BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON
OPĆINSKI SUD U VISOKOM
Broj, 041-0-SU-26-000051
Visoko, 9.1.2026. godine

Godišnji izvještaj o realizaciji trogodišnjih ciljeva suda i godišnjeg programa rada za 2025. godinu

Visoko, januar 2026. godine

SADRŽAJ

1. Uvod

2. Pregled realizacije aktivnosti po strateškim i trogodišnjim ciljevima u planskoj godini

3. Obrazloženje za rezultate kod kojih je došlo do odstupanja u odnosu na očekivani godišnji rezultat

4. Obrazloženje aktivnosti (načina i stepena realizacije aktivnosti)

A. Uvod

Ovim izvještajem obuhvaćena je realizacija Strateškog plana rada 2025-2027 godine, Godišnjeg programa rada Općinskog suda u Visokom za 2025. godinu, broj 041-0-SU-24-002305 12.11.2024. godine.

Ostvarenje Strateškog cilja 1: Unaprijediti efikasnost u radu suda

U ovom cilju izražena je posvećenost postizanju dugoročne efikasnosti u radu. Kako bi se to ostvarilo, potrebno je utvrditi efektivne institucionalne instrumente i sprovesti mjere koje će osigurati poboljšanje efikasnosti rada.

Trogodišnji ciljevi za realizaciju ovog strateškog cilja su:
1.1. Smanjiti broj svih neriješenih predmeta u sudu,
1.2. Povećati broj riješenih predmeta bez prekoračenja predvidivog roka (smanjenje duljine trajanja sudskih postupaka).

Doprinos ostvarenju strateškog cilja 1 ogleda se u rezultatima postignutim u 2025. godini:
1.1. Koeficijent protoka sa očekivanim godišnjim rezultatom 100% za 2025. godinu i realiziranim rezultatom ukupnog koeficijenta protoka 107,09%, odnosno riješenih je više 7,09% predmeta u odnosu na priliv u 2025. godini:
- koeficijent protoka za CMS predmete za sjedište suda u Visokom i odjeljenje izvan sjedišta suda u Olovu je 97,20%, odnosno broj riješenih CMS predmeta u odnosu na priliv manji je za 2,8% (primljenih je 7046 CMS predmeta a riješenih 6849 predmeta);
Razlog neriješenosti ukupnog priliva CMS predmeta posljedica je nedovoljnog broja sudija u 2025. godini (nepopunjene pozicije za 4 sudije i sudija Hana Hajdo-Ferhatović je bila na trudničkom bolovanju i na porodiljskom odsustvu tokom 2025. godine).
- koeficijent protoka za SOKOP predmete je 103,24% (ukupni priliv SOKOP predmeta 2407 a riješenih je 2485 SOKOP predmeta);
-koeficijent protoka za Dn predmete (zemljišnoknjižni predmeti) je 120,84% (ukupni priliv Dn predmeta je 4522 a riješenih je 5469 Dn predmeta).

1.2. Povećati broj riješenih predmeta bez prekoračenja predvidivog roka (smanjenje duljine trajanja sudskih postupaka) sa očekivanim godišnjim rezultatom za 2025. godinu 86% i realiziranim rezultatom 76,30%, odnosno planirani godišnji rezultat je manji za 9,7%. Neriješenost predmeta u predvidivom roku u očekivanom procentu proističe iz nedovoljnog broja sudija u 2025. godini.

Uočeni izazovi koji su utjecali na realizaciju strateškog cilja 1 i definisanih trogodišnjih ciljeva, tokom 2025. godine su:
nedovoljan broj sudija i ostalih zaposlenika u 2025. godini je jedini razlog za neostvarenje određenih godišnjih rezultata. Odstupanja su minimalna i imajući u vidu kadrovsku potkapacitiranost, postignuti su izuzetni rezultati.

Ostvarenje Strateškog cilja 2: Unaprijediti kvalitet rada suda

Ovaj strateški cilj izražava kontinuirano nastojanje da se unaprijedi kvalitet rada suda. Za ostvarenje ovog strateškog cilja definisani su trogodišnji ciljevi i aktivnosti čija realizacija osigurava unaprijeđen kvalitet rada.

