

Z A K O N

O SLOBODI PRISTUPA INFORMACIJAMA U FEDERACIJI BOSNE I HERCEGOVINE

I - OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Predmet i cilj

Ovim zakonom uređuje se pristup informacijama u posjedu javnih organa radi:

- 1) utvrđivanja da informacije pod kontrolom javnog organa predstavljaju značajno javno dobro i da javni pristup informacijama potice veću transparentnost i odgovornost javnih organa, što je neophodno za demokratski proces,
- 2) utvrđivanja da svaka fizička ili pravna osoba ima pravo pristupa ovim informacijama u najvećoj mogućoj mjeri, sukladno javnom interesu, te da javni organi imaju odgovarajuću obvezu da priopće te informacije,
- 3) omogućavanja svakoj fizičkoj osobi da zatraži izmjenu i stavi primjedbe na svoje osobne informacije pod kontrolom javnog organa.

Članak 2.

Tumačenje

Odredbe ovoga zakona tumače se tako da se u najvećoj mjeri i bez odlaganja olakša i potkane priopćavanje informacija pod kontrolom javnog organa uz najnižu prihvatljivu cijenu.

Članak 3.

Nazivi koji se koriste u zakonu

Nazivi koji se koriste u ovom zakonu imaju sljedeća značenja:

- 1) informacija - svaki materijal kojim se prenose činjenice, misljenja, podaci ili bilo koji drugi sadržaj, uključujući svaku kopiju ili njezin dio bez obzira na oblik, karakteristike, vrijeme kada je sačinjena i kako je klasificirana;
- 2) javni organ - organ odnosno pravna osoba u Federaciji Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Federacija) i to:
 - organ zakonodavne vlasti,
 - organ izvršne vlasti,
 - organ sudske vlasti,

- organ uprave,
 - pravna osoba s javnim ovlastenjima, koja je osnovana sukladno zakonu,
 - pravna osoba koja je u vlasništvu ili pod kontrolom Federacije, kantona, općine ili grada ili nad čijim radom javni organ vrši kontrolu;
- 3) kontrola - posjedovanje informacija ili omogućavanje pristupa informacijama;
 - 4) osobna informacija - svaka informacija koja se odnosi na fizičku osobu koja se može neposredno ili posredno identificirati činjenicama, naročito uključujući: identifikacijski broj, fizički, mentalni, gospodarstveni, etnički, vjerski, kulturni ili socijalni identitet te osobe;
 - 5) nadležni javni organ - javni organ koji ima kontrolu nad traženom informacijom, kao i javni organ koji je sačinio informaciju ili za kojega je sačinjena informacija. Ako se javni organ koji je sačinio informaciju ili za kojega je sačinjena informacija ne može utvrditi, nadležan je onaj javni organ čija je nadležnost najbliža traženoj informaciji

II- PRISTUP INFORMACIJAMA

Članak 4.

Pravo pristupa

Svaka fizička i pravna osoba ima pravo pristupa informacijama koje su pod kontrolom javnog organa, a svaki javni organ ima odgovarajuću obvezu da te informacije priopći. Pravo pristupa informacijama može biti ograničeno samo na način i pod uvjetima utvrđenim ovim zakonom.

Članak 5.

Utvrđivanje izuzetaka

Tražena informacija bit će utvrđena izuzetom od priopćenja na temelju ocjene svakog pojedinačnog slučaja, samo ako nadležni javni organ:

- 1) utvrdi izuzetak u smislu čl. 6., 7. i 8. ovog zakona za cijelu ili dio informacije i
- 2) utvrdi, nakon objavljenog ispitivanja javnog interesa u smislu članka 9. ovog zakona, da priopćavanje informacije nije u javnom interesu.

Članak 6.

