Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Srednjobosanski kanton/Kanton Središnja Bosna
OPĆINSKI SUD U KISELJAKU

Broj: 49 0 Su 081627 25 Su
Kiseljak, 27.10.2026. godine

PLAN INTEGRITETA

Općinskog suda u Kiseljaku

za ciklus 2026.-2029. godina

Mjesto i datum: Kiseljak, oktobar 2026. godine

Sadržaj

Osnovne informacije o pravosudnoj instituciji i odgovornim osobama za izradu i provođenje plana integriteta 3

Odluka o izradi Plana integriteta 5

Obavijest o izradi plana integriteta 6

Program rada Radne grupe za izradu Plana integriteta 7

Odobrenje Programa rada Radne grupe za izradu Plana integriteta 12

Faza II Identifikacija, analiza i procjena rizika 13

Faza III, Plan za upravljanje rizicima 31

Prilozi uz Plan integriteta 48

Osnovne informacije o pravosudnoj instituciji i odgovornim osobama za izradu i provođenje plana integriteta

Naziv pravosudne institucije: Općinski sud u Kiseljaku

Adresa: Žrtava domovinskog rata broj 9, 71250 Kiseljak

E-mail u kabinetu rukovodioca pravosudne institucije: rasema.orman@pravosudje.ba

Broj telefona u kabinetu rukovodioca pravosudne institucije: +387/030-879-381

Ime i prezime rukovodioca pravosudne institucije: Rasema Orman Šerbo

Ime i prezime Koordinatora i članova Radne grupe za izradu plana integriteta:

1. Selena Beba – koordinator radne grupe
2. Ivana Bakula - član
3. Nevena Močević - član
4. Aleksandra Buljat - član
5. Jelena Barešić – član
6. Ivan Kristić - član

Datum usvajanja plana integriteta: oktobar 2026.godine

Ime i prezime Koordinatora integriteta: Selena Beba, sutkinja

E-mail Koordinatora integriteta: selena.beba@pravosudje.ba

Broj telefona Koordinatora integriteta: 030/879-331

Odluka o izradi plana integriteta i imenovanju članova radne grupe za izradu Plana integriteta

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Kanton Središnja Bosna/Srednjobosanski kanton
OPĆINSKI SUD U KISELJAKU

Broj: 49 0 Su 081627 25 Su
Kiseljak, 14.11.2025. godine

Na osnovu člana 10. Smjernica za izradu i provođenje plana integriteta u pravosudnim institucijama Bosne i Hercegovine koje je usvojilo Visoko sudsko i tužilačko vijeće Bosne i Hercegovine broj: 08-02-3-2080-1/2016 od 08. 07. 2016. godine (u daljem tekstu: Smjernice), a u vezi sa Strategijom za borbu protiv korupcije 2024.-2028. godine, u cilju realizacije specifičnih mjera predviđenih Akcionim planom za sprovođenje Strategije za borbu protiv korupcije, predsjednica suda donosi

ODLUKU
O IZRADI PLANA INTEGRITETA OPĆINSKOG SUDA U KISELJAKU
za ciklus 2026.-2029. godinu

Član 1.

Ovom odlukom se izražava opredjeljenost pravosudne institucije za izradu Plana integriteta Općinskog suda u Kiseljaku za ciklus 2026.-2029. godinu, te se formira Radna grupa koja će sačiniti prijedlog Plana integriteta.

Član 2.

Za Koordinatora Radne grupe zadužene za izradu plana integriteta u Općinskom sudu u Kiseljaku imenuje se Selena Beba, sutkinja Općinskog suda u Kiseljaku.

Za članove Radne grupe zadužene za izradu plana integriteta u Općinskom sudu u Kiseljaku imenuju se:
1. Ivana Bakula – sutkinja
2. Nevena Močević - stručna saradnica
3. Aleksandra Buljat, šef sudske pisarnice
4. Jelena Barišić, viši referent za administrativno – tehničke poslove
5. Ivan Kristić, viši samostalni referent za IKT.

Član 3.

Radna grupa za izradu plana integriteta dužna je da, u roku od 30 dana od imenovanja, dostavi predsjednici suda Program rada za izradu plana integriteta u skladu sa člankom 14. Smjernica.

Radna grupa za izradu Plana integriteta je dužna da sačini prijedlog Plana integriteta za ciklus 2026.-2029. godinu u skladu sa Smjernicama i dostavi ga predsjednici suda u roku od 10 mjeseci od dana donošenja ove odluke.

Mandat Koordinatora i članova Radne grupe za izradu Plana integriteta traje do donošenja Odluke o usvajanju Plana integriteta.

Član 4.

Zadaci i zaduženja Koordinatora i članova Radne grupe detaljnije su propisani u Smjernicama.

Član 5.

Radna grupa je dužna da o poduzetim aktivnostima vodi zapisnike koji će činiti sastavni dio Izvještaja o stanju integriteta u Općinskom sudu u Kiseljaku.

Član 6.

Nosioci pravosudnih funkcija i ostali uposleni u Općinskom sudu u Kiseljaku dužni su da pruže Radnoj grupi za izradu Plana integriteta svu potrebnu pomoć i informacije potrebne u procesu izrade i provođenja Plana integriteta.

Član 7.

Odluka stupa na snagu danom donošenja.

PREDSJEDNICA SUDA
Rasema Orman Šerbo

Obavijest o izradi plana integriteta

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Srednjobosanski kanton/Kanton Središnja Bosna
OPĆINSKI SUD U KISELJAKU
Broj: 49 0 Su 081627 25 Su
Kiseljak, 15.12.2025. godine

PREDMET: Obavijest nosiocima pravosudnih funkcija i ostalim uposlenim o preduzimanju aktivnosti usmjerenih na izradi plana integriteta Općinskog suda u Kiseljaku za ciklus 2026.-2029. godina, dostavlja se

Poštovane kolegice i kolege,

Visoko sudsko i tužilačko vijeće Bosne i Hercegovine je usvojilo Smjernice za izradu i provođenje plana integriteta u pravosudnim institucijama u Bosni i Hercegovini (broj: 08-02-3-2080-1/2016 od 8. jula 2016. godine), (u daljem tekstu: Smjernice). U skladu sa navedenim Smjernicama obaveza našeg suda je da izradi i usvoji plan integriteta.

S tim u vezi, informišem Vas da sam dana 14.11.2025. godine donijela Odluku o izradi plana integriteta i imenovanju članova Radne grupe za izradu plana integriteta (broj: 49 0 Su 062278 25 Su 6 od dana 14.11.2025.godine. Ovom odlukom za Koordinatora Radne grupe imenovana je sutkinja Selena Beba, a za članove Radne grupe imenovani su: Ivana Bakula – sutkinja; Nevena Močević - stručna saradnica; Aleksandra Buljat, šef sudske pisarnice; Jelena Barišić, viši referent za administrativno – tehničke poslove i Ivan Kristić, viši samostalni referent za IKT.

Kako bismo na što sveobuhvatniji način prikupili informacije i podatke koji su Radnoj grupi potrebni za izradu plana integriteta, neophodna je podrška, pomoć te aktivno učešće svih nosilaca pravosudnih funkcija i ostalih uposlenih u sudu. Naglašavam obavezu da su svi nosioci pravosudnih funkcija i ostali uposleni u Općinskom sudu u Kiseljaku dužni da pruže svu pomoć i informacije potrebne za proces izrade i provođenje plana integriteta, te da sarađuju sa Radnom grupom.

S poštovanjem,

PREDSJEDNICA SUDA
Rasema Orman-Šerbo

Dostavljeno:
1. Svim zaposlenim – putem e-maila
2. A/a

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Srednjobosanski kanton/Kanton Središnja Bosna
OPĆINSKI SUD U KISELJAKU

Broj: 49 0 Su 081627 25 Su
Kiseljak, 16.12.2025. godine

NAZIV PRAVOSUDNE INSTITUCIJE: Općinski sud u Kiseljaku

RUKOVODILAC PRAVOSUDNE INSTITUCIJE: Rasema Orman Šerbo, predsjednica suda

KOORDINATOR RADNE GRUPE: Selena Beba, sutkinja

ČLANOVI RADNE GRUPE:

1. Ivana Bakula – sutkinja
2. Nevena Močević - stručna saradnica
3. Aleksandra Buljat, šef sudske pisarnice
4. Jelena Barešić, viši referent za administrativno – tehničke poslove
5. Ivan Kristić, viši samostalni referent za IKT.

DATUM ODOBRAVANJA PROGRAMA RADA: 16.12.2025. godine
POČETAK IZRADE PLANA INTEGRITETA: 16.12.2025. GODINE
OČEKIVANI ZAVRŠETAK: SEPTEMBAR 2026. GODINE

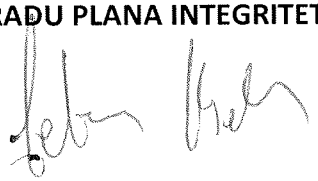
PROGRAM RADA RADNE GRUPE				
FAZA I - ORGANIZACIJA I PLANIRANJE PROCESA IZRADE PLANA INTEGRITETA				
Broj	**CILJ**	**MJERA/ AKTIVNOST**	**ODGOVORNA OSOBA**	**ROK ZA IMPLEMENTACIJU**
1.	Ciljani rezultat ove faze je izrada efikasnog i provedivog Programa rada Radne grupe, koji uključuje precizno određene zadatke pojedinaca uključene u ovaj proces, kao i rokove za njihovo provođenje.	Donošenje odluke o imenovanju Radne grupe	Rukovodilac pravosudne institucije	14.11.2025.
2.		Priprema Program rada Radne grupe	Radna grupa	15.12.2025.
3.		Odobravanje Programa rada	Rukovodilac pravosudne institucije	16.12.2025.
4.		Obavještavanje svih nosilaca pravosudnih institucija i ostalih uposlenih u pravosudnoj instituciji o planiranim aktivnostima na izradi plana integriteta	Koordinator Radne grupe	16.12.2025.
FAZA II - IDENTIFIKACIJA, ANALIZA, PROCJENA I RANGIRANJE RIZIKA				
Broj	**CILJ**	**MJERA/AKTIVNOST**	**ODGOVORNA OSOBA**	**ROK ZA IMPLEMENTACIJU**
1.	Ciljani rezultat ove faze je identifikacija i analiza rizika i faktora rizika koji se mogu pojaviti u pravosudnoj instituciji, te procjena i rangiranje svakog pojedinačnog identifikovanog rizika.	Početna procjena stanja integriteta	Radna grupa	23.12.2025.
2.		Prikupljanje sve potrebne dokumentacije za izradu plana integriteta	Radna grupa	31.12.2025.
3.		Pregled i analiza prikupljene dokumentacije u vezi sa procjenom izloženosti i otpornosti pravosudne institucije rizicima	Radna grupa	31.12.2025.

4.		Provođenje ankete putem anonimnog upitnika	Radna grupa	31.12.2026.
5.		Provođenje intervjua	Radna grupa	Ovisno o dinamici realizacije prethodne aktivnosti
6.		Identifikacija i analiza rizika i faktora rizika	Radna grupa	Ovisno o dinamici realizacije prethodne aktivnosti
7.		Procjena i rangiranje rizika	Radna grupa	Ovisno o dinamici realizacije prethodne aktivnosti
FAZA III – IZRADA PLANA ZA UPRAVLJANJE RIZICIMA				
Broj	**CILJ**	**MJERA/AKTIVNOST**	**ODGOVORNA OSOBA**	**ROK ZA IMPLEMENTACIJU**
1.	Ciljani rezultat ove faze je izrada plana za upravljanje rizicima u pravosudnoj instituciji.	Odabir prijedloga mjera za unaprjeđenje integriteta i prioretizacija predloženih mjera	Radna grupa	Ovisno o dinamici realizacije prethodne aktivnosti
2.		izrada i podnošenje Izvještaja o stanju integriteta u pravosudnoj instituciji	Radna grupa	Ovisno o dinamici realizacije prethodne aktivnosti
3.		Izrada prijedloga plana za upravljanje rizicima i dostavljanje rukovodiocu pravosudne institucije na usvajanje	Radna grupa	Ovisno o dinamici realizacije prethodne aktivnosti
4.		Odobravanje plana za upravljanje rizicima	Rukovodilac pravosudne institucije	Ovisno o dinamici realizacije prethodne aktivnosti
5.		Priprema i podnošenje Prijedloga plana integriteta sa svim njegovim sastavnim dijelovima	Radna grupa	Ovisno o dinamici realizacije prethodne aktivnosti
FAZA IV - USVAJANJE PLANA INTEGRITETA				
Broj	**CILJ**	**MJERA/AKTIVNOST**	**ODGOVORNA OSOBA**	**ROK ZA IMPLEMENTACIJU**

1.	Ciljani rezultat ove faze je usvajanje plana integriteta i imenovanje koordinatora integriteta.	Pregled predloženog plana integriteta i dostavljanje istog na mišljenje VSTV-u	Rukovodilac pravosudne institucije	Septembar 2026.
2.		Usvajanje plana integriteta/ Imenovanje Koordinatora integriteta	Rukovodilac pravosudne institucije	30.09.2026.

Koordinator radne grupe će pratiti realizaciju Programa rada Radne grupe i o završenim fazama će obavještavati predsjednicu suda.

KOORDINATOR RADNE GRUPE ZA
IZRADU PLANA INTEGRITETA



Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Kanton Središnja Bosna/Srednjobosanski kanton
OPĆINSKI SUD U KISELJAKU
Broj: 49 0 Su 081627 25 Su
Kiseljak, 16.12.2025. godine

Na osnovu člana 31. Zakona o sudovima u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine FBIH br. 38/05, 22/06, 63/10, 72/10, 7/13, 52/14 i 85/21) a u skladu sa članom 14. Smjernica za izradu i provođenje plana integriteta u pravosudnim institucijama Bosne i Hercegovine koje je usvojilo Visoko sudsko i tužilačko vijeće Bosne i Hercegovine broj: 08-02-3-2080-1/2016 od 08. 07. 2016. godine (u daljem tekstu: Smjernice), predsjednica suda donosi

ODOBRENJE
Programa rada Radne grupe za izradu Plana integriteta
Općinskog suda u Kiseljaku

Član 1.
Odobrava se Programa rada Radne grupe za izradu Plana integriteta, koji je Radna grupa sačinila u okviru aktivnosti na izradi i donošenju Plana integriteta suda.

Član 2.
Programom rada iz člana 1. Ovog odobrenja utvrđuju se aktivnosti Radne grupe, način njihovog provođenja, odgovorne osobe, rokovi za izvršenje pojedinih aktivnosti, kao i način prikupljanja i analize podataka potrebnih za izradu Plana integriteta.

Član 3.
Radna grupa za izradu plana integriteta je dužna aktivnosti iz odobrenog Programa rada provoditi u skladu sa Metodološkim uputstvom za izradu plana integritetada u pravosudnim institucijama Bosne i Hercegovine.

Član 4.
Nosioci pravosudnih funkcija i ostali uposleni u Općinskom sudu u Kiseljaku dužni su da pruže Radnoj grupi za izradu Plana integriteta svu potrebnu pomoć i informacije potrebne u procesu izrade i provođenja Plana integriteta.

Član 5.
Odobrenje stupa na snagu danom donošenja.