Trogodišnji ciljevi za realizaciju ovog strateškog cilja su:
2.1. Povećati broj potvrđenih sudskih odluka na godišnjem nivou,
2.2. Unaprijediti tačnost unosa i evidentiranja podataka u CMS sistemu,
2.3. Stručno usavršavanje i realizacija planiranih edukacija

Doprinos ostvarenju strateškog cilja 2 ogleda se u rezultatima postignutim u 2025. godini:
2.1. Broj potvrđenih odluka na godišnjem nivou sa očekivanim godišnjim rezultatom 91% i realiziranim rezultatom 93,29%, odnosno planirani godišnji rezultat je veći za 2,29%.
2.2. Tačnost podataka evidentiranih u CMS sistemu sa očekivanim godišnjim rezultatom u 2025. godini 87% i realiziranim rezultatom 90,35%, odnosno planirani godišnji rezultat je veći za 3,35%.
2.3. Realizacija planiranih edukacija s očekivanim godišnjim rezultatom 100% i realiziranim rezultatom 100%.
Za 2025. godinu je prema Programu početne obuke i stručnog usavršavanja CEST-a FBiH bilo prijavljenih 46 seminara i edukacija koje su se i realizovale. Pohađali su ih 11 nosilaca pravosudnih funkcija i 3 državna službenika koji su bili ciljna grupa u zavisnosti od teme seminara. Osim ovih, realizovane su edukacije po pozivu ADS FBiH, edukacije za projektne aktivnosti u organizaciji VSTV, EU4Justice, ukupno 23 edukacije.

Uočeni izazovi koji su utjecali na realizaciju strateškog cilja 2 i definisanih trogodišnjih ciljeva, tokom 2025. godine su:
organizacione promjene, preopterećenje nosilaca pravosudnih funkcija i ostalih zaposlenika zbog nedovoljnog broja izvršilaca, pravne i regulatorne promjene.
I pored opisanih izazova u realizaciji strateškog cilja 2, godišnji rezultati trogodišnjih ciljeva, za proteklu 2025. godinu, realizirani su na način da su iznad očekivanih godišnjih rezultata u odnosu na pokazatelje za izlazne rezultate što ukazuje na kvalificiranost i kompetentnost uposlenika u procesu rada.

Ostvarenje Strateškog cilja 3: Unaprijediti transparentnost rada suda

Ovaj strateški cilj odražava proces u kojem sud poštuje načelo otvorenosti, što znači da su njegov rad, odluke i procedure dostupni, razumljivi javnosti i provjerljivi. Kroz otvorenost sud jača integritet i povjerenje javnosti.
Trogodišnji ciljevi za realizaciju ovog strateškog cilja su:
3.1. Blagovremeno rješavanje zahtjeva za pristup informacijama (reaktivna transparentnost),
3.2. Dosljedna primjena Pravilnika o objavljivanju sudskih odluka, akata i informacija o predmetima na web stranici Općinskog suda u Visokom,
3.3. Unaprijediti distribuiranje informacija o radu suda (proaktivna transparentnost) u svrhu afirmacije transparentnosti i povjerenja građana u rad suda.

Doprinos ostvarenju strateškog cilja 3 ogleda se u rezultatima postignutim u 2025. godini:

3.1. Svi zaprimljeni zahtjevi za pristup informacijama i upiti javnosti obrađeni su blagovremeno i u zakonom propisanim rokovima, čime je ostvaren planirani pokazatelj realizacije od 100%.

3.2. Sudske odluke, akti, kao i informacije o predmetima su javno dostupni i redovno se ažuriraju a objavljivanje je ograničeno u predmetima "nasilje u porodici" radi zaštite žrtava nasilja, s tim da je očekivani godišnji rezultat ostvaren u potpunosti (100%).

3.3. Tokom 2025. godine intenzivirano je proaktivno informisanje javnosti o aktivnostima i radu suda. Broj objava na web stranici suda sa očekivanim rezultatom povećanog broja objava za 25 u odnosu na 2024. godinu (221+25) i realiziranim rezultatom povećanog broja objava za 206 informacija u 2025. godini, odnosno godišnji rezultat je veći za 83,74% u odnosu na planirani broj objava (Broj planiranih objava u 2025. godini 246 a objavljeno 452 informacije).

