BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON
OPĆINSKI SUD U VISOKOM
Broj, 041-0-SU-26-000050
Visoko, 9.1.2026. godine

Strateški plan rada

2025 - 2027

Godišnji program rada

za 2026. godinu

Općinski sud u Visokom

Visoko, januar 2026. godine

SADRŽAJ

1. Uvodna riječ predsjednika suda

2. Opis nadležnosti suda, sa vizijom i izjavom o misiji

3. Opći podaci o unutrašnjoj organizaciji suda i kadru, infrastrukturnim i materijalno-tehničkim kapacitetima

4. Sažetak analize strateškog okvira

5. Sažetak prioriteta za plansku godinu, kao i procjene mogućih problema i rizika u realizaciji

6. Analiza unutrašnjeg i vanjskog okruženja u kojem radi sud

7. Pregled strateških i srednjoročnih (trogodišnjih) ciljeva za period planiranja

8. Prijedlog godišnjih aktivnosti suda po srednjoročnim (trogodišnjim) i strateškim ciljevima, uz utvrđene rokove i nosioce aktivnosti

9. Godišnji plan rješavanja sudskih predmeta

1. Uvodna riječ predsjednika suda

Općinski sud u Visokom je samostalna i nezavisna pravosudna institucija uspostavljena u okviru sistema sudske vlasti koja vrši sudsku vlast u Federaciji Bosne i Hercegovine u skladu sa zakonom.

Obaveza sudova je da u svom radu postupaju nepristrasno, blagovremeno i efikasno štiteći prava i slobode zagarantirane ustavima Bosne i Hercegovine, Federacije i kantona i zakonom, te osiguravaju ustavnost i zakonitost.

Proces uvođenja strateškog planiranja u sudovima ima za cilj osigurati dosljednu provedbu mandata i nadležnosti suda u reformskim procesima integriranja u Europsku uniju koji predstoje za sve pravosudne institucije i cjelokupan pravosudni sektor.

Strateško planiranje vezano je za nadležnost, odnosno djelokrug rada i zahtijeva osmišljavanje mjera, saradnju i koordinaciju, postojanje kvalitetnih i pravovremenih statističkih podataka s obzirom da je potrebno osigurati da proces bude produktivan, omogući praćenje učinaka i doprinese ostvarenju postavljene misije i zacrtanih ciljeva.

Strateškim planiranjem će se definisati strateški ciljevi i prioriteti, planiranje i raspodjela resursa, praćenje napretka u odnosu na utvrđene strateške ciljeve te prilagođavanje organizacionog razvoja promjenama koje se dešavaju u okruženju.

Proces strateškog planiranja zahtijeva utvrđivanje skupa organizacijskih ciljeva kojima se detaljno opisuje svrha postojanja i željeni pravac kretanja institucije.

Osim toga, neophodno je osigurati transparentno obavljanje poslova i korištenje javnih sredstava i imovine, te je način na koji će sud strateški djelovati kako bi ostvario svoje trogodišnje ciljeve i aktivnosti usmjerenost na promoviranje odgovornosti, transparentnosti i dobrog ostvarenja što boljih rezultata rada.

Općinski sud u Visokom je u periodu od osnivanja ostvario zapažene rezultate u obavljanju poslova za koje je nadležan da ih izvršava i osnovni strateški cilj je održati ugled Općinskog suda u Visokom kao kredibilne pravosudne institucije, zasnivajući izvršavanje poslova na profesionalnosti, odgovornosti i etici.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON
OPĆINSKI SUD U VISOKOM
Broj: 041-0-SU-26-000048
Visoko, 8.1.2026.godine

Na osnovu člana 31. Zakona o sudovima u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine FBiH" broj: 38/05, 22/06, 63/10, 7/13, 52/14 i 85/21) i člana 12. Uputstva za strateško planiranje i izvještavanje u sudovima u Bosni i Hercegovini, broj 12-08-5-1383-1/2020 od 12.5.2020. godine predsjednik Općinskog suda u Visokom donosi

O D L U K U
o imenovanju koordinatora izrade godišnjeg programa rada
i izvještaja o radu Općinskog suda u Visokom

I

Alma Dervišbegović, rukovodeći državni službenik u Općinskom sudu u Visokom, na radnom mjestu "Sekretar suda" imenuje se za koordinatora izrade Godišnjeg programa rada za 2026. godinu (Strateški plan rada 2025-2027) i Godišnjeg izvještaja o realizaciji trogodišnjih ciljeva suda i godišnjeg programa rada za 2025. godinu.

II

Koordinator na osnovu instrukcija predsjednika suda i u skladu s odredbama člana 12. Uputstva za strateško planiranje i izvještavanje u sudovima u Bosni i Hercegovini, broj 12-08-5-1383-1/2020 od 12.5.2020. godine inicira, usmjerava i organizuje proces izrade godišnjeg programa rada.

III

Predsjednici sudskih odjeljenja obavezuju su uključiti u proces izrade godišnjeg programa rada u skladu sa odredbama Uputstva za strateško planiranje i izvještavanje u sudovima u Bosni i Hercegovini, broj 12-08-5-1383-1/2020 od 12.5.2020. godine.

Obrazloženje

Odredbama 12. i člana 25. Uputstva za strateško planiranje i izvještavanje u sudovima u Bosni i Hercegovini, broj 12-08-5-1383-1/2020 od 12.5.2020. godine propisano je da predsjednik suda imenuje koordinatora za izradu godišnjeg programa rada i izvještaja o radu Općinskog suda u Visokom.

