Općinskog suda u Cazinu, sa naznakom koji službenik i namještenik je ovlašten za njihovu upotrebu i rukovanje.

Knjiga evidencije pečata i štambilja nalazi se kod šefa pisarnice/pisarne.

Član 11.

Pečat se stavlja sa lijeve strane, pored potpisa ovlaštenog lica za potpisivanje službenih akata, ako zakonom ili drugim propisom nije drugačije određeno.

Član 12.

Sve presude, rješenja i druge odluke suda, kao i uvjerenja i potvrde iz službene evidencije suda, pored potpisa sudije ili službenika koji je donio odluku, ili službenika ili namještenika koji je izdao uvjerenje/potvrdu, moraju imati otisak velikog pečata suda.

Manjim pečatom se potvrđuju službene legitimacije, finansijska dokumentacija, i drugi akti osim onih iz stavka 1. ovog članka.

Član 13.

Pečati se moraju upotrebljavati i čuvati na način da se onemogući bilo kakva zloupotreba i neovlašteno rukovanje.

Za vrijeme odsustva u toku radnog vremena, službenik ili namještenik je dužan pečat skloniti od dostupnosti neovlaštenim licima.

Na kraju radnog vremena, pečati se sklanjavaju u sef.

Za potrebe hitnih postupaka nakon radnog vremena i u dane vikenda, pečatom se zadužuje službenik ili namještenik koji uz sudiju radi hitni postupak i u tom slučaju sudija odobrava upotrebu pečata za taj postupak uz svoj potpis.

Član 14.

Pečat koji je zbog istrošenosti ili iz drugih razloga postao neupotrebljiv, mora se odmah uništiti o čemu se stara predsjednik suda. Službenik ili namještenik ovlašten za rukovanje i upotrebu pečata dužan je pismeno obavijestiti predsjednika suda o neupotrebljivosti pečata.

Pečat se smatra neupotrebljivim zbog istrošenosti kad se iz njegovog otiska jasno ne vidi tekst koji daje otisak.

Ovakve pečate će predsjednik suda izuzeti i uz zapisnik vratit Ministarstvu pravosuđa USK, koje će uništiti neupotrebljive pečete.

Član 15.

Predsjednik suda ili lice ovlašteno za čuvanje i upotrebu pečata dužni su odmah prijaviti nestanak pečata Ministarstvu unutrašnjih poslova USK.

Nestanak pečata se mora oglasiti u Službenim novinama USK.

Nestali pečat se smatra nevažećim od dana oglašavanja u Službenom glasniku USK-a, a u slučaju kasnijeg pronalaženja, nevažeći pečat će se uništiti na način i po postupku kao u članu 14. stav 3. ovog Pravilnika.

V ODGOVORNOST ZA RUKOVANJE, ČUVANJE I UPOTREBU PEČATA

Član 16.

Svi službenici i namještenici koji su ovlašteni za rukovanje i upotrebu pečata suda, moraju se odgovorno odnositi upotrebi i čuvanju istog i koristiti ga samo za ovjeru službenih akata suda.

Član 17.

Svaka neovlaštena upotreba pečata suda predstavlja teški disciplinski prekršaj, a zloupotreba podliježe i krivičnoj odgovornosti.

Ukoliko se dotrajali pečat ne dostavi na uništenje ili se nestali pečat ne oglasi na propisan način, mogu se izreći i novčane kazne predviđene članom 22. Zakona o pečatu USK.

ZAVRŠNE ODREDBE

Član 18.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom oglašavanja na oglasnoj tabli Općinskog suda u Cazinu.

**Broj: 020-0-Su-09- 000291
Cazin, 27. 04. 2009. godine**

**PREDSJEDNIK SUDA
Mirsad Hairlahović**