

**BOSNA I HERCEGOVINA  
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE  
UNSKO SANSKI KANTON  
OPĆINSKI SUD U CAZINU**

**P R A V I L N I K  
O DISCIPLINSKOJ I MATERIJALNOJ ODGOVORNOSTI  
NAMJEŠTENIKA OPĆINSKOG SUDA U CAZINU**

**U Cazinu, april 2009.godine**

Na osnovu člana 31.Zakona o sudovima u Federaciji Bosne i Hercegovine („Sl.novine F BiH broj 38/05), i čl. 51. - 69. Zakona o namještenicima u organima državne službe u FBiH („Sl.novine FBiH“, broj 49/05), predsjednik Općinskog suda u Cazinu, d o n o s i :

**PRAVILNIK**  
**O disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti**  
**namještenika u Općinskom sudu u Cazinu**

**I Opšte odredbe**

**Član 1.**

Ovim Pravilnikom uređuju se pravila disciplinske odgovornosti namještenika u Općinskom sudu u Cazinu ( u daljem tekstu: Sud), za povrede službene dužnosti na radu, u vezi s radom, vrste povreda službene dužnosti, disciplinske mjere i kazne za povrede službene dužnosti, disciplinski postupak, organi za vođenje disciplinskog postupka i odgovornosti namještenika za materijalnu štetu koju prouzrokuju na radu ili u vezi sa radom.

**II Disciplinska odgovornost namještenika**

**Član 2.**

Namještenici odgovaraju disciplinski za povrede službene dužnosti koje su kao takve utvrđene zakonom, drugim propisima i ovim Pravilnikom.

**Član 3.**

Odgovornost za izvršenje krivičnog djela ili prekršaja ne isključuje disciplinsku odgovornost pod uslovom da takvo djelo istovremeno predstavlja i povredu službene dužnosti.

Oslobađanje od krivične ili prekršajne odgovornosti ne predstavlja oslobađanje od odgovornosti za povredu službene dužnosti, ako je izvršeno djelo zakonom i drugim propisima propisano kao povreda službene dužnosti.

**Član 4.**

Povredu službene dužnosti može nastati činjenjem ili nečinjenjem.  
Povredu službene dužnosti nečinjenjem nastupa kada namještenik ne izvrši radnju koju je bio dužan učiniti.

## **Član 5.**

Namještenici odgovaraju za povredu službene dužnosti koja je nastala kao rezultat njihove krivice.

Smatra se da postoji krivica ako namještenik povredu službene dužnosti učini s umišljajem ili iz nehata.

## **Član 6.**

Namještenici koji namjerno ili iz krajnje nepažnje prouzrokuju materijalnu štetu sudu na radu ili u vezi s radom dužni su tu štetu nadoknaditi.

### **III Vrste povreda službene dužnosti**

## **Član 7.**

Povrede službene dužnosti mogu biti lakše i teže.

## **Član 8.**

Lakše povrede službene dužnosti su:

1. učestalo kašnjenje na posao ili raniji odlazak sa posla bez odobrenja,
2. napuštanje posla u toku radnog vremena bez odobrenja ili iz neopravdanih razloga,
3. neobavješćavanje nadređenog službenika o spriječenosti dolaska na posao duže od jednog dana bez opravdanih razloga,
4. neopravdan izostanak s posla dva dana uzastopno ili tri dana tokom jednog mjeseca,
5. neuredno čuvanje spisa, podataka ili druge povjerene dokumentacije,
6. nedolično ponašanje van radnog mjesta koje šteti ugledu suda,
7. nemaran odnos prema povjerenim sredstvima rada i kancelarijskom materijalu,
8. svako drugo činjenje ili nečinjenje kojim je povrijeđena neka službena dužnost koja nema obilježje teže povrede službene dužnosti.

