

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Tuzlanski kanton
Općinski sud u Tuzli
Broj: 032-0-Su-26- 000 157
Tuzla, 09.02.2026. godine

**Strateški plan rada
2025 - 2027
Godišnji program rada
za 2026. godinu
Općinskog suda u Tuzli**

Februar, 2026. godine

SADRŽAJ

A. Uvodna riječ	2
1) Opis nadležnosti suda, s vizijom i izjavom o misiji	3
2) Sažetak analize strateškog okvira.....	5
3) Pregled strateških / trogodišnjih ciljeva za period strateškog planiranja	7
4) Sažetak prioriteta za plansku godinu, kao i procjene mogućih problema i rizika u realizaciji	10
5) Analiza unutarnjeg i vanjskog okruženja u kojem radi sud	11
B. Pregled ciljeva i godišnjih aktivnosti po strateškim i trogodišnjim ciljevima	14
C. Godišnji plan rješavanja sudskih predmeta.....	19
D. Ostale informacije	20

A. Uvod

Na osnovu člana 31. Zakona o sudovima u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“, broj:38/05, 22/06, 63/10, 72/10, 7/13 i 52/14“) , člana 8. stav 1. tačka j) Pravilnika unutrašnjem sudskom poslovanju („Službeni glasnik BiH“, broj 66/12, 40/14, 54/17, 60/17 i 30/18) i Uputstva za strateško planiranje i izvještavanje u sudovima u Bosni i Hercegovini (*u daljem tekstu*: Uputstvo), donesenog od strane Visokog sudskog i tužilačkog vijeća Bosne i Hercegovine (*u daljem tekstu*: VSTV BiH), donesen je Strateški plan rada Općinskog suda u Tuzli 2025-2027.godine.

Strateško planiranje predstavlja jedan od najznačajnijih upravljačkih alata koji će doprinijeti efikasnom planiranju poslova, sredstava i ljudskih resursa na osnovu postavljenih ciljeva za ostvarivanje misije i vizije suda. Polazni temelj strateškog planiranja je određivanje misije i vizije suda. Svrha strateškog planiranja je usmjerenost na ostvarivanje ciljeva koji će doprinijeti unapređenju efikasnosti i efektivnosti rada suda i biti orijentisani na odgovaranje potreba građana i privrednih subjekata, odnosno stranaka.

Kroz identifikaciju vremenskog razdoblja, u ovom slučaju radi se o predviđenom periodu od 2025.-2027.godine, a temeljem provedene detaljne analize, utvrđena su tri opća strateška cilja, koje je potrebno ostvariti kroz realizaciju posebnih trogodišnjih ciljeva. Strateški plan 2025-2027.godine predstavlja strateški dokument koji objektivno vrši pregled trenutnih potreba i postavlja ciljeve. Godišnjim programom rada za 2026. godinu će se predvidjeti aktivnosti za postizanje zadanih ciljeva, kojim su utvrđeni parametri, odnosno radnje prema kojima će se pratiti evaluacija provedbe strateškog plana rada.

Ključne vrijednosti na kojima Sud temelji svoje aktivnosti su: nezavisnost, nepristrasnost, odgovornost, integritet, transparentnost, profesionalnost i objektivnost. Temeljni cilj koji Sud želi postići kroz određivanje strateških ciljeva jeste unapređenje efikasnosti i efektivnosti, postizanje ažurnosti u radu i jačanja povjerenja javnosti u rad suda.

1) Opis nadležnosti suda, s vizijom i izjavom o misiji. Mandat, misija i vizija

MANDAT:

Općinski sud u Tuzli poslove iz svoje mjesne nadležnosti obavlja za područje Grada Tuzle i općine Čelić, te Tuzlanskog kantona za privredne predmete i prekršajne predmete iz oblasti carine i poreza. Shodno članu 27. Zakona o sudovima u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH, broj: 38/05, 22/06, 63/10, 72/10, 7/13 i 52/14“) ovaj sud stvarno je nadležan i to kako slijedi:

U *krivičnim predmetima*:

- u prvom stepenu za krivična djela za koja je zakonom propisana kao glavna kazna novčana kazna ili kazna zatvora do 10 godina, ako posebnim zakonom nije određena nadležnost drugog suda;
- u svim krivičnim postupcima protiv maloljetnika;
- postupa tokom istrage i nakon podizanja optužnice u skladu sa zakonom;
- odlučuje o vanrednim pravnim lijekovima kada je to zakonom predviđeno;
- odlučuje o brisanju osude i prestanka mjera sigurnosti i pravnih posljedica osude;
- postupa po molbama za pomilovanje u skladu sa zakonom.

U *građanskim predmetima*:

- u svim građanskim sporovima u parničnom i u vanparničnom postupku.