Prilog: Program rada Radne grupe

PREDSJEDNICA SUDA
Rasema Orman Šerbo

Dostavljeno:
- koordinatoru integriteta
- članovima Radne grupe
- a/a

FAZA II (IDENTIFIKACIJA, ANALIZA I PROCJENA RIZIKA)

Oblast funkcionisanja : I.1. Upravljanje institucijom i kadrovima						
Naziv rizika : I.1.1. Nadzor nad radom nosilaca pravosudnih funkcija i ostalih uposlenih						
	Faktor rizika	Postojeće mjere/kontrolni mehanizmi na snazi	Analiza rizika	Vjerovatnoća nastanka korupcije	Posljedice nastanka korupcije	Intenzitet rizika
	I.1.1.1. Postojeća praksa nadzora nije adekvatna i efikasna	Kadrovske evidencije, odluke o prijemu i rasporedu, interna e-mail komunikacija i neposredno upoznavanje zaposlenih.	Kontrolisan	Mala	Mala	Nizak
Predložene mjere						
	I.1.1.1.1. Polugodišnje dostavljanje izvještaja/informacija o provedenom nadzoru od strane predsjednika odjeljenja/rukovodioca ostalih uposlenih rukovodiocu pravosudne institucije					
	I.1.1.1.2. Kontinuirano provoditi politiku čistog stola (u skladu sa mogućnostima pravosudne institucije)					
	I.1.1.2. Ponašanja koja narušavaju integritet pravosudne institucije se ne prijavljuju u dovoljnoj mjeri	Propisi o disciplinskoj odgovornosti i etici; mogućnost prijavljivanja nepravilnosti; interna komunikacija i obraćanje rukovodiocu; postojeći mehanizmi postupanja po	Djelimično kontrolisan	Mala	Mala	Nizak

		prijavama.				
Predložene mjere						
	I.1.1.2.1. Sa e-mail adrese rukovodioca institucije se godišnje obavještavaju svi uposleni o uspostavljenom načinu anonimnog prijavljivanja i proceduri postupanja po prijavama					
	I.1.1.2.2. Na sjednicama/kolegijima se raspravlja o svim prijavama i poduzetim aktivnostima po prijavama, uvažavajući tajnost identiteta prijavljenog lica					
	I.1.1.3. Nedovoljna upoznatost sa sadržajem plana integriteta i nedostatak nadzora nad provođenjem	Prethodni Plan je dostavljen zaposlenima; odgovorna lica dostavljaju informacije o realizaciji mjera; zaposleni se periodično informišu o provođenju Plana.	Kontrolisan	Mala	Mala	Nizak
Predložene mjere						
	I.1.1.3.1. Sa e-mail adrese rukovodioca institucije svim uposlenicima se godišnje dostavlja plan integriteta					
	I.1.1.3.2. Rukovodilac institucije aktivno vrši nadzor nad provođenjem plana integriteta					
	I.1.1.3.3. Rukovodilac institucije interveniše u situacijama kada uposleni zaduženi za provođenje konkretnih mjera ne dostavljaju koordinatoru integriteta potrebne informacije					
	I.1.1.3.4 Osigurati da svi uposlenici budu upoznati sa provođenjem plana integriteta					
NARATIVNI OPIS RIZIKA/RIZIČNOG PROCESA						
Sud sa sedam sudija i približno 40 zaposlenih omogućava neposrednije praćenje rada. Mjere nadzora iz prethodnog ciklusa se provode i dokumentuju, pa je mogućnost ostvarenja rizika znatno umanjena, uz potrebu nastavka formalnog i kontinuiranog nadzora.						

Naziv rizika : I.1.2. Zapošljavanje ostalih uposlenika u pravosudnoj instituciji						
	Faktor rizika	Postojeće mjere/kontrolni mehanizmi na snazi	Analiza rizika	Vjerovatnoća nastanka korupcije	Posljedice nastanka korupcije	Intenzitet rizika
	I.1.2.1. Svi uposlenici nisu upoznati sa novouposlenim licima	Kadrovske evidencije, odluke o prijemu i rasporedu, interna e-mail komunikacija i neposredno upoznavanje zaposlenih.	Kontrolisan	Mala	Mala	Nizak
Predložene mjere						
	I.1.2.1.1. Osigurati da svi uposleni u pravosudnoj instituciji budu upoznati sa odlukama o novouposlenim licima i svim drugim kadrovskim promjenama unutar institucije (uključujući projektno osoblje)					
NARATIVNI OPIS RIZIKA/RIZIČNOG PROCESA						
Zbog manjeg broja zaposlenih kadrovske promjene su lako uočljive, ali formalno informisanje putem e-maila doprinosi transparentnosti i urednoj internoj komunikaciji.						
Naziv rizika : I.1.3. Interna i eksterna komunikacija						
	Faktor rizika	Postojeće mjere/kontrolni mehanizmi na snazi	Analiza rizika	Vjerovatnoća nastanka korupcije	Posljedice nastanka korupcije	Intenzitet rizika

	I.1.3.2. Neupoznatost novouposlenih sa komunikacijskom strategijom i adekvatnim načinom javnog istupanja	Važeći propisi i interni akti kojima se uređuje interna i eksterna komunikacija u Sudu, komunikacijska strategija Suda, te postojeći način upoznavanja novouposlenih sa pravilima rada i interne komunikacije.	Kontrolisan	Mala	Mala	Nizak
Predložene mjere						
	I.1.3.2.1. Članovi formiranog kriznog tima godišnje upoznaju novouposlene sa sadržajem komunikacijske strategije i sa Smjernicama za nosioce pravosudne funkcije prilikom istupanja u javnosti i korištenja društvenih mreža					
	I.1.3.1. Neadekvatno javno istupanje NPF i ostalih uposlenika, uključujući i društvene medije	Kodeks sudijske etike, etička pravila za ostale zaposlene, Smjernice VSTV-a, interna pravila komunikacije i obaveza čuvanja povjerljivih podataka.	Djelimično kontrolisan	Mala	Mala	Nizak
Predložene mjere						
	I.1.3.1.1. Odluka kojom rukovodilac nalaže primjenu odredbi Smjernica za sprečavanje sukoba interesa koje se odnose na javni istup, uključujući i društvene medije, se dostavlja godišnje emailom svim uposlenima					
	I.1.3.1.2. Nosioci pravosudnih funkcija obavezno informišu rukovodioca pravosudne institucije o planiranim javnim istupima uz obavezno uključivanje koordinatora integriteta u korespodenciju kod dostave informacija					
NARATIVNI OPIS RIZIKA/RIZIČNOG PROCESA						
Javno istupanje može uticati na percepciju nepristrasnosti i ugled Suda, ali postoje jasna pravila i smjernice. Rizik se odnosi na potrebu njihove dosljedne primjene, a ne na postojanje konkretnih neadekvatnih istupa.						

Oblast funkcionisanja : I.2. Upravljanje predmetima i dokumentacijom						
Naziv rizika : I.2.1. Upravljanje CMS-om						
	Faktor rizika	Postojeće mjere/kontrolni mehanizmi na snazi	Analiza rizika	Vjerovatnoća nastanka korupcije	Posljedice nastanka korupcije	Intenzitet rizika
	I.2.1.2. Stanje spisa evidentiranog u CMS ne odgovara stvarnom stanju spisa	Pravilnik o CMS-u i unutrašnjem poslovanju; naredba o kontroli spisa; nasumične kontrole; izvještavanje i analiza rezultata na sjednicama.	Djelimično kontrolisan	Mala	Mala	Nizak
Predložene mjere						
	I.2.1.2.1 Lice/a zadužena za kontrolu spisa redovno podnose izvještaje rukovodiocu institucije o poduzetim aktivnostima, a koji se razmatraju na sjednicama/kolegijima					
	I.2.1.1. Nedostatak kontrole nad pravilnim korištenjem CMS sistema i nepravilno evidentiranje podataka u CMS	Pravilnik o CMS-u; interne kontrole; polugodišnja i nasumična kontrola unosa; u 2025. provedene kontrole tačnosti i ažurnosti podataka i nalazi razmatrani na sjednicama.	Djelimično kontrolisan	Mala	Mala	Nizak
Predložene mjere						
	I.2.1.1.1. Lice/a zaduženo za kontrolu unosa podataka u CMS na polugodišnjem nivou predsjedniku odjeljenja/rukovodiocu institucije putem e-maila dostavlja izvještaj o izvršenoj kontroli unosa podataka u CMS					
	I.2.1.1.2 Na sjednicama/kolegijima se raspravlja o uočenim nepravilnostima u korištenju CMS sistema					

NARATIVNI OPIS RIZIKA/RIZIČNOG PROCESA						
CMS koriste gotovo svi relevantni zaposleni i pojedinačne greške u unosu se mogu pojaviti u redovnom radu. Postojeći sistem kontrola značajno umanjuje rizik, ali ga zbog obima svakodnevnih unosa ne može potpuno isključiti.						
Naziv rizika : I.2.2. Presignacija predmeta						
	Faktor rizika	Postojeće mjere/kontrolni mehanizmi na snazi	Analiza rizika	Vjerovatnoća nastanka korupcije	Posljedice nastanka korupcije	Intenzitet rizika
	I.2.2.1. Neosnovane presignacije predmeta koje se vrše mimo propisanih i opravdanih razloga/ kriterija	Automatska dodjela putem CMS-a; propisani razlozi za presignaciju; interna odluka; ovlaštenje predsjednika Suda; obavezan CMS trag; periodično razmatranje presignacija	Djelimično kontrolisan	Umjerena	Umjerena	Srednji
Predložene mjere						
	I.2.2.1.1. Novoimenove sudije se upoznaju sa odlukom kojom se preciziraju svi razlozi zbog kojih je moguće izvršiti presignaciju predmeta					
	I.2.2.2. Obrazloženja naredbi za presignaciju predmeta su neprecizna i neadekvatna (nejasna)	Obrazložena naredba, obavezan unos zahtjeva i naredbe u CMS; kvartalno informisanje o presignacijama.	Kontrolisan	Umjerena	Umjerena	Srednji
Predložene mjere						
	I.2.2.2.1. Rukovodilac na sjednicama iznosi informacije o izvršenim presignacijama u prethodnom periodu					
	I.2.2.2.2. Zahtjev i obrazložena naredba rukovodioca pravosudne institucije o presignaciji predmeta se unosi u CMS					
NARATIVNI OPIS RIZIKA/RIZIČNOG PROCESA						

U prethodnom ciklusu uspostavljena je praksa evidentiranja presignacija u CMS-u i njihovog razmatranja, čime je osigurana provjerljivost razloga i načina presignacije.

Naziv rizika : I.2.3. Postupanje po urgencijama za prioritetno rješavanje predmeta

	Faktor rizika	Postojeće mjere/kontrolni mehanizmi na snazi	Analiza rizika	Vjerovatnoća nastanka korupcije	Posljedice nastanka korupcije	Intenzitet rizika
	I.2.3.1. Neupoznatost sudija sa procedurama/kriterijima za postupanje po urgencijama	Pravilnik o komunikaciji i urgencijama od 05.11.2024. godine; upoznavanje NPF sa procedurom; sjednice odjeljenja.	Kontrolisan	Mala	Umjerena	Nizak

Predložene mjere

I.2.3.1.1. Odluka o uspostavljenim procedurama i kriterijima postupanja sudija po zaprimljenim urgencijama se dostavlja svim novoimenovanim sudijama

	I.2.3.2. Neadekvatan nadzor nad postupanjem po urgencijama	Evidentiranje urgencija; Pravilnik od 05.11.2024.; polugodišnje informisanje; razmatranje na sjednicama odjeljenja.	Kontrolisan	Mala	Umjerena	Nizak

Predložene mjere

I.2.3.2.1. Postupajući sudija upoznaje rukovodioca institucije o zaprimljenim urgencijama i o postupanju po njima, na polugodišnjem nivou

NARATIVNI OPIS RIZIKA/RIZIČNOG PROCESA

Sud ima utvrđena interna pravila za postupanje po urgencijama, pa se preostali rizik svodi prvenstveno na potrebu da se sa njima pravovremeno upozna svaki novoimenovani sudija.

Oblast funkcionisanja : I.3. Sigurnost institucije, uposlenih i informacija

Naziv rizika : I.3.1. Sigurnost informacija (IT)

	Faktor rizika	Postojeće mjere/kontrolni mehanizmi na snazi	Analiza rizika	Vjerovatnoća nastanka korupcije	Posljedice nastanka korupcije	Intenzitet rizika
	I.3.1.1. Nadzor nad primjenom Pravilnika o zaštiti tajnih podataka	Zakon o zaštiti tajnih podataka; Pravilnik o zaštiti tajnih podataka Općinskog suda u Kiseljaku broj 49 0 Su 080605 25 Su od 08.09.2025.; sigurnosni službenik; periodični izvještaji.	Kontrolisan	Mala	Velika	Srednji
Predložene mjere						
	I.3.1.1.1. Sigurnosni službenik dostavlja redovno izvještaje rukovodiocu pravosudne institucije o provođenju Pravilnika o zaštiti tajnih podataka					
NARATIVNI OPIS RIZIKA/RIZIČNOG PROCESA						
Interni pravni okvir je uspostavljen 2025. godine i njegova primjena se prati. Vjerovatnoća ozbiljnog incidenta je mala, ali bi posljedice neovlaštenog otkrivanja tajnih podataka bile veoma značajne.						
Oblast funkcionisanja : I.4. Etika i lični integritet						
Naziv rizika : I.4.1. Sukob interesa / Upoznatost nosilaca pravosudnih funkcija i ostalih uposlenika sa pitanjima iz oblasti etike i integriteta						
	Faktor rizika	Postojeće mjere/kontrolni mehanizmi na snazi	Analiza rizika	Vjerovatnoća nastanka korupcije	Posljedice nastanka korupcije	Intenzitet rizika

	I.4.1.1. Propisi o etici i integritetu postoje, ali njihova primjena nije dovoljno dosljedna ili nosioci pravosudnih funkcija nisu dovoljno upoznati sa propisima	Kodeksi etike, Smjernice VSTV-a, disciplinski sistem; edukacije iz etike i integriteta provedene i tokom 2025. godine.	Djelimično kontrolisan	Mala	Umjerena	Nizak
Predložene mjere						
	I.4.1.1.1. Edukacija nosilaca pravosudnih funkcija i ostalih uposlenika iz oblasti etike i integriteta sa posebnim fokusom na teme sprečavanja sukoba interesa					
	I.4.1.1.2. KS SARAJEVO - Obavijest predsjednika suda svim zaposlenicima o obavezi poštivanja propisa iz oblasti etike i integriteta sa posebnim fokusom na sprečavanja sukoba interesa					
NARATIVNI OPIS RIZIKA/RIZIČNOG PROCESA						
Postoje razvijeni propisi i praksa edukacije. Rizik se odnosi na potrebu kontinuiranog obnavljanja znanja i dosljedne primjene pravila, a ne na individualnu procjenu integriteta zaposlenih.						
Naziv rizika : I.4.2. Sukob interesa / Nespojivost i dodatne aktivnosti nosilaca pravosudnih funkcija i ostalih uposlenika						
	Faktor rizika	Postojeće mjere/kontrolni mehanizmi na snazi	Analiza rizika	Vjerovatnoća nastanka korupcije	Posljedice nastanka korupcije	Intenzitet rizika
	I.4.2.1. Nedosljedna primjena propisa o nespojivosti i dodatnim aktivnostima	Zakon o VSTV-u, Kodeks sudijske etike, Smjernice VSTV-a; obaveza pribavljanja mišljenja i evidencije dodatnih aktivnosti.	Kontrolisan	Mala	Umjerena	Nizak
Predložene mjere						
	I.4.2.1.1. Obvezno upoznavanje rukovodioca pravosudne institucije sa dodatnom aktivnošću prije podnošenja zahtjeva za mišljenje o nespojivosti VSTV-u BiH					
	I.4.2.1.2. Obvezno vođenje evidencije o dodatnim aktivnostima nosilaca pravosudnih funkcija					

NARATIVNI OPIS RIZIKA/RIZIČNOG PROCESA						
Pravila postupanja su jasno utvrđena, a u prethodnom izvještajnom periodu nije bilo slučajeva koji su zahtijevali obraćanje VSTV-u. Rizik se može efikasno kontrolisati dosljednom primjenom postojeće procedure.						
Naziv rizika : I.4.3. Sukob interesa/Kontakti sa trećim licima i zloupotreba povjerljivih informacija						
	Faktor rizika	Postojeće mjere/kontrolni mehanizmi na snazi	Analiza rizika	Vjerovatnoća nastanka korupcije	Posljedice nastanka korupcije	Intenzitet rizika
	I.4.3.1. Propisi koji regulišu kontakte sa trećim licima i zloupotrebom povjerljivih informacija postoje, ali njihova primjena nije dovoljno široka i dosljedna	Kodeksi etike, Smjernice VSTV-a, pravila o povjerljivosti; kontrolisan pristup Sudu; evidencija posjeta i interna pravila komunikacije sa trećim licima.	Djelimično kontrolisan	Mala	Velika	Srednji
Predložene mjere						
	I.4.3.1.1. Podnošenje prijave u slučaju kršenja propisa o komunikaciji sa trećim licima/ pokretanje disciplinskog postupka u slučaju ostalih uposlenika					
NARATIVNI OPIS RIZIKA/RIZIČNOG PROCESA						
Postoje pravni i praktični mehanizmi za ograničavanje neprimjerenih kontakata i zaštitu povjerljivih informacija. Vjerovatnoća ostvarenja rizika je mala, ali bi posljedice po povjerenje u Sud bile ozbiljne.						
Naziv rizika : I.4.4. Sukob interesa/ Nepotizam						
	Faktor rizika	Postojeće mjere/kontrolni mehanizmi na snazi	Analiza rizika	Vjerovatnoća nastanka korupcije	Posljedice nastanka korupcije	Intenzitet rizika