Uočeni izazovi koji su utjecali na realizaciju strateškog cilja 3 i definisanih trogodišnjih ciljeva, tokom 2025. godine su:

Izbjegavanje ugrožavanja povjerljivih i ličnih podataka te potreba opreznog pristupa u ovom segmentu. I pored izazova u realizaciji strateškog cilja 3 godišnji rezultati definiranih trogodišnjih ciljeva realizirani su i veći u odnosu na planirane što ukazuje na poštivanje načela transparentnosti rada.

B. Pregled realizacije aktivnosti po strateškim i trogodišnjim ciljevima u planskoj godini

Strateški cilj 1	Unaprijediti efikasnost u radu suda
Doprinos ostvarenju strateškog cilja	Doprinos ostvarenju strateškog cilja ogleda se u smanjenom broju svih neriješenih predmeta i statističkom pokazatelju u koeficijentu protoka, odnosno većem broju riješenih predmeta u odnosu na broj primljenih predmeta.
Trogodišnji cilj 1.1.	Smanjiti broj svih neriješenih predmeta u sudu
Doprinos ostvarenju trogodišnjeg cilja	Koeficijent protoka sa očekivanim godišnjim rezultatom 100% za 2025. godinu i realiziranim rezultatom ukupnog koeficijenta protoka 107,09%, odnosno riješenih je više 7,09% predmeta u odnosu na priliv u 2025. godini

Pokazatelji za krajnje rezultate (preuzeti iz godišnjeg programa rada)	**Očekivani godišnji rezultat** (preuzet iz godišnjeg programa rada)	**Realizirani rezultat**
Koeficijent protoka	100%	107,69%

Trogodišnji cilj 1.2.	Povećati broj riješenih predmeta bez prekoračenja predvidivog roka
Doprinos ostvarenju trogodišnjeg cilja	Broj predmeta riješenih bez prekoračenja predvidivog roka sa očekivanim godišnjim rezultatom za 2025. godinu 86% i realiziranim rezultatom 76,30%, odnosno planirani godišnji rezultat je manji za 9,7%. Nedovoljan broj sudija i ostalih zaposlenika u 2025. godini je razlog za neostvarenje planiranog godišnjeg rezultata. Odstupanja su minimalna imajući u vidu potkapacitiranost ljudskih resursa.

Pokazatelji za krajnje rezultate (preuzeti iz godišnjeg programa rada)	**Očekivani godišnji rezultat** (preuzet iz godišnjeg programa rada)	**Realizirani rezultat**
Broj predmeta riješenih bez prekoračenja predvidivog roka	86%	76,30 %

Strateški cilj 2	Unaprijediti kvalitet rezultata rada suda
Doprinos ostvarenju strateškog cilja	Broj potvrđenih odluka na godišnjem nivou povećan. sa očekivanim godišnjim rezultatom 91% i realiziranim rezultatom 93,29%, odnosno planirani godišnji rezultat je veći za 2,29%.
Trogodišnji cilj 2.1.	Povećati broj potvrđenih sudskih odluka na godišnjem nivou
Doprinos ostvarenju trogodišnjeg cilja	Osiguran unaprijeđen kvalitet u radu suda, broj potvrđenih odluka na godišnjem nivou sa očekivanim godišnjim rezultatom 91% i realiziranim rezultatom 93,29%, odnosno planirani godišnji rezultat je veći za 2,29%.

Pokazatelji za krajnje rezultate (preuzeti iz godišnjeg programa rada)	**Očekivani godišnji rezultat** (preuzet iz godišnjeg programa rada)	**Realizirani rezultat**
Broj potvrđenih odluka na godišnjem nivou	91%	93,29%

Trogodišnji cilj 2.2.	Unaprijediti tačnost unosa i evidentiranja podataka u CMS sistemu
Doprinos ostvarenju trogodišnjeg cilja	Unaprijeđena tačnost podataka evidentiranih u CMS sistemu sa očekivanim godišnjim rezultatom u 2025. godini 87% i realiziranim rezultatom 90,35%, odnosno planirani godišnji rezultat je veći za 3,35%.