U *prekršajnim predmetima* u prvom stepenu sudi:

- u svim prekršajnim predmetima i
- odlučuje o zahtjevima za ponavljanje prekršajnog postupka.

U *privrednim predmetima* u prvom stepenu sudi:

- u privrednim sporovima propisanim zakonom;
- u postupku stečaja i likvidacije, u skladu sa zakonom, kao i svim sporovima koji nastanu u toku postupka stečaja i likvidacije.

U *drugim predmetima*:

- da vodi izvršni postupak, ako to zakonom drugačije nije određeno;
- da obavlja zemljišnoknjižne poslove u skladu sa zakonom;
- da vrši poslove upisa u registar poslovnih subjekata;
- da pruža pravnu pomoć sudovima u Bosni i Hercegovini i međunarodnu pravne pomoći, ako zakonom nije određeno da neke od tih poslova vrši kantonalni sud;
- da izriče zaštitne mjere prema Zakonu o zaštiti od nasilja FBiH.

MISIJA:

Općinski sud u Tuzli vrši nezavisnu i nepristrasnu sudsku vlast u okviru svojih nadležnosti, koji štiti prava građana, kroz zakonito postupanje i aktivnosti koje temelji na sljedećim principima: nezavisnost, nepristrasnost, integritet institucije, objektivnost, stručnost i transparentnost.

VIZIJA:

Općinski sud u Tuzli kao nezavisna i nepristrasna institucija, kadrovski kompletirana i tehnološki opremljena koja teži ka postizanju potpune efikasnosti i efektivnosti u radu, čime doprinosi jačanju vladavine prava i svojim zakonitim i transparentnim radom štiti prava i slobode građana i omogućava jednak pristup pravdi i jednakost pred zakonom.

2) Sažetak analize strateškog okvira

Strateški okvir za izradu strateškog plana Općinskog suda u Tuzli čine sljedeći strateški dokumenti:

1. Ustav, zakon i ostali propisi

- *Ustav Bosne i Hercegovine, Ustav Federacije Bosne i Hercegovine i Ustav Tuzlanskog kantona*

Ustav je temeljni pravni akt kojim se uspostavlja politički i pravni poredak. Sadrži načelne propise o društvenom, ekonomskom i političkom poretku države, entiteta, odnosno kantona, određuje najviše organe vlasti, njihove međusobne odnose i njihove odnose prema drugim organima i građanima.

- *Zakon o Visokom sudskom i tužilačkom vijeću Bosne i Hercegovine*

Ovim zakonom osnovano je Visoko sudsko i tužilačko vijeće Bosne i Hercegovine kao nezavisna institucija, čiji je mandat uspostavljenje i očuvanje nezavisnog, efikasnog i odgovornog pravosuđa u Bosni i Hercegovini.

- *Zakon o sudovima u Federaciji Bosne i Hercegovine*

Zakonom o sudovima uređena je nadležnost, organizacija i funkcionisanje Općinskog suda u Tuzli.

- *Zakon o slobodi pristupa informacijama u Federaciji Bosne i Hercegovine*

Ovaj zakon je temeljni zakon koji doprinosi transparentnosti u radu sudova.

- *Smjernice VSTV-a o objavljivanju sudskih i tužilačkih odluka iz 2024. godine*

Ove smjernice predstavljaju uputstvo za prezentiranje javnosti sudskih odluka.

- *Uputstvo za anonimizaciju sudskih odluka iz 2024. godine*

2. Strategije, izvještaji i ostali dokumenti

- ***Strategija za reformu sektora pravde u Bosni i Hercegovini 2023. – 2027. godina (nacrt)***

Predstavlja strateški okvir za cjelokupni sektor pravde u Bosni i Hercegovini koja predviđa da će svaka institucija revidirati svoje postojeće strateške planove ili izraditi nove koje će biti u skladu sa strateškim okvirom cjelokupnog sektora.

- ***Reformski program VSTV-a BiH za period 2024. – 2026. godina***

Predstavlja ključni dokument prema kojem se usklađuju strateški ciljevi svih pravosudnih institucija u Bosni i Hercegovini.

- **Komunikacijska strategija VSTV BiH 2022. godina**

Predstavlja dokument kojem je cilj uspostavljanje unaprjeđene, djelotvorne i dvosmjerne komunikacije, kojom će se osigurati nesmetan protok informacija kroz međusobno uvažavanje i poštovanje svih sudionika u komunikaciji. Komunikacijska strategija VSTV BiH predstavlja osnov za usvajanje strategija svih pravosudnih institucija.

- **Vodič za krizno komuniciranje u sudovima USAID**

Predstavlja dokument koji pruža praktične savjete i preporuke za postupanje u kriznim situacijama, sa savjetima koji se odnose na psihološku podršku pojedincima ili timovima u suočavanju sa kriznim situacijama.