Izuzeci u svezi djelokruga javnih organa

Nadležni javni organ može utvrditi izuzetak u slučajevima kada se priopćavanjem informacije osnovano može očekivati izazivanje značajne štete za sljedeće legitimne ciljeve Federacije:

- 1) interesi obrane i sigurnosti, kao i zaštita javne sigurnosti,
- 2) spriječavanje kriminala i otkrivanje kriminala,

- 3) zaštita postupka donosenja odluka u javnom organu, uključujući davanje mišljenja, savjeta ili preporuka, bilo da se radi o osobi zaposlenoj u javnom organu ili drugoj osobi koja radi za ili u ime javnog organa, s tim da to ne obuhvaća činjenične, statističke, znanstvene ili tehničke informacije.

Članak 7.

Izuzetak u svezi s povjerljivim komercijalnim informacijama

- (1) Kada nadležni javni organ osnovano utvrdi da zahtjev za pristup informaciji uključuje povjerljive komercijalne interese treće strane, bez odlaganja pismeno obavijestava treću stranu o pojedinostima zahtjeva ili upozorava je da će se tražena informacija priopćiti, ako u roku od 15 dana od dana prijama ovoga obavještenja pismeno ne odgovori da smatra da je informacija povjerljiva i navede razloge zbog kojih bi njenim priopćavanjem mogla nastupiti šteta.
- (2) Nakon prijama odgovora u smislu stavka 1. ovoga članka, nadležni javni organ utvrdit će izuzetak od priopćavanja tražene informacije.

Članak 8.

Izuzetak u zaštiti privatnosti

Nadležni javni organ utvrđuje izuzetak od priopćavanja tražene informacije, ako osnovano utvrditi da informacija uključuje osobne interese koji se odnose na privatnost treće osobe.

Članak 9.

Ispitivanje javnog interesa

- (1) Nadležni javni organ priopćava traženu informaciju bez obzira na izuzetak utvrđen sukladno čl. 6., 7. ili 8. ovog zakona, ako je to opravdano javnim interesom. Pri tome uzima u obzir svaku korist i štetu koje mogu proisteci iz priopćavanja informacija.
- (2) Prilikom donosenja odluke je li priopćavanje informacije opravdano javnim interesom, nadležni javni organ razmatra okolnosti naročito uključujući: svako nepostovanje zakonske obveze, postojanje bilo kakvog prijestupa, nepravde, zlouporabe vlasti ili nemara u obavljanju službene dužnosti, neovlastenog korištenja javnih fondova, opasnosti po zdravlje ili sigurnost pojedinca, javnosti ili okoline.
- (3) Ako se utvrdi da je priopćavanje tražene informacije, podnositelja zahtjeva koju je nadležni organ utvrdio kao izuzetak u smislu čl. 7. i 8. ovoga zakona u javnom interesu, nadležni javni organ rješanjem obavijestava treću stranu da će informaciju priopćiti po isteku roka od 15 dana od dana prijama tog rješenja. Navedeno rješenje sadrži pouku o pravu na žalbu, naznaku ili adresu organa kojemu se žalba podnosi, rok i troškove za podnošenje žalbe kao i uputu o pravu obraćanja Instituciji ombudsmana Federacije Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Ombudsman), s naznakom neophodnih podataka za kontaktiranje ombudsmana.

Članak 10.

Razdvajanje informacija na dijelove

Ukoliko je dio tražene informacije utvrđen kao izuzetak, nadležni javni organ izdvaja taj dio i priopćava ostatak informacije, osim ako usljed ovog razdvajanja informacija nije postala nerazumljiva.

III - POSTUPAK PRISTUPA INFORMACIJAMA

Članak 11.

