

**BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
UNSKO – SANSKI KANTON
CAZIN**

**P R A V I L N I K
O NABAVCI ROBE, VRŠENJU USLUGA I USTUPANJU RADOVA**

CAZIN, SEPTEMBAR 2007. GODINE

Na osnovu čl. 31. Zakona o sudovima („Službene novine FBiH“, br. 38/05 i 22/06), Općinski sud u Cazinu po predsjedniku suda dana 25.09.2007.godine donosi slijedeći

P R A V I L N I K **o nabavci robe, vršenju usluga i ustupanju radova**

I OPŠTE ODREDBE

Član 1.

Pravilnikom o nabavci robe, vršenju usluga i ustupanju radova (dalje: Pravilnik) utvrđuje se način i postupak nabavke robe , vršenje usluga i ustupanje radova ,plan nabavki , osiguranje novčanih sredstava za budžetsku godinu i osnivanje, ovlaštenje i način rada Komisije za nabavku (dalje : Komisija).

Član 2.

Ugovori o javnoj nabavci robe , vršenju usluga i ustupanju radova dodjeljuju se u otvorenom postupku , ograničenom postupku s pretkvalifikacijom i pregovaračkom postupku s objavljivanjem obavijestjenja o nabavci.

U otvorenom postupku nabavke dodjeljuju se ugovori za domaće vrijednosne razrede kada je vrijednost ugovora 30.000 KM i više za robu i usluge , a 60.000 KM i više za radove.

Ugovor o nabavci na osnovu konkurentskog zahtjeva za dostavljanje ponuda od određenih dobavljača čiji broj ne može biti manji od tri je za ugovore čija je vrijednost manja od 30.000 KM za robu i usluge , a niža od 60.000 KM za radove.

Za robu, usluge ili radove čija je vrijednost 3.000 KM i manje ugovor o nabavci zaključuje se na osnovu direktonog sporazuma sa jednim dobavljačem.

Ukupna godišnja vrijednost ugovora zaključenih direktnim sporazumom ne može preći visinu od 10 odsto ukupnih novčanih sredstava koja su planirana u Planu nabavki.

II POSTUPAK NABAVKE

Član 3.

Postupak nabavke ne može početi prije nego što Općinski sud Cazin, po predsjedniku suda kao ugovorenom organu, donese Plan nabavki za tekuću godinu sa precizno utvrđenim vrstama i osnovnim obilježjima svakog od predmeta nabavke.

Član 4.

Za planiranu nabavku osiguravaju se novčana sredstva financijskim planom za godinu u kojoj se nabavka realizira.

Član 5.

Za pokretanje postupka nabavke moraju istovremeno biti ispunjena oba uslova, odnosno da je donesen Plan nabavki i osigurana novčana sredstva za tekuću godinu.

Član 6.

Kod obračunavanja vrijednosti ugovora o radovima obračunavaju se svi potrebni radovi, a ukoliko predviđene nabavke dovode do dodijele više ugovora koji se dodijeljuju istovremeno, vrijednost nabavke biće jednaka ukupnoj predračunskoj vrijednosti ovih ugovora.

Član 7.

U otvorenom postupku ponudu može podnijeti svaki zainteresovani dobavljač, a u ograničenom postupku bilo koji zainteresovani dobavljač može podnijeti zahtjev za učestvovanje, ali ponudu podnosi samo dobavljač kojeg pozove ovlašteni organ Općinskog suda - po predsjedniku suda.

Član 8.

Ukoliko se radi o alternativnim ponudama, one su dozvoljene samo gdje je isključen kriterij za dodijelu ugovora ekonomski najpovoljnije ponude, a u dostavljenoj ponudi nude se drugačije karakteristike predmeta ugovora u odnosu na one navedene u tenderskoj dokumentaciji.

Član 9.

Okvirni sporazum o nabavci je osnova za zaključivanje ugovora sa uspješnim ponudjačem nakon provedenog otvorenog ili ograničenog postupka nabavke, a njegova svrha je da se utvrdi okvir za ugovore u periodu za koje se vrši nabavka.

Nakon zaključivanja okvirnog sporazuma zaključuju se pojedinačni ugovori o nabavci bez obaveze da se primjenjuju zakonske odredbe za svaki od ugovora koji su dodijeljeni na osnovu okvirnog sporazuma.

Član 10.