- **Medijski akcioni plan VSTV BiH 2023. godina**

Predstavlja dokument za unapređenje komunikacijskih praksi i transparentnosti pravosudnih institucija, i predstavlja aneks Komunikacijskoj strategije VSTV BiH.

- **Strateški dokument EU:**

- a) Agenda 2030**

Predstavlja dokument kojim se Bosna i Hercegovina, kao članica Ujedinjenih naroda, obavezala provesti ciljeve održivog razvoja u sistemu planiranja i upravljanja razvojem.

- b) Izvještaj eksperata o pitanjima vladavine prava u Bosni i Hercegovini od 05.12.2019.godine (Pribeov izvještaj)**

Ovaj Izvještaj predstavlja sastavni dio „Inicijative EU za unapređenje praćenja vladavine prava u BiH“ koja pruža podršku zemlji u njenim nastojanjima da otkloni nedostatke u području vladavine prava (Pribeov izvještaj)

- c) Izvještaj Evropske komisije o Bosni i Hercegovini 2024.godine**

Prema ovom Izvještaju Bosna i Hercegovina se nalazi između rane faze pripremljenosti i određenog nivoa pripremljenosti u oblasti pravosuđa, te je potrebno poduzimati hitne mjere na jačanju integriteta i vraćanju povjerenja javnosti u pravosuđe.

Strateški plan rada Općinskog suda u Tuzli slijedit će naprijed navedene strateške dokumente. Najviše se oslanja na Strategiju za reformu sektora pravde iz koje je u najvećoj mjeri definisao svoje strateške ciljeve. Strateški okvir za reformu sektora pravde Bosne i Hercegovine sastoji se od vizije i pet dugoročnih prioriteta, a svaki od dugoročnih prioriteta povezan je sa jednom od strateških oblasti reforme.

3) Pregled strateških i trogodišnjih ciljeva za period strateškog planiranja

Strateški ciljevi koje Sud želi ostvariti su sljedeći:

➤ **Strateški cilj 1.**

„Unaprijediti efikasnost i kvalitet rada suda“

Na osnovu detaljne analize u pogledu efikasnosti rada u proteklom periodu utvrđeno je da je Sud postigao zapažen stepen efikasnosti, koji je potrebno održati, te u narednom periodu podići na nivo potpune efikasnosti. Planirano je da se postavljeni strateški cilj ostvari kroz primjenu nekoliko trogodišnjih ciljeva. Kod određivanja trogodišnjih ciljeva fokus je stavljen na oblasti gdje je sud u prethodnom periodu postigao manju ažurnost i gdje ima najveći broj neriješenih predmeta.

- *Trogodišnji cilj 1.1. „Smanjenje broja neriješenih predmeta na Prekršajnom referatu“*

Obzirom da je u prethodnom periodu iz objektivnih razloga (postavljanje većeg broja stacioniranih kamera u Gradu Tuzla) došlo do većeg priliva prekršajnih predmeta, povećan je broj neriješenih prekršajnih predmeta. Stoga je prvi trogodišnji cilj usmjeren na smanjenje broja neriješenih predmeta na Prekršajnom referatu. U narednom periodu posvetit će se posebna pažnja rješavanju „Pr“, ali i „Ips“ predmeta, jer isti narušavaju statistiku suda u pogledu broja neriješenih predmeta, ali i u pogledu dužine trajanja predmeta u sudu. Na dan 31.12.2025. godine sud je imao 8888 neriješenih predmeta na prekršajnom referatu. Planirano je da se taj broj u trogodišnjem periodu (do kraja 2027.godine) u značajnoj mjeri smanji.

- *Trogodišnji cilj 1.2. „Smanjenje broja neriješenih predmeta na Zemljišnoknjižnom referatu“*

U prethodnom periodu na zemljišnoknjižnom referatu je postignuta značajna ažurnost, ali je i dalje velik broj nezavršenih predmeta. Razlog je u najvećoj mjeri provođenje postupka harmonizacije zemljišnoknjižnih podataka i katastarskog stanja, a kako se radi o predmetima koji se trebaju rješavati u što kraćim rokovima, ova vrsta predmeta stavljena je i dalje u fokus kao trogodišnje strateško pitanje. Planirano je rješavanje predmeta starijeg datuma i značajno smanjenje broja neriješenih predmeta. Za ostvarenje zadanog cilja planirana je Izrada Internog plana za smanjenje neriješenih zemljišnoknjižnih predmeta.