Pokazatelji za krajnje rezultate (preuzeti iz godišnjeg programa rada)	**Očekivani godišnji rezultat** (preuzet iz godišnjeg programa rada)	**Realizirani rezultat**
Tačnost podataka evidentiranih u CMS sistemu	87%	90,35%

Trogodišnji cilj 2.3.	**Stručno usavršavanje i realizacija planiranih edukacija**
Doprinos ostvarenju trogodišnjeg cilja	Kontinuirano stručno usavršavanje nosilaca pravosudnih funkcija, državnih službenika i namještenika je realizovano u skladu s očekivanim godišnjim rezultatom 100%.

Pokazatelji za krajnje rezultate (preuzeti iz godišnjeg programa rada)	**Očekivani godišnji rezultat** (preuzet iz godišnjeg programa rada)	**Realizirani rezultat**
Realizacija planiranih edukacija	100%	100%

Strateški cilj 3	Unaprijediti transparentnost rada suda
Doprinos ostvarenju strateškog cilja	Unaprijeđena transparentnost i realizovane aktivnosti prema očekivanim godišnjim rezultatima.
Trogodišnji cilj 3.1.	Blagovremeno rješavanje zahtjeva za pristup informacijama (reaktivna transparentnost)
Doprinos ostvarenju trogodišnjeg cilja	Blagovremeno riješeni predmeti za pristup informacijama i odgovori na dostavljene upite sa očekivanim godišnjim rezultatom 100% i realiziranim rezultatom 100%.

Pokazatelji za krajnje rezultate (preuzeti iz godišnjeg programa rada)	**Očekivani godišnji rezultat** (preuzet iz godišnjeg programa rada)	**Realizirani rezultat**
Blagovremeno riješeni predmeti za pristup informacijama i odgovori na dostavljene upite	100%	100%

Trogodišnji cilj 3.2.	Dosljedna primjena Pravilnika o objavljivanju sudskih odluka, akata i informacija o predmetima, na web stranici Općinskog suda u Visokom
Doprinos ostvarenju trogodišnjeg cilja	Sudske odluke, akti, kao i informacije o predmetima su javno dostupni i redovno se ažuriraju a objavljivanje je ograničeno u predmetima “nasilje u porodici” radi zaštite žrtava nasilja, s tim da je očekivani godišnji rezultat ostvaren u potpunosti (100%).

Pokazatelji za krajnje rezultate (preuzeti iz godišnjeg programa rada)	**Očekivani godišnji rezultat** (preuzet iz godišnjeg programa rada)	**Realizirani rezultat**
Realizovane aktivnosti iz oblasti kriznog komuniciranja	100%	100%

Trogodišnji cilj 3.3.	Unaprijediti distribuiranje informacija o radu suda (proaktivna transparentnost) u svrhu afirmacije transparentnosti i povjerenja građana u rad suda
Doprinos ostvarenju trogodišnjeg cilja	Tokom 2025. godine intenzivirano je proaktivno informisanje javnosti o aktivnostima i radu suda. Broj objava na web stranici suda sa očekivanim rezultatom povećanog broja objava za 25 u odnosu na 2024. godinu (221+25) i realiziranim rezultatom povećanog broja objava za 206 informacija u 2025. godini, odnosno godišnji rezultat je veći za 83,74% u odnosu na planirani broj objava (broj planiranih objava u 2025. godini 246 a objavljeno 452 informacije).

Pokazatelji za krajnje rezultate (preuzeti iz godišnjeg programa rada)	**Očekivani godišnji rezultat** (preuzet iz godišnjeg programa rada)	**Realizirani rezultat**
Broj objava na web stranici suda povećan za:	25 objava na godišnjem nivou	206 informacija više na godišnjem nivou

b.1 . Obrazloženje za rezultate kod kojih je došlo do odstupanja u odnosu na očekivani godišnji rezultat

Ostvarenje Strateškog cilja 1: Unaprijediti efikasnost u radu suda

Pokazatelji za krajnje rezultate:

1.1. Koeficijent protoka sa očekivanim godišnjim rezultatom 100% i realiziranim rezultatom 107,09%, odnosno planirani godišnji rezultat je veći za 7,09% (CMS, SOKOP i Dn predmeti).

Obrazloženje za djelimično odstupanje: Koeficijent protoka manji je za CMS predmete, zbog nedovoljnog broja sudija.

1.2. Povećati broj riješenih predmeta bez prekoračenja predvidivog roka (smanjenje duljine trajanja sudskih postupaka) sa očekivanim godišnjim rezultatom 86% i realiziranim rezultatom 76,30%, odnosno planirani godišnji rezultat je manji za 9,7%.