Okvirni sporazum iz čl. 9. Pravilnika zaključuje se u slijedećim predmetima nabavke :

- ako je predmet nabavke potrošna roba koja nije kategorisana na trajno sredstvo;
- ako se radi o robi ili uslugama čije se cijene i uvjeti isporuke često mijenjaju;
- predmet zaključivanja ugovora su radovi na održavanju ili stalne popravke uređaja , tj. opreme i
- ukoliko se dodjeljuje više identičnih- istovremenih ugovora za period godinu dana a primjenom okvirnog sporazuma bi se omogućilo smanjenje troškova nabavke.

Član 11.

Zaključivanje okvirnog sporazuma ne može ograničiti ili ugroziti konkurenciju i tržišnu utakmicu, a nakon što je okvirni sporazum zaključen, njegove odredbe se ne mogu mijenjati, odnosno dopunjavati.

Član 12.

U postupku nabavke od pokretanja do okončanja postupka koristiće se obrasci akata i modeli ugovora o nabavci koji su sastavni dio ovog Pravilnika.

III POKRETANJE POSTUPKA I SADRŽAJ OBAVIJESTI

Član 13.

Postupak javne nabavke pokreće se donošenjem odluke predsjednika Općinskog suda Cazin.

Odluka o javnoj nabavci sadrži slijedeće podatke:

- redni broj i predmet javne nabavke,
- vrstu postupka dodijele javne nabavke,
- vrijednost javne nabavke prema prijedlogu stručnih, tj. ovlaštenih lica Općinskog suda Cazin ili lica koje budu određeni od suda,
- okvirne rokove u kojima će se provoditi pojedinačne faze postupka javne nabavke,
- osiguranje novčanih sredstava za plaćanje nabavke,
- osnovne kriterije koji će se primjenjivati prilikom ocijene ponuda i
- formiranje Komisije za nabavke , odnosno tijela za stručnu ocjenu ponuda.

Član 14.

Obavještenja o javnoj nabavci i obavještenja o dodijeli ugovora , tj. otkazivanju nabavke objavljuju se u „Službenom glsniku Bosne i Hercegovine „, a nakon objavljivanja u navedenom službenom glasilu objavljuju se na Internet web stranici javnih nabavki.

Obavještenje o javnoj nabavci sadrži slijedeće podatke :

- ugovorni organ , ime , adresa,telefon, i telefaks i e- mail adresa lica od kojih se tenderska dokumentacija može dobiti;

- vrste postupka dodijele ugovora i podatak o tome da li je predviđen okvirni sporazum;
- planirane nabavke proizvoda, radova i usluga navedene kratkim opisom karakteristika predmeta ugovora, kao i navod o tome da li je predmet ugovora dalje razdijeljen na lotove, te mogućnost podnošenja ponuda za jedan ili više lotova;
- mjesto i vremenske rokove za izvršenje/ obavljanje radova isporuku robe i pružanje usluga;
- trajanje ugovora u slučaju gdje je to primjereno;
- jesu li alternativne ponude dopuštene ili zabranjene;
- listu tražene dokumentacije za dokazivanje i ocjenjivanje kvalifikacije kandidata i ponudjača prema kriteriju za odabir ponuda;
- tačno mjesto, datum i vrijeme za prijem pismenih zahtjeva za učešće u slučaju ograničenog ili pregovaračkog postupka;
- kriterije za vrednovanje utvrđene kao „isključivo najniža cijena „ ili „ekonomski najpovoljnija ponuda „, u skladu sa tim i potkriteriji;
- kratki pregled uslova u pogledu garancija za osiguranje ponude ako postoje i garancija za izvršenje ugovora;
- tačno mjesto, datum i vrijeme za prijem pismenih ponuda, te tačno mjesto datum i vrijeme za otvaranje ponuda u slučaju otvorenog postupka;
- uslove u pogledu upotrebe jezika;
- eventualanu novčanu naknadu za tendersku dokumentaciju, a u slučaju da je takva naknada utvrđena i način plaćanja i
- datum planiranog objavlivanja obavještenja o nabavci.

Član 15.

Obavještenje o dodjeli ugovora objavljuje se nakon okončanog postupka nabavke u roku od najduže 30 dana od dana zaključivanja ugovora o nabavci i sastavni je dio tenderske dokumentacije.

IV TENDERSKA DOKUMENTACIJA

Član 16.