- **Trogodišnji cilj 1.3. „Smanjenja broja neriješenih komunalnih predmeta“**

Općinski sud u Tuzli je Strateškim planom rada 2025-2027 u fokus stavio smanjenje broja izvršnih predmeta smanjenjem broja neriješenih komunalnih predmeta. Ovaj sud u suradnji sa Visokim sudskim i tužilačkim vijećem BiH učestvuje u Projektu „Unapređenje efikasnosti sudova i odgovornosti sudija i tužilaca u BiH – treća faza - ICEA III” - Komponenta „Unapređenje radnih procesa u izvršnim odjeljenjima u pilot sudovima“, te poduzima aktivnosti na unapređenju rada Izvršnog odjeljenja suda. Planiran je niz aktivnosti za realizaciju ovog cilja, kao što je formiranje komunalnog odjela pisarnice suda, formiranje odjela sudija za postupanje u komunalnim predmetima, formiranje odjela sudskih izvršilaca – za komunalne predmete i osnivanje Call centra. Dugoročni cilj suda jeste maksimalno iskoristiti sve prednosti SOKOP-Mal Sistema, u cilju efikasnijeg rješavanja komunalnih predmeta, budući da je najveći broj predmeta u sudu te vrste. Trogodišnji cilj je da se početni broj od 141.119 predmeta smanji za 11.000 predmeta.

➤ **Strateški cilj 2.**

„Smanjiti prosječnu dužinu trajanja neriješenih predmeta“

Drugi trogodišnji cilj suda je smanjenje dužine trajanja neriješenih predmeta. Pravo na suđenje u razumnom roku je jedno od prava zajamčenih Evropskom konvencijom za zaštitu ljudskih prava i temeljnih sloboda, a osiguranje prava na suđenje u razumnom roku je dugoročni cilj ovog Suda. Prilikom određivanja trogodišnjih ciljeva fokusiralo se na referate na kojima je postignuta manja ažurnost, odnosno na kojim je najduže prosječno trajanje *neriješenih* predmeta, zbog čega isto predstavlja specifično strateško pitanje, koje treba riješiti u zadanom roku. Prosječna dužina trajanja neriješenih predmeta u sudu jeste 285 dana.

- **Trogodišnji cilj 2.1. „Skraćenje dužine trajanja neriješenih stečajnih predmeta“**

Analizirajući rezultate rada, utvrđeno je da je u narednom periodu potrebno raditi na smanjenju trajanja postupaka na privrednom referatu, odnosno smanjenja trajanja neriješenih stečajnih predmeta. Aktivnosti koje će se preduzimati u cilju realizacije ovog strateškog cilja su: analiza vremenskog trajanja postupaka na sjednicama odjeljenja, rješavanja predmeta iz plana prema starosti inicijalnog akta i analiza realizacije navedenog plana, analiza izvještaja o dužini trajanja predmeta, te analiza predmeta na odjeljenju i stručnom kolegiju i preduzimanje mjera za otklanjanje razloga za duže trajanje predmeta. Trogodišnji cilj je da se prosječna dužina trajanja neriješenih predmeta iskazana u danima smanji na 720 dana, to

jeste da se prosječno trajanje stečajnih predmeta smanji na trajanje manje od dvije godine.

- *Trogodišnji cilj 2.2. „Skraćenje dužine trajanja neriješenih predmeta na izvršnom referatu“*

Skraćenje dužine trajanja neriješenih predmeta na izvršnom referatu je trogodišnji cilj, obzirom da se na izvršnom referatu nalazi najveći broj neriješenih predmeta. Sud će nastojati da smanji broj izvršnih postupaka tako što će djelovati u početnoj fazi, već od momenta podnošenja prijedloga za izvršenje. Također, u narednom periodu će se posvetiti posebna pažnja rješavanju što većeg broja izvršnih predmeta iz starijih godina.

➤ **Strateški cilj 3.**

„Unaprijediti transparentnost i povjerenje javnosti u rad suda“

Općinski sud u Tuzli aktivno radi na unapređenju transparentnosti suda i omogućavanju dostupnosti informacija krajnjim korisnicima radi sticanja povjerenja u pravosudni sistem, a što će i nastaviti raditi u narednom periodu. Za ostvarenje ovog cilja u ovom programu su predviđeni ciljevi i aktivnosti koji će osigurati transparentnost i javnost rada suda, na način da će se u toku cijele godine davati informacije, prezentirati aktivnosti i obavještavati o radu suda na svim odjeljenjima. U okviru ovog strateškog cilja definiran je trogodišnji cilj koji će doprinijeti boljoj komunikaciji sa javnošću, primjenom Komunikacijske strategije suda, Plana za krizno komuniciranje kao i Komunikacijskog plana za oblast etike, integriteta i sprečavanja sukoba interesa, koje je ovaj sud usvojio u prethodnom periodu.

