BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON
KANTONALNO TUŽILAŠTVO
ZENIČKO-DOBOJSKOG KANTONA
Broj: 06/03-30-8-04-140/26
Zenica, 09.11.2026. godine

Na osnovu člana 23. Zakona o namještenicima u organima državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH", broj: 49/05 i 103/21), člana 6. i 30. Zakona o Kantonalnom tužilaštvu Zeničko-dobojskog kantona („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona broj: 05/03 i 11/07) i člana 22. Pravilnika o unutrašnjem poslovanju, organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Kantonalnom tužilaštvu Zeničko-dobojskog kantona, Glavni tužilac **o b j a v l j u j e**

JAVNI OGLAS
za popunu upražnjenog radnog mjesta namještenika
u Kantonalnom tužilaštvu Zeničko-dobojskog kantona

I Radna mjesta:

1. **Viši referent-tehničar za informacionu i komunikacionu tehnologiju (IKT).....**1 (jedan) izvršilac na neodređeno vrijeme

II Opis poslova:

- Pruža direktnu pomoć / IKT podršku korisnicima u Tužilaštvu u vezi instalacija, konfigurisanja, upravljanja i održavanja sa drugim zaduženim licima i vanjskim saradnicima, mrežne i druge IKT opreme (hardvera), serverskih Microsoft OS-a, rješavanja serverskih i mrežnih problema, formiranja korisničkih naloga za uposlenike Tužilaštva, korištenja sistemskih aplikacijskih programa (softvera), obezbjeđenje sigurnosti pristupa i rada na lokalnoj IKT opremi, te obavljanje poslova u skladu sa standardima i režimima rada IKT opreme i operativnih sistema postavljenih od strane IKT odjela VSTV-a;
- Vrši upravljanje IP telefonskog sistema sa drugim zaduženim licima i vanjskim saradnicima, te periodično kreiranje i dostavljanje izvještaja glavnom tužiocu, sekretaru Tužilaštva;
- Vrši upravljanje sistema kontrole pristupa u objektu sa drugim zaduženim licima i vanjskim saradnicima, te periodično kreiranje i dostavljanje izvještaja glavnom tužiocu i sekretaru Tužilaštva;
- Vrši upravljanje sistema evidencije radnog vremena u koordinaciji drugim zaduženim licima i vanjskim saradnicima, te redovno mjesečno kreiranje i dostavljanje izvještaja glavnom tužiocu i sekretaru Tužilaštva;
- Vrši upravljanje sistemom IP video nadzora u skladu sa propisanom procedurom u koordinaciji sa Sudskom policijom, drugim zaduženim licima i vanjskim saradnicima, te periodično kreiranje i dostavljanje izvještaja glavnom tužiocu, sekretaru Tužilaštva;
- Implementacija namjenskih izrađenih softverskih rješenja u Tužilaštvu;
- Kontrolu i praćenje korisničkog pristupa aplikacijama koje se koriste u Tužilaštvu.
- Sakupljanja korisničkih zahtjeva vezanih za aplikacije koje se koriste u Tužilaštvu i dostavljanje istih stručnom savjetniku za informaciono-komunikacione tehnologije i informacionu sigurnost (IKT-IS);
- Ispostavlja redovne izvještaje Vijeću o stanju i korištenju svih IKT sistema na području koje pokriva, sa posebnim napomenama o primjećenim problemima i načinu njihovog razrješavanja, uz prethodno ažuriranu dokumentaciju servera, radnih stanica, konfiguracija lokalnih područnih mreža, te sigurnosnih postavki i relevantnih kopija sistema;
- U slučaju složenijih problema, zahtjeva pomoć od strane višeg nivoa IKT podrške.
- Obezbjeđenje nesmetanog funkcionisanja TCMS-a unutar Tužilaštva u saradnji sa IKT odjelom Vijeća;
- U sklopu Web uredništva kao Web administrator odgovoran je za podršku portparolu u vezi sa unosom i arhiviranjem sadržaja web stranice koje pripremi i odobri web uredništvo, te pružanje tehničke pomoći ostalim članovima web uredništva.

- Administriranja i vršenja podešavanja svih postavki u TCMS-u na lokalnom nivou;
- Vršenje svih dozvoljenih ispravki u okviru TCMS-a;
- Vrši kontinuiranu edukaciju i obuku svih korisnika TCMS-a u Tužilaštvu sa stručnim savjetnikom za IKT I IS i u saradnji sa IKT odjelom Vijeća;
- Kao korisnik pravosudnog informacionog sistema, obavezan je da postupa prema pravilima propisanim Politikom sigurnosti pravosudnog informacionog sistema BiH;
- Obezbjeđenje sigurnosti pristupa i rada na lokalnoj IKT opremi;
- Redovno prati i primjenjuje sve propise vezane za oblast poslova koje obavlja, te se brine o njihovoj dosljednoj primjeni u Tužilaštvu i o istom blagovremeno obavještava sekretara Tužilaštva i stručnog savjetnika za IKT i IS;
- Obavlja i druge poslove iz djelokruga rada ovog radnog mjesta po nalogu glavnog tužioca i sekretara Tužilaštva.