Općinski sud Cazin po predsjedniku suda će u postupku nabavke svim ponuditeljima staviti na raspolaganje odgovarajuću tendersku dokumentaciju zajedno sa utvrđenim uvjetima nadmetanja objavljenim u javnom pozivu.

Član 17.

Tenderska dokumentacija sadrži slijedeće podatke :

- puni naziv i adresu ugovorenog organa, broj telefona, faksa i adresu osobe i broj telefona ovlaštene za komunikacije sa dobavljačima u vezi sa nabavkom;
- rokove za isporuku robe, pružanje usluga i završetak radova, a u slučaju okvirnog sporazuma početak i trajanje ovog sporazuma;

- da li postoji mogućnost podnošenja ponuda po lotovima ;
- ukoliko postoji mogućnost alternativne ponude , navode se minimalni uvjeti koje mora ispunjavati alternativna ponuda;
- kriterije za izbor kvalifikovanog ponudioaca , odnosno najpovoljnije ponude;
- navesti slučajeve kada se ponuda odbija , jer ponudjač ili kandidat nije ispunio zakonom propisane obaveze ,ili postoji izričita zakonska smetnja da učestvuje u postupku nabavke (stečaj , likvidacija ,presuda u krivičnom postupku , neispunjavanje obaveza plaćanja poreza i doprinosa i dostavljanje pogrešnih podataka u vezi sa profesionalnim i ekonomsko- finacijskim sposobnostima);
- ako je kao kriterij za dodjelu ugovora predviđena i „ ekonomski najpovoljnija ponuda „ navode se i potkriteriji prema redosljedu važnosti, u skladu sa prijedlogom organizacione jedinice ,tj. ovlaštenog lica ;
- mjesto, datum i sat otvaranja ponuda ,imena lica koja će prisustvovati otvaranju ponuda ,pored predstavnika ponudjača,vrijeme prijema ponuda i rok vršenja ponude; da su sve mjere u ponudi izvršene u konvertibilnim markama (KM),a ukoliko su izvršene u stranoj valuti,da će se u cilju ocjenjivanja i poredjenja sa ponudama drugih kvalificiranih ponudjača cijene pretvoriti u KM po kursu Centralne banke Bosne i hercegovine na dan otvaranja ponuda odnosno po kursu sa drugim datumom i na drugi način koji utvrdi ovlašteni organ;
- metoda i način kalkulacije cijena sa uknjiženim svim pripadajućim porezima;
- garanciju za ponudu i garanciju za izvršenje ugovora , iznos garancije ponude i period važenja , rok za dostavljanje garancije i izjavu o realizaciji garancije;
- da li je odabranom ponudjaču dozvoljeno zaključivanje predugovora i u kom obliku,tj. za koje poslove;
- sve ponude i ostala dokumentacija , kao i zaključivanje ugovora o nabavci su na jezicima koji su u zvaničnoj upotrebi u Bosni i Hercegovini (hrvatski, bosanski, srpski);
- ugovor o poslovnoj saradnji , ukoliko je ponuda dostavljena od više ponudjača i
- ukoliko se ocijeni da se za tendersku dokumentaciju plaća novčana naknada odredit će se jednako za sve dobavljače , a na temelju stvarnih troškova kopiranja i dostavljanja dokumentacije dobavljačima.

V PRIJEM I OTVARANJE PONUDA

Član 18.

Komisija za nabavku otvara sve ponude koje su blagovremene na sastanku Komisije za nabavke na mjestu i u vrijeme koje je navedeno u tenderskoj dokumentaciji.

Ponude koje se dostave nakon utvrdjenog roka ne otvaraju se već se neotvorene odmah vraćaju ponudjaču.

Ponude se dostavljaju lično, preporučenom poštom koja bi trebala biti propisno ovjerena od ovlaštenog lica ponudjača , u skladu sa uslovima iz javnog poziva i tenderskom dokumentacijom.

Bilo kakve naknadne promjene u ponudi nisu dopuštene .

Ovlaštena lica izdat će pismenu potvrdu ponudjaču koji lično donese ponudu, a u potvrdi se pored ostalih podataka, unosi datum i sat prijema ponude.

Član 19.

Ponudjač koji samostalno podnosi ponudu ne može istovremeno učestovati u zajedničkoj ponudi.

Član 20.

Sve ponude čuvaju se neotvorene do vremena utvrđenog za otvaranje ponuda koje će otvoriti Komisija za nabavke.

Član 21.