	I.4.4.1. Postupanje u predmetima u kojima je član porodice nosioca pravosudne funkcije stranka ili ima financijski ili drugi interes (odnosi se i na članove porodice ostalih uposlenika, kada je taj uposlenik na neki relevantan način uključen u postupanje u predmetu)	Žalbeni nadzor; baze sudske prakse; redovno dostavljanje odluka viših sudova e-mailom; razmatranje odluka i pravnih stavova na sjednicama odjeljenja	Djelimično kontrolisan	Mala	Umjerena	Nizak
Predložene mjere						
I.4.4.1.1. Podnošenje prijave UDT-u u slučaju kršenja propisa o izuzeću NPF/ pokretanje disciplinskog postupka u slučaju ostalih uposlenika I.4.4.1.2. KS SARAJEVO - Podnošenje prijave UDT-u u slučaju kršenja propisa o izuzeću i isključenju NPF/ pokretanje disciplinskog postupka u slučaju ostalih uposlenika						
NARATIVNI OPIS RIZIKA/RIZIČNOG PROCESA						
U manjoj sredini mogućnost poznanstava i porodičnih veza sa učesnicima objektivno postoji, ali sama okolnost ne predstavlja nepravilnost jer procesni propisi daju jasan mehanizam izuzeća.						
Oblast funkcionisanja : II.1. Sudska praksa						
Naziv rizika : II.1.1. Usklađena sudska praksa						
	Faktor rizika	Postojeće mjere/kontrolni mehanizmi na snazi	Analiza rizika	Vjerovatnoća nastanka korupcije	Posljedice nastanka korupcije	Intenzitet rizika
	II.1.1.1. NPF donose odluke koje nisu u skladu sa sudskom praksom	Žalbeni nadzor; baze sudske prakse; redovno dostavljanje odluka viših sudova e-mailom; razmatranje odluka i pravnih stavova na sjednicama odjeljenja	Djelimično kontrolisan	Mala	Umjerena	Nizak

Predložene mjere						
	II.1.1.1.1. Upoznavanje sudija odjeljenja sa donesenim odlukama viših sudova po žalbama podnesenim na odluke sudija odjeljenja					
	II.1.1.1.2. Upoznavanje sa novodonesenim pravnim stajalištima viših sudova na sastancima odjeljenja					
NARATIVNI OPIS RIZIKA/RIZIČNOG PROCESA						
Različito pravno tumačenje inherentno je sudskom odlučivanju. Redovno praćenje relevantne prakse doprinosi pravnoj sigurnosti, uz potpuno očuvanje nezavisnosti sudije u konkretnom predmetu.						
Naziv rizika : II.1.2. Nadzor nad usklađenom sudskom praksom						
	Faktor rizika	Postojeće mjere/kontrolni mehanizmi na snazi	Analiza rizika	Vjerovatnoća nastanka korupcije	Posljedice nastanka korupcije	Intenzitet rizika
	II.1.2.1. Rukovodilac odjeljenja/odjela ne prati usklađenosti sudskih odluka sa sudskom praksom na nivou suda i sa sudskom praksom viših instanci	Pravilnik o unutrašnjem sudskom poslovanju; sjednice odjeljenja; odluka predsjednika Suda od 21.11.2025. o obavezi praćenja ujednačenosti prakse.	Kontrolisan	Mala	Umjerena	Nizak
Predložene mjere						
	II.1.2.1.1. Na mjesečnom nivou na sjednicama odjeljenja se sudije redovno upoznaju sa novim pravnim stavovima sudske prakse					
NARATIVNI OPIS RIZIKA/RIZIČNOG PROCESA						
Uspostavljen je formalni i praktični sistem razmatranja sudske prakse, koji je kod malog broja sudija dodatno olakšan neposrednom stručnom komunikacijom.						
Oblast funkcionisanja : II.2. Krivični postupak						
Naziv rizika : II.2.1. Organizacija rada suđenja sa fokusom na kompleksne predmete						

	Faktor rizika	Postojeće mjere/kontrolni mehanizmi na snazi	Analiza rizika	Vjerovatnoća nastanka korupcije	Posljedice nastanka korupcije	Intenzitet rizika
	II.2.1.1. Neadekvatna organizacija rada i kontrole rada krivičnog odjeljenja	ZKP FBiH; CMS; mogućnost planiranja dinamike suđenja; koordinacijski sastanci sa Tužilaštvom; u prethodnom ciklusu utvrđeno da izrazito kompleksni predmeti nisu karakteristični za Sud.	Djelimično kontrolisan	Mala	Umjerena	Nizak
Predložene mjere						
	II.2.1.1.1. Kontinuirano korištenje plana za rad na zahtjevnim i složenim predmetima, što uključuje pravovremeno budžetsko planiranje, kao i planiranje organizacije suđenja i korištenja svih raspoloživih resursa kako bi se postigla maksimalna efikasnost					
	II.2.1.1.3. Za efikasnost procesuiranja kompleksnih predmeta koristiti institut „Statusne konferencije“					
	II.2.1.1.2. Nastaviti praksu održavanja redovnih koordinacijskih sastanaka između rukovodstva, odnosno uprave sudova i tužilaštava, na kojima će se razmotriti organizacijska pitanja koja utiču na efikasnost procesuiranja kompleksnih predmeta					
	II.2.1.1.4. Godišnja izrada interne liste prioritetnih predmeta (na osnovu složenosti i obimnosti) u sudovima sa uputstvom predsjednika suda da se ročišta za glavni pretres u ovim predmetima trebaju zakazivati u što je moguće kraćim vremenskim razmacima					
NARATIVNI OPIS RIZIKA/RIZIČNOG PROCESA						
Izrazito složeni i obimni krivični predmeti nisu učestali u radu Suda, što potvrđuje i praćenje prethodnog Plana. Povremeno se može pojaviti zahtjevniji predmet, kada se aktiviraju odgovarajući organizacijski i procesni mehanizmi.						
Naziv rizika : II.2.2. Posebne istražne radnje						
	Faktor rizika	Postojeće mjere/kontrolni mehanizmi na snazi	Analiza rizika	Vjerovatnoća nastanka korupcije	Posljedice nastanka korupcije	Intenzitet rizika

	II.2.2.1. Odavanje informacija od strane aktera uključenih u proces provođenja posebnih istražnih radnji	ZKP FBiH, propisi o tajnim podacima, ograničen krug ovlaštenih osoba, kontrola pristupa i Pravilnik o zaštiti tajnih podataka.	Djelimično kontrolisan	Mala	Velika	Srednji
Predložene mjere						
	II.2.2.1.1. Prilikom svake sumnje na odavanje informacija o provođenju posebnih istražnih radnji obavezno obavijestiti nadležno tužilaštvo i provesti internu provjeru					
NARATIVNI OPIS RIZIKA/RIZIČNOG PROCESA						
Posebne istražne radnje nisu svakodnevni dio rada ovog Suda, ali su informacije o njima izrazito osjetljive. Stoga je vjerovatnoća ostvarenja rizika mala, ali moguća posljedica veoma značajna.						
Naziv rizika : II.2.3. Potvrđivanje optužnice						
	Faktor rizika	Postojeće mjere/kontrolni mehanizmi na snazi	Analiza rizika	Vjerovatnoća nastanka korupcije	Posljedice nastanka korupcije	Intenzitet rizika
	II.2.3.1. Optužnice se potvrđuju bez propisane zakonske kontrole od strane sudije	ZKP FBiH; individualna sudska kontrola optužnice; sudska praksa; edukacije, uključujući relevantnu edukaciju pohađanu 2025. godine.	Djelimično kontrolisan	Mala	Umjerena	Nizak
Predložene mjere						
	II.2.3.1.1. Pohađati obuke za sudije na temu pregleda i odlučivanja o potvrđivanju optužnice u skladu sa elementima djela i priloženim dokazima, postupka vraćanja optužnice na uređenje i odlučivanja o prethodnim prigovorima					
	II.2.3.1.2. Kontinuirano korištenje kontrolne liste za pregled optužnice sa obaveznim dijelovima optužnice, elementima djela i posebno načinom pregleda dokaza					
	II.2.3.1.3. Provoditi godišnje analize oslobađajućih presuda i potvrđenih optužnica u tim predmetima					

NARATIVNI OPIS RIZIKA/RIZIČNOG PROCESA						
Optužnice koje se dostavljaju ovom Sudu u pravilu nisu izrazite složenosti, što je utvrđeno i pri praćenju prethodnog Plana. Rizik se dodatno umanjuje zakonskim standardima i edukacijom, uz potrebu provođenja mjera iz nove Liste.						
Naziv rizika : II.2.4. Rukovođenje postupkom i nastupanje zastare						
	Faktor rizika	Postojeće mjere/kontrolni mehanizmi na snazi	Analiza rizika	Vjerovatnoća nastanka korupcije	Posljedice nastanka korupcije	Intenzitet rizika
	II.2.4.1. Neadekvatna organizacija rada postupajućeg sudije odnosno vijeća	ZKP FBiH; CMS evidencija ročišta i razloga odgoda; praćenje trajanja predmeta; mogućnost predraspravnih ročišta i planiranja dinamike suđenja.	Djelimično kontrolisan	Mala	Velika	Srednji
Predložene mjere						
	II.2.4.1.1. U kompleksnijim i obimnijim predmetima redovno održavati predraspravna ročišta radi razmatranja dokaznih prijedloga i razvijanja detaljnog plana i dinamike suđenja					
	II.2.4.1.2. Voditi tabele za evidenciju ročišta u koje će se unositi detaljni podaci o ročištima					
NARATIVNI OPIS RIZIKA/RIZIČNOG PROCESA						
Kompleksni predmeti nisu česti, a CMS već omogućava praćenje ročišta i razloga odgode. Vjerovatnoća nastupanja rizika je stoga mala, ali bi eventualna zastara imala veoma značajne posljedice.						
Naziv rizika : II.2.5. Izrada presuda u kompleksnim predmetima						
	Faktor rizika	Postojeće mjere/kontrolni mehanizmi na snazi	Analiza rizika	Vjerovatnoća nastanka korupcije	Posljedice nastanka korupcije	Intenzitet rizika

	II.2.5.1. Neadekvatna izrada prvostepenih i drugostepenih presuda	ZKP i KZ FBiH; žalbeni nadzor; odluke viših sudova; sjednice odjeljenja; kontinuirana stručna edukacija.	Djelimično kontrolisan	Mala	Umjerena	Nizak
Predložene mjere						
	II.2.5.1.1. Provoditi godišnje analize kvalitete sadržaja presuda (Analiza treba da sadrži identifikaciju relevantnih pravnih i činjeničnih pitanja, obradu i analizu dokaza i činjenica, procesnih odluka, zaključaka u vezi s postojanjem subjektivnih i objektivnih elemenata djela, kazni i oduzimanja imovinske koristi, olakšavajućih i otežavajućih okolnosti)					
	II.2.5.1.2. Edukacija na temu pisanja prvostepenih presuda					
NARATIVNI OPIS RIZIKA/RIZIČNOG PROCESA						
Predmeti izrazite složenosti nisu karakteristični za Sud. Rizik se prvenstveno odnosi na pojedinačne zahtjevnije predmete, a postojeći žalbeni i stručni mehanizmi omogućavaju kontinuirano praćenje kvaliteta odluka.						
Naziv rizika : II.2.6. Kaznena politika						
	Faktor rizika	Postojeće mjere/kontrolni mehanizmi na snazi	Analiza rizika	Vjerovatnoća nastanka korupcije	Posljedice nastanka korupcije	Intenzitet rizika
	II.2.6.1. Neodgovarajuća ili neujednačena kaznena politika unutar suda u izricanju krivičnih sankcija	KZ FBiH i pravila individualizacije sankcije; žalbeni nadzor; sudska praksa; analiza kaznene politike izrađena 31.12.2025. godine.	Djelimično kontrolisan	Umjerena	Umjerena	Srednji
Predložene mjere						
	II.2.6.1.1. Godišnja analiza kaznene politike suda te formulacija preporuka za unapređenje unutar krivičnog odjeljenja					
NARATIVNI OPIS RIZIKA/RIZIČNOG PROCESA						

Individualizacija sankcije podrazumijeva razlike između predmeta, ali značajnija odstupanja kod uporedivih slučajeva mogu uticati na pravnu sigurnost. Periodična analiza doprinosi ujednačenosti bez zadiranja u nezavisnost sudije.

Naziv rizika : II.2.7. Izvršenje krivičnih sankcija

	Faktor rizika	Postojeće mjere/kontrolni mehanizmi na snazi	Analiza rizika	Vjerovatnoća nastanka korupcije	Posljedice nastanka korupcije	Intenzitet rizika
	II.2.7.1. Odlaganje izvršenja krivičnih sankcija iz neobjektivnih razloga (koja između ostaloga može dovesti do zastare izvršenja krivičnih sankcija)	Zakonski taksativno uređeni razlozi za odlaganje; interne evidencije; odluka predsjednika Suda od 18.11.2025. o nasumičnoj kontroli izvršenja sankcija.	Kontrolisan	Mala	Velika	Srednji

Predložene mjere

II.2.7.1.1. Postupajuće sudije dostavljaju polugodišnje izvještaje predsjedniku odjeljenja o izazovima u izvršenju krivičnih sankcija

NARATIVNI OPIS RIZIKA/RIZIČNOG PROCESA

Zakonski razlozi za odlaganje su ograničeni, a dodatno je uvedena nasumična kontrola izvršenja. Vjerovatnoća neopravdanog odlaganja je mala, ali posljedica može uključivati i zastaru izvršenja.

