BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
KANTON SARAJEVO
KANTONALNI SUD U SARAJEVU
Broj: 009-0-SU-26-000678
Sarajevo, 03.11.2026. godine

P R A V I L N I K

o postupanju po prijavama korupcije i/ili drugih nepravilnosti u Kantonalnom sudu u Sarajevu

Sarajevo, novembar 2026. godine

Na osnovu člana 31. Zakona o sudovima u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH", broj: 38/05, 22/06, 63/10, 72/10, 07/13, 52/14 i 85/21), i člana 8. tačka k) Pravilnika o unutrašnjem sudskom poslovanju („Službeni glasnik BiH", broj: 66/12, 54/17, 60/17, 30/18 83/22 i 79/25), u svrhu implementacije Plana integriteta Kantonalnog suda u Sarajevu za ciklus 2026.-2029.godine broj: 009-0-Su-25-000790, predsjednica suda donosi:

P R A V I L N I K

o postupanju po prijavama korupcije i/ili drugih nepravilnosti u Kantonalnom sudu u Sarajevu

I - OPĆE ODREDBE

Član 1.
(Predmet)

(1) Pravilnikom o postupanju po prijavama korupcije i/ili drugih nepravilnosti u Kantonalnom sudu u Sarajevu (u daljem tekstu: Pravilnik), utvrđuje se način prijavljivanja korupcije i/ili drugih nepravilnosti (u daljem tekstu:prijava), postupanje s takvim prijavama, zaštita lica koje prijavljuju korupciju i/ili druge nepravilnosti u Kantonalnom sudu u Sarajevu (u daljem tekstu: Sud), vođenje evidencije o prijavama i druga pitanja od značaja za prijavljivanje i postupanje po prijavama.
(2) Odredbe ovog Pravilnika primjenjivat će se u slučaju internog prijavljivanja kao i prijavljivanja korupcije i/ili drugih nepravilnosti od strane trećih lica (koja nisu zaposlena u Sudu).

Član 2.
(Pojmovi)

(1) Korupcijom se u smislu ovog Pravilnika smatra zloupotreba povjerene funkcije, radne obaveze ili posla od strane sudije, državnog službenika, namještenika i pripravnika zaposlenog u Sudu (u daljem tekstu: zaposlenik), koja činjenjem ili nečinjenjem može dovesti do sticanja privatne koristi, ili radnja koja ima obilježja prekršaja ili sadrži sumnju na krivično djelo.
(2) Nepravilnostima se u smislu ovog Pravilnika smatraju svi postupci suprotni zakonima i internim aktima, odnosno činjenje ili nečinjenje koje predstavlja kršenje etičkog kodeksa.

Član 3.
(Gramatička termologija)

Gramatička terminologija korištenja muškog i ženskog pola, podrazumijeva uključivanje oba pola.

II - PRIJAVLJIVANJE KORUPCIJE I/ILI DRUGIH NEPRAVILNOSTI

Član 4.
(Pravo na prijavu i vrste prijavljivanja)

(1) Pravo prijavljivanja korupcije i/ili drugih nepravilnosti imaju svi zaposlenici Suda kao i treća lica koja nisu zaposlena u Sudu.
(2) Prijavljivanje može biti povjerljivo (kada je identitet podnosioca prijave poznat) i anonimno (kada je identitet podnosioca prijave nepoznat).

Član 5.
(Način prijavljivanja)

(1) Prijava se može se podnijeti:
   a) putem pošte na adresu Kantonalnog suda u Sarajevu, Šenoina broj 1, sa naznakom „ne otvarati - prijava korupcije i/ili drugih nepravilnosti",
   b) predajom u prijemnoj kancelariji Suda,
   c) ostavljanjem u zaključanu kutiju namjenjenu za prijavu korupcije i/ili drugih nepravilnosti, koja će biti smještena na vidnom mjestu u zgradi suda,
   d) putem online aplikacije na službenoj web stranici suda,
   e) putem e-mail adrese: prijavakorupcije.ksud-sarajevo@pravosudje.ba
   f) usmeno na zapisnik ovlaštenom licu (u slučaju povjerljivog internog prijavljivanja).
(2) Prijava se podnosi na obrascu koji je sastavni dio ovog Pravilnika (Prilog broj 1), a koji je dostupan pored kutije iz stava (1) tačka c) ovog člana, info pultu, prijemnoj kancelariji i službenoj web stranici suda.
(3) Prijava koja nije podnesena na propisanom obrascu, će biti uzeta u razmatranje ukoliko sadrži dovoljno podataka na osnovu kojih se ista može obraditi.