## **Član 9.**

Teške povrede službene dužnosti su:

1. izvršenje krivičnog djela odnosno prekršaja protiv službene dužnosti odnosno krivičnog djela i prekršaja kojim se nanosi šteta ugledu suda što čini namještenika nepodobnim za rad uz sudu,
2. odavanje državne, vojne ili službene tajne,
3. zloupotreba i prekoračenje službenih ovlaštenja,
4. neizvršavanje, nesavjesno ili nemarno vršenje povjerenih poslova i zadataka,
5. onemogućavanje ili otežavanje ostvarivanja prava građana i drugih osoba,
6. bavljenje djelatnostima ili radom koji je u suprotnosti sa interesima suda,

7. prouzorokovanje veće materijalne štete namjerno ili iz krajnje nepažnje,
8. ponavljanje povrede službene dužnosti neopravdanog izostanka sa posla jedan radni dan u periodu od šest mjeseci od dana prethodno počinjene povrede,
9. neopravdan izostanak s posla pet radnih dana uzastopno ili sedam radnih dana sa prekidima u periodu od šest mjeseci koja povreda povlači disciplinsku mjeru prestanka radnog odnosa,
10. kršenje pravila radne discipline i kodeksa ponašanja u sudu,
11. neblagovremeno i neuredno izvršavanje povjerenih poslova i zadataka,
12. neprimjereno ponašanje prema građanima, saradnicima i drugim licima u vršenju službene dužnosti.

#### **IV Disciplinske mjere i disciplinske kazne**

##### **Član 10.**

Za učinjene povrede službene dužnosti namješteniku se mogu izreći sljedeće disciplinske mjere i disciplinske kazne i to:

1. za lakše povrede službene dužnosti izriču se disciplinske mjere:
  - opomena
  - javna opomena
2. za teške povrede službene dužnosti izriču se disciplinske kazne:
  - novčana kazna do 40% osnovne plaće namještenika za period do šest mjeseci,
  - suspenzija prava na povećanje plaće u smislu člana 42.Zakona o namještenicima u organima državne službe u F BiH u periodu od najviše dvije godine,
  - prestanak radnog odnosa u sudu.

#### **V Disciplinski postupak**

##### **Član 11.**

Disciplinski postupak protiv namještenika zbog povrede službene dužnosti pokreće se na zahtjev predsjednika suda.

Zahtjev se podnosi onda kada predsjednik suda sazna ili dođe do podataka da je namještenik učinio povredu službene dužnosti.

Svaki namještenik u sudu koji raspolaže podacima da je određeni namještenik učinio povredu službene dužnosti može podnijeti prijavu za pokretanje disciplinskog postupka koja mora biti obrazložena. Prijava se podnosi predsjedniku suda.

##### **Član 12.**

Kada predsjednik suda primi disciplinsku prijavu, vrši provjeru da li ima smetnji za pokretanje disciplinskog postupka, pa će odbaciti disciplinsku prijavu u slučajevima:

- a) ako radnja opisana u disciplinskoj prijavi nije propisana kao povreda službene dužnosti
  - b) ako je nastupila zastarjelost za pokretanje disciplinskog postupka
  - c) ako je namješteniku prestao radni odnos u sudu
- Odbacivanje disciplinske prijave vrši se zaključkom.

### **Član 13.**

Zahtjev za pokretanje disciplinskog postupka predsjednik suda podnosi prvostepenoj disciplinskoj komisiji:

Zahtjev mora sadržavati:

1. ime i prezime namještenika,
2. radno mjesto na kojem se nalazi,
3. opis povrede službene dužnosti,
4. mjesto i vrijeme kada je povreda učinjena,
5. označenje zakonske odredbe ili drugog propisa u kojem je propisana ta povreda službene dužnosti,
6. nastale posljedice,
7. druge činjenice i dokaze važne za disciplinsku odgovornost namještenika.

Uz zahtjev se prilažu dokazi ako se njima raspolaže.

### **Član 14.**

Podnošenje disciplinske prijave za pokretanje disciplinskog postupka za utvrđivanje disciplinske odgovornosti namještenika zastarijeva u roku od tri mjeseca od dana saznanja da je počinjena povreda službene dužnosti i počinioaca, odnosno u roku od šest mjeseci od dana izvršenja povrede.