U skladu sa članom 12. stav (1) do (4) citiranog Uputstva nakon što predsjednik suda da instrukciju koordinatoru za izradu godišnjeg programa rada i izvještaja o radu da pokrene proces izrade programa, koordinator u saradnji sa kolegijem suda daje instrukciju radnim timovima unutar svakog odjeljenja da prikupljaju podatke koji se na kraju objedinjavaju i finaliziraju integrisani program rada suda. Ključnu ulogu u procesu izrade godišnjeg programa rada imaju predsjednik suda i predsjednici sudskih odjeljenja dok kordinator procesa inicira, usmjerava i organizuje proces u skladu sa instrukcijama propisanim ovim uputstvom

Na osnovu izloženog odlučeno je kao u dispozitivu Odluke. Stupanjem na snagu ove odluke prestaje važiti Odluka o imenovanju koordinatora izrade godišnjeg programa rada i izvještaja o radu Općinskog suda u Visokom broj 041-0-SU-24-002304 od 12.11.2024.godine.

PREDSJEDNIK SUDA
Avdija Avdić

Dostaviti:
1x Koordinatoru,
1x VSTV-u,
1x Predsjednicima sudskih odjeljenja,
1x a/a.

2. Opis nadležnosti suda, sa vizijom i izjavom o misiji

MANDAT:

Općinski sud u Visokom vrši sudsku vlast za područje općina Visoko, Vareš, Olovo i Breza u okviru stvarne nadležnosti utvrđene zakonom. Općinski sud u Visokom ima odjeljenje izvan sjedišta suda, za područje općine Olovo sa sjedištem u Olovu koje je sastavni dio ovog suda.

Stvarna nadležnost propisana je članom 27. Zakona o sudovima u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine FBiH" broj 38/05, 22/06, 63/10, 72/10, 7/13, 52/14 i 85/21).

Organizaciona struktura Općinskog suda u Visokom utvrđena je Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta koji donosi predsjednik suda, uz saglasnost federalnog ministra pravde.

Izvršavanje poslova i zadataka iz djelokruga rada suda vrši se u okviru organizacionih jedinica:

1. Sudska odjeljenja (krivično, građansko i prekršajno odjeljenje),
2. Odjeljenje sudske uprave koje u svom sastavu ima unutrašnje organizacione jedinice: Pisarnicu i Odsjek za opće i računovodstveno- materijalne poslove.
3. Odjeljenje za zemljišnoknjižne poslove i
4. Odjeljenje izvan sjedišta suda u Olovu.

MISIJA:

Općinski sud u Visokom kao samostalna i nezavisna pravosudna institucija obavlja poslove iz nadležnosti utvrđene zakonom i osigurava jednak i efikasan pristup pravdi štiteći prava i slobode građana zagarantirane ustavima Bosne i Hercegovine, Federacije i kantona i zakonom.

VIZIJA:

Općinski sud u Visokom kao respektabilan sud zasniva izvršavanje svojih poslova na profesionalnosti, odgovornosti i etici uz primjenu informaciono – komunikacione tehnologije i tehnoloških inovacija, te doprinosi jačanju vladavine prava uz potpuno povjerenje javnosti.

3. Opći podaci o unutrašnjoj organizaciji suda i kadru, infrastrukturnim i materijalno-tehničkim kapacitetim

Na realizaciji Programa rada suda za 2026. godinu prema trenutnom stanju popunjenih sistematizovanih radnih mjesta angažovani su 13 nosilaca pravosudnih funkcija: predsjednik suda, 9 sudija, 3 stručna saradnika koji su nosioci pravosudne funkcije, 10 državnih državnih službenika i 43 namještenika, uključujući i uposlenike Odjeljenja izvan sjedišta suda u Olovu. Upražnjene su sistematizovane pozicije za: 4 sudija, 1 stručni saradnik, 5 državnih službenika i 9 namještenika. Finansijska sredstva potrebna za izvršenje Programa rada Suda za 2026. godinu osigurana su u usvojenom budžetu ovog suda u iznosu od 4.209.350,00 KM. Sudija Hana Hajdo-Ferhatović je na porodiljnom odsustvu do 26.3.2026. godine.
Što se tiče infrastrukturnih i materijalno- tehničkih kapaciteta, nefunkcionalna neprilagođena standardima pravosudnih institucija i fizička rascjepkanosti prostora kao i nedovoljna infrastruktura i ograničeni materijalno-tehnički resursi predstavljaju ozbiljan izazov za efikasan i nesmetan rad. U nastavku je dat tabelarni prikaz važeće sistematizacije, odnosno popunjenosti radnih mjesta.

Redni broj	Poslovi i zadaci	Broj izvršilaca
1.	Predsjednik suda NPF	1
2.	Sudije NPF	9
3.	Stručni saradnik NPF	3
4.	Sekretar suda VSS	1
5.	Šef zemljišnoknjižnog odjeljenja VSS	1
6.	Šef pisarnice SSS	1
7.	Šef odsjeka za opće i računovodstveno-materijalne poslove VSS	1
8.	Stručni savjetnik za izvršenje krivičnih sankcija VSS	1
9.	Stručni savjetnik za informisanje i odnose s javnošću VSS	1
10.	Stručni savjetnik - ZK referent VSS	1
11.	Viši stručni saradnik- ZK referent VSS	2
12.	Stručni saradnik –ZK referent VSS	2
13.	Viši referent – ZK referent SSS	1
14.	„Viši referent-službenik za administrativne poslove“ u Odjeljenju za zemljišnoknjižne poslove Općinskog suda u Visokom	2
15.	Viši referent za upravljanje predmetima-upisničar SSS	1
16.	„Viši referent za unos dokumenata-upisničar“ SSS	1
17.	„Viši referent -upisničar“ SSS	7
18.	Viši referent-sudski izvršitelj SSS	4
19.	Viši referent –arhivar SSS	1
20.	Viši referent-daktilograf SSS	17
21.	Viši referent za računovodstveno-materijalne poslove SSS	1
22.	Vozač-kurir SSS	1
23.	Portir SSS	1
24.	Referent za operativno-tehničke poslove-Domar SSS	1
25.	Spremačica radnog prostora NK	3

4. Sažetak analize strateškog okvira

Analiza strateškog okvira u oblasti pravosuđa podrazumijeva pregled ključnih strateških dokumenata u Bosni i Hercegovini, međunarodnih ugovora, zakonskih propisa i drugih analiza strateškog okvira u oblasti pravosuđa.