Komisiju formira predsjednik suda, a čini je neparan broj članova od najmanje tri osobe. Komisija obavlja poslove u skladu sa ovlastima koje joj odredi organ iz stava 1. ovog člana, a poslove obavlja do okončanja ili prekida postupka nabavke.

Član 22.

Komisija obavlja povjerene poslove u ime Općinskog suda Cazin a za donošenje odluke o dodijeli ugovora po predsjedniku Općinskog suda Cazin.

Član 23.

Za predsjednika i člana Komisije može se imenovati lice koje pored moralnih kvaliteta, posjeduje i stručne sposobnosti i znanje iz oblasti ekonomije, prava i tehnologije, te da je upućeno u propise iz oblasti javne nabavke.

U Komisiju se mogu angažovati i najviše da eksperta, ukoliko predmet nabavke iziskuje posebno tehničko znanje, a to se ne može osigurati u okviru firme. Ovi eksperti učestvuju u radu Komisije, ali bez prava glasa u odlučivanju, a na njih se, kao i na sve članove Komisije, primjenjuju zakonske odredbe u vezi sa povjerljivosti i nepristranosti u donošenju odgovarajućih izjava.

Komisija ima i sekretara koji nema pravo glasa u odlučivanju, a obavlja administrativne poslove za Komisiju, priprema zapisnike za sastanke Komisije, izvještaje o radu Komisije, priprema dokumentaciju i vrši druge poslove za potrebe Komisije.

Za člana Komisije ne može se imenovati lice za koje je u posljednjih pet godina:

- nadležni sud donio presudu kojok je utvrđeno da je to lice počinilo krivično djelo pranja novca ili krivično djelo primanja ili davanja mita, uključujući djela vezana za finansijski interes Bosne i Hercegovine ili neke druge države;
- nadležni sud donio presudu kojom je utvrđeno da je lice izvršilo ili na bilo koji drugi način učestvovalo u izvršenju krivičnog djela financiranja;

- nadležni sud ili drugi upravni ili administrativni organ utvrdio da je lice odgovorno za zloupotrebu položaja i ovlaštenja, čime je prekršio standarde profesionalnog ponašanja u vršenju dodjeljenih poslova i radnih zadataka;

Uvod za razmatranje žalbi, na osnovu utvrđenih činjenica, ustanovilo je da je zloupotrijebio službeni položaj ili pogrešno interpretiralo informacije o dostavljenim dokumentima uvti sa postupkom javne nabavke ili u vezi sa aktivnostima utvrđenim zakonom u Bosni i Hercegovini.

Komisija odluke donosi na sastanku javnim glasanjem većinom glasova, a odluke Komisije koji je izvodio mišljenje.

U zapisniku se navode razlozi na osnovu koji je Komisija donijela odluku i stav svakog člana Komisije koji je izdvojio mišljenje.

Komisija svaku zapečaćenu kovertu sa ponudom označava rednim brojem prema hronološkom redu prispjeca ponuda, a nakon toga se pristupa otvaranju ponuda po redoslijedu utvrđenom na koverti.

Član 24.

Prilikom otvaranja svake pojedinačne ponude prisutnim ponuđačima se za svaku priloženu ponudu saopćava:

- naziv ponuđača,
- ukupna cijena navedna u ponudi,
- svaki od propusta u ponudi (propust koji nije naveden neće se razmatrati pri ocjeni ponude).

Član 25.

Kod ocjene ponuda Komisija će ponudu smatrati odgovarajućom ukoliko ispunjava zahtjeve iz obavještenja o nabavci i tenderske dokumentacije.

Komisija će izuzetno smatrati odgovarajućim i onu ponudu koja sadrži manje greške ili propuste koji se mogu ispraviti ukoliko se njime ne mijenjaju bitni uslovi ponude, ili ako ponuda sadrži manja odstupanja koja ne mijenjaju, ili ne utiču na bitne elemente nabavke.

Član 26.

Ukoliko je za ponudu u postupku nabavke tražena garancija, iznos garancije ne može biti veći od dva odsto od ponuđene cijene niti manji od 2.000 KM, a dostavljena garancija za ponudu će se realizirati u slijedećim slučajevima:

- ako ponuđač povuče ponudu nakon isteka roka za dostavljanje ponuda, ali prije isteka roka važenja ponuda navedenog u tenderskoj dokumentaciji;
- ako se ponuđaču dodijeli ugovor, a on odbije da potpiše ugovor ili ne ispoštuje neki od uslova navedenih u tenderskoj dokumentaciji koji je potrebno ispuniti prije potpisivanja ugovora;
- ako ponuđač ne zaključi i ne potpiše ugovor koji je ponuđen u skladu sa uslovima iz tenderske dokumentacije.