### **Član 15.**

Pokretanje disciplinskog postupka za utvrđivanje disciplinske odgovornosti namještenika zastarijeva u roku od 15 dana od dana prijema disciplinske prijave.

### **Član 16.**

Vođenje prvostepenog disciplinskog postupka zastarijeva kad proteknu rok od 30 dana od dana donošenja rješenja o pokretanju postupka ukoliko je riječ o povredi službene dužnosti za koju se može izeći disciplinska mjera opomene i javne opomene, a u ostalim slučajevima kad protekne rok od 60 dana.

### **Član 17.**

Zastara izvršenja disciplinske mjere opomena i javna opomena nastupa protekom roka od 30 dana od dana donošenja konačnog rješenja o izricanju te disciplinske mjere, a

zastara za izvršenje ostalih disciplinskih kazni zastarijeva u roku od tri mjeseca od dana kada je rješenje postalo konačno.

### **Član 18.**

Provostepeni i drugostepeni disciplinski postupak za disciplinsku odgovornost namještenika provodi se shodno primjenom pravila disciplinskog postupka utvrđenih u **Uredbi o pravilima disciplinskog postupka za disciplinsku odgovornost državnih službenika u organima državne službe u F BiH** („Sl.novine F BiH“, broj 72/04).

## **VI Organi za vođenje disciplinskog postupka**

### **Član 19.**

Prvostepeni disciplinski postupak zbog povrede službene dužnosti vodi prvostepena disciplinska komisija koju rješenjem imenuje predsjednik suda uz pribavljeno mišljenje Sindikata.

Prvostepena disciplinska komisija ima predsjednika i dva člana koji se imenuju na period od dvije godine.

Komisija odlučuje u punom sastavu, a odluke donosi većinom glasova.

### **Član 20.**

Drugostepeni postupak vodi drugostepena disciplinska komisija.

Drugostepenu disciplinsku komisiju imenuje Vlada Unsko – saskog kantona na period od dvije godine.

### **Član 21.**

Drugostepena disciplinska komisija nadležna je da rješava po žalbama namještenika koji se izjave na prvostepena rješenja i zaključke.

## **VII Izricanje disciplinskih kazni**

### **Član 22.**

Disciplinske kazne izriču se rješenjem.

Zaključkom se obustavlja postupak, odbacuje prijedlog za pokretanje postupka za povredu službene dužnosti i odlučuje o drugim radnjama koje se tiču disciplinskog postupka.

### **Član 23.**

Na prvostepenu odluku prvostepene komisije može se izjaviti žalba drugostepenoj disciplinskoj komisiji.

Žalba se izjavljuje u roku od 15 dan od dana prijema rješenja, odnosno zaključka.

Rješenje drugostepene disciplinske komisije doneseno po žalbi je konačno.

#### **Član 24.**

Predsjednik suda izvršava konačna rješenja donesena u disciplinskom postupku. Sredstva od novčanih kazni izrečenih u disciplinskom postupku unose se u budžet iz kojeg se finansira sud, tj. u budžet Unsko – sanskog kantona.

### **VIII Krivični postupak**

#### **Član 25.**

Ako se protiv namještenika pokrene krivični postupak po osnovu istih činjenica koje su predviđene za disciplinsku odgovornost iz člana 9. ovog Pravilnika, svi pokrenuti disciplinski postupci protiv tog namještenika se obustavljaju do okončanja krivičnog postupka.

#### **Član 26.**

Ukoliko namještenik u krivičnom postupku bude oslobođen odgovornosti:

1. vraća se na ranije radno mjesto i njegov personalni dosije ne smije sadržavati informacije o krivičnom postupku niti podatke o preventivnoj suspenziji u vezi sa tim postupkom,
2. disciplinski postupak se ne može preduzeti na osnovu istih činjenica po kojima je namještenik oslobođen u krivičnom postupku

#### **Član 27.**

Ukoliko se optužba za krivično djelo namještenika odbije kao neosnovana, disciplinski postupak se može pokrenuti na osnovu istih činjenica u skladu sa članom 9. ovog Pravilnika.