Strateški okvir čine relevantni dokumenti od strateške važnosti za oblast pravosuđa, koji obuhvataju:

a) Ustav Bosne i Hercegovine je najviši pravni akt kojim se obezbjeđuje poštovanje međunarodno priznatih ljudskih prava i osnovnih sloboda.

b) Ustav Federacije Bosne i Hercegovine je najviši pravni akt Federacije Bosne i Hercegovine kojim je propisano da je sudska vlast samostalna i nezavisna od izvršne i zakonodavne vlasti Federacije.

c) Zakon o sudovima Federacije Bosne i Hercegovine. Ovim Zakonom uređuje se: organizacija, nadležnost, finansiranje, pravosudna uprava i druga pitanja od značaja za organizaciju i funkcioniranje općinskih sudova, kantonalnih sudova i Vrhovnog suda Federacije Bosne i Hercegovine.

d) Zakon o Visokom sudskom i tužilačkom vijeću Bosne i Hercegovine, kojim je Visoko sudsko i tužilačko vijeće Bosne i Hercegovine osnovano nezavisna institucija koja ima zadatak da obezbijedi nezavisno, nepristrasno i profesionalno pravosuđe.

e) Zakon o slobodi pristupa informacijama u Federaciji Bosne i Hercegovine, kojim je uređen pristup informacijama koje su pod kontrolom Općinskog suda u Visokom kao i obaveza da informacije saopšti, a koji pristup potiče veću transparentnost i odgovornost institucije, što je neophodno za demokratski proces.

f) Strategija za reformu sektora pravde u Bosni i Hercegovini. Strategija za reformu sektora pravde u Bosni i Hercegovini (SRSP) je strateški okvir za cjelokupan sektor pravosuđa u Bosni i Hercegovini koja predviđa da će svaka institucija revidirati svoje postojeće strateške planove ili izraditi nove koji će biti u skladu s strateškim okvirom cjelokupnog sektora.

g) Evropska konvencija o zaštiti ljudskih prava i osnovnih sloboda predstavlja ustavnu kategoriju i direktno se primjenjuje u sudovima Federacije Bosne i Hercegovine

Izvještaj stručnjaka o pitanjima vladavine prava u Bosni i Hercegovini (Priebeov izvještaj).

h) Izvještaj stručnjaka o pitanjima vladavine prava u Bosni i Hercegovini (Priebeov izvještaj). Ovaj izvještaj sagledava različite aspekte izazova za vladavinu prava sa kojima se BiH

trenutno suočava. Zatim ukazuje kako pravosudni sistem zemlje može bolje služiti građanima, jačanjem njihovih prava na pravdu i kreiranjem sigurnijeg okruženja vladavine prava osvrćući se na to kako osigurati Integritet, efikasnost I nezavisnost pravosuđa u BiH poboljšanjem rada uz isticanje slabosti ustavnog karaktera koje se moraju prevazići.

i) Srednjoročni plan rada Visokog sudskog i tužilačkog vijeća Bosne i Hercegovine je planski dokument koji VSTV Bosne i Hercegovine izrađuje u skladu sa Odlukom o postupku srednjoročnog planiranja, praćenja i izvještavanja u institucijama Bosne i Hercegovine.

j) Strateški plan Visokog sudskog i tužilačkog vijeća Bosne i Hercegovine je dokument prema kojem se usklađuju strateški ciljevi svih pravosudnih institucija u Bosni i Hercegovini.

5. Sažetak prioriteta za plansku godinu, kao i procjene mogućih problema i rizika u realizaciji

Strateški cilj 1: Unaprijediti efikasnost u radu suda

Trogodišnji cilj 1.1. - Smanjiti broj svih neriješenih predmeta u sudu, planiraju se sljedeće aktivnosti tokom 2026. godine:

1.1.1. kontinuirano pratiti koeficijent protoka, priliv i rješavanje svih predmeta po referatima,
1.1.2. pratiti realizaciju Plana rješavanja predmeta i analizirati riješenost najstarijih predmeta iz Plana,
1.1.3. ravnomjerna raspodjela predmeta na nivou suda i ravnomjerno zaduženje predmeta sudijama,
1.1.4. aktivnosti na ubrzanju sudskih postupaka u predmetima korupcije i organizovanog kriminala,
1.1.5. realizacija aktivnosti "Sedmica sudske nagodbe" u odabranim periodima, dva puta godišnje,
1.1.6. aktivnosti za unapređenje i intenziviranje rada u SOKOP Mal sistemu kako bi se smanjio broj izvršnih komunalnih predmeta koji su najbrojniji u strukturi neriješenih predmeta,
1.1.7. na tromjesečnom nivou održavati stručne kolegije u sudu, mjesečno održavati sjednice sudskih odjeljenja.

