

**BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
UNSKO-SANSKI KANTON
OPĆINSKI SUD CAZIN**

**PRAVILNIK
O OCJENJIVANJU RADA NAMJEŠTENIKA OPĆINSKOG SUDA U CAZINU**

U CAZINU, APRIL 2009. GODINE

Na osnovu člana 51. i člana 80. stav 2. Zakona o sudovima u Federaciji BiH (Službene novine F BiH 38/05), u vezi čl. 34., 35. 36. i 73. Zakona o namještenicima u organima državne službe u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH“, broj: 49/05), predsjednik suda ,d o n o s i,

PRAVILNIK o ocjenjivanju rada namještenika Općinskog suda u Cazinu

I OPĆE ODREDBE

Član 1.

Ovim Pravilnikom utvrđuju se pravila, način i kriteriji ocjenjivanja rada namještenika u Općinskom sudu u Cazinu.

Član 2.

Ocjenjivanje rada namještenika vrši se u cilju kvalitetnog, blagovremenog i profesionalnog obavljanja poslova i radnih zadataka, a radi postizanja efikasnosti u radu u odnosu na postavljene standarde, kao i podsticaja namještenika da konstantno unapređuju svoja stručna znanja i vještine radi sticanja preduvjeta za nagrađivanje.

II NAČIN OCJENJIVANJA RADA I OCJENA RADA NAMJEŠTENIKA

Član 3.

Rad namještenika ocjenjuje se najmanje svakih 12 mjeseci.
Ocjena rada obavezno se vrši u januaru za prethodnu kalendarsku godinu.
Rad namještenika može se ocjenjivati i periodično (svakih 3 odnosno 6 mjeseci) tokom godine, o čemu odluku donosi predsjednik suda, a sprovodi sekretar suda.
Ukoliko se rad namještenika ocjenjuje periodično, prilikom donošenja godišnje ocjene vodit će se računa o periodičnim ocjenama.

Član 4.

Ne ocjenjuju se namještenici koji su u kalendarskoj godini radili manje od 6 mjeseci, bez obzira na razloge.

Član 5.

Ocjenjivanje rada namještenika vrši se rješenjem.
Primjerak rješenja ulaže se u personalni dosije namještenika, a drugi primjerak dostavlja se namješteniku.

Član 6.

Ocjena rada utvrđuje se prema rezultatima rada koje je namještenik postigao u toku godine na blagovremenom, pravilnom, zakonitom i stručnom obavljanju svih poslova svog radnog mjesta, kao i u odnosu na poštivanje Etičkog kodeksa.

Član 7.

Elementi za ocjenjivanje rezultata rada iz članka 6. ovog Pravilnika su:

- kvaliteta rada(točnost, temeljitost, organiziranost),
- efikasnost u radu (odnos između količine obavljenog posla i utrošenog vremena),
- odnos prema poslu (prisutnost na poslu, poštivanje radnog vremena, odgovornost, dosljednost u radu, odnos prema kolegama, odnos prema nadređenim službenicima, sudijama, predsjedniku i sekretaru suda),
- inicijativa i kreativnost u radu,
- poštivanje etičkog kodeksa.

Svaki od elemenata se ocjenjuje ocjenom na skali od 1-5, a prosječna ocjena predstavlja zbir svih ocjena podijeljen sa 5.

Ocjena rezultata rada je numeričkog tipa i predstavlja zbir ocjena po svakom elementu podjeljen sa 5, i iskazuje se i opisno i to u skladu sa sljedećom skalom:

- a) „nezadovoljava“ (od 1 do 1,9)
- b) „zadovoljava“ (od 2 do 2,9)
- c) „uspješan“ (od 3 do 3,9)
- d) „naročito uspješan“ (od 4 do 5)

Ocjena „ne zadovoljava“ mora biti posebno obrazložena.

Član 8.

Za sve namještenike, uključujući i šefove odjela u statusu namještenika, konačnu ocjenu daje sekretar suda.

Za namještenike koji pripadaju organizacionim jedinicama ili odjelima suda, prijedlog ocjena daje šef organizacione jedinice ili odjela, a ostale namještenike sekretar suda ocjenjuje direktno.

Prilikom davanja prijedloga od strane šefova ili direktnog ocjenjivanja od strane sekretara suda, uzimaju se u obzir i prijedlozi ocjena koje daju sudije za one namještenike sa kojima su neposredno radili u toku prethodne godine. Sudije svoje prijedloge ocjena daju na posebnom obrascu 2, koji je sastavni dio ovog Pravilnika

Šefovi organizacionih jedinica ili odjela svoje prijedloge daju na obrascu 1., te taj obrazac dostavljaju sekretaru suda na davanje konačne ocjene.