- *Trogodišnji cilj 3.1. „Proaktivno djelovanje i kvalitetno prezentiranje aktivnosti i rada suda“*

Trogodišnji cilj Općinskog suda u Tuzli jeste da unaprijedi dostupnost informacija o radu pravosudne institucije građanima i javnosti, kako bi u što većoj mjeri povećali transparentnost u radu suda.

Sud će aktivno nastojati da informacije u vezi sa radom suda i postupanjem u konkretnim predmetima, a koje su od interesa za različite ciljne grupe blagovremeno identifikuje i adekvatno objavi na web stranici suda. Za navedeno će se preduzeti niz aktivnosti, koje podrazumijevaju dostavljanje izvještaja od strane sudija o izboru odluka od posebnog javnog interesa, a u skladu sa Smjernicama VSTV-a BiH za objavljivanje sudskih i tužilačkih odluka, akata i informacija o predmetima. Naročito će se preduzimati aktivnosti na proaktivnom djelovanju suda kroz redovno ažuriranje i objavljivanje relevantnih odluka i ažuriranje online oglasne ploče na web stranici. Također, sud će poduzimati aktivnosti na redovnom izdavanju saopštenja i

informacija o aktuelnostima, kako bi sve informacije i događaji o radu suda bili dostupni javnosti. Poduzimat će se aktivnosti na edukaciji iz oblasti odnosa sa javnošću i komunikacije sa medijima. U smislu unapređenja komunikacije sa javnošću nastaviti će se sa dinamikom dostavljanja informacija po zahtjevima, a shodno Zakonu o slobodi pristupa informacijama. Organizirati će se redovne konferencije za medije o prezentiranju godišnjih rezultata rada suda, kao i Dani otvorenih vrata iz različitih aktuelnih oblasti. Također, bit će organizovani redovni intervjui sudija iz Tima za medije o temama za koje javnost bude zainteresovana, a po potrebi i nastupi na televiziji.

4) Sažetak prioriteta za plansku godinu, kao i procjene mogućih problema i rizika u realizaciji

Prioriteti Općinskog suda u Tuzli u planskoj 2026. godini su efikasno rješavanje i smanjenje broja predmeta, jačanje unutrašnjih organizacionih jedinica, a sve u cilju pružanja kvalitetne usluge građanima, te otvorenost i saradnja sa javnošću i drugim institucijama. Nastavit će se sa doradom metoda koje su do sada uspješno primjenjivane i provođenjem planiranih aktivnosti koje će doprinijeti realizaciji očekivanih rezultata za plansku godinu i dati maksimalan doprinos postizanju zadatah trogodišnjih ciljeva.

Strateški cilj 1 – „Unapređenje efikasnosti i kvaliteta rada suda“

U toku 2026. godine sud će se u cilju postizanja učinkovitosti u radu fokusirati na oblasti na kojima je postignuta manja ažurnost. Akcenat će biti na realizaciji aktivnosti predviđenih za realizaciju novog postavljenog **trogodišnjeg cilja 1.3. „Smanjenje broja neriješenih komunalnih predmeta“**. Aktivnosti koje će se preduzimati u cilju realizacije ovog strateškog cilja su: Analize starosne strukture i dinamike rješavanja predmeta na sjednicama sudskih odjeljenja, Provođenje tromjesečnih analiza rada po odjeljenjima na Kolegiju predsjednika suda, Kontinuirano praćenje donesenih Internih planova za smanjenje broja neriješenih predmeta na Izvršenom referatu, praćenje i realiziranje Internih planova za smanjenje broja neriješenih predmeta na Prekršajnom i Zemljišnoknjižnom referatu – **trogodišnji ciljevi 1.1. i 1.2.** U pogledu trogodišnjih ciljeva 1.1. „Smanjenje broja neriješenih predmeta na prekršajnom referatu“ i 1.2. „Smanjenje broje neriješenih predmeta na zemljišnoknjižnom referatu“, postavljene ciljeve valjalo je revidirati, obzirom da je neočekivano veliki priliv predmeta u 2025. godini doveo do enormnog povećanja broja neriješenih predmeta na ovim referatima.

Strateški cilj 2- „Smanjiti prosječnu dužinu trajanja neriješenih predmeta“

Kod realizacije drugog strateškog cilja u fokusu će biti Privredni referat i aktivnosti za skraćivanje dužine trajanja neriješenih stečajnih predmeta – **trogodišnji cilj 2.1**, smanjenje dužine trajanja neriješenih izvršnih predmeta – **trogodišnji cilj 2.2**, od kojih su ključne aktivnosti: praćenje realizacije Internog plana za skraćivanje dužine trajanja izvršnih komunalnih predmeta u SOKOP sistemu, analiziranje vremenskog trajanja postupaka na

Stručnom kolegiju i Kolegiju predsjednika suda, analiza postupanja po predmetima po starosti inicijalnog akta i preduzimanje mjera za otklanjanje razloga prekoračenja optimalnih rokova i promocija instituta sudske nagodbe. U pogledu strateškog cilja 2.2. „Smanjenje prosječnog trajanja neriješenih izvršnih predmeta“ postavljene ciljeve valjalo je revidirati, obzirom da je zabilježeno znatno duže prosječno trajanje neriješenih predmeta izvršnog referata u odnosu na očekivane rezultate i da su očekivani rezultati previše ambiciozno postavljeni u odnosu na starosnu strukturu neriješenih predmeta izvršnog referata.