Trogodišnji cilj 1.2. - Povećati broj riješenih predmeta bez prekoračenja predvidivog roka (smanjenje duljine trajanja sudskih postupaka), planiraju se sljedeće aktivnosti tokom 2026. godine:

1.2.1. Pratiti poštivanje vremenskih okvira neriješenih predmeta za svaki referat,
1.2.2. Kontinuirano praćenje realizacije Odluke o predvidivim rokovima,
1.2.3. na mjesečnom nivou održavati sjednice odjeljenja,
1.2.4. dostavljanje mjesečnih izvještaja svakog sudije o odgođenim/ odloženim ročištima sa razlozima odgađanja/odlaganja predsjedniku odjeljenja i provođenje nasumične kontrole razloga za odgađanje i odlaganje ročišta,
1.2.5. obaveza postupajućih sudija da u slučaju nepoštivanja zakonskih rokova za pisanu izradu sudske odluke sačine i dostave poseban mjesečni izvještaj rukovodiocu odjeljenja,
1.2.6. na tromjesečnom nivou održavati stručne kolegije na kojima će se analizirati vremensko trajanje postupaka i utvrđivati mjere za sprečavanje nepotrebnih odlaganja i odgađanja i skraćivanje vremena trajanja postupaka.

Očekivani godišnji rezultat je smanjenje broja svih neriješenih predmeta uz povećan koeficijent protoka predmeta u odnosu na prethodnu godinu i veći broj predmeta riješenih u kraćem trajanju, bez prekoračenja predvidivog roka, odnosno veći broj predmeta riješenih u optimalnom roku.

Rizici i mogući problemi u realizaciji strateškog cilja 1 i definisanih trogodišnjih ciljeva su:

- nedovoljni resursi, ljudski i finansijski,
- neplanirana duža odsustva uposlenika,
- dugotrajne procedure dobijanja saglasnosti za popunu upražnjenih radnih mjesta državnih službenika i namještenika što dovodi do povećanog opterećenja zaposlenika,
- odsustvo subjektivne efikasnosti.

Strateški cilj 2: Unaprijediti kvalitet rada suda

Trogodišnji cilj 2.1. - Povećati broj potvrđenih sudskih odluka na godišnjem nivou, planiraju se sljedeće aktivnosti tokom 2026. godine:

2.1.1. analizirati i pratiti broj potvrđenih odluka u odnosu na broj sudskih odluka na koje je izjavljen pravni lijek,

2.1.2. redovne mjesečne sjednice sudskih odjeljenja i analiza razloga eventualnih ukidanja sudskih odluka,

2.1.3. periodični sastanci predsjednika odjeljenja sa sudijama i predsjednicima odjeljenja Kantonalnog suda u Zenici

Trogodišnji cilj 2.2. - Unaprijediti tačnost unosa i evidentiranja podataka u CMS sistemu, planiraju se sljedeće aktivnosti tokom 2026. godine:

2.2.1. dva puta godišnje provoditi provjere tačnosti i ažurnosti unosa podataka u CMS sistemu u skladu sa Smjernicama za provođenje provjere tačnosti i ažurnosti unosa podataka u CMS iz Pravilnika o CMS-u,

2.2.2. izraditi Izvještaj o provedenoj provjeri tačnosti i ažurnosti unosa podataka u CMS i Odluku o mjerama za prevenciju nepravilnosti i ispravljanje i otklanjanje nepravilnosti utvrđenih provjerom tačnosti i ažurnosti podataka u CMS sistemu

2.2.3. provoditi internu edukaciju novouposlenih za korištenje CMS sistema i potrebne edukacije za korištenje novih funkcionalnosti u CMS sistemu.

Trogodišnji cilj 2.3. - Stručno usavršavanje i realizacija planiranih edukacija, planiraju se sljedeće aktivnosti tokom 2026. godine:

2.3.1. Kontinuirano stručno usavršavanje nosilaca pravosudnih funkcija, državnih službenika i namještenika

Očekivani godišnji rezultati su: veći procenat potvrđenih sudskih odluka, unapređenje kvaliteta evidentiranih podataka u CMS-u, unapređenje stručnosti, kompetencija I vještina uposlenika koje je od velikog utjecaja na unapređenje kvaliteta rada imajući u vidu nove tehnologije i mogućnosti da se ovim mjerama utječe na poslovni rezultat i kvalitet rada.

Rizici i mogući problemi u realizaciji strateškog cilja 2 i definisanih trogodišnjih ciljeva su:

- preopterećenost sudija predmetima,
- nedovoljna stručnost novoimenovanih sudija i zaposlenika,

- neefikasan sistem mentorstva za nove sudije,
- neujednačena sudska praksa,
- nedovoljni finansijski resursi za edukacije,
- nedostatak motivacije za stručno usavršavanje,
- nedovoljna informatička pismenost sudija i ostalih zaposlenika
- izostanak subjektivne efikasnosti i kompetencija.

Strateški cilj 3 - Unaprijediti transparentnost rada suda

Trogodišnji cilj 3.1. - Blagovremeno rješavanje zahtjeva za pristup informacijama (reaktivna transparentnost), planiraju se sljedeće aktivnosti tokom 2026. godine:

3.1.1. informiranje javnosti u skladu s ovlaštenjima i zakonskim obavezama,

3.1.2. blagovremeno omogućavanje pristupa informacijama koje su pod kontrolom Općinskog suda su Visokom i ne podliježu zakonskim ograničenjima u smislu izuzetaka od saopštavanja javnosti.

Trogodišnji cilj 3.2. - Dosljedna primjena Pravilnika o objavljivanju sudskih odluka, akata i informacija o predmetima, na web stranici Općinskog suda u Visokom, planiraju se sljedeće aktivnosti tokom 2026. godine:

3.2.1. Objavljivanje sudskih odluka, akata i informacija o predmetima na web stranici Općinskog suda u Visokom u skladu s Pravilnika o objavljivanju sudskih odluka, akata i informacija o predmetima, na web stranici Općinskog suda u Visokom.