III Uslovi za obavljanje poslova:

Opći uslovi:
Kandidati moraju ispunjavati opće uslove propisane Zakonom o namještenicima u organima državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine:

- da su državljani Bosne i Hercegovine;
- da su stariji od 18 godina;
- da imaju opću zdravstvenu sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta;
- da imaju vrstu i stepen školske spreme potrebnu za obavljanje poslova radnog mjesta prema Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji organa državne službe;
- da u posljednje dvije godine od dana objavljivanja javnog oglasa nisu otpušteni iz organa državne službe kao rezultat disciplinske kazne na bilo kojem nivou vlasti u Federaciji, odnosno u Bosni i Hercegovini;
- da nisu obuhvaćeni odredbom člana IX stav 1. Ustava Bosne i Hercegovine.

Posebni uslovi:
Pored općih uslova navedenih u Javnom oglasu kandidati moraju ispunjavati i sljedeće posebne uslove i to:

- SSS tehničkog ili informatičkog smjera, IV stepen stručne spreme,
- položen stručni ispit,
- najmanje 10 (deset) mjeseci radnog staža,
- poznavanje rada na računaru i radno iskustvo na aktulnim i naprednim Windows serverskim operativnim sistemima (kao i klijent verzijama), Microsoft, Exchange i Microsoft Office paketu, poznavanje koncepta mreža (LAN/WAN) i TCP/IP mrežnog protokola,
- obavezno testiranje od strane ovlaštenog predstavnika IKT Odjela Visokog sudskog i tužilačkog vijeća Bosne i Hercegovine, prije zasnivanja radnog odnosa.

IV Prijavljivanje-potrebni dokumenti:

Uz prijavu na Javni oglas potrebno je priložiti slijedeću dokumentaciju (original ili ovjerenu kopiju):

- Dokaz o završenoj školskoj spremi koja se traži posebnim uslovima;
- Izvod iz matične knjige rođenih;
- Uvjerenje o državljanstvu (ne starije od 6 mjeseci) ;
- Dokaz o radnom stažu odgovarajuće stručne spreme (Uvjerenje ili Potvrda poslodavca u čijem sadržaju je naveden: naziv radnog mjesta na koje je kandidat raspoređen, stručna sprema koja se traži za to radno mjesto, precizan period ostvarenog radnog staža kandidata, odnosno pripravničkog staža ili staža ostvarenog kroz stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa obavljenog u skladu sa Zakonom, ili Uvjerenje o činjenicama iz matične evidencije nadležne institucije za PIO/MIO ili Uvjerenje nadležne Porezne uprave, ovjereno pečatom i potpisom, sa naznačenim stepenom školske spreme u kojoj je staž ostvaren);
- Dokaz o poznavanju rada na računaru;
- Dokaz o radnom iskustvu na aktulnim i naprednim Windows serverskim operativnim sistemima (kao i klijent verzijama), Microsoft, Exchange i Microsoft Office paketu;

- Dokaz o poznavanju koncepta mreža (LAN/WAN) i TCP/IP mrežnog protokola;
- Uvjerenje o položenom stručnom ispitu;*
- Ovjerenu izjavu kandidata da u posljednje dvije godine od dana objavljivanja javnog oglasa nije otpušten iz državne službe kao rezultat disciplinske kazne na bilo kojem nivou vlasti u Federaciji, odnosno u Bosni i Hercegovini;
- Ovjerenu izjavu kandidata da nije obuhvaćen odredbom člana IX 1. Ustava BiH.

Napomene:

Kandidati koji budu ispunjavali uvjete oglasa će biti pozvani na testiranje i intervju, o čemu će biti blagovremeno obaviješteni.

Testiranje će biti obavljeno od strane ovlaštenog predstavnika IKT Odjela Visokog sudskog i tužilačkog vijeća Bosne i Hercegovine.

Izabrani kandidat biti će obavezan dostaviti uvjerenje o općoj zdravstvenoj sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta na koje je primljen.

*Kandidati koji nemaju položen stručni ispit mogu se primiti u radni odnos, ali su obavezni taj ispit položiti najkasnije u roku od 6 mjeseci od dana prijema u radni odnosi u organ državne službe.

Oglas ostaje otvoren 15 dana od dana objavljivanja u sredstvima javnog informisanja.

Nepotpune i neblagovremene prijave neće se uzeti u razmatranje.

Uz prijave slati isključivo dokumentaciju koja se traži Javnim oglasom!

Prijave sa dokazima o ispunjavanju uvjeta iz Javnog oglasa, dostaviti lično ili putem pošte na adresu:

Kantonalno tužilaštvo Zeničko-dobojskog kantona
ul. Trg BiH bb, Zenica,
Sa naznakom „za Javni oglas-za radno mjesto Viši referent-tehničar za informacionu i komunikacionu tehnologiju (IKT)“

v.d. GLAVNOG TUŽIOCA
Ermin Imamović