Podnosenje zahtjeva

- (1) Zahtjev za pristup informacijama podnosi se onom javnom organu za koji podnositelj zahtjeva vjeruje da je nadležan.
- (2) Zahtjev za pristup informacijama mora:
 - 1) biti u pismenom obliku na jednom od službenih jezika Federacije,
 - 2) dati dovoljno podataka o prirodi i/ili sadržaju informacije, kako bi se omogućilo da javni organ uz razuman napor pronadje traženu informaciju i
 - 3) sadržavati ime podnositelja zahtjeva i njegovu adresu.
- (3) Ako se zahtjev odnosi na osobnu informaciju, podnositelj zahtjeva, zahtjev pored ispunjavanja uvjeta u smislu stavka 2. ovoga članka, može podnijeti samo fizička osoba na koju se zahtjev odnosi, njezin zakonski zastupnik ili osoba koju je podnositelj zahtjeva pismeno ovlastio za pristup informaciji. Ako zahtjev podnese fizička osoba na koju se zahtjev odnosi, ta osoba dužna je potpisati zahtjev i pokazati propisani osobni dokument s fotografijom. Ako zahtjev podnese zakonski zastupnik podnositelja zahtjeva ili osoba koju je podnositelj zahtjeva pismeno ovlastio za pristup informaciji, ta osoba dužna je potpisati zahtjev i pokazati propisani dokument s fotografijom, dokaz o zakonskom zastupanju odnosno punomoć, kao i kopiju osobnog dokumenta podnositelja zahtjeva.
- (4) Javni organ nije ovlašten da ispituje opravdanost ili da zahtjeva obrazloženje zahtjeva.

Članak 12.

Nemogućnost postupanja sukladno zahtjevu

- (1) Ako javni organ nije u mogućnosti udovoljiti zahtjevu zbog odsutnosti formalnih uvjeta utvrđenih st. 2. ili 3. članka 11. ovog zakona, javni organ što je prije moguće, a najkasnije u roku od osam dana od dana prijama zahtjeva rješenjem obavijestava podnositelja zahtjeva, kada je tako obavještavanje moguće, da zahtjev ne može biti obradjen iz navedenog razloga. Navedeno rješenje sadrži pouku o pravu na žalbu, naznaku i adresu organa kojem se žalba podnosi, rok i troškove za podnosenje žalbe, kao i uputu o pravu obraćanja ombudsmanu sa naznakom neophodnih podataka za kontaktiranje ombudsmana.

- (2) Za zahtjeve koji nisu sukladno clanku 11. stavak 2. tocka 2) ovoga zakona rjesenje iz stavka 1. ovoga clanka sadrzi i sva specificna pitanja koja mogu razjasniti zahtjev, kao i kopiju Vodica u smislu clanka 20. tocka 1) ovoga zakona.
- (3) Rjesenjem iz st. 1. i 2. ovoga clanka obavjestava se podositelj zahtjeva da se njegov preinaceni zahtjev smatra novim zahtjevom.

Članak 13.

Odredjivanje nadleznog organa

- (1) Ako javni organ koji primi zahtjev nije nadlezan, duzan je bez odlaganja, a najkasnije u roku od osam dana od dana prijama zahtjeva dostaviti zahtjev nadleznom javnom organu i o tomu pismeno obavijesiti podnositelja zahtjeva. Ako javni organ koji je primio zahtjev u navedenom roku utvrdi da posjeduje zahtijevanu informaciju, ne dostavlja zahtjev nadleznom javnom organu, ali ce obavijestiti taj nadlezni javni organ o pojedinostima zahtjeva. Ukoliko se nadlezni javni organ ne protivi da zahtjev bude obradjen, javni organ koji je primio zahtjev smatra se nadleznim javnim organom i duzan je postupiti u smislu clanka 14. ovog zakona.
- (2) Ako se ne moze utvrditi sjediste nadleznog javnog organa, a javni organ koji je primio zahtjev ima kontrolu nad trazenom informacijom, javni organ koji je primio zahtjev smatra se nadleznim javnim organom. Ako se ne moze utvrditi sjediste nadleznog javnog organa, a javni organ koji je primio zahtjev nema kontrolu nad trazenom informacijom, duzan je u roku iz stavka 1. ovoga clanka pismeno obavijestiti podnositelja zahtjeva o razlozima zbog kojih ne moze udovoljiti zahtjevu.

