BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
KANTON 10
OPĆINSKI SUD U LIVNU
Broj: 068-0-Su-26-002219
Livno, 05.11.2026. godine

Na temelju članka 31. Zakona o sudovima u Federaciji BiH („Službene novine FBiH" broj 38/05, 22/06, 63/10, 72/10, 07/13, 52/14, 85/21), članka 85. Zakona o državnim službenicima i namještenicima u tijelima državne službe u Hercegbosanskoj županiji („Narodne novine HBŽ" broj 01/14, 5/16, 1/22 i 10/22), članka 44 točka 6.1 pod 6.1.6 Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta Općinskog suda u Livnu, broj: 068-0-Su-25-000 384, od 10.3.2025. godine, predsjednik Općinskog suda u Livnu objavljuje,

I N T E R N I O G L A S
za popunu radnog mjesta namještenika
u Općinskom sudu u Livnu

- **Viši referent za upravljanje predmetima.....1 (jedan) izvršitelj na neodređeno vrijeme u Općinskom sudu u Livnu, Odjeljenje suda u Drvaru**

Opis poslova - Viši referent za upravljanje predmetima:
- vrši identifikaciju predmeta na policama koje je potrebno iznijeti sucima na temelju posebnog izvješća - ispisa koji mu sačinjava upisničar,
- sortira predmete po zaduženosti sucima, te dodaje novo zaprimljene predmete,
- provjerava jesu li svi predmeti uredni, u omotima sa svim potrebnim oznakama, te eventualno neuredne vraća referentima na prijemu da se ažuriraju,
- nakon rada kod suca, provjerava da li ti predmeti imaju urednu naredbu suca za postupanje, te otklanja eventualne nedostatke, bilo vraćanjem sucu na izdavanje naredbe, bilo daktilografu da se nedostatak ispravi,
- brine se da predmeti, po kojima je postupljeno, budu uredno uloženi na odgovarajuće police,
- postupa po naredbi suca ili stručnog suradnika za dostavljanje i iznošenje pojedinih predmeta ili pismena prije isteka evidencije,
- kontrolira urednost donošenja i iznošenja predmeta i o uočenim nedostacima obavještava šefa odjeljenja,
- postupa po naredbi suca za dostavu i iznošenje pojedinih predmeta ili pismena,
- kontrolira urednost iznošenja predmeta i, o uočenim nedostacima, obavještava šefa odjeljenja,
- vodi službenu evidenciju (manualno i/ili elektronski) o predmetima upućenim na postupanje po žalbi i prati njihovo vraćanje,
- obavlja druge poslove u pisarnici po naredbi šefa odjeljenja.

Kandidati moraju ispunjavati opće uvjete propisane čl. 89. Zakona o državnim službenicima i namještenicima u tijelima državne službe u Hercegbosanskoj županiji („Narodne novine HBŽ" broj 01/14, 5/16,1/22 i 10/22), kao i posebne uvjete utvrđene Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta Općinskog suda u Livnu, kako slijedi:

Opći uvjeti:

- da je državljanin Bosne i Hercegovine,
- da je punoljetan,
- da ima opću i zdravstvenu sposobnost za vršenje poslova radnog mjesta,
- da ima vrstu i stupanj školske spreme potrebnu za obavljanje poslova radnog mjesta prema pravilniku o unutarnjem ustrojstvu tijela državne službe,
- da se protiv kandidata ne vodi kazneni postupak (ne starije od 3 mjeseca),
- da u posljednje dvije godine od dana objavljivanja oglasa nije otpušten iz tijela državne službe kao rezultat stegovne kazne na bilo kojoj razini vlasti u Federaciji, odnosno u Bosni i Hercegovini,
- da nije obuhvaćen odredbom članka IX **1**. Ustava Bosne **i** Hercegovine,
- da mu pravomoćnom sudskom presudom nije izrečena zaštitna mjera , odnosno sigurnosna mjera zabrane obavljanja poslova namještenika, a čije trajanje nije isteklo do krajnjeg roka za podnošenje prijave na oglas.

Posebni uvjeti:

- SSS - IV stupnja, Gimnazija, Ekonomska, Upravna i Šumarska škola,
- najmanje 10 (deset) mjeseci radnog iskustva u struci nakon stjecanja srednje školske spreme,
- položen stručni ispit za namještenike,
- poznavanje rada na računalu.

Rok za podnošenje prijave na interni oglas je 8 (osam) dana od dana objavljivanja internog oglasa na oglasnoj ploči i web stranici suda.

Uz prijavu kandidati moraju podnijeti slijedeće dokumente i javne isprave u originalu ili fotokopiji, koja mora biti ovjerena od strane nadležnog organa:

- uvjerenje o državljanstvu (ne starije od 6 mjeseci), ili ovjerena kopija CIPS osobne iskaznice,
- uvjerenje o prebivalištu (ne starije od 6 mjeseci),
- izvod iz Matične knjige rođenih (ne starije od 6 mjeseci),
- svjedodžbu ili diplomu o vrsti i stupnju školske spreme,
- potvrdu o radnom iskustvu,
- dokaz o poznavanju rada na računalu (uvjerenje / potvrda / certifikat),
- uvjerenje o položenom stručnom ispitu za namještenike,
- uvjerenje da se protiv kandidata ne vodi kazneni postupak (ne starije od 3 mjeseca),
- ovjerena izjava da kandidat u posljednje dvije godine od dana objavljivanja javnog oglasa nije otpušten iz organa državne službe kao rezultat stegovne kazne, na bilo kojoj razini vlasti u Federaciji, odnosno u Bosni i Hercegovini,
- ovjerena izjava da kandidat nije obuhvaćen odredbom članka IX 1. Ustava Bosne i Hercegovine,
- ovjerena izjava da kandidatu pravomoćnom sudskom presudom nije izrečena zaštitna odnosno sigurnosna mjera zabrane obavljanja poslova namještenika, odnosno radnog mjesta na koje se prijavljuje, a čije trajanje nije isteklo do krajnjeg roka za podnošenje prijave na oglas.

Izabrani kandidat će biti dužan dostaviti liječničko uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti te ostalu potrebnu dokumentaciju na zahtjev Suda, a prije zasnivanja radnog odnosa.

Izbor između prijavljenih kandidata koji budu ispunjavali opće i posebne uvjete izvršit će se nakon obavljenog intervjua sa svakim kandidatom.

Prijave s kratkim životopisom i dokazima o ispunjavanju uvjeta podnose se u sobi broj **101** Općinskog suda u Livnu ili putem pošte, preporučeno na adresu:

OPĆINSKI SUD U LIVNU
TRG BRANITELJA BB
80101 LIVNO
s naznakom „Za interni oglas".

Nepotpune, neuredne i nepravovremene prijave neće se razmatrati.

Dokumentacija se vraća samo na osobni zahtjev.

PREDSJEDNIK SUDA

Niko Cvitanović