

**BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
KANTON SARAJEVO
KANTONALNI SUD U SARAJEVU
Broj: 009-0-Su-20-000872
Sarajevo, 28.10.2026. godine**

Na osnovu člana 8. stav 1. tačka k) Pravilnika o unutrašnjem sudskom poslovanju ("Službeni glasnik BiH", broj: 66/12, 40/14, 54/17, 60/17, 30/18, 83/22 i 79/25) a u skladu sa Akcionim planom provođenja Strategije za unapređenje rodne ravnopravnosti u pravosuđu u BiH, predsjednica suda donosi:

**U P U T S T V O
o postupanju po prijavama rodne diskriminacije**

Član 1.

Uputstvo o postupanju po prijavama rodne diskriminacije (u daljem tekstu: Uputstvo) uspostavlja i osigurava efikasno i nepristrasno postupanje po prijavama neželjenog ponašanja, uključujući seksualno i rodno zasnovano uznemiravanje.

Član 2.

Cilj ovog Uputstva je pojednostaviti način podnošenja prijave rodne diskriminacije na povjerljivoj osnovi u cilju zaštite prava svih zaposlenih i onih koji dolaze u kontakt sa sudom.

Član 3.

Odredbe Uputstva primjenjuju se jednako na sudije i ostale zaposlene u Kantonalnom sudu u Sarajevu, kao i na sva druga lica koja pristupe sudu, koja podnesu prijavu rodne diskriminacije.

Član 4.

Izrazi koji su u ovom Uputstvu dati u jednom gramatičkom rodu bez diskriminacije se odnose i na muškarce i na žene.

Član 5.

Predsjednica suda posebnom odlukom imenuje savjetnika za prevenciju seksualnog i rodno zasnovanog uznemiravanja (u daljem tekstu: savjetnik) iz reda zaposlenih u sudu.

Član 6.

U slučaju da prijavu podnosi zaposleni protiv zaposlenog u sudu, savjetnik će:

- pozvati zaposlenog na povjerljivi razgovor, dati mu savjet i uputiti ga na načine kako da zaštiti svoja prava;
- pozvati prijavljeno lice i upoznati istog sa sadržajem prijave, te ga podučiti na koji način može da koriguje svoje ponašanje, u cilju prevencije budućih neprikladnih ponašanja.

Član 7.

U slučaju da prijavu podnosi anonimno lice protiv zaposlenog u sudu, savjetnik će:

- pozvati prijavljenog zaposlenog na povjerljivi razgovor i upoznati istog sa sadržajem prijave;
- ukazati zaposlenom na grešku, savjetovati ga kako da u buduće postupi, te ga podučiti na koji način može da koriguje svoje ponašanje, u cilju prevencije budućih neprikladnih ponašanja.

Član 8.

U slučaju da lice koje pristupi sudu podnese prijavu protiv zaposlenog u sudu, savjetnik će postupiti po članu 7. ovog Uputstva, a potom će pismenim putem obavijestiti stranku da li je pokrenuta interna procedura protiv prijavljenog zaposlenog u sudu.

Član 9.

U slučaju da prijavu podnosi anonimno lice protiv anonimnog lica, vršiće se ponovna edukaciju svih zaposlenih u vidu izlaganja edukativnog materijala u video ili pisanim verzijama.

Član 10.

U slučaju da prijavu podnosi zaposleni u sudu protiv anonimnog lica, savjetnik će pozvati zaposlenog na povjerljiv razgovor, dati mu savjet i uputiti ga u načine kako da zaštiti svoja prava.

Član 11.

U slučaju ponovnog podnošenja prijave protiv istog lica, savjetnik će pozvati podnosioca prijave (ukoliko nije anonimni) i upoznati ga sa drugim načinima zaštite svojih prava, upućivanjem podnosioca da inicira pokretanje disciplinskog ili nekog drugog postupka.

Član 12.

Prijava se može podnijeti na Obrascu za prijavu rodne diskriminacije (u daljem tekstu: Obrazac) koji se nalazi na internet stranici Kantonalnog suda u Sarajevu, a koji uključuje mogućnost i anonimne prijave.

Član 13.

Prijava rodne diskriminacije, koja uključuje seksualno i rodno zasnovano nasilje, može se podnijeti:

- 1) savjetniku usmenim putem;
- 2) pismenim putem popunjavanjem Obrasca koji se šalje putem pošte ili odlaganjem popunjenog Obrasca u kutiju za pritužbe, sugestije i pohvale koja se nalazi u prizemlju zgrade suda (info pult).

U slučaju da se popunjeni Obrazac dostavlja u kutiju, potrebno je isti dostaviti u zatvorenoj koverti sa naznakom „Prijava rodne diskriminacije“.

Član 14.

Ovo Uputstvo stupa na snagu danom donošenja i objaviće se na internet stranici Kantonalnog suda u Sarajevu.

PREDSJEDNICA SUDA

Jasenska Potogija