Trogodišnji cilj 3.3. - Unaprijediti distribuiranje informacija o radu suda (proaktivna transparentnost) u svrhu afirmacije transparentnosti i povjerenja građana u rad suda, planiraju se sljedeće aktivnosti tokom 2026. godine:

3.3.1. unaprijediti objavljivanje, distribuiranje i plasiranje informacija u javnost o aktivnostima i mjerama koje sud poduzima,

3.3.2. unaprijediti i obogatiti sadržaj i broj objavljenih informacija na web stranici suda, oglasnoj ploči i info pultu.

Očekivani rezultat je unapređenje transparentnosti rada, komunikacija s medijima, transparentno objavljivanje relevantnih informacija koje doprinosi većoj odgovornosti i boljem radu institucije, pravovremenom informisanju javnosti i poštivanju prava građana jer postoji pozitivna veza između stepena transparentnosti i povjerenja javnosti, odnosno ugleda pravosudne institucije.

Rizici i mogući problemi u realizaciji strateškog cilja 3 i definisanih trogodišnjih ciljeva su:

- rizik od povrede zakonskih propisa, nenamjerno otkrivanje ličnih ili povjerljivih podataka,
- nedovoljna stručnost kadra za poslove transparentnosti,
- otpor promjenama i dodatnim obavezama,
- tehnički i IT izazovi,
- pritisak javnosti i medija.

6. Analiza unutrašnjeg i vanjskog okruženja u kojem radi sud

UNUTRAŠNJI FAKTORI	Snage	Slabosti
Ljudski resursi	Sposoban menadžment, kvalitetni ljudski resursi	Ograničeni ljudski resursi
Finansijski resursi	Redovna budžetska sredstva, redovne plaće i uplata doprinosa	Nepostojanje mehanizama za stimulaciju uposlenika, nesudskog osoblja
Organizacija	Ustrojena unutrašnja organizacija i poslovanje	Neslaganje opisa posla i stvarnog posla koji uposlenici suda obavljaju zbog potrebe objedinjavanja poslova
Tehnologija	Korištenje IT resursa u radu modernizacija u procesima rada pravosudnih institucija	Nedovoljan broj IT uposlenika i nedovoljna sredstva za modernizaciju opreme
VANJSKI FAKTORI	**Prilike**	**Prijetnje**
Politički	Obaveze na putu integracije prema EU se odnose i na sudove	Globalno loši ekonomski uvjeti i kriza
Pravni	Pravna regulativa koja definira oblast pravosuđa u EU	Nezadovoljavajuća zakonska rješenja koja utiču na efikasnost u radu
Socijalni i društveni	Mogućnost promoviranja rada i afirmisanje institucije u javnosti i medijima	Slabo povjerenje javnosti u pravosudni sistem
Ekonomski	Rast prosječne plaće u Bosni i Hercegovini	Nedovoljna finansijska sredstva za razvojne aktivnosti

Analiza unutrašnjeg i vanjskog okruženja u kojem radi sud podrazumijeva istraživanje svih važnijih karakteristika kako unutrašnjeg tako i vanjskog okruženja sa svrhom identifikacije faktora koji se mogu koristiti kao sredstvo strateškog planiranja. Njome su identificirani ključni faktori iz vanjskog okruženja koji se prepoznaju kao prilike ili prijetnje i faktori iz unutarnjeg okruženja a mogu se opisati kao snage ili slabosti.

Namjena i smisao SWOT i PESTLE analize je utvrđivanje perspektiva za buduće djelovanje. U kontekstu tog sagledavanja odabrana je i odgovarajuća strategija koja će omogućiti da se iskoriste navedene prednosti i povoljne prilike u okolini.

Snage su organizacijski faktori koje čine uglavnom resursi i kompetencije a predstavljaju prednosti u procesu postizanja strateških ciljeva.

Slabosti su ograničenja ili nedostaci u jednom ili više područja rada koji umanjuju sposobnost i otežavaju postizanje dobrih rezultata.

Prilike su opisane kao povoljne situacije u okolini koje omogućavaju da se pojača svoja poziciju i iskoriste prednosti za postizanje poslovnog uspjeha.

Prijetnje su nepovoljne situacije u okolini koje predstavljaju zapreke za željenu poziciju i potencijalno ugrožavaju sposobnosti i realizaciju strarteških ciljeva.

7. Pregled strateških i srednjoročnih (trogodišnjih) ciljeva za period planiranja

Naziv strateškog cilja	**Izvor** *(veza sa ciljevima iz strateškog okvira)*	**Program u DOB-u** *(Upisati broj i naziv programa)*	**Partneri** *(institucije sa kojima sud zajedno učestvuje u realizaciji strateškog cilja)*
Strateški cilj 1 Unaprijediti efikasnost u radu suda	Strategija reforme sektora pravde – Cilj: „Dalje jačati i održavati nezavisnost, odgovornost, efikasnost, profesionalnost i usklađenost pravosudnog sistema koji osigurava vladavinu prava u BiH.“	Program 1-Upravljanje svim vrstama sudskih predmeta	VSTV
Pokazatelji za krajnje rezultate	**Očekivani rezultati po godinama**		
	2025 (n)	**2026 (n+1)**	**2027 (n+2)**
Koeficijent protoka	100%	102%	103%
Broj predmeta riješenih bez prekoračenja predvidivog roka (smanjenje duljine trajanja sudskih postupaka)	86%	87%	88%