Strateški cilj 3 – „Unaprijediti transparentnost i povjerenje javnosti u rad suda“

Planirane aktivnosti u okviru trećeg strateškog cilja prate aktivnosti Projekta unapređenja kapaciteta sudova u smislu proaktivne komunikacije sa medijima i javnosti, kao i transparentnosti rada sudova, u okviru kojeg sud učestvuje u različitim aktivnostima i modelima za jačanje transparentnosti rada suda. Dostupnost informacija krajnjim korisnicima je veoma važna. U fokusu će u toku planske godine biti povećanje broja objava na web stranici suda i povećanje broja saopštenja za medije.

U ostvarenju navedenih strateških ciljeva Sud će pored posvećenosti osnaživanju unutrašnjih snaga suda, biti usmjeren i na vanjske snage i iskoristiti pružene prilike kroz saradnju sa institucijama i to prvenstveno: VSTV BiH, Ministarstvo pravosuđa i uprave TK, Ministarstvo finansija TK, Kantonalni sud u Tuzli, Centar za edukaciju sudija i tužilaca i Agencija za državnu službu FBiH.

Moguće prepreke i rizici sa kojima se sud može suočiti kod realizacije navedenih strateških ciljeva su: povećan priliv novih predmeta, neplanirano odsustvo nosilaca pravosudnih funkcija i administrativnog osoblja (bolovanja ili porodijskog odsustva). U nastavku će se detaljnije predstaviti rezultati SWOT analize unutaršnjeg i vanjskog okruženja u kojem sud radi i prepoznate moguće prijetnje i slabosti, ali i snage i prilike.

5) Analiza unutaršnjeg i vanjskog okruženja u kojem radi sud

SWOT analiza predstavlja most između sadašnjeg stanja, koje je utvrđeno situacionom analizom i željenog budućeg stanja koje se definiše strateškim planom razvoja. Ovaj koncept nam daje sistematsku analizu prijetnji i prilika, kao i njihovo usaglašavanje sa jakim i slabim stranama suda. SWOT analiza obezbjeđuje informacije korisne za usklađivanje kapaciteta i sposobnosti sa okruženjem u kojem sud djeluje. SWOT analiza za potrebe izrade ovog programa rada identifikovala je sljedeće unutrašnje snage i slabosti, te vanjske faktore koji su prepoznati kao prilika, odnosno prijetnja na putu ka realizaciji strateških ciljeva.

UNUTARNJI FAKTORI/ČIMBENICI	SNAGE (STRENGTHS)	SLABOSTI (WEAKNESSES)
	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Profesionalnost i stručnost nosilaca pravosudnih funkcija i zaposlenika suda ✓ Adekvatni uslovi za rad suda ✓ Dobra unutrašnja organizacija i efikasan rad unutrašnjih organizacionih jedinica ✓ Dobro međuljudski odnosi i interna komunikacija ✓ Kvalitetni interni akti donešeni u okviru Plana integriteta Suda ✓ Dosljednost i profesionalizam administrativno-tehničkog osoblja i motiviranost za usvajanje novih znanja ✓ Adekvatna IT podrška ✓ Mogućnost da sudije i zaposlenici kroz vlastitu akademsku edukaciju (magisteriji, doktorati) daju doprinos radu suda ✓ Maksimalno korištenje stručne podrške angažovanih pripravnika/volontera 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Nepotpuna sistematizacija radnih mjesta i nedostatak administrativnog osoblja ✓ Nestimulativna primanja administrativnog osoblja koje po internim konkursima prelazi na rad u druge institucije ✓ Administrativne barijere i dug vremenski period za zapošljavanje administrativnog osoblja ✓ Nedovoljna edukacija administrativnog osoblja državnih službenika i namještenika (informatička pismenost, vještine komunikacije sa strankama, javne nabavke itd) ✓ Veliki broj neriješenih izvršnih komunalnih predmeta
VANJSKI FAKTORI/ČIMBENICI	PRILIKE (OPPORTUNITIES)	PRIJETNJE (THREATS)
	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Angažiranje nove pozicije – Stručni saradnik za analitičke poslove ✓ Učešće kao partnerski sud u Projekat SNCA i VSTV-a- Unapređenje efikasnosti pravosuđa ✓ Učešće kao partnerski sud u Projekatu USAID-a -Pravosuđe protiv korupcije ✓ Edukacija nosilaca pravosudnih funkcija i zaposlenika putem web platformi ✓ Optimalno finansiranje iz budžeta ✓ Upostavljanje dobre saradnje sa medijima za promociju aktivnosti suda ✓ Interna edukacija zaposlenika od strane psihologa ovog suda, o vještinama komunikacije, rodna pitanja i slično ✓ Rad sa teškim strankama 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Nedostatak finansijskih sredstava posebno u oblasti zapošljavanja ✓ Dugo trajanje procedure za popunjavanje upražnjenih pozicija nosilaca pravosudnih funkcija ✓ Dugo trajanje procedure kod zapošljavanja administrativno-tehničkog osoblja kod odlaska u penziju zaposlenika ili prelaska u drugu instituciju ✓ Neplanirana odsustva zaposlenika (bolovanja i porodijsko odsustvo)