Oblast funkcionisanja : II.3. Parnični postupak

Naziv rizika : II.3.1. Upravljanje postupkom

	Faktor rizika	Postojeće mjere/kontrolni mehanizmi na snazi	Analiza rizika	Vjerovatnoća nastanka korupcije	Posljedice nastanka korupcije	Intenzitet rizika

	II.3.1.1. Kršenje procesnih odredbi koje se odnose na suđenje u razumnom roku	ZPP FBiH; CMS; Smjernice Suda za postupanje u parničnom postupku; praćenje odgođenih i odloženih ročišta.	Djelimično kontrolisan	Umjerena	Umjerena	Srednji
Predložene mjere						
	II.3.1.1.1. Redovno dostavljanje mjesečnih izvještaja svakog sudije o odgođenim/ odloženim ročištima sa razlozima odgađanja/odlaganja predsjedniku odjeljenja i analiza izvještaja na sjednicama					
	II.3.1.2. Kašnjenje u izradi odluka	3. Neefikasnost i neadekvatan rad odjeljenja Predsjednik odjeljenja, sjednice odjeljenja, godišnji planovi i izvještaji; neposredna koordinacija zbog manjeg broja sudija.	Kontrolisan	Umjerena	Umjerena	Srednji
Predložene mjere						
	II.3.1.2.1. Nadzor nad primjenom odluke o obavezi postupajućih sudija da u slučaju nepoštivanja zakonskih rokova za pisanu izradu sudske odluke sačine i dostave posebni mjesečni izvještaj rukovodiocu odjeljenja					
	II.3.1.2.2. U slučaju neosnovanog kašnjenja rukovodilac odjeljenja dostavlja informaciju rukovodiocu institucije na dalje postupanje					
	II.3.1.3. Neefikasan i neadekvatan rad odjeljenja	Predsjednik odjeljenja, sjednice odjeljenja, godišnji planovi i izvještaji; neposredna koordinacija zbog manjeg broja sudija.	Kontrolisan	Umjerena	Umjerena	Srednji

Predložene mjere						
	II.3.1.3.1. Pohađati edukacije na temu vještina upravljanja i osiguranja proaktivne uloge predsjednika sudskih odjeljenja					
	II.3.1.4. Ukidanje prvostepenih odluka od strane drugostepenog suda, iako je greške u suđenju drugostepeni sud mogao i morao otkloniti na osnovu održane rasprave (član 217 ZPP FBiH/ RS)	Žalbeni postupak; analiza drugostepenih odluka; sjednice građanskog odjeljenja; stručno usavršavanje.	Djelimično kontrolisan	Umjerena	Umjerena	Srednji
Predložene mjere						
	II.3.1.4.2. Godišnja analiza ukinutih odluka od strane odjeljenja prvostepenih i drugostepenih sudova, i izrada preporuka za otklanjanje uočenih nepravilnosti u primjeni zakona					
NARATIVNI OPIS RIZIKA/RIZIČNOG PROCESA						
Samo ukidanje pojedinačne odluke ne predstavlja integritetski problem. Za prvostepeni Sud relevantna je analiza razloga ukidanja radi prepoznavanja eventualnih ponavljajućih pitanja; mjera 4.1. iz Liste izričito je namijenjena drugostepenim sudovima.						
Naziv rizika : II.3.2. Vještaci						
	Faktor rizika	Postojeće mjere/kontrolni mehanizmi na snazi	Analiza rizika	Vjerovatnoća nastanka korupcije	Posljedice nastanka korupcije	Intenzitet rizika
	II.3.2.1. Odugovlačenje postupka zbog neblagovremene izrade nalaza/ mišljenja vještaka	ZPP FBiH; naredbe suda sa rokovima; mogućnost upozorenja i zamjene vještaka; mogućnost predstavke nadležnom ministarstvu.	Djelimično kontrolisan	Umjerena	Umjerena	Srednji
Predložene mjere						
	II.3.2.1.1. Postupajući sudija za svako kašnjenje ili učestalo odbijanje postupanja po naredbi od strane vještaka obavještava predsjednika suda i predsjednika odjeljenja emailom ili pismenim putem					
	II.3.2.1.2. Predsjednik suda po svim uočenim nepravilnostima u radu vještaka upućuje predstavke nadležnim ministarstvima pravde, a u odnosu na vještake koji nisu na listi informaciju proslijediti ostalim sudijama					

NARATIVNI OPIS RIZIKA/RIZIČNOG PROCESA						
Radi se dijelom o vanjskom faktoru na koji Sud nema punu kontrolu. Blagovremeno reagovanje na kašnjenje vještaka smanjuje mogućnost da ono značajnije utiče na trajanje postupka.						
Oblast funkcionisanja : II.4. Izvršni postupak						
Naziv rizika : II.4.1. Postupanje sudija u izvršnom postupku						
	Faktor rizika	Postojeće mjere/kontrolni mehanizmi na snazi	Analiza rizika	Vjerovatnoća nastanka korupcije	Posljedice nastanka korupcije	Intenzitet rizika
	II.4.1.1. Nesprovođenje izvršnih radnji u postupku u zakonom propisanim rokovima	ZIP FBiH; načelo hitnosti; CMS; evidencije izvršnih predmeta; rukovodni nadzor i kontrole razloga odgađanja.	Djelimično kontrolisan	Umjerena	Umjerena	Srednji
Predložene mjere						
	II.4.1.1.1. U skladu sa odlukom o obavezi i načinu provođenja nasumične kontrole razloga za odgađanje i odlaganje izvršnih radnji, redovno provoditi kontrole					
	II.4.1.1.2. Dostavljanje mjesečnih izvještaja svakog sudije o odgođenim/odloženim izvršnim radnjama					
NARATIVNI OPIS RIZIKA/RIZIČNOG PROCESA						
Izvršni postupak je po prirodi osjetljiv na procesne i vanjske prepreke. Kontrola razloga odgađanja omogućava razlikovanje objektivnih razloga od eventualnih neopravdanih zastoja.						
Naziv rizika : II.4.2. Postupanje sudskih izvršilaca u izvršnom postupku						
	Faktor rizika	Postojeće mjere/kontrolni mehanizmi na snazi	Analiza rizika	Vjerovatnoća nastanka korupcije	Posljedice nastanka korupcije	Intenzitet rizika

	II.4.2.1. Ne postoji efikasna sudska kontrola nad radom sudskih izvršilaca na terenu i ocjene njihovog rada	ZIP FBiH; pravila rada sudskih izvršilaca; izvještaji o izvršenim radnjama; mogućnost sudske kontrole i otklanjanja nepravilnosti.	Djelimično kontrolisan	Mala	Velika	Srednji
Predložene mjere						
	II.4.2.1.1. Kontinuirano provoditi nasumične kontrole nad radom sudskih izvršilaca na terenu					
	II.4.2.1.2. Rukovodilac sudskih izvršilaca dostavlja predsjedniku odjeljenja i predsjedniku suda polugodišnje izvještaje o provedenim kontrolama					
NARATIVNI OPIS RIZIKA/RIZIČNOG PROCESA						
Dio rada izvršilaca odvija se van prostorija Suda i bez neposrednog prisustva sudije, što opravdava dodatne nasumične kontrole. Zbog malog organizacijskog sistema nadzor je praktično lakše organizovati.						

Broj	49 0 Su 081627 25 Su
Datum	2026-10-27
Naziv institucije	OPĆINSKI SUD U KISELJAKU
Adresa institucije	

FAZA III (PLAN ZA UPRAVLJANJE RIZICIMA)

Oblast funkcionisanja : I.1. Upravljanje institucijom i kadrovima							
Naziv rizika : I.1.1. Nadzor nad radom nosilaca pravosudnih funkcija i ostalih uposlenih							
Faktor rizika : I.1.1.1. Postojeća praksa nadzora nije adekvatna i efikasna							
	Naziv mjere	Prioritet	Kontinuirana mjera	Rok	Odgovorne osobe	Očekivani rezultati (indikator)	Procjena eventualnih troškova
6367 - 11294	I.1.1.1.1. Polugodišnje dostavljanje izvještaja/informacija o provedenom nadzoru od strane predsjednika odjeljenja/rukovodioca ostalih uposlenih rukovodiocu pravosudne institucije	Umjeren	DA	31.12.2029	Predsjednici odjeljenja i rukovodioci ostalih uposlenih	Broj i datum dostavljenih izvještaja rukovodiocu pravosudne institucije u izvještajnom periodu.	Nema dodatnih troškova.
6367 - 11295	I.1.1.1.2. Kontinuirano provoditi politiku čistog stola (u skladu sa mogućnostima pravosudne institucije)	Umjeren	DA	31.12.2029	Svi uposleni; neposredni rukovodioci u okviru nadzora	Sva osjetljiva i povjerljiva dokumentacija, uključujući nosače elektronskih podataka, sklanja se na način da se onemogući dostupnost neovlaštenim osobama, u skladu sa tehničkim mogućnostima institucije.	Nema dodatnih troškova.
Faktor rizika : I.1.1.2. Ponašanja koja narušavaju integritet pravosudne institucije se ne prijavljuju u dovoljnoj mjeri							

	Naziv mjere	Prioritet	Kontinuirana mjera	Rok	Odgovorne osobe	Očekivani rezultati (indikator)	Procjena eventualnih troškova
6453 - 11359	I.1.1.2.2. Na sjednicama/kolegijima se raspravlja o svim prijavama i poduzetim aktivnostima po prijavama, uvažavajući tajnost identiteta prijavljenog lica	Umjeren	DA	31.12.2029	Predsjednik Suda	Datum slanja e-maila u izvještajnom periodu kojim se uposleni obavještavaju o načinu anonimnog prijavljivanja.	Nema dodatnih troškova.
6453 - 11358	I.1.1.2.1. Sa e-mail adrese rukovodioca institucije se godišnje obavještavaju svi uposleni o uspostavljenom načinu anonimnog prijavljivanja i proceduri postupanja po prijavama	Umjeren	DA	31.12.2029	Svi uposleni; neposredni rukovodioci u okviru nadzora	Sva osjetljiva i povjerljiva dokumentacija, uključujući nosače elektronskih podataka, sklanja se na način da se onemogući dostupnost neovlaštenim osobama, u skladu sa tehničkim mogućnostima institucije.	Nema dodatnih troškova.
Faktor rizika : I.1.1.3. Nedovoljna upoznatost sa sadržajem plana integriteta i nedostatak nadzora nad provođenjem							
	Naziv mjere	Prioritet	Kontinuirana mjera	Rok	Odgovorne osobe	Očekivani rezultati (indikator)	Procjena eventualnih troškova
6416 - 11298	I.1.1.3.1. Sa e-mail adrese rukovodioca institucije svim uposlenicima se godišnje dostavlja plan integriteta	Umjeren	DA	31.12.2029	Predsjednik Suda	Datum dostave Plana integriteta u izvještajnom periodu.	Nema dodatnih troškova.
6416 - 11299	I.1.1.3.2. Rukovodilac institucije aktivno vrši nadzor nad provođenjem plana integriteta	Visok	DA	31.12.2029	Predsjednik Suda.	Sva lica zadužena za provođenje pojedinačnih mjera iz Plana dostavljaju rukovodiocu i koordinatoru integriteta informaciju o načinu provođenja mjere u skladu sa rokovima iz Plana ili na zahtjev koordinatora.	Nema dodatnih troškova.

6416 - 11300	I.1.1.3.3. Rukovodilac institucije interveniše u situacijama kada uposleni zaduženi za provođenje konkretnih mjera ne dostavljaju koordinatoru integriteta potrebne informacije	Umjeren	DA	31.12.2029	Predsjednik Suda.	Broj evidentiranih intervencija rukovodioca zbog nedostavljanja informacija koordinatoru integriteta.	Nema dodatnih troškova.
6416 - 11301	I.1.1.3.4 Osigurati da svi uposlenici budu upoznati sa provođenjem plana integriteta	Umjeren	DA	31.12.2029	Predsjednik suda.	Sa e-mail adrese rukovodioca institucije svim uposlenicima se polugodišnje dostavlja informacija o provođenju Plana integriteta.	Nema dodatnih troškova.
Naziv rizika : I.1.3. Interna i eksterna komunikacija							
Faktor rizika : I.1.3.2. Neupoznatost novouposlenih sa komunikacijskom strategijom i adekvatnim načinom javnog istupanja							
	Naziv mjere	Prioritet	Kontinuirana mjera	Rok	Odgovorne osobe	Očekivani rezultati (indikator)	Procjena eventualnih troškova
6455 - 11362	I.1.3.2.1. Članovi formiranog kriznog tima godišnje upoznaju novouposlene sa sadržajem komunikacijske strategije i sa Smjernicama za nosioce pravosudne funkcije prilikom istupanja u javnosti i korištenja društvenih mreža	Umjeren	DA	31.12.2029	Članovi kriznog tima	Broj novouposlenih upoznatih sa komunikacijskom strategijom i smjernicama.	Nema dodatnih troškova.
Faktor rizika : I.1.3.1. Neadekvatno javno istupanje NPF i ostalih uposlenika, uključujući i društvene medije							
	Naziv mjere	Prioritet	Kontinuirana mjera	Rok	Odgovorne osobe	Očekivani rezultati (indikator)	Procjena eventualnih troškova
6454 - 11360	I.1.3.1.1. Odluka kojom rukovodilac nalaže primjenu odredbi Smjernica za sprečavanje sukoba interesa koje se odnose na javni istup, uključujući i društvene medije, se dostavlja godišnje emailom svim uposlenima	Visok	DA	31.12.2029	Sigurnosni službenik	Broj dostavljenih izvještaja rukovodiocu o provođenju Pravilnika o zaštiti tajnih podataka u izvještajnom periodu.	Nema dodatnih troškova.

6454 - 11361	I.1.3.1.2. Nosioci pravosudnih funkcija obavezno informišu rukovodioca pravosudne institucije o planiranim javnim istupima uz obavezno uključivanje koordinatora integriteta u korespodenciju kod dostave informacija	Umjeren	DA	31.12.2029	Nosioci pravosudnih funkcija	Broj i datumi dostavljenih informacija o javnim istupima, te kratka informacija o vrsti javnih istupa.	Nema dodatnih troškova.
Oblast funkcionisanja : I.2. Upravljanje predmetima i dokumentacijom							
Naziv rizika : I.2.1. Upravljanje CMS-om							
Faktor rizika : I.2.1.2. Stanje spisa evidentiranog u CMS ne odgovara stvarnom stanju spisa							
	Naziv mjere	Prioritet	Kontinuirana mjera	Rok	Odgovorne osobe	Očekivani rezultati (indikator)	Procjena eventualnih troškova
6450 - 11357	I.2.1.2.1 Lice/a zadužena za kontrolu spisa redovno podnose izvještaje rukovodiocu institucije o poduzetim aktivnostima, a koji se razmatraju na sjednicama/kolegijima	Visok	DA	31.12.2029	Šef sudske pisarnice / druga lica određena za kontrolu spisa	Izvještaji se dostavljaju rukovodiocu pravosudne institucije i analiziraju na sjednicama/kolegijima; datumi sjednica u izvještajnom periodu.	Nema dodatnih troškova.
Faktor rizika : I.2.1.1. Nedostatak kontrole nad pravilnim korištenjem CMS sistema i nepravilno evidentiranje podataka u CMS							
	Naziv mjere	Prioritet	Kontinuirana mjera	Rok	Odgovorne osobe	Očekivani rezultati (indikator)	Procjena eventualnih troškova
6449 - 11355	I.2.1.1.1. Lice/a zaduženo za kontrolu unosa podataka u CMS na polugodišnjem nivou predsjedniku odjeljenja/rukovodiocu institucije putem e-maila dostavlja izvještaj o izvršenoj kontroli unosa podataka u CMS	Visok	DA	31.12.2029	IKT službenik / drugo lice određeno za kontrolu CMS-a	Datumi dostavljenih izvještaja predsjedniku odjeljenja/rukovodiocu institucije u izvještajnom periodu.	Nema dodatnih troškova.