Članak 14

Postupanje nadleznog javnog organa nakon prijama zahtjeva

- (1) Nakon prijema zahtjeva za pristup informaciji nadlezni javni organ poduzima sve potrebne radnje da pribavi trazenu informaciju i razmatra sve cinjenice i okolnosti od znacaja za rjesavanje zahtjeva.
- (2) Kada nadlezni javni organ odobri pristup informaciji u cjelosti ili djelomicno, rjesenje o tomu dostavlja podnositelju zahtjeva. navedeno rjesenje sadrzi:
 - 1) obavjestenje o mogucnosti osobnog pristupa informaciji u prostorijama nadleznog javnog organa i
 - 2) obavjestenje o mogucnosti umnozavanja informacije i o troskovima umnozavanja, uz napomenu da se umnozavanje informacije omogucava nakon izvrzene uplate. Kada je umnozavanje informacije neuobicajeno slozeno ili dugotrajno, umnozavanje se omogucava podnositelju zahtjeva u vrijeme koje je prihvatljivo i za podnositelja zahtjeva i za nadlezni javni organ i/ili
 - 3) prilozenu kopiju trazene informacije, kada se ista osigurava besplatno u smislu clanka 16. ovog zakona.

- (3) Ako nadležni javni organ odbije pristup informaciji u cjelosti ili djelimicno, rjesenjem obavijestava podnositelja zahtjeva o tomu. Navedeno rjesenje sadrzi:
- 1) zakonski temelj za status izuzeca informacije u smislu ovoga zakona, ukljucujuci sva materijalna pitanja vazna za donosenje rjesenja, kao i uzimanje u obzir cinitelja javnog interesa i
 - 2) pouka o pravu na zalbu, naznaku i adresu organa kojemu se zalba podnosi, rok i troskove za podnosenje zalbe kao i uputu o pravu obracanja ombudsmanu s naznakom neophodnih podataka za kontaktiranje ombudsmana.
- (4) Rjesenje iz st. 2. i 3. ovoga clanka dostavljaju se sto je prije moguće, a najkasnije 15 dana od dana prijama zahtjeva. Za zahtjeve koji se obradjuju u smislu clanka 7. i/ili clanka 9. stavak 3. ovog zakona rok od 15 dana produzava se sukladno rokovima utvrdjenim tim odredbama. Nadležni javni organ, po hitnom postupku pismenu izvjesuje podnositelja zahtjeva o produzetku roka, kao i o razlozima tog produzenja.

Članak 15.

Jezik na kojem su informacije dostupne

- (1) Pristup informacijama osigurava se na jednom od sluzbenih jezika Federacije, kao i, ako je to moguće i razumno uciniti, na izvornom jeziku koji je razlicit od jednog od sluzbenih jezika.
- (2) Nadležni javni organ nije duzan prevoditi zahtijevanu informaciju s jednog na drugi sluzbeni jezik.

Članak 16.

Troskovi umnozavanja

- (1) Javni organ ne naplacuje naknadu ili pristojbu za podnesene zahtjeve, rjesenja ili obavjestenja u smislu ovoga zakona. Cijena se odredjuje samo za troskove umnozavanja, a utvrdjuje se sukladno uputi koju u smislu ovoga zakona donosi federalni ministar pravde.
- (2) Za standardnu velicinu fotokopija prvih deset stranica troskovi se ne naplacuju.

IV - OSOBNE INFORMACIJE

Članak 17.