Predočenom SWOT analizom prepoznate su snage i slabosti koje sud posjeduje i na koje može utjecati, te vanjski faktori koji mogu biti prijetnja u realizaciji postavljenih strateških ciljeva.

Kao posebne **snage** i prednosti Općinski sud u Tuzli identificira stručnost nosilaca pravosudnih funkcija i administrativnog osoblja, dobra unutrašnja organizacija i smještajne kapacitete suda. Sud posjeduje modernu zgradu sa adekvatnim prostorom za rad. Sud snagu vidi i u angažmanu diplomiranih pravnika koji u sudu obavljaju pripravnčki/volonterski staž u trajanju od 2 godine, koji su uključeni u aktivnosti za

unapređenje efikasnosti rada suda, a posebno se ističe timski rad na predmetima i poduzimanje konkretnih zadataka sa Liste delegiranih zadataka putem vlastitog korisničkog naloga. Popunjavanje pozicije Stručnog saradnika za analitičke poslove, u značajnoj mjeri će doprinijeti kvaliteti i efikasnosti suda.

Najveća **slabost** suda je nepotpuna sistematizacija radnih mjesta i nedostatak administrativnog osoblja. Sud se zbog nedovoljnog broja zaposlenika susreće sa problemom u radu kod odsustva zaposlenika zbog bolovanja ili drugih osnova, koji zbog nepotpune sistematizacije rezultira neophodnim radom zaposlenika na više radnih mjesta. Takođe, zbog nestimulativnih primanja, koja su veća u drugim institucijama u Tuzli, vrlo su česti prelasci zaposlenika po internim konkursima na rad u druge institucije. Prema analizi VSTV-a iz 2019 godine, ovaj sud ima najmanji broj administrativno-tehničkog osoblja u odnosu na broj sudija u Federaciji Bosne i Hercegovine, znatno ispod federalnog prosjeka.

Prilike koje sud vidi su učešće kao partnerski sud u projektima VSTV-a i USAID-a, kao podrška daljnjeg osnaživanja institucije kroz edukacije, donacije tehničke opreme itd. Prilika za unapređenje efikasnosti i efektivnosti rada suda svakako je optimalno finansiranje iz budžeta, te uspostavljanje dobre saradnje sa medijima za promociju aktivnosti i rada suda.

Prijetnje u vidu vanjskih uticaja su nedostatak finansijskih sredstava, posebno u oblasti zapošljavanja, zatim neplanirana odsustva zaposlenika zbog bolovanja, koji zbog nepotpune sistematizacije predstavljaju vanjsku prepreku. Vanjski uticaj koji predstavlja prijetnju je sporo popunjavanje upražnjenih pozicija nosilaca pravosudnih funkcija, te popunjavanja radnih mjesta administrativno-tehničkog osoblja. Kod popunjavanja upražnjenih radnih mjesta sud se suočava sa administrativnim barijerama, propisanim kantonalnim propisima, kao što su pribavljanje određenih saglasnosti za popunu upražnjenih pozicija od nadležnog Ministarstva pravosuđa i uprave TK, Ministarstva finansija i Vlade TK, iako je sud u planiranom budžeta za tu godinu predvidio sredstva i za popunu upražnjenih mjesta.