Prilikom davanja konačne ocjene sekretar suda vodi računa o prijedlozima šefova organizacionih jedinica ili odjela, a također ima pravo ocijeniti drugačije, što je dužan navesti u komentaru ocjene.

Članak 10.

Namješteniku čiji je rad u posljednje dvije uzastopne godine ocjenjen ocjenom «ne zadovoljava» prestaje radni odnos, o čemu se donosi rješenje.

Rješenje iz prethodnog stava donosi se uz prethodno pribavljeno mišljenje sindikata, odnosno medijatora državne službe.

III RJEŠENJE O OCJENI RADA

Član 11.

Rješenje o ocjeni rada državnih namještenika donosi sekretar suda.

Protiv rješenja o ocjeni rada namještenik može izjaviti žalbu Odboru državne službe za žalbe F BiH u roku od 15 dana od dana prijema rješenja.

IV KOREKTIVNE MJERE

Član 12.

Prije sačinjavanja prijedloga ocjene neposredno nadređeni službenik /namještenik – šef organizacione jedinice ili odjela, saopćava prijedlog ocjene namješteniku koga ocjenjuje i ukazuje na uočene nedostatke u radu i način na koji bi se otklonili, a u cilju poboljšanja i podizanja kvaliteta rada.

Član 13.

Za utvrđene nedostatke u radu namještenika odredit će se odgovarajuće korektivne mjere u cilju otklanjanja putem raznih obuka ili drugih oblika stručnog obrazovanja i usavršavanja, te drugih vidova upućivanja na otklanjanje nedostataka u radu.

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 14.

Svi namještenici imaju nesmetan pristup ocjenama svog rada koji se nalaze u njihovom personalnom dosjeu.

Član 15.

Primjerak ovog Pravilnika objavit će se na oglasnoj ploči suda, i dostavit će se sindikalnoj organizaciji i po potrebi Agenciji za državnu službu F BiH.

Broj: 020-0- Su-09-000262
Cazin, 17.04. 2009. godine

PREDSJEDNIK SUDA
Mirsad Hairlahović

OBRAZAC ZA OCJENJIVANJE NAMJEŠTENIKA

Obrazac br.1

OPĆINSKI SUD U CAZINU	OCJENA O RADU ZA -----.godinu
Ime i prezime namještenika	
Radno mjesto	
Organizaciona jedinica,sektor,odjel,odjeljenje	

Elementi za ocjenu	ocjene 1-5
Kvaliteta rada (točnost, temeljitost, organiziranost)	
Efikasnost u radu (odnos između količine obavljenog posla i utrošenog vremena)	
Odnos prema poslu (prisutnost na poslu, poštivanje radnog vremena, odgovornost,dosljednost u radu, odnos prema kolegama, odnos prema nadređenim službenicima, sudijama, predsjedniku i sekretaru suda.	
Inicijativa i kreativnost u radu	
Poštivanje etičkog kodeksa	

SKALA OCJENA	Navesti prosjek iz elemenata _____
ne zadovoljava	od 1 do 1,9
zadovoljava	od 2 do 2,9
uspješan	od 3 do 3,9
Naročito uspješan	od 4 do 5
Predlažem ocjenu	
Datum i potpis predlagača	

kratak komentar prijedloga

Datum i potpis da je namještenik upoznat sa prijedlogom ocjene

KONAČNA OCJENA SEKRETARA SUDA

komentar

OCJENA _____

Datum i potpis sekretara _____

Potvrda da je namještenik dobio uvid u ocjene

komentar
Datum i potpis da je namještenik upoznat sa ocjenom _____

Obrazac br.2.

**OBRAZAC ZA PRIJEDLOG OCJENA NAMJEŠTENIKA
OD STRANE SUDIJA**

OPĆINSKI SUD U CAZINU	OCJENA O RADU ZA -----.godinu
Ime i prezime namještenika	
radno mjesto	
Organizaciona jedinica,sektor,odjel,odjeljenje	

Elementi za ocjenu	ocjene 1-5
Kvaliteta rada(tačnost, temeljitost, organiziranost)	
Efikasnost u radu (odnos između količine obavljenog posla i utrošenog vremena)	
Odnos prema poslu (prisutnost na poslu, poštivanje radnog vremena, odgovornost,dosljednost u radu, odnos prema kolegama, odnos prema nadređenim službenicima, sudijama, predsjedniku i sekretaru suda.	
Inicijativa i kreativnost u radu	
Poštivanje etičkog kodeksa	

SKALA OCJENA	Navesti prosjek iz elemenata _____
ne zadovoljava	od 1 do 1,9
zadovoljava	od 2 do 2,9
uspješan	od 3 do 3,9
Naročito uspješan	od 4 do 5
Predlažem ocjenu	
Datum i potpis predlagača	