Obrazloženje za odstupanje: nedovoljan broj sudija i ostalih zaposlenika u 2025. godini je jedini razlog za neostvarenje određenih godišnjih rezultata. Odstupanja su minimalna i imajući u vidu kadrovsku potkapacitiranost, postignuti su izuzetni rezultati.

Ostvarenje Strateškog cilja 2: Unaprijediti kvalitet rezultata rada suda

Pokazatelji za krajnje rezultate:

2.1. Broj potvrđenih odluka na godišnjem nivou sa očekivanim godišnjim rezultatom 91% i realiziranim rezultatom 93,29%, odnosno planirani godišnji rezultat je veći za 2,29%.

2.2. Tačnost podataka evidentiranih u CMS sistemu sa očekivanim godišnjim rezultatom u 2025. godini 87% i realiziranim rezultatom 90,35%, odnosno planirani godišnji rezultat je veći za 3,35%.

2.3. Stručno usavršavanje i realizacija planiranih edukacija, nema odstupanja.

Svi godišnji rezultati ovog strateškog cilja za 2025. godinu, realizirani su u planiranom ili većem procentu u odnosu na očekivani godišnji rezultat uz izazov nedovoljnog broja angažovanih sudija i zaposlenika što ukazuje na maksimalan angažman svih zaposlenika, kvalificiranost i kompetentnost u procesu rada, strateške mjere su realno definisane a programske aktivnosti pokazale su se kao dobra praksa u vezi sa ostvarivanjem ovog stateškog cilja.

Ostvarenje Strateškog cilja 3: Unaprijediti transparentnost rada suda

Pokazatelji za krajnje rezultate:

3.1.Blagovremeno rješavanje zahtjeva za pristup informacijama (reaktivna transparentnost) sa očekivanim godišnjim rezultatom 100% i realiziranim rezultatom 100%.

3.2. Dosljedna primjena Pravilnika o objavljivanju sudskih odluka, akata i informacija o predmetima, na web stranici Općinskog suda u Visokom 100%

3.3. Unaprijediti distribuiranje informacija o radu suda (proaktivna transparentnost) u svrhu afirmacije transparentnosti i povjerenja građana u rad suda sa očekivanim godišnjim rezultatom povećanog broja objava za 25 objava na godišnjem nivou i realiziranim rezultatom povećanog broja objava za 206 informacija u 2025. godini.

Svi godišnji rezultati definisanih trogodišnjih ciljeva ovog strateškog cilja realizirani su i veći u odnosu na planirane što ukazuje na poštivanje načela transparentnosti rada.

Trogodišnji cilj 1.1.	Smanjiti broj svih neriješenih predmeta u sudu		
Pregled realizacije aktivnosti			
Redni broj	**Naziv aktivnosti**	**Nosilac** (najmanji organizacioni dio)	**Realizacija** (završeno /djelimično /nezavršeno)
1.1.1.	Kontinuirano pratiti koeficijent protoka, priliv i rješavanje svih predmeta po referatima	Šef pisarnice, predsjednici odjeljenja, sekretar suda i predsjednik suda	Završeno
1.1.2.	Praćenje realizacije Plana rješavanja predmeta I analiza riješenosti najstarijih predmeta iz Plana	Sekretar suda, predsjednici odjeljenja i predsjednik suda	Završeno
1.1.3.	Ravnomjerna raspodjela predmeta na nivou suda i ravnomjerno zaduženje predmeta sudijama	sekretar suda, predsjednici odjeljenja i predsjednik suda	Završeno
1.1.4	Aktivnosti na ubrzanju sudskih postupaka u predmetima korupcije i organizovanog kriminala	nosioci pravosudnih funkcija, predsjednici sudskih odjeljenja i predsjednik suda	Završeno
1.1.5.	Realizacija aktivnosti “Sedmica sudske nagodbe” u odabranim periodima, dva puta godišnje	nosioci pravosudnih funkcija, predsjednici sudskih odjeljenja i predsjednik suda	Završeno
1.1.6.	Poduzimanje aktivnosti za unapređenje rada u SOKOP Mal sistemu kako bi se smanjio broj izvršnih komunalnih predmeta kao najbrojnijih u strukturi neriješenih predmeta	Šef pisarnice, sekretar suda, predsjednci odjeljenja i predsjednik suda	Završeno
1.1.7.	Na tromjesečnom nivou održavati stručni kolegij u sudu, mjesečno održavati sjednice sudskih odjeljenja	sekretar suda, predsjednici odjeljenja i predsjednik suda	Završeno