Pravo na izmjenu i davanje primjedbi na osobne informacije

- (1) Svaka osoba ima pravo osigurati da njezine osobne informacije koje su pod kontrolom javnog organa budu točne i, s obzirom na svrhu prikupljanja ili korištenja informacija, aktualne, potpune, od značaja za namjenu zbog koje su sačinjene ili da na bilo koji drugi način ne navode na pogresan zaključak.
- (2) Nakon odobravanja pristupa osobnim informacijama podnositelj zahtjeva može postupiti u smislu stavka 1. ovoga članka, tako što podnosi:
 - 1) Zahtjev za izmjenu navedenih osobnih informacija, koji nadležni javni organ može odbiti ako utemeljeno utvrdi da navedene informacije ispunjavaju uvjete iz stavka 1. ovoga članka. Ako nadležni javni organ odbije zahtjev, rješenjem obavijestava o tomu podnositelja zahtjeva, sukladno članku 14. stavak 3. alineja 2) ovog zakona, i/ili
 - 2) Primjedbe koje se odnose na navedene osobne informacije, koje nadležni javni organ prilaze uz te informacije. Primjedbe koje potpisuje podnositelj zahtjeva moraju se odnositi na osobne informacije kojima se prilazu. Nadležni javni organ što je moguće prije, a najkasnije u roku od 15 dana prijama primjedaba pismeno obavijestava podnositelja zahtjeva da su primjedbe priložene uz odgovarajuće osobne informacije.

V - ODGOVORNOST JAVNIH ORGANA

Članak 18.

Duznost pružanja pomoći

Javni organ dužan je da u okviru svojih mogućnosti poduzme potrebne mjere pružanja pomoći fizičkoj ili pravnoj osobi koja traži da ostvari svoje pravo u smislu ovog zakona.

Članak 19.

Službenik za informiranje

Javni organ dužan je odrediti službenika za informiranje, koji obrađuje zahtjeve sačinjene u smislu ovog zakona. Nakon određivanja službenika za informiranje, njegovo ime i podaci za kontaktiranje dostavljaju se ombudsmanu.

Članak 20.

Obaveza objavljivanja i dostavljanja

Javni organ dužan je da objavi:

- 1) Vodič koji svakoj osobi omogućava pristup informacijama pod kontrolom javnog organa i koji naročito uključuje: informacije potrebne za obraćanje javnom organu i službeniku za informiranje; bitne elemente postupka podnošenja zahtjeva, zajedno s uzorkom za informiranje, bitne elemente postupka podnošenja zahtjeva zajedno s uzorkom zahtjeva u pisanoj formi; informacije o vrstama izuzetaka, postupku pristupa informacija, troškovima umnozavanja, o pravnim lijekovima i svim bitnim rokovima. Vodič upućuje i na indeks registar sukladno točki 2) ovog članka, kao i na način pristupa tom registru. Vodič se dostavlja ombudsmanu, svakoj općinskoj i pravnoj knjižnici u Federaciji i ako je to moguće, objavljuje putem interneta, a dostupan je na zahtjev. Vodič je besplatan;
- 2) Indeks registar koji sadrži vrste informacija koje su pod kontrolom javnog organa, oblik u kojem su informacije dostupne, kao i podatke o tomu gdje se može pristupiti tim informacijama. Ovaj Indeks registar dostupan je sukladno obvezama dostavljanja utvrđenim u točki 1) ovog članka;
- 3) Tromjesečne podatke koji naročito uključuju: broj primljenih zahtjeva, vrstu traženih informacija, utvrđene izuzetke, odluke donesene u tijeku postupka i konačne odluke. Ovi statistički podaci dostavljaju se Parlamentu Federacije i ombudsmanu, a dostupni su na zahtjev;
- 4) Godišnje izvješće koje sadrži djelokrug, politiku, poslove, organizacijsku strukturu i financijske poslove javnog organa, što naročito uključuje predloženi proračun i godišnje financijsko izvješće s podacima o ostvarenim prihodima i rashodima u prethodnoj godini. Navedeno izvješće dostavlja se Parlamentu Federacije i dostupno je na zahtjev.

VI - OMBUDSMANI

Članak 21.