Član 6.
(Sadržaj prijave)

(1) Prijava treba da sadrži podatke o licu koje podnosi prijavu, izuzev ako je riječ o anonimnom prijavljivanju, vrijeme i način počinjenja odnosno činjenice i okolnosti na osnovu kojih se sumnja na korupciju i/ili druge nepravilnosti, opis činjenja ili nečinjenja koje predstavlja korupciju i/ili drugu nepravilnost, sve okolnosti iz kojih proizilazi sumnja prijavitelja, kao i podatke o licu u Sudu za koje postoji sumnja da je izvršilo korupciju i/ili drugu nepravilnost, ukoliko je poznato prijavitelju.
(2) Uz prijavu, je potrebno dostaviti i materijalne dokaze o činjenicama iz prijave.

III - POSTUPANJE PO ZAPRIMLJENIM PRIJAVAMA

Član 7.
(Prijem i dostavljanje prijave)

(1) Prijava zaprimljena putem pošte ili u prijemnog kancelariji Suda, na kojoj je na omotu naznačeno da se odnosi na prijavu korupcije i/ili drugih nepravilnosti, bez otvaranja se dostavlja ovlaštenom licu na dalje postupanje.
(2) Ukoliko na pošiljci nije naznačeno da se odnosi na prijavu korupcije i/ili drugih nepravilnosti, te iz tog razloga bude otvorena, bez odlaganja se zatvorena od starne referenta dostavlja ovlaštenom licu.
(3) Na isti način postupit će se i u slučaju da prijavitelj u prijemnu kancelariju Suda, preda prijavu bez koverte ili omota.

Član 8.
(Postupanje ovlaštenog lica)

(1) Predsjednik Suda će imenovati lice koje je ovlašteno za prijem, evidenciju i postupanje sa prijavama (u daljem tekstu: ovlašteno lice).
(2) U slučaju usmenog povjerljivog internog prijavljivanja, ovlašteno lice će sačiniti zapisnik koji sadrži: naziv suda, mjesto gdje se prijava zaprima, dan i sat kad je započeta i završena radnja zaprimanja prijave, podatke o prijavitelju, te opis radnje ili ponašanja koje se prijavljuje kao korupcija i/ili druga nepravilnost, kao i sve navode prijavitelja o činjenicama i okolnostima iz kojih proizlazi sumnja prijavitelja da je izvršena korupcija i/ili druga nepravilnost.
(3) Zapisnik iz stava (2), uz prethodno čitanje, dužni su potpisati i prijavitelj i ovlašteno lice. Ukoliko prijavitelj odbije potpisati zapisnik, to će se konstatovati u zapisnik, uz navođenje razloga odbijanja.
(4) Lice koje je zaprimilo internu prijavu, kao i sva lica koja postupaju po istoj, dužna su, samu prijavu, identitet lica koje je podnijelo kao i podatke iz prijave, tretirati kao službenu tajnu, te poduzeti sve mjere kako bi se obezbijedila zaštita ličnih podataka i anonimnost prijavitelja.
(5) Ukoliko se prijava odnosi ili je u vezi sa ovlaštenim licem, prijava se podnosi predsjedniku Suda.

Član 9.
(Obaveze ovlaštenog lica)

(1) Ovlašteno lice dužno je:
   a) evidentirati zaprimljene prijave,
   b) provjeriti da li prijava sadrži sve elemente iz člana 6. ovog Pravilnika,
   c) ukoliko ocijeni potrebnim, pozvati poznatog prijavitelja da u određenom roku dopuni prijavu ili dokumentaciju,
   d) o zaprimljnim nepotpunim prijavama sačiniti službenu zabilješku,
   e) o zaprimljenim prijavama upoznati predsjednika Suda,

f) poduzeti sve radnje neophodne za ispitivanje prijave,
g) ukoliko ocijeni da je prijava osnovana poduzeti dalje mjere,
h) čuvati podatke iz prijave kao službenu tajnu i ne provoditi aktivnosti u otkrivanju identiteta anonimnog prijavitelja,
i) obavijestiti poznatog prijavitelja o ishodu zaprimljene prijave,
j) postupati sa anonimnim prijavama koje sadrže podatke iz člana 6. Pravilnika,
k) redovno provjeravati sadržaj kutije i e-mail adrese za prijavu iz člana 5. Pravilnika.