Trogodišnji cilj 1.2.	Povećati broj riješenih predmeta bez prekoračenja predvidivog roka(smanjenje duljine trajanja sudskih postupaka)		
Pregled realizacije aktivnosti			
Redni broj	**Naziv aktivnosti**	**Nosilac** (najmanji organizacioni dio)	**Realizacija** (završeno /djelimično /nezavršeno)
1.2.1.	Pratiti poštivanje vremenskih okvira neriješenih predmeta za svaki referat	nosioci pravosudnih funkcija, predsjednici sudskih odjeljenja i predsjednik suda	Završeno
1.2.2.	Kontinuirano praćenje realizacije Odluke o predvidivim rokovima	nosioci pravosudnih funkcija, predsjednici sudskih odjeljenja i predsjednik suda	Završeno
1.2.3.	Sjednice odjeljenja na mjesečnom nivou	nosioci pravosudnih funkcija, predsjednici sudskih odjeljenja i predsjednik suda	Građansko odjeljenje-Završeno Krivično odjeljenje-Završeno Prekršajno odjeljenje-Djelimično
1.2.4.	Dostavljanje mjesečnih izvještaja svakog sudije o odgođenim/ odloženim ročištima sa razlozima odgađanja/odlaganja predsjedniku odjeljenja i provođenje nasumične kontrole razloga za odgađanje i odlaganje ročišta	nosioci pravosudnih funkcija, predsjednici sudskih odjeljenja i predsjednik suda	Završeno
1.2.5.	Obaveza postupajućih sudija da u slučaju nepoštivanja zakonskih rokova za pisanu izradu sudske odluke sačine i dostave poseban mjesečni izvještaj rukovodiocu odjeljenja	nosioci pravosudnih funkcija, predsjednici sudskih odjeljenja i predsjednik suda	Završeno

1.2.6.	Stručni kolegij na tromjesečnom nivou na kojima će se analizirati vremensko trajanje postupaka i utvrđivati mjere za sprečavanje nepotrebnih odlaganja i odgađanja i skraćivanje vremena trajanja postupaka	sekretar suda, nosioci pravosudnih funkcija, predsjednici sudskih odjeljenja i predsjednik suda	Završeno

Trogodišnji cilj 2.1.	Povećati broj potvrđenih sudskih odluka na godišnjem nivou		
Pregled realizacije aktivnosti			
Redni broj	**Naziv aktivnosti**	**Nosilac** (najmanji organizacioni dio)	**Realizacija** (završeno /djelimično /nezavršeno)
2.1.1.	Kontinuirana analiza i praćenje broja potvrđenih odluka u odnosu na broj sudskih odluka na koje je izjavljen pravni lijek	nosioci pravosudnih funkcija, predsjednici odjeljenja i predsjednik suda	Završeno
2.1.2.	Redovne mjesečne sjednice sudskih odjeljenja i analiziranje razloga eventualnih ukidanja sudskih odluka	nosioci pravosudnih funkcija predsjednici odjeljenja	Građansko odjeljenje-Završeno Krivično odjeljenje-Završeno Prekršajno odjeljenje-Djelimično
2.1.3.	Periodični sastanci predsjednika sudskih odjeljenja sa sudijama i predsjednicima odjeljenja Kantonalnog suda u Zenici	predsjednici odjeljenja	Završeno

Trogodišnji cilj 2.2.	Unaprijediti tačnost unosa i evidentiranja podataka u CMS sistemu		
Pregled realizacije aktivnosti			
Redni broj	**Naziv aktivnosti**	**Nosilac** (najmanji organizacioni dio)	**Realizacija** (završeno /djelimično /nezavršeno)
2.2.1.	Polugodišnje provjere tačnosti i ažurnosti unosa podataka u CMS sistemu.	šef pisarnice, sekretar suda i predsjednik suda	Završeno
2.2.2.	Izrada Izvještaja o provedenoj provjeri tačnosti i ažurnosti unosa podataka u CMS i mjerama za prevenciju nepravilnosti i dostavljanje izvještaja VSTV-u	šef pisarnice, sekretar suda i predsjednik suda	Završeno
2.2.3.	Provođenje internih edukacija novouposlenih za korištenje CMS sistema i edukacija za korištenje novih funkcionalnosti u CMS sistemu	šef pisarnice, sekretar suda i IKT	Završeno