Naziv strateškog cilja	**Izvor** *(veza sa ciljevima iz strateškog okvira)*	**Program u DOB-u** *(Upisati broj i naziv programa)*	**Partneri** *(institucije sa kojima sud zajedno učestvuje u realizaciji strateškog cilja)*
Strateški cilj 2 *Unaprijediti kvalitet rada suda*	Strategija reforme sektora pravde – Cilj: „Dalje jačati i održavati nezavisnost, odgovornost, efikasnost, profesionalnost i usklađenost pravosudnog sistema koji osigurava vladavinu prava u BiH.“	Program 1-Upravljanje svim vrstama sudskih predmeta	VSTV
Pokazatelji za krajnje rezultate	**Očekivani rezultati po godinama**		
	2025 (n)	**2026 (n+1)**	**2027 (n+2)**
Broj potvrđenih odluka na godišnjem nivou	91%	93%	95%
Tačnost podataka evidentiranih u CMS sistemu	87%	88%	89%
Realizacija planiranih edukacija	100%	100%	100%

Naziv strateškog cilja	**Izvor** *(veza sa ciljevima iz strateškog okvira)*	**Program u DOB-u** *(Upisati broj i naziv programa)*	**Partneri** *(institucije sa kojima sud zajedno učestvuje u realizaciji strateškog cilja)*
Strateški cilj 3 Unaprijediti transparentnost rada suda	Strategija reforme sektora pravde – Cilj: „Dalje jačati i održavati nezavisnost, odgovornost, efikasnost, profesionalnost i usklađenost pravosudnog sistema koji osigurava vladavinu prava u BiH.“	Program 1-Upravljanje svim vrstama sudskih predmeta	VSTV, nadležno ministarstvo finansija, nadležna ministarstva pravde
Pokazatelji za krajnje rezultate	**Očekivani rezultati po godinama**		
	2025 (n)	**2026 (n+1)**	**2027 (n+2)**

Blagovremeno riješeni predmeti za pristup informacijama i odgovori na dostavljene upite (reaktivna transparentnost)	100%	100%	100%
Sudske odluke, akti, kao i informacije o predmetima, javno dostupni i redovno ažurirani	100%	100%	100%
Broj objava na web stranici (proaktivna transparentnost) povećan za	25 objava na godišnjem nivou	30 objava na godišnjem nivou	35 objava na godišnjem nivou

8. Prijedlog godišnjih aktivnosti suda po srednjoročnim (trogodišnjim) i strateškim ciljevima, uz utvrđene rokove i nosioce aktivnosti

Strateški cilj 1		***Unaprijediti efikasnost u radu suda***		
Trogodišnji cilj 1.1.		**Smanjiti broj svih neriješenih predmeta u sudu**		
Pokazatelji za izlazne rezultate		**Očekivani rezultati po godinama**		
		2025 (n)	2026 (n+1)	2027 (n+2)
Koeficijent protoka		100%	102%	103%
Redni broj	**Naziv aktivnosti za 2026. godinu**	**Rok izvršenja** (po kvartalima u 2026. godini)	**Nositelj** (najmanji organizacijski dio)	
1.1.1.	Kontinuirano pratiti koeficijent protoka, priliv i rješavanje svih predmeta po referatima	I-IV	šef pisarnice, predsjednici odjeljenja, sekretar suda i predsjednik suda	
1.1.2.	Praćenje realizacije Plana rješavanja predmeta I analiza riješenosti najstarijih predmeta iz Plana	I-IV	sekretar suda, predsjednici odjeljenja i predsjednik suda	
1.1.3.	Ravnomjerna raspodjela predmeta na nivou suda i ravnomjerno zaduženje predmeta sudijama	I-IV	sekretar suda, predsjednici odjeljenja i predsjednik suda	
1.1.4.	Aktivnosti na ubrzanju sudskih postupaka u predmetima korupcije i organizovanog kriminala	I-IV	nosioci pravosudnih funkcija, predsjednici sudskih odjeljenja i predsjednik suda	
1.1.5.	Realizacija aktivnosti “Sedmica sudske nagodbe” u odabranim periodima, dva puta godišnje	I-IV	nosioci pravosudnih funkcija, predsjednici sudskih odjeljenja i predsjednik suda	
1.1.6.	Poduzimanje aktivnosti za unapređenje rada u SOKOP Mal sistemu kako bi se smanjio broj izvršnih komunalnih predmeta kao najbrojnijih u strukturi neriješenih predmeta	I-IV	šef pisarnice, sekretar suda, predsjednici odjeljenja i predsjednik suda	
1.1.7.	Na tromjesečnom nivou održavati stručni kolegij u sudu, mjesečno održavati sjednice sudskih odjeljenja	i-IV	sekretar suda, predsjednici odjeljenja i predsjednik suda	

Strateški cilj 1		***Unaprijediti efikasnost u radu suda***		
Trogodišnji cilj 1.2.		**Povećati broj riješenih predmeta bez prekoračenja predvidivog roka(smanjenje duljine trajanja sudskih postupaka)**		
Pokazatelji za izlazne rezultate		**Očekivani rezultati po godinama**		
		2025 (n)	2026 (n+1)	2027 (n+2)
Broj predmeta riješenih bez prekoračenja predvidivog roka		86%	87%	88%
Redni broj	**Naziv aktivnosti za 2026. godinu**	**Rok izvršenja** (po kvartalima u 2026. godini)	**Nositelj** (najmanji organizacijski dio)	
1.2.1.	Pratiti poštivanje vremenskih okvira neriješenih predmeta za svaki referat	I - IV	nosioci pravosudnih funkcija, predsjednici sudskih odjeljenja i predsjednik suda	
1.2.2.	Kontinuirano praćenje realizacije Odluke o predvidivim rokovima	I - IV	nosioci pravosudnih funkcija, predsjednici sudskih odjeljenja i predsjednik suda	
1.2.3.	Sjednice odjeljenja na mjesečnom nivou	I - IV	nosioci pravosudnih funkcija, predsjednici sudskih odjeljenja i predsjednik suda	