(2) Ako prijavitelj ne dopuni prijavu u skladu sa tačkom c) ovog člana, pa usljed toga ovlašteno lice ne može postupiti po prijavi, smatrat će se da je prijavitelj odustao od prijave.
(3) U cilju utvrđivanja osnovanosti prijave, ovlašteno lice ima pravo neposrednog uvida u predmete i akte uključujući i povjerljive podatke na koje se prijava odnosi ili koji mogu biti povezani sa prijavom.
(4) Zaposlenici Suda dužni su sarađivati sa ovlaštenim licem i pružiti mu sve potrebne informacije koje se odnose na prijavu.
(5) Odluku o osnovanosti navoda iz prijave ovlašteno lice dužno je donijeti u roku od 30 (trideset) dana od dana prijema prijave.
(6) Danom prijema prijave podnesene putem kutije iz člana 5. Pravilnika, smatra se dan kada ovlašteno lice izvrši otvaranje kutije i evidentira prijem prijave.
(7) O ishodu postupka dužan je obavijestiti poznatog podnosioca na isti način na koji je prijava podnesena.
(8) O svi poduzetim radnjama sačinjava se zapisnik ili službena zabilješka.

Član 10.
(Mjere ovlaštenog lica)

(1) Ukoliko se prijava odnosi na sudije ovog Suda, ovlašteno lice će, predsjedniku suda, odnosno zamjenku predsjednika suda ako se prijava odnosi na predsjenika suda, predložiti da osnovanu prijavu proslijedi Uredu dsiciplinskog tužioca VSTV-a BiH.
(2) Ukoliko ovlašteno lice ocijeni da prijava ukazuje na disciplinsku odgovornost državnih službenika i namještenika, predložit će predsjeniku suda pokretanje disciplinskog postupka.
(3) Ukoliko ovlašteno lice ocijeni da je prijava osnovana i da ista može imati obilježja krivičnog djela, predložit će predsjedniku suda da o istom informiše nadležno tužilaštvo.
(4) Ukoliko ovlašteno lice ocijeni da je prijava osnovana i da ista može ukazivati na počinjenje prekršaja, predložit će predsjedniku suda da o istom informiše organ ovlašten za inspekcijski nadzor.

IV - ZAŠTITA PRIJAVITELJA I EVIDENCIJE

Član 11.
(Zaštita)

(1) Prijavitelj ne smije trpjeti negativne posljedice zbog prijave koju je podnio i ima pravo na zaštitu u skladu sa propisima koji se odnose na zaštitu prava prijavitelja korupcije. Prema zaposlenicima Suda i trećim licima koja nisu zaposlena u Sudu, a koja prijave korupciju

i/ili druge nepravilnosti u Sudu, ne smiju se poduzimati bilo kakve štetne radnje koje imaju za cilj kažnjavanje zbog izvršenog prijavljivanja.

(2) U slučaju internog prijavljivanja, predsjednik suda i ovlašteno lice, dužni su licu koje je podnijelo prijavu, osigurati zaštitu ličnog i profesionalnog integriteta.

(3) Identitet prijavitelja i podaci iz prijave osiguravaju se u u skladu sa Zakonom o zaštiti ličnih podataka („Službeni glasnik BiH" broj:12/25).

Član 12.
(Evidencije)

(1) Ovlašteno lice vodi evidenciju svih zaprimljenih prijava.

(2) Evidencija iz stava (1) sadrži podatke o prijavitelju, datum i način podnošenja prijave, podatke o prijavljenom licu, kratak opis radnje, ishod ponesene prijave i druge činjenice koje ocijeni važnim u svakom konkretnom slučaju.

(3) Prijave, predmeti i sva dokumnetacija u vezi sa prijavom, čuva se u zaključanom ormaru kojem pristup ima samo ovlašteno lice.

V - PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 13.
(Stupanje na snagu Pravilnika)

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika, prestaje da važi Pravilnik o postupanju sa prijavama korupcije i/ili drugih nepravilnosti i obezbjeđenju zaštite lica koja prijavljuju korupciju i/ili druge nepravilnosti u Kantonalnom sudu u Sarajevu broj: 009-0-Su-23-000769 od 03.10.2023.godine.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja i objavit će se na službenoj web stranici suda.

PREDSJEDNICA SUDA
Jasenka Potogija

Prilog: Prilog broj 1: Obrazac za podnošenje prijave korupcije i/ili drugih nepravilnosti u Sudu

Sarajevo, 03.11.2026.godine
Broj: 009-0-Su-26-000678

Prilog 1

OBRAZAC ZA PODNOŠENJE PRIJAVE KORUPCIJE I/ILI DRUGIH NEPRAVILNOSTI U KANTONALNOM SUDU U SARJEVU

Prijaviti korupciju i/ili drugih nepravilnosti u Sudu možete povjerljivo ili anonimno.

Ukoliko prijavu podnosite anonimno, niste dužni popunjavati podatke koji se odnose na Vaš identitet.

1. PODACI O PRIJAVITELJU

Ime i prezime: _____

Adresa: _____

Kontakt telefon: _____

E-mail adresa: _____

Status prijavitelja:

☐ Zaposlenik Kantonalnog suda u Sarajevu

☐ Treće lice

2. PODACI O LICU NA KOJE SE PRIJAVA ODNOSI

Ime i prezime: _____

Radno mjesto/funkcija: _____

Drugi podaci o licu, ukoliko su poznati:

_____

_____

3. PODACI O PRIJAVLJENOJ KORUPCIJI I/ILI DRUGOJ NEPRAVILNOSTI

Vrijeme i mjesto događaja (datum, period i mjesto na kojem se dogodila prijavljena radnja ili propust):

Način saznanja o korupciji i/ili drugoj nepravilnosti:

☐ Neposrednim saznanjem

☐ Od drugog lica

☐ Uvidom u dokumentaciju

☐ Na drugi način: _____

4. OPIS PRIJAVLJENE RADNJE ILI PONAŠANJA

Molimo Vas da što detaljnije opišete radnju ili ponašanje koje prijavljujete, odnosno činjenice i okolnosti na osnovu kojih sumnjate da je izvršena korupcija i/ili druga nepravilnost.

5. PODACI O SVJEDOCIMA I DRUGIM LICIMA KOJA MOGU IMATI SAZNANJA

Ime i prezime, kontakt ili drugi podaci o licima koja mogu potvrditi navode iz prijave, ukoliko su poznati:

6. DODATNE INFORMACIJE I DOKUMENTACIJA

Dodatne informacije koje smatrate značajnim za postupanje po prijavi:

Da li uz prijavu dostavljate dokumentaciju ili druge materijalne dokaze?

☐ DA

☐ NE

Ukoliko je odgovor DA, navedite koju dokumentaciju ili dokaze dostavljate:

7. PODACI O PODNOŠENJU PRIJAVE

Datum podnošenja prijave: _____

Potpis prijavitelja: _____

(Potpis nije potreban u slučaju anonimnog prijavljivanja)

NAPOMENA:

Prijavitelj nije dužan navesti svoje lične podatke ukoliko prijavu podnosi anonimno.

Podaci o prijavi, identitet prijavitelja i dokumentacija koja se dostavlja uz prijavu tretiraju se kao povjerljivi, u skladu sa propisima koji regulišu tu oblast i Pravilnikom o postupanju po prijavama korupcije i/ili drugih nepravilnosti u Kantonalnom sudu u Sarajevu.

Prijava se može dostaviti putem pošte, predajom u prijemnoj kancelariji Suda, ostavljanjem u za to namijenjenu zaključanu kutiju, putem online aplikacije na službenoj web stranici Suda ili putem e-mail adrese: prijavakorupcije.ksud-sarajevo@pravosudje.ba.

U slučaju povjerljivog internog prijavljivanja, prijava se može podnijeti i neposredno ovlaštenom licu, pisanim putem ili usmeno na zapisnik.