#### **Član 28.**

Ukoliko se namještenik protiv kojeg je pokrenut disciplinski postupak proglasi krivim i osudi, činjenice koje je utvrdio nadležni sud u tom slučaju obavezuje sud, odnosno disciplinske komisije koje vode disciplinski postupak protiv tog namještenika.

### **IX Preventivna suspenzija**

#### **Član 29.**

Ako se protiv namještenika pokrene krivični postupak Predsjednik suda dužan je namještenika odmah suspendovati ako je:

1. krivični postupak pokrenut za krivično djelo učinjeno u vršenju službene dužnosti,
2. namještenik u pritvoru.

### **Član 30.**

Predsjednik suda može suspendovati namještenika protiv kojeg je pokrenut krivični postupak ako je:

1. krivični postupak pokrenut za krivično djelo za koje se po zakonu može izreći kazna zatvora od najmanje pet godina,
2. kad je namještenik zatečen u vršenju krivičnog djela za koje se po zakonu može izreći kazna zatvora u trajanju od najmanje pet godina,
3. kad postoje dokazi koji ukazuju na izvršenje krivičnog djela.

### **Član 31.**

U slučaju preventivne suspenzije namještenik ima pravo da:

1. primi puni iznos svoje plaće,
2. disciplinski postupak se suspenduje sve dok se ne donese pravosnažna presuda nadležnog suda.

### **Član 32.**

Suspendovanje namještenika vrši se rješenjem koje donosi predsjednik suda po službenoj dužnosti.

Protiv rješenja iz prethodnog stava namještenik ima pravo izjaviti žalbu drugostepenoj disciplinskoj komisiji u roku od 8 dana od dana prijema rješenja.

Žalba ne zadržava izvršenje rješenja.

## **X Odgovornost za materijalnu štetu**

### **Član 33.**

Namještenik je dužan nadoknaditi materijalnu štetu koju u vezi sa obavljanjem službene dužnosti učini namjerno ili iz krajnje nepažnje.

### **Član 34.**

Postojanje štete, njenu visinu i okolnosti pod kojima je učinjena odnosno krivicu namještenika utvrđuje komisija od tri člana koju rješenjem imenuje predsjednik suda.

### **Član 35.**

Na osnovu zapisnika Komisije iz prethodnog člana o utvrđivanju štete, Predsjednik suda donosi rješenje o naknadi štete kojim se utvrđuje visina štete, rok i način isplate štete.



### **Član 36.**

Protiv rješenja o naknadi štete namještenik ima pravo izjaviti žalbu Odboru državne sužbe za žalbe u roku od 15 dana od dana prijema rješenja.

### **Član 37.**

Štetu koju namještenik učini građanima ili pravnim licima odnosno trećim licima svojim nezakonitim ili nepravilnim radom u vršenju službene dužnosti, nadoknađuje sud.

U slučaju iz prethodnog stava ovog člana sud ima pravo regresa isplaćene štete od namještenika.

### **Član 38.**

Ako namještenik odbije nadoknaditi štetu koju je počinio sudu, u tom slučaju postupak za naknadu štete pokreće se pred nadležnim sudom.

### **Član 39.**

Ukoliko namještenik pretrpi štetu na službi ili u vezi sa službom sud je obavezan nadoknaditi štetu namješteniku po opštim propisima o odgovornosti za štetu.

## **XI Prelazne i završne odredbe**

### **Član 40.**

Bliža uputstva za primjenu i tumačenje ovog Pravilnika daje predsjednik suda.

### **Član 41.**

Izmjene i dopune ovog Pravilnika vrše se na način i po postupku koji važi za njegovo donošenje.

### **Član 42.**

Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

**Broj: 020-0-Su-09-000299**  
**Cazin, 30. 04. 2009.godine**

**PREDSJEDNIK SUDA**  
**Mirsad Hairlahović**