Trogodišnji cilj 2.3.	Stručno usavršavanje i realizacija planiranih edukacija		
Pregled realizacije aktivnosti			
Redni broj	**Naziv aktivnosti**	**Nosilac** (najmanji organizacioni dio)	**Realizacija** (završeno /djelimično /nezavršeno)
2.3.1.	Kontinuirano stručno usavršavanje NPF, državnih službenika I namještenika	Namještenici, državni službenici, nosioci pravosudnih funkcija, predsjednici odjeljenja predsjednik suda	Završeno

Trogodišnji cilj 3.1.	Blagovremeno rješavanje zahtjeva za pristup informacijama (reaktivna transparentnost)		
Pregled realizacije aktivnosti			
Redni broj	**Naziv aktivnosti**	**Nosilac** (najmanji organizacioni dio)	**Realizacija** (završeno

			/djelimično /nezavršeno)
3.1.1.	Kontinuirano informiranje javnosti u skladu s ovlaštenjima I zakonskim obavezama	stručni savjetnik za informisanje i odnose s javnošću, predsjednik suda	Završeno
3.1.2.	Blagovremeno omogućavanje pristupa informacijama koje su pod kontrolom Općinskog suda su Visokom i ne podliježu zakonskim ograničenjima u smislu izuzetaka od saopštavanja javnosti	stručni savjetnik za informisanje i odnose s javnošću, predsjednik suda	Završeno

Trogodišnji cilj 3.2.	Dosljedna primjena Pravilnika o objavljivanju sudskih odluka, akata i informacija o predmetima, na web stranici Općinskog suda u Visokom		
Pregled realizacije aktivnosti			
Redni broj	**Naziv aktivnosti**	**Nosilac** (najmanji organizacioni dio)	**Realizacija** (završeno /djelimično /nezavršeno)
3.2.1.	Objavljivanje sudskih odluka, akata i informacija o predmetima na web stranici Općinskog suda u Visokom u skladu s Pravilnika o objavljivanju sudskih odluka, akata i informacija o predmetima, na web stranici Općinskog suda u Visokom	stručni savjetnik za informisanje i odnose s javnošću, predsjednik suda	Završeno

Trogodišnji cilj 3.3.	Unaprijediti distribuiranje informacija o radu suda(proaktivna transparentnost) u svrhu afirmacije transparentnosti I povjerenja građana u rad suda		
Pregled realizacije aktivnosti			
Redni broj	**Naziv aktivnosti**	**Nosilac** (najmanji organizacioni dio)	**Realizacija** (završeno /djelimično /nezavršeno)
3.3.1.	Unapređivanje objavljivanja, distribuiranja i plasiranja informacija u javnost o aktivnostima koje sud poduzima	stručni savjetnik za informisanje i odnose s javnošću, web uredništvo suda, predsjednik suda	Završeno
3.3.2.	Unaprijediti i obogatiti sadržaj i broj objavljenih informacija na web stranici suda, oglasnoj ploči i info pultu.	stručni savjetnik za informisanje i odnose s javnošću, web uredništvo suda, predsjednik suda	Završeno

b.2 . Obrazloženje aktivnosti (načina i stepena realizacije aktivnosti)

Realizirane strateške aktivnosti su doprinijele ostvarenju strateških ciljeva suda. Upravljanje ovim mjerama i analiza te interno praćenje utjecali su na kontinuitet u operacionalizaciji i dosljednoj realizaciji utvrđenih mjera i aktivnosti.
Kao djelimično završene označene su aktivnosti koje zahtijevaju dodatni angažman u cilju postizanja boljih rezultata i efikasnijeg rada, odnosno izvršavanja propisanih dužnosti.

PREDSJEDNIK SUDA
Avdija Avdić

Dostavljeno:
1. VSTV-u elektronskim putem,
2. a/a.