6449 - 11356	I.2.1.1.2 Na sjednicama/kolegijima se raspravlja o uočenim nepravilnostima u korištenju CMS sistema	Visok	DA	31.12.2029	Predsjednik Suda; predsjednici odjeljenja	Informacije o uočenim nepravilnostima iznesene na sjednicama/kolegijima i evidentirane u zapisnik; datumi sjednica/kolegija.	Nema dodatnih troškova.
Naziv rizika : I.2.2. Presignacija predmeta							
Faktor rizika : I.2.2.1. Neosnovane presignacije predmeta koje se vrše mimo propisanih i opravdanih razloga/ kriterija							
	Naziv mjere	Prioritet	Kontinuirana mjera	Rok	Odgovorne osobe	Očekivani rezultati (indikator)	Procjena eventualnih troškova
6422 - 11308	I.2.2.1.1. Novoimenove sudije se upoznaju sa odlukom kojom se preciziraju svi razlozi zbog kojih je moguće izvršiti presignaciju predmeta	Visok	DA	31.12.2029	Predsjednik Suda.	Odluka kojom se preciziraju razlozi za presignaciju dostavljena svakom novoimenovanom sudiji; datumi i broj dostava odluke.	Nema dodatnih troškova.
Faktor rizika : I.2.2.2. Obrazloženja naredbi za presignaciju predmeta su neprecizna i neadekvatna (nejasna)							
	Naziv mjere	Prioritet	Kontinuirana mjera	Rok	Odgovorne osobe	Očekivani rezultati (indikator)	Procjena eventualnih troškova
6423 - 11309	I.2.2.2.1. Rukovodilac na sjednicama iznosi informacije o izvršenim presignacijama u prethodnom periodu	Visok	DA	31.12.2029	Predsjednik Suda.	Informacije o izvršenim presignacijama iznose se na sjednicama/kolegijima na kvartalnom nivou i evidentiraju u zapisnik; datumi sjednica/kolegija.	Nema dodatnih troškova.
Naziv rizika : I.2.3. Postupanje po urgencijama za prioritetno rješavanje predmeta							
Faktor rizika : I.2.3.1. Neupoznatost sudija sa procedurama/kriterijima za postupanje po urgencijama							
	Naziv mjere	Prioritet	Kontinuirana mjera	Rok	Odgovorne osobe	Očekivani rezultati (indikator)	Procjena eventualnih troškova

6424 - 11310	I.2.3.1.1. Odluka o uspostavljenim procedurama i kriterijima postupanja sudija po zaprimljenim urgencijama se dostavlja svim novoimenovanim sudijama	Umjeren	DA	31.12.2029	Predsjednik Suda.	Odluka o procedurama i kriterijima dostavljena svakom novoimenovanom sudiji; datumi i broj dostava odluke.	Nema dodatnih troškova.
Faktor rizika : I.2.3.2. Neadekvatan nadzor nad postupanjem po urgencijama							
	Naziv mjere	Prioritet	Kontinuirana mjera	Rok	Odgovorne osobe	Očekivani rezultati (indikator)	Procjena eventualnih troškova
6425 - 11311	I.2.3.2.1. Postupajući sudija upoznaje rukovodioca institucije o zaprimljenim urgencijama i o postupanju po njima, na polugodišnjem nivou	Umjeren	DA	31.12.2029	Postupajući sudije.	Broj dostavljenih informacija o zaprimljenim urgencijama i postupanju po njima rukovodiocu institucije u izvještajnom periodu.	Nema dodatnih troškova.
Oblast funkcionisanja : I.3. Sigurnost institucije, uposlenih i informacija							
Naziv rizika : I.3.1. Sigurnost informacija (IT)							
Faktor rizika : I.3.1.1. Nadzor nad primjenom Pravilnika o zaštiti tajnih podataka							
	Naziv mjere	Prioritet	Kontinuirana mjera	Rok	Odgovorne osobe	Očekivani rezultati (indikator)	Procjena eventualnih troškova
6426 - 11312	I.3.1.1.1. Sigurnosni službenik dostavlja redovno izvještaje rukovodiocu pravosudne institucije o provođenju Pravilnika o zaštiti tajnih podataka	Visok	DA	31.12.2029	Sigurnosni službenik	Broj dostavljenih izvještaja rukovodiocu o provođenju Pravilnika o zaštiti tajnih podataka u izvještajnom periodu.	Nema dodatnih troškova.
Oblast funkcionisanja : I.4. Etika i lični integritet							
Naziv rizika : I.4.1. Sukob interesa / Upoznatost nosilaca pravosudnih funkcija i ostalih uposlenika sa pitanjima iz oblasti etike i integriteta							
Faktor rizika : I.4.1.1. Propisi o etici i integritetu postoje, ali njihova primjena nije dovoljno dosljedna ili nosioci pravosudnih funkcija nisu dovoljno upoznati sa propisima							

	Naziv mjere	Prioritet	Kontinuirana mjera	Rok	Odgovorne osobe	Očekivani rezultati (indikator)	Procjena eventualnih troškova
6427 - 11313	I.4.1.1.1. Edukacija nosilaca pravosudnih funkcija i ostalih uposlenika iz oblasti etike i integriteta sa posebnim fokusom na teme sprečavanja sukoba interesa	Umjeren	DA	31.12.2029	NPF i ostali uposleni; organizacijski predsjednik/sekretar Suda	Broj, vrsta, vrijeme i sadržaj edukacija; podaci o edukatorima i broj NPF koji su učestvovali.	U okviru dostupnih programa stručnog usavršavanja; bez posebnih dodatnih troškova za Sud.
Naziv rizika : I.4.2. Sukob interesa / Nespojivost i dodatne aktivnosti nosilaca pravosudnih funkcija i ostalih uposlenika							
Faktor rizika : I.4.2.1. Nedosljedna primjena propisa o nespojivosti i dodatnim aktivnostima							
	Naziv mjere	Prioritet	Kontinuirana mjera	Rok	Odgovorne osobe	Očekivani rezultati (indikator)	Procjena eventualnih troškova
6428 - 11314	I.4.2.1.1. Obvezno upoznavanje rukovodioca pravosudne institucije sa dodatnom aktivnošću prije podnošenja zahtjeva za mišljenje o nespojivosti VSTV-u BiH	Umjeren	DA	31.12.2029	NPF koji namjerava obavljati dodatnu aktivnost	Broj dostavljenih informacija rukovodiocu o zahtjevima upućenim VSTV-u BiH za obavljanje dodatne aktivnosti.	Nema dodatnih troškova.
Naziv rizika : I.4.3. Sukob interesa/Kontakti sa trećim licima i zloupotreba povjerljivih informacija							
Faktor rizika : I.4.3.1. Propisi koji regulišu kontakte sa trećim licima i zloupotrebom povjerljivih informacija postoje, ali njihova primjena nije dovoljno široka i dosljedna							
	Naziv mjere	Prioritet	Kontinuirana mjera	Rok	Odgovorne osobe	Očekivani rezultati (indikator)	Procjena eventualnih troškova

6429 - 11315	I.4.3.1.1. Podnošenje prijave u slučaju kršenja propisa o komunikaciji sa trećim licima/ pokretanje disciplinskog postupka u slučaju ostalih uposlenika	Visok	DA	31.12.2029	Predsjednik Suda odnosno drugo zakonom ovlašteno lice	Broj podnesenih disciplinskih prijava i informacije o ishodima prijava u izvještajnom periodu.	Nema dodatnih troškova.
Oblast funkcionisanja : II.1. Sudska praksa							
Naziv rizika : II.1.1. Usklađena sudska praksa							
Faktor rizika : II.1.1.1. NPF donose odluke koje nisu u skladu sa sudskom praksom							
	Naziv mjere	Prioritet	Kontinuirana mjera	Rok	Odgovorne osobe	Očekivani rezultati (indikator)	Procjena eventualnih troškova
6431 - 11354	II.1.1.1.2. Upoznavanje sa novodonesenim pravnim stajalištima viših sudova na sastancima odjeljenja	Umjeren	DA	31.12.2029	Predsjednici sudskih odjeljenja	Informacije o svim pravnim stajalištima viših sudova iznesene na sjednicama odjeljenja i evidentirane u zapisnik na mjesečnom nivou; brojevi i datumi zapisnika.	Nema dodatnih troškova.
6431 - 11316	II.1.1.1.1. Upoznavanje sudija odjeljenja sa donesenim odlukama viših sudova po žalbama podnesenim na odluke sudija odjeljenja	Umjeren	DA	31.12.2029	Predsjednici sudskih odjeljenja	Informacije o odlukama viših sudova iznesene na sjednicama odjeljenja i evidentirane u zapisnik na mjesečnom nivou;	Nema dodatnih troškova.
Naziv rizika : II.1.2. Nadzor nad usklađenom sudskom praksom							
Faktor rizika : II.1.2.1. Rukovodilac odjeljenja/odjela ne prati usklađenosti sudskih odluka sa sudskom praksom na nivou suda i sa sudskom praksom viših instanci							
	Naziv mjere	Prioritet	Kontinuirana mjera	Rok	Odgovorne osobe	Očekivani rezultati (indikator)	Procjena eventualnih troškova

6432 - 11317	II.1.2.1.1. Na mjesečnom nivou na sjednicama odjeljenja se sudije redovno upoznaju sa novim pravnim stavovima sudske prakse	Umjeren	DA	31.12.2029	Predsjednici sudskih odjeljenja	Informacije o razmotrenim stavovima sudske prakse evidentirane u zapisnicima sjednica/kolegija; brojevi i datumi zapisnika.	Nema dodatnih troškova.
Oblast funkcionisanja : II.2. Krivični postupak							
Naziv rizika : II.2.1. Organizacija rada suđenja sa fokusom na kompleksne predmete							
Faktor rizika : II.2.1.1. Neadekvatna organizacija rada i kontrole rada krivičnog odjeljenja							
	Naziv mjere	Prioritet	Kontinuirana mjera	Rok	Odgovorne osobe	Očekivani rezultati (indikator)	Procjena eventualnih troškova
6433 - 11318	II.2.1.1.1. Kontinuirano korištenje plana za rad na zahtjevnim i složenim predmetima, što uključuje pravovremeno budžetsko planiranje, kao i planiranje organizacije suđenja i korištenja svih raspoloživih resursa kako bi se postigla maksimalna efikasnost	Umjeren	DA	31.12.2029	Postupajući sudija; predsjednik krivičnog odjeljenja u okviru organizacijskih pitanja	Ukupan broj sudija / broj izrađenih planova po sudiji u izvještajnom periodu.	U okviru postojećih resursa; eventualni dodatni troškovi zavise od konkretnog predmeta.
6433 - 11319	II.2.1.1.3. Za efikasnost procesuiranja kompleksnih predmeta koristiti institut „Statusne konferencije“	Umjeren	DA	31.12.2029	Postupajući sudija	Broj održanih statusnih konferencija u odnosu na ukupan broj kompleksnih predmeta u izvještajnom periodu.	Nema dodatnih troškova.
6433 - 11320	II.2.1.1.2. Nastaviti praksu održavanja redovnih koordinacijskih sastanaka između rukovodstva, odnosno uprave sudova i tužilaštava, na kojima će se razmotriti organizacijska pitanja koja utiču na efikasnost procesuiranja kompleksnih predmeta	Umjeren	DA	31.12.2029	Predsjednik Suda	Koordinacijski sastanci održavaju se redovno i evidentiraju u zapisnike; datumi održanih sastanaka.	Nema dodatnih troškova.

6433 - 11321	II.2.1.1.4. Godišnja izrada interne liste prioritetnih predmeta (na osnovu složenosti i obimnosti) u sudovima sa uputstvom predsjednika suda da se ročišta za glavni pretres u ovim predmetima trebaju zakazivati u što je moguće kraćim vremenskim razmacima	Umjeren	DA	31.12.2029	Predsjednik Suda / predsjednik krivičnog odjeljenja	Interna lista izrađena i dostavljena sudijama; datum dostavljanja liste u izvještajnom periodu.	Nema dodatnih troškova.
Naziv rizika : II.2.2. Posebne istražne radnje							
Faktor rizika : II.2.2.1. Odavanje informacija od strane aktera uključenih u proces provođenja posebnih istražnih radnji							
	Naziv mjere	Prioritet	Kontinuirana mjera	Rok	Odgovorne osobe	Očekivani rezultati (indikator)	Procjena eventualnih troškova
6434 - 11322	II.2.2.1.1. Prilikom svake sumnje na odavanje informacija o provođenju posebnih istražnih radnji obavezno obavijestiti nadležno tužilaštvo i provesti internu provjeru	Visok	DA	31.12.2029	Postupajući sudija i predsjednik Suda, svako u okviru nadležnosti	Uočene sumnje prijavljuju se nadležnom tužilaštvu i provode interne provjere; broj prijava u izvještajnom periodu.	Nema dodatnih troškova.
Naziv rizika : II.2.3. Potvrđivanje optužnice							
Faktor rizika : II.2.3.1. Optužnice se potvrđuju bez propisane zakonske kontrole od strane sudije							
	Naziv mjere	Prioritet	Kontinuirana mjera	Rok	Odgovorne osobe	Očekivani rezultati (indikator)	Procjena eventualnih troškova
6435 - 11325	II.2.3.1.3. Provoditi godišnje analize oslobađajućih presuda i potvrđenih optužnica u tim predmetima	Umjeren	DA	31.12.2029	Predsjednik krivičnog odjeljenja	Analize se provode i predstavljaju na sjednicama kolegija uz evidentiranje u zapisnik; datum sjednice na kojoj je analiza razmatrana.	Nema dodatnih troškova.

6435 - 11323	II.2.3.1.1. Pohađati obuke za sudije na temu pregleda i odlučivanja o potvrđivanju optužnice u skladu sa elementima djela i priloženim dokazima, postupka vraćanja optužnice na uređenje i odlučivanja o prethodnim prigovorima	Umjeren	DA	31.12.2029	Sudije koje postupaju u fazi potvrđivanja optužnice	Broj i vrsta pohađanih obuka od strane sudija u izvještajnom periodu.	U okviru dostupnih programa stručnog usavršavanja.
6435 - 11324	II.2.3.1.2. Kontinuirano korištenje kontrolne liste za pregled optužnice sa obaveznim dijelovima optužnice, elementima djela i posebno načinom pregleda dokaza	Umjeren	DA	31.12.2029	Sudije koje odlučuju o potvrđivanju optužnice	Broj kontrolnih listi za svakog pojedinog sudiju u izvještajnom periodu.	Nema dodatnih troškova.
Naziv rizika : II.2.4. Rukovođenje postupkom i nastupanje zastare							
Faktor rizika : II.2.4.1. Neadekvatna organizacija rada postupajućeg sudije odnosno vijeća							
	Naziv mjere	Prioritet	Kontinuirana mjera	Rok	Odgovorne osobe	Očekivani rezultati (indikator)	Procjena eventualnih troškova
6436 - 11326	II.2.4.1.1. U kompleksnijim i obimnijim predmetima redovno održavati predraspravna ročišta radi razmatranja dokaznih prijedloga i razvijanja detaljnog plana i dinamike suđenja	Visok	DA	31.12.2029	Postupajuće sudije krivičnog odjeljenja	Broj održanih predraspravnih ročišta i zapisnika u izvještajnom periodu.	Nema dodatnih troškova.
6436 - 11327	II.2.4.1.2. Voditi tabele za evidenciju ročišta u koje će se unositi detaljni podaci o ročištima	Umjeren	DA	31.12.2029	Postupajuće sudije krivičnog odjeljenja	Evidencija sa podacima o provedenim dokazima, odgodama i razlozima za odgodu dostavlja se rukovodiocu krivičnog odjeljenja i upravi Suda svaki mjesec.	Nema dodatnih troškova.
Naziv rizika : II.2.5. Izrada presuda u kompleksnim predmetima							
Faktor rizika : II.2.5.1. Neadekvatna izrada prvostepenih i drugostepenih presuda							

	Naziv mjere	Prioritet	Kontinuirana mjera	Rok	Odgovorne osobe	Očekivani rezultati (indikator)	Procjena eventualnih troškova
6437 - 11328	II.2.5.1.1. Provoditi godišnje analize kvalitete sadržaja presuda (Analiza treba da sadrži identifikaciju relevantnih pravnih i činjeničnih pitanja, obradu i analizu dokaza i činjenica, procesnih odluka, zaključaka u vezi s postojanjem subjektivnih i objektivnih elemenata djela, kazni i oduzimanja imovinske koristi, olakšavajućih i otežavajućih okolnosti)	Umjeren	DA	31.12.2029	Predsjednik krivičnog odjeljenja	Nalazi iz analize razmatrani na sjednicama i evidentirani u zapisnik; datum sjednice na kojoj je analiza razmatrana.	Nema dodatnih troškova.
6437 - 11329	II.2.5.1.2. Edukacija na temu pisanja prvostepenih presuda	Umjeren	DA	31.12.2029	Sudije krivičnog odjeljenja	Broj, vrsta i vrijeme edukacija; podaci o edukatorima i broj NPF koji su učestvovali.	U okviru dostupnih programa stručnog usavršavanja.
Naziv rizika : II.2.6. Kaznena politika							
Faktor rizika : II.2.6.1. Neodgovarajuća ili neujednačena kaznena politika unutar suda u izricanju krivičnih sankcija							
	Naziv mjere	Prioritet	Kontinuirana mjera	Rok	Odgovorne osobe	Očekivani rezultati (indikator)	Procjena eventualnih troškova
6438 - 11330	II.2.6.1.1. Godišnja analiza kaznene politike suda te formulacija preporuka za unapređenje unutar krivičnog odjeljenja	Umjeren	DA	31.12.2029	Predsjednik krivičnog odjeljenja	Nalazi i preporuke iz analize dostavljeni sudijama, razmatrani na sjednicama i evidentirani u zapisnik; datum sjednice.	Nema dodatnih troškova.
Naziv rizika : II.2.7. Izvršenje krivičnih sankcija							
Faktor rizika : II.2.7.1. Odlaganje izvršenja krivičnih sankcija iz neobjektivnih razloga (koja između ostaloga može dovesti do zastare izvršenja krivičnih sankcija)							