1.2.4.	Dostavljanje mjesečnih izvještaja svakog sudije o odgođenim/ odloženim ročištima sa razlozima odgađanja/odlaganja predsjedniku odjeljenja i provođenje nasumične kontrole razloga za odgađanje i odlaganje ročišta	I - IV	nosioci pravosudnih funkcija, predsjednici sudskih odjeljenja i predsjednik suda
1.2.5.	Obaveza postupajućih sudija da u slučaju nepoštivanja zakonskih rokova za pisanu izradu sudske odluke sačine i dostave poseban mjesečni izvještaj rukovodiocu odjeljenja	I - IV	nosioci pravosudnih funkcija, predsjednici sudskih odjeljenja i predsjednik suda
1.2.6.	Stručni kolegij na tromjesečnom nivou na kojima će se analizirati vremensko trajanje postupaka i utvrđivati mjere za sprečavanje nepotrebnih odlaganja i odgađanja i skraćivanje vremena trajanja postupaka	I - IV	sekretar suda, nosioci pravosudnih funkcija, predsjednici sudskih odjeljenja i predsjednik suda

Strateški cilj 2		**Unaprijediti kvalitet rezultata rada suda**		
Trogodišnji cilj 2.1.		**Povećati broj potvrđenih sudskih odluka na godišnjem nivou**		
Pokazatelji za izlazne rezultate		**Očekivani rezultati po godinama**		
		2025 (n)	2026 (n+1)	2027 (n+2)
Broj potvrđenih odluka na godišnjem nivou		91%	93%	95%
Redni broj	**Naziv aktivnosti za 2026. godinu**	**Rok izvršenja** (po kvartalima u 2026. godini)	**Nositelj** (najmanji organizacijski dio)	
2.1.1.	Kontinuirana analiza i praćenje broja potvrđenih odluka u odnosu na broj sudskih odluka na koje je izjavljen pravni lijek	I - IV	nosioci pravosudnih funkcija, predsjednici odjeljenja i predsjednik suda	
2.1.2.	Redovne mjesečne sjednice sudskih odjeljenja i analiziranje razloga eventualnih ukidanja sudskih odluka	I - IV	nosioci pravosudnih funkcija predsjednici odjeljenja	
2.1.3.	Periodični sastanci predsjednika sudskih odjeljenja sa sudijama i predsjednicima odjeljenja Kantonalnog suda u Zenici	II i IV	predsjednici odjeljenja	

Strateški cilj 2		**Unaprijediti kvalitet rezultata rada suda**		
Trogodišnji cilj 2.2.		**Unaprijediti tačnost unosa i evidentiranje podataka u CMS sistemu**		
Pokazatelji za izlazne rezultate		**Očekivani rezultati po godinama**		
		2025 (n)	2026 (n+1)	2027 (n+2)
Tačnost podataka evidentiranih u CMS sistemu		87%	88%	89%
Redni broj	**Naziv aktivnosti za 2026. godinu**	**Rok izvršenja** (po kvartalima u 2026. godini)	**Nositelj** (najmanji organizacijski dio)	
2.2.1.	Polugodišnje provjere tačnosti i ažurnosti unosa podataka u CMS sistemu.	II i IV	šef pisarnice, sekretar suda i predsjednik suda	
2.2.2.	Izrada Izvještaja o provedenoj provjeri tačnosti i ažurnosti unosa podataka u CMS i mjerama za prevenciju nepravilnosti i dostavljanje izvještaja VSTV-u	II i IV	šef pisarnice, sekretar suda i predsjednik suda	
2.2.3.	Provođenje internih edukacija novouposlenih za korištenje CMS sistema i edukacija za korištenje novih funkcionalnosti u CMS sistemu	I - IV	šef pisarnice, sekretar suda i IKT	

Strateški cilj 2	**Unaprijediti kvalitet rezultata rada suda**

Trogodišnji cilj 2.3.		**Stručno usavršavanje i realizacija planiranih edukacija**		
Pokazatelji za izlazne rezultate		**Očekivani rezultati po godinama**		
		2025 (n)	2026 (n+1)	2027 (n+2)
Realizacija planiranih edukacija		100%	100%	100%
Redni broj	**Naziv aktivnosti za 2026. godinu**	**Rok izvršenja** (po kvartalima u 2026. godini)	**Nositelj** (najmanji organizacijski dio)	
2.3.1.	Kontinuirano stručno usavršavanje NPF, državnih službenika I namještenika	II i IV	Namještenici, državni službenici, nosioci pravosudnih funkcija, predsjednici odjeljenja predsjednik suda	

Strateški cilj 3		**Unaprijediti transparentnost rada suda**		
Trogodišnji cilj 3.1.		**Blagovremeno rješavanje zahtjeva za pristup informacijama (reaktivna transparentnost)**		
Pokazatelji za izlazne rezultate		**Očekivani rezultati po godinama**		
		2025 (n)	2026 (n+1)	2027 (n+2)
Blagovremeno riješeni predmeti za pristup informacijama i odgovori na dostavljene upite		100%	100%	100%
Redni broj	**Naziv aktivnosti za 2026. godinu**	**Rok izvršenja** (po kvartalima u 2026. godini)	**Nositelj** (najmanji organizacijski dio)	
3.1.1.	Kontinuirano informiranje javnosti u skladu s ovlaštenjima I zakonskim obavezama	I - IV	stručni savjetnik za informisanje i odnose s javnošću, predsjednik suda	
3.1.2.	Blagovremeno omogućavanje pristupa informacijama koje su pod kontrolom Općinskog suda su Visokom i ne podliježu zakonskim ograničenjima u smislu izuzetaka od saopštavanja javnosti	I - IV	stručni savjetnik za informisanje i odnose s javnošću, predsjednik suda	