Član 27.

Garancija za ponudu vraća se u roku od 10 radnih dana ako se radi o gotovinskom depozitu, a u roku pet radnih dana ako je ponuda odbijena, dodijeljen ugovor o nabavci, ponuda povučena prije isteka roka za dostavljanje ponuda ili ako je postupak nabavke otvoren odnosno okončan prije dodjele ugovora o nabavci.

Član 28.

Ukoliko je u tenderskoj dokumentaciji navedeno da je najuspješniji ponuđač dužan da podnese garanciju za dobro izvršenje posla, a prije potpisivanja ugovora o nabavci garancija za dobro izvršavanje posla je 10 odsto od vrijednosti ugovora.

Ako ne nastupi nijedan od slučajeva koji zahtijeva realizaciju garancije za dobro izvršenje posla, vratit će se u roku u skladu sa uslovima iz ugovora, kao obligacionog pravnog odnosa.

Član 29.

Domaći ponuđači koristiće u postupku nabavke preferencijalni tretman u cilju zaštite razvoja i obnove privrede Bosne i Hercegovine.

Preferencijalni tretman domaćeg koristiće se samo u periodu tranzicije (2005. do 2010. godine), a prilikom obračuna cijena ponuda u svrhu poređenja ponuda domaće cijene će se umanjiti u slijedećem procentu:

- 15 odsto za ugovore koji se dodijeljuju u 2005. i 2006. godini;
- 10 odsto za ugovore koji se dodijeljuju u 2007. i 2008. godini;
- 5 odsto za ugovore koji se dodijeljuju u 2009. i 2010. godini;

Član 30.

Pod domaćim ponudama iz člana 29. ovog pravilnika podrazumijevaju se fizičke i prane oobe iz Bosne i Hercegovine koje su osnovane u skladu sa zakonima BiH i kod kojih najmanje 50 odsto od ponuđene robe ima porijeklo iz BiH, a kod ugovora o uslugama i radovima najmanje 50 odsto radne snage za izvršenje ugovora ima porijeklo iz BiH.

Preferencijalni tretman domaćeg prestaje važiti 01.01.2011. godine.

VI OBAVJEŠTENJE O REZULTATIMA

Član 31.

Komisija će u roku sedam dana od dana donošenja odluke o izboru najpovoljnije ponude pismeno obavijestiti istovremeno sve kandidate, tj. ponuđače o odlukama u postupku nabavke.

Obavještenje iz prethodnog stava sadrži podatke najuspješnijem ponuđaču, osnovne karakteristike i evidentne prednosti ponude koja je ocijenjena najuspješnijom, a ukoliko je postupak nabavke prekinut ili obustavljen, kandidati, odnosno ponuđači se obavještavaju o razlozima.

Protiv odluke o izboru može se podnijeti prigovor, kao redovno pravno sredstvo, u roku pet dana od dana prijema obavještenja o izboru. O prigovoru se odlučuje u skladu sa odredbama Zakona o upravnom postupku, a blagovremeno uloženi prigovor odlaže postupak dodjele ugovora o nabavci.

VII ZAKLJUČIVANJE UGOVORA O NABAVCI

Član 32.

Ugovor o nabavci zaključuje se sa ponuđačem čija je ponuda ocijenjena kao najpovoljnija u roku od 15 dana od dana kada su ponuđači obaviješteni o rezultatu.

Ukoliko dobavljač, kojem je predloženo zaključenje ugovora o nabavci, odbije zaključivanje ugovora ili ne potpiše ugovor, tj. odbije da potpiše ugovor o skladu sa uslovima iz tenderske dokumentacije, ili ne dostavi garanciju za izvršenje ugovora, predložiće se dodjela ugovora onom dobavljaču čija je ponuda ocijenjena kao najuspješnija iza najuspješnijeg ponuđača koji je dobio zaključenje ugovora.

Član 33.

Prilikom zaključenja ugovora o nabavci cijena i uslovi navedeni u najuspješnijoj ponudi i uslovi iz tenderske dokumentacije ne mogu se mijenjati. Ugovori se zaključuju u skladu sa odredbama Zakona o obligacionim odnosima, odnosno ugovorima iz oblasti robnog prometa.