	Naziv mjere	Prioritet	Kontinuirana mjera	Rok	Odgovorne osobe	Očekivani rezultati (indikator)	Procjena eventualnih troškova
6439 - 11331	II.2.7.1.1. Postupajuće sudije dostavljaju polugodišnje izvještaje predsjedniku odjeljenja o izazovima u izvršenju krivičnih sankcija	Visok	DA	31.12.2029	Sudije koje postupaju u izvršenju krivičnih sankcija; predsjednik krivičnog odjeljenja	Izvještaji se dostavljaju rukovodiocu odjeljenja i analiziraju na sjednicama; datumi sjednica na kojima su razmatrani.	Nema dodatnih troškova.
Oblast funkcionisanja : II.3. Parnični postupak							
Naziv rizika : II.3.1. Upravljanje postupkom							
Faktor rizika : II.3.1.1. Kršenje procesnih odredbi koje se odnose na suđenje u razumnom roku							
	Naziv mjere	Prioritet	Kontinuirana mjera	Rok	Odgovorne osobe	Očekivani rezultati (indikator)	Procjena eventualnih troškova
6440 - 11332	II.3.1.1.1. Redovno dostavljanje mjesečnih izvještaja svakog sudije o odgođenim/ odloženim ročištima sa razlozima odgađanja/odlaganja predsjedniku odjeljenja i analiza izvještaja na sjednicama	Umjeren	DA	31.12.2029	Sudije parničnog odjeljenja; predsjednik odjeljenja	Izvještaji sudija dostavljaju se rukovodiocu odjeljenja i analiziraju na sjednicama; datumi sjednica na kojima su izvještaji analizirani.	Nema dodatnih troškova.
Faktor rizika : II.3.1.2. Kašnjenje u izradi odluka							
	Naziv mjere	Prioritet	Kontinuirana mjera	Rok	Odgovorne osobe	Očekivani rezultati (indikator)	Procjena eventualnih troškova
6441 - 11333	II.3.1.2.1. Nadzor nad primjenom odluke o obavezi postupajućih sudija da u slučaju nepoštivanja zakonskih rokova za pisanu izradu sudske odluke sačine i dostave posebni mjesečni izvještaj rukovodiocu	Umjeren	DA	31.12.2029	Predsjednik parničnog odjeljenja	Postojanje evidencije rukovodioca odjeljenja o kašnjenjima u izradi pisane odluke i izvještajima; broj zaprimljenih izvještaja.	Nema dodatnih troškova.

	odjeljenja						
6441 - 11334	II.3.1.2.2. U slučaju neosnovanog kašnjenja rukovodilac odjeljenja dostavlja informaciju rukovodiocu institucije na dalje postupanje	Umjeren	DA	31.12.2029	Predsjednik parničnog odjeljenja	Informacije o neosnovanom kašnjenju obavezno se dostavljaju rukovodiocu institucije pismenim/elektronskim putem; broj i datum dostavljenih informacija.	Nema dodatnih troškova.
Faktor rizika : II.3.1.3. Neefikasan i neadekvatan rad odjeljenja							
	Naziv mjere	Prioritet	Kontinuirana mjera	Rok	Odgovorne osobe	Očekivani rezultati (indikator)	Procjena eventualnih troškova
6442 - 11335	II.3.1.3.1. Pohađati edukacije na temu vještina upravljanja i osiguranja proaktivne uloge predsjednika sudskih odjeljenja	Umjeren	DA	31.12.2029	Predsjednik parničnog odjeljenja	Broj i vrijeme održanih obuka iz oblasti upravljanja u pravosudnim institucijama pohađanih od strane predsjednika odjeljenja.	U okviru dostupnih programa stručnog usavršavanja.
Faktor rizika : II.3.1.4. Ukidanje prvostepenih odluka od strane drugostepenog suda, iako je greške u suđenju drugostepeni sud mogao i morao otkloniti na osnovu održane rasprave (član 217 ZPP FBiH/ RS)							
	Naziv mjere	Prioritet	Kontinuirana mjera	Rok	Odgovorne osobe	Očekivani rezultati (indikator)	Procjena eventualnih troškova
6443 - 11336	II.3.1.4.1. Edukacija na temu odlučivanje drugostepenog suda po žalbama (Mjera se odnosi na drugostepene sudove)	Umjeren	DA		Ne primjenjuje se na Općinski sud u Kiseljaku	Mjera je u samoj Listi izričito određena za drugostepene sudove.	

6443 - 11337	II.3.1.4.2. Godišnja analiza ukinutih odluka od strane odjeljenja prvostepenih i drugostepenih sudova, i izrada preporuka za otklanjanje uočenih nepravilnosti u primjeni zakona	Umjeren	DA	31.12.2029	Predsjednik parničnog odjeljenja	Nalazi i preporuke iz analize dostavljeni sudijama, razmatrani na sjednicama i evidentirani u zapisnik; datumi sjednica.	Nema dodatnih troškova.
Naziv rizika : II.3.2. Vještaci							
Faktor rizika : II.3.2.1. Odugovlačenje postupka zbog neblagovremene izrade nalaza/ mišljenja vještaka							
	Naziv mjere	Prioritet	Kontinuirana mjera	Rok	Odgovorne osobe	Očekivani rezultati (indikator)	Procjena eventualnih troškova
6444 - 11338	II.3.2.1.1. Postupajući sudija za svako kašnjenje ili učestalo odbijanje postupanja po naredbi od strane vještaka obavještava predsjednika suda i predsjednika odjeljenja emailom ili pismenim putem	Umjeren	DA	31.12.2029	Postupajući sudija	Broj informacija dostavljenih rukovodiocu institucije o neadekvatnom postupanju vještaka u izvještajnom periodu.	Nema dodatnih troškova.
6444 - 11339	II.3.2.1.2. Predsjednik suda po svim uočenim nepravilnostima u radu vještaka upućuje predstavke nadležnim ministarstvima pravde, a u odnosu na vještake koji nisu na listi informaciju proslijediti ostalim sudijama	Umjeren	DA	31.12.2029	Predsjednik Suda	Broj i datum upućenih predstavki nadležnim ministarstvima pravde.	Nema dodatnih troškova.
Oblast funkcionisanja : II.4. Izvršni postupak							
Naziv rizika : II.4.1. Postupanje sudija u izvršnom postupku							
Faktor rizika : II.4.1.1. Nesprovođenje izvršnih radnji u postupku u zakonom propisanim rokovima							
	Naziv mjere	Prioritet	Kontinuirana mjera	Rok	Odgovorne osobe	Očekivani rezultati (indikator)	Procjena eventualnih troškova

6445 - 11340	II.4.1.1.1. U skladu sa odlukom o obavezi i načinu provođenja nasumične kontrole razloga za odgađanje i odlaganje izvršnih radnji, redovno provoditi kontrole	Visok	DA	31.12.2029.	Predsjednik Suda / predsjednik nadležnog odjeljenja prema internom aktu	Broj provedenih kontrola po pojedinom sudiji.	Nema dodatnih troškova.
6445 - 11341	II.4.1.1.2. Dostavljanje mjesečnih izvještaja svakog sudije o odgođenim/odloženim izvršnim radnjama	Visok	DA	31.12.2029.	Sudije koje postupaju u izvršnim predmetima	Broj mjesečnih izvještaja sa uočenim greškama dostavljenih rukovodiocu pravosudne institucije u izvještajnom periodu.	Nema dodatnih troškova.
Naziv rizika : II.4.2. Postupanje sudskih izvršilaca u izvršnom postupku							
Faktor rizika : II.4.2.1. Ne postoji efikasna sudska kontrola nad radom sudskih izvršilaca na terenu i ocjene njihovog rada							
	Naziv mjere	Prioritet	Kontinuirana mjera	Rok	Odgovorne osobe	Očekivani rezultati (indikator)	Procjena eventualnih troškova
6446 - 11342	II.4.2.1.1. Kontinuirano provoditi nasumične kontrole nad radom sudskih izvršilaca na terenu	Visok	DA	31.12.2029	Rukovodilac sudskih izvršilaca / drugo lice određeno internim aktom	Broj provedenih kontrola rada sudskih izvršilaca u izvještajnom periodu.	U okviru postojećih resursa Suda.
6446 - 11343	II.4.2.1.2. Rukovodilac sudskih izvršilaca dostavlja predsjedniku odjeljenja i predsjedniku suda polugodišnje izvještaje o provedenim kontrolama	Visok	DA	31.12.2029	Rukovodilac sudskih izvršilaca / odgovarajuće lice prema sistematizaciji	Broj i datum dostavljenih izvještaja u izvještajnom periodu.	Nema dodatnih troškova.

Prilozi uz plan integriteta

Prilog A: Izvještaj Radne grupe o stanju integriteta u Općinskom sudu u Kiseljaku

Općinski sud u Kiseljaku pristupio je izradi nacrta Plana integriteta za ciklus 2026–2029. godina, u skladu sa Smjernicama i Metodološkim uputstvom za izradu i provođenje plana integriteta u pravosudnim institucijama Bosne i Hercegovine, te Listom identificiranih rizika neprofesionalnog, neetičkog i koruptivnog ponašanja u sudovima u Bosni i Hercegovini i mogućih mjera za unapređenje integriteta, broj: 11-02-2-3417-1/2025 od 15.10.2025. godine.

Postupak izrade proveden je u skladu sa Programom rada Radne grupe, sa ciljem procjene postojećeg stanja integriteta, identifikacije i procjene rizika i faktora rizika, analize postojećih kontrolnih mehanizama, te određivanja mjera za njihovo dalje smanjenje i kontrolu.

Radna grupa je prilikom procjene imala u vidu organizacijsku strukturu i stvarne kapacitete Općinskog suda u Kiseljaku, kao manjeg suda sa sedam sudija, uključujući predsjednicu Suda, te približno 40 zaposlenih, kao i strukturu i složenost predmeta u radu Suda. Posebno je cijenjeno da izrazito složeni i obimni predmeti nisu karakteristični za redovan rad ovog Suda, iako se povremeno pojavljuju pojedinačni zahtjevniji predmeti.

Na osnovu provedene procjene Radna grupa je zaključila da je stanje integriteta u Općinskom sudu u Kiseljaku na zadovoljavajućem nivou, te da su u značajnom broju oblasti uspostavljeni odgovarajući normativni, organizacijski i praktični kontrolni mehanizmi. Nisu utvrđene okolnosti koje bi ukazivale na postojanje izraženih ili sistemskih slabosti koje bi upućivale na povećanu izloženost Suda rizicima narušavanja integriteta.

Pri tome su posebno uzeti u obzir rezultati provođenja prethodnog Plana integriteta i Izvještaja o njegovom provođenju za 2025. godinu, iz kojih proizlazi da je značajan broj ranije predviđenih mjera realizovan i da su uspostavljeni mehanizmi koji se i dalje primjenjuju. Navedeno se naročito odnosi na nadzor nad radom, kontrolu podataka u CMS-u i stanja sudskih spisa, evidentiranje presignacija, postupanje po urgencijama, zaštitu tajnih podataka, praćenje sudske prakse, kontrolu izvršenja krivičnih sankcija i druge relevantne procese.

U okviru prve faze predsjednica Suda donijela je Odluku o izradi i provođenju Plana integriteta broj: 49 0 Su 081627 25 Su od 14.11.2025. godine, kojom su imenovani koordinator i članovi Radne grupe, nakon čega su zaposleni obaviješteni o aktivnostima na izradi Plana i obavezi saradnje sa Radnom grupom. Radna grupa je sačinila Program rada kojim su utvrđene aktivnosti, zadaci i rokovi za njihovu realizaciju.

U okviru druge faze izvršena je početna procjena stanja integriteta, prikupljena i analizirana relevantna interna i eksterna dokumentacija, provedeno anonimno anketiranje nosilaca pravosudnih funkcija i ostalih zaposlenih, te obavljeni potrebni intervjui i konsultacije. Na osnovu prikupljenih podataka izvršena je identifikacija, analiza, procjena i rangiranje rizika i faktora rizika.

Kao osnov za navedeni postupak korišteni su rizici i faktori rizika sadržani u Listi iz oktobra 2025. godine, pri čemu su za svaki faktor analizirani postojeći kontrolni mehanizmi i njihova praktična primjena. Posebno su uzeti u obzir kontrolni mehanizmi uspostavljeni realizacijom prethodnog Plana integriteta.

U okviru treće faze Radna grupa je, polazeći od rezultata procjene rizika, pristupila izradi Plana za upravljanje rizicima. Za svaki rizik određene su mjere za unapređenje integriteta iz Liste iz oktobra 2025. godine, prioritet mjere, rok provođenja, odgovorne osobe, očekivani rezultat odnosno indikator i procjena eventualnih troškova.

Na osnovu provedenih aktivnosti Radna grupa je pripremila nacrt Plana integriteta Općinskog suda u Kiseljaku za ciklus 2026–2029. godina, koji sadrži sve propisane sastavne dijelove, uključujući tabele identifikovanih, analiziranih, procijenjenih i rangiranih rizika iz Faze II i Plan za upravljanje rizicima iz Faze III.

U narednoj fazi nacrt Plana integriteta bit će unesen u aplikaciju i dostavljen VSTV-u BiH radi davanja mišljenja. Nakon zaprimanja mišljenja i provođenja eventualno potrebnih korekcija, pristupit će se finalizaciji Plana integriteta, njegovom potpisivanju i unosu konačnog dokumenta u aplikaciju, nakon čega će se donijeti odluka o njegovom usvajanju i provođenju i imenovanju Koordinatora integriteta.

Radna grupa zaključno ocjenjuje da postojeći kontrolni mehanizmi u značajnoj mjeri umanjuju izloženost Suda rizicima narušavanja integriteta, a da će dosljedno provođenje mjera predviđenih nacrtom Plana integriteta za ciklus 2026–2029. godina doprinijeti njihovom daljnjem smanjenju i očuvanju zadovoljavajućeg nivoa institucionalnog integriteta.

Procjena pojedinih rizika ne predstavlja utvrđivanje postojanja konkretnih nepravilnosti, koruptivnog ili neetičkog ponašanja, već procjenu mogućnosti nastanka rizika koji proizlaze iz prirode pojedinih poslova i radnih procesa u pravosudnoj instituciji.