Strateški cilj 3		**Unaprijediti transparentnost rada suda**		
Trogodišnji cilj 3.2.		**Dosljedna primjena Pravilnika o objavljivanju sudskih odluka, akata i informacija o predmetima, na web stranici Općinskog suda u Visokom**		
Pokazatelji za izlazne rezultate		**Očekivani rezultati po godinama**		
		2025 (n)	2026 (n+1)	2027 (n+2)
Sudske odluke, akti, kao i informacije o predmetima, javno dostupni i redovno ažurirani		100%	100%	100%
Redni broj	**Naziv aktivnosti za 2026. godinu**	**Rok izvršenja** (po kvartalima u 2026. godini)	**Nositelj** (najmanji organizacijski dio)	
3.2.1.	Objavljivanje sudskih odluka, akata i informacija o predmetima na web stranici Općinskog suda u Visokom u skladu s Pravilnika o objavljivanju sudskih odluka, akata i informacija o predmetima, na web stranici Općinskog suda u Visokom	I-IV	stručni savjetnik za informisanje i odnose s javnošću, predsjednik suda	

Strateški cilj 3		**Unaprijediti transparentnost rada suda**		
Trogodišnji cilj 3.3.		**Unaprijediti distribuiranje informacija o radu suda(proaktivna transparentnost) u svrhu afirmacije transparentnosti I povjerenja građana u rad suda**		
Pokazatelji za izlazne rezultate		**Očekivani rezultati po godinama**		
		2025 (n)	2026 (n+1)	2027 (n+2)
Broj objava na web stranici suda povećan za:		25 objava na godišnjem nivou	30 objava na godišnjem nivou	35 objava na godišnjem nivou
Redni broj	**Naziv aktivnosti za 2026. godinu**	**Rok izvršenja** (po kvartalima u 2026. godini)	**Nositelj** (najmanji organizacijski dio)	
3.3.1.	Unapređivanje objavljivanja, distribuiranja i plasiranja informacija u javnost o aktivnostima koje sud poduzima	I - IV	stručni savjetnik za informisanje i odnose s javnošću, uređivačko tijelo za objavljivanje sudskih odluka, akata i informacija o predmetima, web uredništvo suda, predsjednik suda	
3.3.2.	naprijediti i obogatiti sadržaj i broj objavljenih informacija na web stranici suda, oglasnoj ploči i info pultu.	I - IV	stručni savjetnik za informisanje i odnose s javnošću, uređivačko tijelo za objavljivanje sudskih odluka, akata i informacija o predmetima, web uredništvo suda, predsjednik suda	

9. Godišnji plan rješavanja sudskih predmeta

Plan rješavanja predmeta u sudovima se izrađuje u skladu s važećim Uputstvom za izradu planova rješavanja predmeta, usvojenim od strane VSTV-a BiH.

Plan rješavanja predmeta po referatu u sjedištu Općinskog suda u Visokom

Referat	Broj sudaca koji će raditi na predmetima iz plana na referatu	Predmeti inicirani 2026. godine	Predmeti inicirani 2025. godine	Predmeti inicirani 2024.-2023. godine	Predmeti inicirani 2022.-2021. godine	Predmeti inicirani 2020.-2017. godine	Predmeti inicirani 2016.-2012. godine	Predmeti inicirani 2011. godine i ranije	Ukupno predmeta za plan (u skladu sa odredbama Uputstva)	Broj nerješivih predmeta	Ukupan broj nerješenih predmeta u sudu
	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX[1]	X[2]	XI[3]
IZVRŠNO	8	0	261	88	25	26	18	4	**422**	32	**1154**
KRIVIČNO	5	2	253	18	8	0	0	0	**281**	27	**378**
PARNIČNO	8	12	545	36	5	3	0	1	**602**	12	**733**
PREKRŠAJNO	5	2	292	4	0	0	0	0	**298**	2	**569**
VANPARNIČNO	6	0	76	8	**0**	**0**	**0**	**0**	**84**	1	**1226**
UKUPNO		26	1427	154	38	29	18	5	**1687**	74	**4060**

Plan rješavanja predmeta po referatu u Općinskom sudu u Visokom-Odjeljenje izvan sjedišta suda u Olovu

Referat	Broj sudaca koji će raditi na predmetima iz plana na referatu	Predmeti inicirani 2026. godine	Predmeti inicirani 2025. godine	Predmeti inicirani 2024.-2023. godine	Predmeti inicirani 2022.-2021. godine	Predmeti inicirani 2020.-2017. godine	Predmeti inicirani 2016.-2012. godine	Predmeti inicirani 2011. godine i ranije	Ukupno predmeta za plan (u skladu sa odredbama Uputstva)	Broj nerješivih predmeta	Ukupan broj nerješenih predmeta u sudu
	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX[4]	X[5]	XI[6]
IZVRŠNO	1	0	19	10	3	7	7	0	**46**	2	**71**
PARNIČNO	1	1	41	4	0	0	0	0	**46**	0	**54**
PREKRŠAJNO	1	2	60	0	0	0	0	0	**62**	0	**122**

Referat	Broj sudaca koji će raditi na predmetima iz plana na referatu	Predmeti inicirani 2026. godine	Predmeti inicirani 2025. godine	Predmeti inicirani 2024.-2023. godine	Predmeti inicirani 2022.-2021. godine	Predmeti inicirani 2020.-2017. godine	Predmeti inicirani 2016.-2012. godine	Predmeti inicirani 2011. godine i ranije	Ukupno predmeta za plan (u skladu sa odredbama Uputstva)	Broj nerješivih predmeta	Ukupan broj nerješenih predmeta u sudu
VANPARNIČNO	1	0	7	0	0	0	1	0	8	3	203
UKUPNO		3	127	14	3	7	8	0	162	5	450

PREDSJEDNIK SUDA
Avdija Avdić

Dostavljeno:

1. VSTV-u elektronskim putem,
2. a/a.