Ombudsmeni

Ombudsman obavlja svoje funkcije u smislu ovoga zakona u okviru svog mandata i odgovornosti utvrđenih Ustavom Federacije i Zakonom o ombudsmanima Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 32/2000).

Članak 22.

Aktivnosti ombudsmana

U obavljanju svojih funkcija u smislu ovoga zakona ombudsman može, između ostalog, razmatrati:

- 1) sačinjavanje i dostavljanje informacija, kao što su vodici i opće preporuke koje se odnose na provedbu i primjenu ovog zakona,
- 2) uključivanje u godišnje izvješće posebnog dijela koji se odnosi na njegove aktivnosti u smislu ovog zakona i
- 3) predlaganje naputaka o primjeni ovoga zakona svim nadležnim organima u Federaciji, u suradnji s institucijom ombudsmana za Bosnu i Hercegovinu i ombudsmanom Republike Srpske.

VII - PRIJELAZNE I ZAVRSNE ODREDBE

Članak 23.

Medjusobna suradnja

Svaki javni organ u Federaciji dužan je pružiti pomoć javnim organima Bosne i Hercegovine i Republike Srpske kada primjena odgovarajućih zakona o slobodi pristupa informacijama zahtijeva njihovu suradnju.

Članak 24.

Odgovornost za primjenu ovog zakona

- (1) Federalni ministar pravde dužan je poduzeti sve odgovarajuće mjere, naročito uključujući izdavanje naputaka za učinkovitu provedbu ovog zakona. Federalni ministar pravde utvrdit će troškove umnozavanja u smislu članka 16. ovoga zakona, u roku od tri mjeseca od dana stupanja na snagu ovog zakona.
- (2) U roku od tri mjeseca od dana stupanja na snagu ovog zakona Vlada Federacije potpisat će sporazum s Vladom Republike Srpske, kao i Vijećem ministara Bosne i Hercegovine, radi osiguranja primjene članka 23. ovoga zakona.

Članak 25.

Odnos ovoga zakona prema drugim zakonima

- (1) S ciljem provedbe ovog zakona, Zakon o upravi u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Sluzbene novine Federacije BiH", broj 28/97), Zakon o upravnom postupku ("Sluzbene novine Federacije BiH", broj 2/98) i Zakon o upravnim sporovima ("Sluzbene novine Federacije BiH", broj 2/98) primjenjuju se na sve javne organe u smislu ovoga zakona, osim ako ovim zakonom nije drugacije odredjeno.
- (2) Ovim zakonom ne ogranicavaju se prava i obveze fizickih i pravnih osoba koja se odnose na pristup informacijama sukladno zakonima o sudskom postupku, ukljucujuci dokazni postupak, zakonima koji se odnose na oslobadjanje od duznosti svjedocenja ili zakonima o administrativnim pristojbama, ukljucujuci pristojbe za pribavljanje izvornih dokumenata, a iskljucujuci pristojbe za podnosenje zahtjeva i donosenje odluke.
- (3) Zakoni koji se usvoje nakon donosenja ovog zakona, a cija svrha nije izmjena ili dopuna ovoga zakona, ni na koji nacin ne mogu ograniciti prava i obveze utvrdjene ovim zakonom.
- (4) Na svako krsenje ovog zakona primjenjuju se sankcije utvrdjene kaznenim zakonima, zakonima op prekrasajima i zakonima iz oblasti uprave kao i drugim zakonima koji su na snazi u Federaciji Bosne i Hercegovine.

Članak 26.

Stupanje na snagu i pocetak primjene

Ovaj zakon stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Sluzbenim novinama Federacije BiH", a primjenjuje se nakon isteka sest mjeseci od dana stupanja na snagu ovog zakona.

Predsjedatelj
Doma naroda
Parlamenta Federacije BiH
Prof. dr. Ivo Komsic, v.r.

Predsjedatelj
Zastupnickog doma
Parlamenta Federacije BiH
Enver Kreso, v.r.