KOORDINATOR RADNE GRUPE

Selena Beba
sudija Općinskog suda u Kiseljaku

Zbirka detaljnih propisa prema oblastima rada Općinskog suda u Kiseljaku

U cilju procjene izloženosti Općinskog suda u Kiseljaku rizicima i faktorima rizika, Radna grupa za izradu plana integriteta za ciklus 2026.-2029. godina, prikupila je potrebnu dokumentaciju (interna i eksterna dokumentacija), od značaja za funkcionisanje suda, sa posrednim i neposrednim učinkom na stanje integriteta u ovom sudu:

ZBIRKA DETALJNIH PROPISA PREMA OBLASTIMA RADA PRAVOSUDNE INSTITUCIJE					
OBLASTIMA RADA PRAVOSUDNE INSTITUCIJE		**ZAKONI**		**PRAVILNICI, ODLUKE I SL.**	
		Br.	**Naziv zakona, br.**	**Br.**	**Naziv pravilnika, statuta i sl.**
1. ZAJEDNIČKE OBLASTI					
1.	**UPRAVLJANJE INSTITUCIJOM I KADROVIMA**		Zakon o sudovima u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH" broj: 38/05,22/06, 63/10, 72/10,7/13, 52/14 Zakon o visokom sudskom i tužilačkom vijeću BiH („Službeni glasnik BiH" bro:j 25/04, 93/05, 15/08), Zakon o državnoj službi u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH" broj:29/03,23/04,39/04,54/04,67/05,8/06 4/12) Zakon o namještenicima („Službene novine FBiH" broj: 49/05) Zakon o zaštiti ličnih podataka („Službeni glasnik BiH" broj: 12/25)		Pravilnik o unutarnjem sudskom poslovanju („Službeni glasnik BiH", broj: 66/12, 40/14, 54/17, 60/17, 30/18 i 83/22) Pravilnik o kućnom redu u zgradi Općinskog suda u Kiseljaku – integralni tekst broj: 49 0 Su 075125 25 Su 2 od 13.11.2025. godine Opći kolektivni ugovor za teritoriju FBiH („Službene novine FBiH" broj: 98/23) i Ugovor o pristupanju kolektivnom ugovoru za službenike organa uprave i sudske vlasti („Službene novine Kantona Središnja Bosna" broj: 11/24) Uredba o pravilima disciplinskog postupka za disciplinsku odgovornost državnih službenika u organima državne službe u Federaciji BiH („Službene novine FBiH" broj: 72/04, 75/09,17/21 i 15/23) Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta Općinskog suda u Kiseljaku broj: 49 0 Su 071881 25 Su od 06.03.2025. godine

					Pravilnik o utvrđivanju kriterija za određivanje potrebnog broja službenika suda u općinskim i kantonalnim sudovima i Vrhovnom sudu i Ustavnom sudu u Federaciji BiH i o utvrđivanju kriterija za određivanje potrebnog broja službenika suda u zemljišnoknjižnim uredima u općinskim sudovima u Federaciji BiH („Službene novine FBiH“ broj: 75/09) Pravilnik o obrazovanju i usavršavanju državnih službenika i namještenika u Općinskom sudu u Kiseljaku broj: 49-0-Su-12-000 224 od 10.05.2012. godine Pravilnik o obavljanju pripravničkog staža u Općinskom sudu u Kiseljaku broj: 49-0-Su-07-000 552 od 31.12.2007. godine i Program obuke sudskog pripravnika i volontera u Općinskom sudu u Kiseljaku broj 49 0 Su 067331 23 Su od 13.11.2023. godine Pravilnik o internim kontrolama i internim kontrolnim postupcima broj: 49-0-Su-10-000 305 od 27.04.2012.godine i Izmjena pravilnika broj: 49-0-Su-12-000 198 od 31.08.2012. godine Pravilnik o radnim odnosima državnih službenika i namještenika u Općinskom sudu u Kiseljaku broj: 49 0 Su 073074 25 Su od 24.04.2025. godine Pravilnik o čuvanju i upotrebi pečata i štembilja u Općinskom sudu u Kiseljaku broj: 49 0 Su 083735 26 Su od 19.08.2026. Pravilnik o zaštiti tajnih podataka Općinskog suda u Kiseljaku broj: 49 0 Su 080605 25 Su od 08.09.2025. godine Pravilnik o zaštiti ličnih podataka Općinskog suda u Kiseljaku

					broj: 49 0 Su 082631 26 Su od 05.06.2026. godine Pravilnik o komunikaciji i urgencijama za poduzimanje radnji u predmetu i urgencijama za blagovremenu izradu odluka broj: 49 0 Su 062278 24 Su 6 od 05.11.2024. godine Smjernice o imenovanju predsjednika sudskih odjeljenja broj: 12-08-5-3900-1 /2018 – VSTV Pravilnik o radu i dužnostima predsjednika sudskog odjeljenja u Općinskom sudu u Kiseljaku broj: 49-0-Su-09-000 203 od 01.06.2009.godin Poslovnik opće sjednice broj: 49-0-Su-07-000 od 1.05.2012. godine od 03.01.2007. godine Poslovnik o radu sudskih odjeljenja broj: 49-0-Su-09-000 232 od 03.06.2009.godine Odluka o nasumičnoj kontroli nad radom sudskih izvršitelja na terenu broj: 49 0 Su 067477 23 Su od 23.11.2023. godine Odluka o radnom vremenu broj: 49 0 Su 067725 24 Su od 05.01.2024. godine Odluka o zaduženju službenim vozilom broj: 49 0 Su 067971 24 Su od 22.01.2024. godine Naredba namještenicima o dužnosti savjesnog, nepristrasnog i stručnog obavljanja poslova i čuvanju službene tajne broj: 49 0 Su 069962 24 Su od 05.09.2024. godine Naredba za dostavljenje informacija o kadrovskim promjenama broj: 49 0 Su 062278 22 Su 6 od 15.04.2024. godine Odluka o formiranju kriznog tima u Općinskom sudu u Kiseljaku broj: 49 0 Su 067008 23 Su od 03.10.2023. godine Odluka o vršenju kontrole nad radom sudskih izvršitelja broj:

					49 0 Su 067477 23 Su od 23.11.2023. godine Smjernice za sudske izvršitelje za postupanje u izvršnom postupku broj: 49 0 Su 81958 26 Su od 29.05.2026. godine Naredba predsjednicima sudskih odjeljenja, sucima i stručnim saradnicima u slučaju odsustva uređujućeg daktilografa broj: 49 0 Su 081627 25 Su od 14.09.2026. godine Odluka o održavanju kolegija sudske uprave broj: 49 0 Su 081627 25 Su 25 Su 5 od 14.09.2026. godine Naredba šefu Odsjeka za materijalno-tehničke poslove za održavanje redovnih sastanaka s daktilografima raspoređenim u Odsjek, broj: 49 0 Su 081627 25 Su od 09.09.2026. godine

2.	**UPRAVLJANJE FINANCIJAMA I JAVNIM NABAVKAMA**		Zakon o budžetima u Federaciji BiH („Službene novine FBiH" broj: 102/13, 9/14 - ispravka, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16, 5/18, 11/19, 99/19 i 25a/22) Zakon o izvršavanju budžeta u Federaciji BiH Zakon o plaćama i drugim naknadama sudija i tužilaca u Federaciji BiH ("Službene novine Federacije BiH", br. 72/2005, 22/2009, 27/2012 - odluka US, 55/2013, 102/2013 - autentično tumačenje, 55/2017 - odluka Ustavnog Suda i 61/2022) Zakon o plaćama i naknadama u organima vlasti Kantona („Službene novine KSB" broj: 12/25) Zakon o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH" broj: 39/14, 59/22, 50/24) *Napomena: Poslove javnih nabavki za Sud obavlja Ured za javne nabavke Srednjobosankog kantona, izuzev nabavki po postupku Direktnog sporazuma Zakon o sudskim taksama („Službene novine KSB/SBK" broj; 4/2017)		Pravilnik o platama i naknadama u organima vlasti Srednjobosanskog kantona („Službene novine KSB/SBK" broj: 2/12, 3/12 – ispravka teksta, 5/14, 7/14 – ispravka teksta, 12/15, 15/17 i 2/19) Uredba o naknadama koje nemaju karakter plaće i dodatka na plaću („Službene novine KSB" broj: 2/26) Uredba o naknadama troškova za službena putovanja („Službene novine KSB/SBK" broj; 2/2026) Pravilnik o reprezentaciji i poklonima broj: 49-0-Su-16-000 089 od 11.02.2016. godine Odluka o visini blagajničkog maksimuma i ovlaštenju za podizanje za 2026. godinu broj: 49 0 Su 082095 26 Su od 29.01.2026. godine Pravilnik o postupku direktnog sporazuma SBK/KSB Procedure nabavke kapitalne imovine i evidentiranja u pomoćnim knjigama („Službene novine KSB/SBK" broj; 2/2025) Uputstvo o blagajničkom poslovanju („Službene novine KSB/SBK broj; 12/2019) Uredba o vrstama vlastitih prihoda („Službene novine KSB/SBK" broj; 2/2018) Odluka o trošenju sredstava na materijalne troškove („Službene novine KSB/SBK" broj; 14/2016)
3.	**UPRAVLJANJE PREDMETIMA I DOKUMENTACIJOM**		Zakon o sudovima u FBiH („Službene novine FBiH" broj: 38/05,22/06, 63/10, 72/10,7/13, 52/14) Zakon o arhivskoj građi FBiH („Službene novine FBiH", broj: 45/02) Zakon o arhivskoj građi SBK/KSB („Službene novine KSB/SBK" broj; 10/01)		Pravilnik o unutarnjem sudskom poslovanju („Službeni glasnik BiH", broj: 66/12, 40/14, 54/17, 60/17, 30/18 i 83/22) Pravilnik o sustavu za automatsko upravljanje predmetima u sudovima (CMS) („Službene novine BiH" broj: 04/16, 37/16, 84/16, 40/17, 34/18, 34/19, 73/19, 61/20, 1/21, 50/2, 1/22, 3/23 i 52/23),

			Zakon o zaštiti ličnih podataka („Službeni glasnik BiH“ broj: 12/25) Zakon o zaštiti tajnih podataka („Službeni glasnik BiH“ broj: 54/05 i 12/09) Zakon o pečatu KSB („Službene novine KSB/SBK“ broj; 2/97, 3/99, 10/02 i 14/03)		Pravilnik o arhivu i listi kategorija registratorskog materijala sa rokovima čuvanja broj: 049-0-Su—09 000 179 od 06.10.2008. godine Lista kategorija registratorskog materijala sa rokovima čuvanja broj: 049-0-Su—09 000 179 od 20.05.2009. godine Pravilnik o uredskom poslovanju u FBiH („Službene novine FBiH“ broj: 96/19) Uputstvo o čuvanju i upotrebi pečata („Službene novine KSB/SBK“ broj; 3/97) Odluka o naknadi troškova krivičnog postupka („Službeni glasnik BiH“, broj: 44/05, 62/10, 80/12, 90/24,) Naredba o kontroli unosa podataka u CMS broj: 49 0 Su 062278 22 Su 4 od 24.11.2022. godine Naredba o pregledu načina iskazivanja predmeta broj: 49 0 Su 062278 22 Su 4 od 24.11.2022. godine Obavijest o kontroli spisa od 11.10.2023. godine Odluka o nasumičnoj kontroli razloga za odgađanje i odlaganje izvršnih radnji broj: 49 0 Su 067470 23 Su od 23.11.2023. godine Naredba sudijama i stručnim saradnicima o obavezi obavještavanja predsjednika suda o neblagovremenoj izradi i dostavljanju nalaza i mišljenja vještaka broj: 49 0 Su 062278

					24 Su 6 od 15.04.2024. godine Odluka o obavezi izvještavanja u slučaju kašnjenja u izradi odluke broj: 49 0 Su 062278 24 Su 6 od 27.11.2024. godine Naredba o vršenju evidentiranja u CMS-u uplate troškova, paušala i kazni broj: 49 0 Su 062278 24 Su 6 od 24.12.2024. godine Obavezno uputstvo višem samostalnom referentu za IKT Općinskog suda u Kiseljaku broj: 49 0 Su 069962 25 Su od 10.12.2025. godine Raspored preuzimanja spisa navedenih u Listi za iznošenje spisa sudijama za naredni dan od 04.12.2025. godine Naredba za poduzimanje mjera i aktivnosti radi otklanjanja nepravilnosti unosa podataka u CMS broj: 49 0 Su 069962 25 Su od 06.11.2025. godine Naredba o iskazivanju predmeta završenim sa evidentiranom odlukom broj: 49 0 Su 081627 25 Su od 16.09.2026. godine Naredba sudijama o tačnosti i ažurnosti unosa podataka u CMS u svrhu provođenja provjere predmeta krivičnog i prekršajnog referata broj: 49 0 Su 081627 25 Su od 16.09.2026. godine Naredba predsjednicima sudskih odjeljenja, sucima i stručnim saradnicima u slučaju odsustva uređujućeg daktilografa broj: 49 0 Su 081627 25 Su od 14.09.2026. godine
4.	**SIGURNOST INSTITUCIJA / UPOSLENIKA**		Zakon o sudovima u FBiH („Službene novine FBiH“ broj: 38/05,22/06, 63/10, 72/10,7/13, 52/14) Zakon o sudskoj policiji Federacije BiH („Službene novine FBiH“ broj: 77/20) Zakon o kontroli i ograničenoj upotrebi duhana, duhanskih i		Pravilnik o zaštiti od požara u Općinskom sudu u Kiseljaku Pravilnik o zaštiti na radu Općinskog suda u Kiseljaku Politika sigurnosti pravosudnog informacionog sistema BiH (PIS) broj: 09-29-1-3231/2016 od 10.11.2016. – VSTV Pravilnik o sustavu za automatsko upravljanje predmetima u

			ostalih proizvoda za pušenje („Službene novine Federacije BiH“, broj 38/22)		sudovima (CMS) („Službene novine BiH“ broj: 04/16, 37/16, 84/16, 40/17, 34/18, 34/19, 73/19, 61/20, 1/21, 50/2, 1/22, 3/23 i 52/23), Plan postupanja u slučajevima vanrednih situacija i evakuacije broj: Sp-11-02-40-190-10/25 od 26.12.2025. godine Obavijest o načinu vođenja evidencije posjeta, broj ulazaka i kretanja bez poziva/opravdanog razloga, broj posjeta koje je primio nosilac pravosudne funkcije broj: 49 0 Su 062278 22 Su 5 od 09.12.2022. godine Odluka o kontroli pristupa Općinkom sudu u Kiseljaku broj: 49 0 Su 067104 Su od 17.09.2024. godine Odluka o pristupu sistemu videonadzora broj: 49 0 Su 067104 – 1 26 Su 5 od 15.06.2026. godine Odluka o zabrani pušenja broj: 49 0 Su 069552 24 Su od 11.07.2024. godine Obavezujuće uputstvo o primjeni politike „čistog stola“ broj: 49 0 Su 062278 24 Su 6 od 05.11.2024. godine
5.	**ETIKA I LIČNI INTEGRITET**		Zakon o visokom sudskom i tužilačkom vijeću BiH („Službeni glasnik BiH“ bro:j 25/04, 93/05, 15/08), Zakon o zaštiti ličnih podataka („Službeni glasnik BiH“ broj: 12/25) Zakon o zaštiti tajnih podataka („Službeni glasnik BiH“ broj: 54/05 i 12/09)		Etički kodeks i smjernice za postupanje uposlenika u Općinskom sudu u Kiseljaku broj: 49 0 Su 075125 24 Su od 26.02.2025. godine Pravilnik o postupanju po pritužbama na rad sudaca, stručnih uradnika i uposlenika Općinskog suda u Kiseljaku broj: broj: 49 0 Su 062278 24 Su 6 od 05.11.2024. godine Pravilnik o kućnom redu u zgradi Općinskog suda u Kiseljaku – integralni tekst broj: 49 0 Su 075125 25 Su 2 od 13.11.2025. godine Pravilnik o reprezentaciji i poklonima broj: 49-0-Su-16-000 089 od 11.02.2016. godine Model etičkog kodeksa i smjernice za postupanje uposlenika u

					pravosudnim institucijama u BiH – VSTV Smjernice za sprječavanje sukoba interesa u pravosuđu - VSTV Odluka kojom se nalaže primjena Smjernica za sprečavanje sukoba interesa koje se odnose na javni istup, uključujući i društvene medije broj: 49 0 Su 067009 23 Su od 03.10.2023. godine
1.	**SPECIFIČNE OBLASTI ZA PRAVOSUDNU INSTITUCIJU**				
	1.Koje je odredilo Radno tijelo VSTV-a BiH **SPECIFIČNA OBLAST/KRIVIČNI POSTUPAK**		Zakon o krivičnom postupku		
	SPECIFIČNA OBLAST/Parnični postupak postupak		Zakon o parničnom postupku		
	SPECIFIČNA OBLAST/Izvršni postupak		Zakon o izvršnom postupku		
	2. Koje je precizirala Radna grupa pravosudne institucije				

PRILOG B: Model upitnika za samoprocjenu integriteta pravosudne institucije, koji je korišten od strane Radne grupe

Anonimni upitnik sa nosiocima pravosudnih funkcija i ostalim zaposlenim u Općinskom sudu u Kiseljaku, Intervju sa predsjednicima sudskih odjeljenja

Nakon početne procjene stanja integriteta u Općinskom sudu u Kiseljaku, u skladu sa Programom, Radna grupa provela je postupak anonimnog upitnika sa nosiocima pravosudnih funkcija i ostalim zaposlenim u sudu, kao i intervju-upitnik sa predsjednicima sudskih odjeljenja, te na osnovu prikupljenih informacija Radna grupa sačinila je tabelarni pregled svih rizika unutar zajedničkih i specifičnih oblasti pravosudne institucije i intenziteta svakog rizika.

1-Pitanja u okviru anonimnog upitnika sa nosiocima pravosudnih funkcija i ostalim zaposlenim u Općinskom sudu u Kiseljaku:

1. Da li sudije i ostali zaposleni u sudu smatraju da u Općinskom sudu u Kiseljaku postoje rizična ponašanja uposlenika (sudija, predsjednika suda, administrativnih radnika i ostalih) koja bi mogla asocirati na korupciju? DA ili NE

2. Ukoliko postoje rizična ponašanja zaposlenika u Općinskom sudu u Kiseljaku, koji zaposlenici, prema Vašem mišljenju, su najviše izloženi riziku korupcije? Na drugo pitanje potrebno je odgovoriti samo ukoliko je na pitanje broj 1 odgovoreno potvrdno).