Član 34.

O dodjeli ugovora, na osnovu rezultata postupaka dodjele ugovora daje se obavještanje u roku 30 dana od dana zaključenja ugovora.

Obavještenje o dodjeli ugovora sadrži slijedeće podatke:

- naziv firme, ime, adresu, telefon, i telefaks i e-mail adresu lica ili lica koje zastupaju ugovorni organ u vezi sa postupkom dodjele ugovora;
- informacije kojima se tačno indentificira obavještenje o nabavci koja je objavljena u vezi sa predviđenim ugovorom;
- vrste postupka za dodjelu ugovora i podataka o tome da li je zaključen okvirni sporazum;
- podatke o predmetu ugovora;
- datum zaključivanja ugovora;
- kriterij za dodjelu ugovora;
- broj primljenih ponuda;
- ime i adresu uspješnog ponuđača;
- plaćenu cijenu;

- vrijednost zadržanih ponuda ili najvišu ponudu i najnižu ponudu uzetu u razmatranje prilikom dodjele ugovora;
- eventualnu vrijednost i razmjer ugovora koji planira dati u podugovaranje trećim stranama i datum planirane objave obavještenja o dodjeli ugovora.

VIII IZVJEŠTAJ O NABAVCI

Član 35.

O svakom postupku dodjele ugovora o nabavci, uključujući za koje je zaključen okvirni sporazum, priprema se izvještaj o nabavnim postupcima koji sadrži sve podatke u skladu sa provedbenim propisima iz oblasti nabavki.

Izvještaj o obavljenom postupku nabavke dostavlja se Agenciji za javne nabavke u roku 15 dana od okončanja postupka nabavke na način i prema obrascima koji propiše navedeni organ.

Izvještaj sadrži slijedeće podatke:

- naziv firme, ime, adresu, telefon i telefaks i e-mail adresu lica ili lica koje zastupaju ugovorni organi u vezi sa postupkom dodjele ugovora;
- vrstu postupka za dodjelu ugovora i podatak o tome da li se radi o okvirnom sporazumu, a kada se koristi pregovarački postupak – razlozi za ovaj oblik nabavke robe, usluge i radovi sa kratkim opisom karakteristika predmeta ugovora, te u slučaju konkursa za izradu idejne projektne dokumentacije, cilju i svrha konkursa;
- imena i adrese dobavljača koji su podnijeli ponude;
- imena i adrese kandidata koji su pozvani da podnesu ponude (ili da pregovaraju), kao i razloge za odbijanje slanja ponuda;
- imena ponuđača čije ponude su bile odbačene i razloge odbacivanja ponuda;
- kratak opis postupka vrednovanja i poređenja ponuda i zaključak Komisije u vezi sa uspješnim ponuđačem, ime uspješnog ponuđača i razloga za odabir te ponude;
- vrijednost dodijeljenog ugovora;
- ukoliko je postupak nabavke otkazan ili ugovor nije dodijeljen iz bilo kojeg drugog razloga, navesti razloge zbog kojih ugovor nije dodijeljen i ostale podatke u skladu sa provedbenim propisima opštim aktima Agencije za javne nabavke.

IX POSTUPAK DODJELE UGOVORA ISPOD DOMACIH VRIJEDNOSNI RAZREDA

Član 36.

U postupku javne nabavke robe i usluga čija je vrijednost manja od 30.000 KM, a niža od 60.000 KM za radove ugovor o nabavci zaključuje se obavještenjem o javnoj nabavci.

Član 37.

Pregovarački postupak iz člana 34. ovog pravilnika provodi se pozivanjem najmanje tri kvalificirana kandidata da poduzmu incijalne ponude, a radi učešća u pregovorima o tehničkim, ekonomskim i pravnim i drugim elementima ugovora.

Na temelju rezultata pregovora pozivaju se učesnici da podnesu svoje konačne ponude i među njima se određuje najuspješniji ponuđač, bilo da se radi o ekonomski najpovoljnijoj ponudi ili najnižoj cijeni tehnički zadovoljavajuće ponude.

X PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 38.

Ovaj pravilnik stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja na oglasnoj tabli u sjedištu firme.

Broj:020-0-SU-07-000535
Cazin,27.09.2007.godine

PREDSJEDNIK SUDA
Mirsad Hairlahović