    - sudije i stručni saradnici
    - uprava suda na čelu sa predsjednikom suda
    - administrativnih radnici suda (u pisarnici i sl.)
    - sudski izvršitelji
    - finansijski radnici suda
    - ostalo osoblje

3. Koja od dole navedenih rizičnih ponašanja predstavljaju najveću prijetnju integritetu Općinskom sudu u Kiseljaku anketiranih odgovorilo je da takva rizična ponašanja predstavljaju:

    - primanje pokona ili novca od stranaka, punomoćnika i drugih osoba

-favorizovanje pojedinih stranaka i osoblja suprotno postojećim propisima
-razgovori uposlenika suda sa strankama i advokatima bez prisustva druge strane/stranke ili bez odgovarajućeg nadzora
-netransparentnost prilikom zapošljavanja u Općinskom sudu u Kiseljakuk -netransparentnost prilikom prijema, isplate i rukovanja novcam
-nedefinisanost nadležnosti , ovlaštenja i rasporeda poslova uposlenika u Osnovnom sudu u Kiseljaku
-neovlašteno odavanje podataka neovlaštenim osobama vezano za predmete u sudu

4. Da li su sudije i ostali zaposleni u sudu lično zadovoljni sa primanjima za posao koji obavljaju u Općinskom sudu u Kiseljaku? DA ili NE

5. Da li se sudije i ostali zaposleni u sudu slažu sa izjavom da je nezadovoljstvo vlastitim primanjima za posao koji se obavlja utiče na povećani rizik korupcije? DA ili NE

6. Da li sudije i ostali zaposleni u sudu smatraju da Uprava suda sa predsjednikom suda na čelu blagovremeno i efikasno reaguje na pojave rizičnog ponašanja po integritet suda? DA ili NE

UPITNIK ZA SAMOPROCJENU INTEGRITETA PRAVOSUDNE INSTITUCIJE

1) Prema vašem mišljenju koji su najrizičniji procesi po integritet institucija u radu na poslovima koje vi obavljate? (Molimo vas navedite najmanje tri rizična procesa)

2) Prema vašem mišljenju koji su narizičnija tri procesa po integritet u radu unutar organizacijske jedinice u kojoj radite (odjeljenje/odsjek/odjel)? (Molimo vas navedite najmanje tri rizična procesa)

3) Prema vašem mišljenju koji su narizičnija tri procesa po integritet u radu na nivou pravosudne institucije? (Molimo vas navedite najmanje tri rizična procesa)

4) Prema vašem mišljenju, u kojoj mjeri se poštuju pravila etike i profesionalnog ponašanja u odnosima među kolegama?

Ne poštuje se	Poštuje se u maloj mjeri	Poštuje se u većini situacija	U potpunosti se poštuje

5) Prema vašem mišljenju, u kojoj mjeri se poštuju pravila etike i profesionalnog ponašanja u odnosu sa nadređenima?

6) Da li se prema vašem mišljenu nepoštivanje etičkih profesionalnog ponašanja na efikasan način prijavljuje i sankcioniše?

U potpunosti se ne slažem	Ne slažem se	Slažem se	U potpunosti se slažem

7) Ukoliko bi ste unutar pravosudne institucije primjetili neku vrstu neetičnog ponašanja i drugih nepravilnosti u radu, da li bi ste to prijavili?

Da NE

7.1. Ako je odgovor na prethodno pitanje NE, zašto _____

_____

_____

_____

8) Da li primjećujete u vašem kolektivu neetična i neprofesionalna ponašanja i druge nepravilnosti u radu koja do sada nisu prijavljena, odnosno sankcionisana?

Da Ne

8.1. Ako je odgovor DA, navedite vrstu devijacije

_____

_____

_____

_____

9) Da li ste upoznati sa sadržajem Smjernica za sprečavanje sukoba interesa u pravosuđu koje je usvojilo Visoko sudsko i tužilačko vijeće Bosne i Hercegovine, u toku 2016. godine? Da Ne

10) Da li prema vašem mišljenju pojedine sudije/tužioci rade na predmetima u kojima su u sukobu interesa? Da ne

10.1. Ako je odgovor na prethodno pitanje DA, kratko opišite situaciju u kojoj postoji sukob interesa_____

_____

_____

_____

11) Da li smatrate da postoje efikasne procedure koje sprečavaju odavanje informacija u radnom procesu? Da Ne

11.1. Ako je odgovor na prethodno pitanje NE, molim navedite prijedlog za sprečavanje odavanje informacija

_____

_____

_____

12) Molim da ovdje navedete aspekte funkcionisanja pravosudne institucije, koji nisu obuhvaćeni ovim upitnikom, a koji prema vašem mišljenju narušavaju integritet pravosudne institucije

2-Pitanja u okviru intervju-upitnika sa predsjednicima sudskih odjeljenja:

1. Da li je prema sopstvenom mišljenju predsjednici sudskih odjeljenja imaju dovoljno jasno definisana ovlaštenja i postupak za postupanje prema uposlenicima nad kojima vrše nadzor u slučajevima njihovog rizičnog ponašanja koje je podobno da pobudi sumnju u korupciju?

2. Koji su to propisi, ili praksa u oblasti svakog pojedinačnog predsjednika sudskog odjeljenja koji su nedovoljno jasni i nerazumljivi, odnosno koliko je predsjednicima sudskih odjeljenja i uposlenicima ostavljeno prostora da donose odluke ili preduzmu radnje na osnovu diskrecione procjene?

3. Da li predsjednici sudskih odjeljenja smatraju da su u njihovim organizacionim jedinicama jasno definisana ovlaštenja i radni zadaci svakog pojedinca, odnosno da li postoji neravnomjerna raspodjela ovlaštenja i zadataka?

4. Koji problemi postoje u organizacionoj jedinici predsjednika sudskih odjeljenja problemi oko zaštite podataka stranaka i drugih osoba koje se pojavljuju u postupku?

5. Koje situacije u organizacionoj jedinici predsjednika sudskih odjeljenja postoje u komunikaciji sa strankama, advokatima i drugim osobama, koje bi se mogle kvalifikovati kao rizične po integritet suda i zaposlenika?

6. Koje su po mišljenju predsjednika sudskih odjeljenja moguće situacije da u njihovom radu i radu njihovih uposlenika dođe do uticaja ili lobiranja (direktnog ili indirektnog), od strane nadređeni, stranaka ili drugih lica, a koji uticaj je usmjeren na protivpravno postupanje?

Zapisnici sa sastanaka Radne grupe za izradu Plana integriteta

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
KANTON SREDIŠNJA BOSNA / SREDNJOBOSANSKI KANTON

OPĆINSKI SUD U KISELJAKU

Kiseljak, 14.12.2025. godine

Z A P I S N I K

sa sastanka Radne grupe za izradu Plana integriteta

Sastanak je započeo u 11,00 sati

Konstatira se da su prisutni:
Koordinator: Selena Beba
Članovi: Aleksandra Buljat;
Jelena Barešić;
Ivan Kristić.
Na današnji sastanak nisu pristupile Ivana Bakula i Nevena Močević radi ranije preuzetih obaveza.

Radna grupa je od strane predstavnika VSTV-a za izradu plana integriteta obaviještena da je potrebno pristupiti I. fazi izrade plana integriteta za ciklus 2026.-2029. godine.
Prisutni članovi su izvršili pregled prethodnog Plana integriteta, kako bi utvrdila koje mjere se provode kontinuirano, a kako bi se iste mogle uvrstiti u novi plan.

Prisutni članovi su izradili Nacrt Programa Radne grupe za izradu plana integriteta u skladu sa članom 3. Odluke o izradi plana integriteta Općinskog suda u Kiseljaku broj: 49 0 Su 081627 25 Su i Smjernicama za izradu i provođenje plana integriteta u pravosudnim institucijama BiH.

Obzirom da članovi radne grupe Ivana Bakula i Nevena Močević nisu bile prisutne današnjem sastanku, zbog ranije preuzetih obaveza u vezi sa svojom službom, Nacrt Programa Radne grupe će im se dostaviti po završetku sastanka.

Nakon odobravanja predmetnog nacrta od strane svih članova Radne grupe isti će se predati na odobrenje rukovodiocu pravosudne institucije, predsjednici suda Rasemi Orman Šerbo.

Završeno u 14,30 sati

Radna grupa

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
KANTON SREDIŠNJA BOSNA / SREDNJOBOSANSKI KANTON

OPĆINSKI SUD U KISELJAKU

Kiseljak, 16.12.2025. godine

Z A P I S N I K

sa sastanka Radne grupe za izradu Plana integriteta

Sastanak je započeo u 8,00 sati

Konstatira se da su prisutni:
Koordinator: Selena Beba
Članovi: Aleksandra Buljat;
Jelena Barešić;
Ivan Kristić.
Na današnji sastanak nisu pristupile Ivana Bakula i Nevena Močević radi ranije preuzetih obaveza.

Radna grupa je izradila Obavijest o izradi plana integriteta, te istu dostavila predsjednici suda radi daljeg prosljeđivanja svim zaposlenim, te fizičku obavijest uložila u spis broj: 49 0 Su 081627 25 Su.

Završeno u 9,30 sati

Radna grupa

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
KANTON SREDIŠNJA BOSNA / SREDNJOBOSANSKI KANTON

OPĆINSKI SUD U KISELJAKU

Kiseljak, 18.12.2025. godine

Z A P I S N I K

sa sastanka Radne grupe za izradu Plana integriteta

Sastanak je započeo u 9,00 sati

Konstatira se da su prisutni:
Koordinator: Selena Beba
Članovi: Aleksandra Buljat;
Jelena Barešić;
Ivan Kristić.
Na današnji sastanak nisu pristupile Ivana Bakula i Nevena Močević radi ranije preuzetih obaveza.

Radna grupa je od predsjednice suda zaprimila Odobrenje Programa rada Radne grupe. Radna grupa je pristupila izradi dodatnih aktivnosti radi unapređenja Faze I predmetnog plana.

Završeno u 12,20 sati

Radna grupa

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
KANTON SREDIŠNJA BOSNA / SREDNJOBOSANSKI KANTON

OPĆINSKI SUD U KISELJAKU

Kiseljak, 10.08.2026. godine

Z A P I S N I K

sa sastanka Radne grupe za izradu Plana integriteta

Sastanak je započeo u 11,30 sati

Konstatira se da su prisutni:
Koordinator: Selena Beba
Članovi: Aleksandra Buljat;
Jelena Barešić;
Ivan Kristić.
Na današnji sastanak nisu pristupile Ivana Bakula i Nevena Močević radi ranije preuzetih obaveza.

Radna grupa je izvršila unos podataka u tabele aplikacije kroz Fazu II i III zadane aplikacije, te izradila kompletan nacrt s odlukama u skladu s Modelom za izradu plana integriteta.

Završeno u 13,40 sati

Radna grupa

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
KANTON SREDIŠNJA BOSNA / SREDNJOBOSANSKI KANTON

OPĆINSKI SUD U KISELJAKU

Kiseljak, 11.08.2026. godine

Z A P I S N I K

sa sastanka Radne grupe za izradu Plana integriteta

Sastanak je započeo u 08,00 sati

Konstatira se da su prisutni:
Koordinator: Selena Beba
Članovi: Aleksandra Buljat;
Jelena Barešić;
Ivan Kristić.
Na današnji sastanak nije pristupila Ivana Bakula radi ranije preuzetih obaveza i Nevena Močević koja je odsutna radi bolovanja.

Radna grupa je izvršila eksport svih unesenih podataka sa predmetne aplikacije u Excel, te tako dobijene podatke unijela u posebne tabele u Word dokumentu kako bi se iste unijele u Nacrt plana integriteta, budući da je u objašnjenju navedeno da se prilikom izrade istog tabele iz Faze II i III dostavljeju sređene u Wordu.

Završeno u 11,30 sati

Radna grupa

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
KANTON SREDIŠNJA BOSNA / SREDNJOBOSANSKI KANTON

OPĆINSKI SUD U KISELJAKU

Kiseljak, 14.08.2026. godine

Z A P I S N I K

sa sastanka Radne grupe za izradu Plana integriteta

Sastanak je započeo u 12,00 sati

Konstatira se da su prisutni:
Koordinator: Selena Beba
Članovi: Aleksandra Buljat;
Jelena Barešić;
Ivan Kristić.
Na današnji sastanak nije pristupila Ivana Bakula radi ranije preuzetih obaveza i Nevena Močević koja je odsutna radi bolovanja.

Radna grupa je izvršila provjeru svih unesenih podataka u tabele kontorolišući iste kroz Fazu II i III zadane aplikacije, te izradila nacrt plana integriteta koji je dostavila predsjednici suda.

Završeno u 14,00 sati

Radna grupa

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
KANTON SREDIŠNJA BOSNA / SREDNJOBOSANSKI KANTON

OPĆINSKI SUD U KISELJAKU

Kiseljak, 26.10.2026. godine

Z A P I S N I K

sa sastanka Radne grupe za izradu Plana integriteta

Sastanak je započeo u 10,00 sati

Konstatira se da su prisutni:
Koordinator: Selena Beba
Članovi: Aleksandra Buljat;
Jelena Barešić;
Ivan Kristić.
Na današnji sastanak nije pristupila Ivana Bakula radi ranije preuzetih obaveza i Nevena Močević koja je odsutna radi bolovanja.

Radna grupa je po dostavljenom mišljenju na Nacrt plana integriteta dostavljenog od strane VSTV-a izvršila korekcije u aplikaciji, odnosno u Nacrtu plana te konačnu verziju dostavila predsjednici suda.

Završeno u 13,00 sati

Radna grupa

Izrada Plana integriteta odvijala se u četiri faze, koje su detaljno opisane u Programu rada Radne grupe.

U prvoj fazi, predsjednica Općinskog suda u Kiseljaku donijela je odluku o izradi Plana integriteta broj: 49 0 Su 081621 25 Su od 14.11.2025.godine , kojom je imenovala koordinatora i članove Radne grupe zaduženih za izradu Plana integritet dok je obavještenjem broj:49 0 Su 081621 25 Su od dana 15.12.2025.godine godine, informisala zaposlene o donesenoj odluci za izradu plana integriteta, te o svoj potrebnoj saradnji zaposlenih sa članovima Radne grupe prilikom izrade predmetnog plana.

U drugoj fazi, Radna grupa izvršila je početnu procjenu stanja integriteta u Općinskom sudu u Kiseljaku, prikupila svu potrebnu dokumentaciju (zakone, pravilnike, kodekse, uputstva, odluke itd.), potrebnu za izradu Plana integriteta, provela anketu putem anonimnog upitnika sa nosiocima pravosudnih funkcija i svim zaposlenim u sudu, provela intervju-anketu sa predsjednicima sudskih odjeljenja, te na osnovu prikupljenih podataka izvršila identifikaciju, analizu rizika i faktora rizika, te procjenu i rangiranje rizika.

U toku cijelog postupka izrade Plana integriteta, Radna grupa je uključila većinu zaposlenih unutar pravosudne institucije-suda (putem anonimnog upitnika sa nosiocima pravosudnih funkcija i svim zaposlenim u sudu, te intervju-ankete sa predsjednicima sudskih odjeljenja), jer zaposleni na najbolji način mogu identifikovati i procijeniti rizike poslova koje obavljaju kao i predložiti adekvatne mjere i aktivnosti za njihovo sprječavanje i otklanjanje.

U trećoj fazi, čiji je cilj bio izraditi plan za upravljanje rizicima u ovom sudu Radna grupa je izvršila odabir prijedloga mjera za unapređenje integriteta, izradila prijedlog plana za upravljanje rizicima u Općinskom sudu u Kiseljaku te pripremila prijedloga plana integriteta sa svim njegovim sastavnim dijelovima.

Četvrta faza izrade Plana integriteta podrazumijeva pregled predloženog plana integriteta od strane predsjednice suda i njegovo dostavljanje na mišljenje VSTS-u putem alata zadane aplikacije, te usvajanje plana integriteta i imenovanje Koordinatora integriteta, čime bi bio okončan postupak donošenja Plana integriteta.

KOORDINATOR RADNE GRUPE

Selena Beba, sudija