B. Pregled ciljeva i godišnjih aktivnosti po strateškim i trogodišnjim ciljevima

Strateški cilj 1		Unaprijediti efikasnost i kvalitet rada suda		
Trogodišnji cilj 1.1.		Smanjenje broja neriješenih predmeta na prekršajnom referatu		
Pokazatelji za izlazne rezultate		Očekivani rezultati po godinama		
		2025 (n)	2026 (n+1)	2027 (n+2)
Broj neriješenih predmeta na prekršajnom referatu		8888	7000	5000
Redni broj	Naziv aktivnosti za 2025. godinu	Rok izvršenja (po kvartalima u 2025. godini)	Nosilac (najmanji organizacioni dio)	
1.	Održavanje sjednica Prekršajnog odjeljenja na mjesečnom nivou	12 sjednica u IV kvartala	predsjednik Prekršajnog odjeljenja	
2.	Analiza starosne strukture i dinamike rješavanja predmeta na sjednici sudskog odjeljenja	I, II, III, IV	predsjednik Prekršajnog odjeljenja	
3.	Provođenje tromjesečne analize rada Prekršajnog odjeljenja na Kolegiju predsjednika suda i Stručnom kolegiju	I, II, III, IV	predsjednik suda predsjednik Prekršajnog odjeljenja	
4.	Kontinuirano praćenje realizacije Internog plana za rješavanje neriješenih prekršajnih predmeta	I, II, III, IV	predsjednik suda predsjednik Prekršajnog odjeljenja	

Strateški cilj 1		Unaprijediti efikasnost i kvalitet rada suda		
Trogodišnji cilj 1.2.		Smanjenje broja neriješenih predmeta na zemljišnoknjižnom referatu		
Pokazatelji za izlazne rezultate		Očekivani rezultati po godinama		
		2025 (n)	2026 (n+1)	2027 (n+2)
Broj neriješenih predmeta na zemljišnoknjižnom referatu		1351	1000	700

Redni broj	Naziv aktivnosti za 2025. godinu	Rok izvršenja (po kvartalima u 2025. godini)	Nosilac (najmanji organizacioni dio)
1.	Održavanje mjesečnih sastanaka sa šefom zemljišnoknjižnog ureda radi analize dužine trajanja neriješenih predmeta	I,II,III,IV	predsjednik suda sekretar suda šef zk ureda
2.	Dostavljanje mjesečnih izvještaja o broju riješenih i neriješenih predmeta	I,II,III,IV	šef zk ureda stručni saradnici za vođenje zemljišnih knjiga
3.	Kvartalna analiza rješavanja dinamike zemljišnoknjižnih predmeta	I,II,III,IV	predsjednik suda sekretar suda šef zk ureda
4.	Praćenje realizacije internog plana za rješavanje neriješenih zemljišnoknjižnih predmeta	I,II,III,IV	Predsjednik suda Sekretar suda Šef zk ureda

Strateški cilj 1		Unaprijediti efikasnost i kvalitet rada suda		
Trogodišnji cilj 1.3.		Smanjenje broja neriješenih komunalnih predmeta		
Pokazatelji za izlazne rezultate		Očekivani rezultati po godinama		
		2025 (n)	2026 (n+1)	2027 (n+2)
Broj neriješenih komunalnih predmeta		141.702	134.000	130.000
Redni broj	Naziv aktivnosti za 2025. godinu	Rok izvršenja (po kvartalima u 2025. godini)	Nosilac (najmanji organizacioni dio)	
1.	Održavanje mjesečnih sjednica Izvršnog odjeljenja, radi analize dinamike rješavanja predmeta	I,II,III,IV	Predsjednik Izvršnog odjeljenja i Stručni saradnik za sudska izvršenja	
2.	Analiza vremenskog trajanja predmeta na Kolegiju predsjednika suda na tromjesečnom nivou	I,II,III,IV	predsjednik suda predsjednici odjeljenja	

3.	Podnošenje izvještaja predsjedniku suda o statusu predmeta sa elaboracijom razloga dužine trajanja i smetnji koje utiču na rješavanje predmeta	I,II,III,IV	sudije Izvršnog odjeljenja i Stručni saradnici za sudska izvršenja
4.	Praćenje realizacije Internog plana za rješavanje Izvršnih komunalnih predmeta u SOKOP sistemu	I,II,III,IV	predsjednik suda predsjednik Izvršnog odjeljenja šef sudskih izvršilaca

Strateški cilj 2		Smanjiti prosječnu dužinu trajanja neriješenih predmeta		
Trogodišnji cilj 2.1.		Skraćenje dužine trajanja neriješenih predmeta na Privrednom referatu - St predmeti		
Pokazatelji za izlazne rezultate		Očekivani rezultati po godinama		
		2025 (n)	2026 (n+1)	2027 (n+2)
Prosječno trajanje stečajnih nezavršenih predmeta u danima		1797	1100	720
Redni broj	Naziv aktivnosti za 2025. godinu	Rok izvršenja (po kvartalima u 2025. godini)		Nosilac (najmanji organizacioni dio)
1.	Održavanje mjesečnih sjednica odjeljenja, radi analize postupanja po predmetima po starosti inicijalnog akta	I,II,III,IV		Predsjednik Privrednog odjeljenja
2.	Provođenje tromjesečne analize na Kolegiju predsjednika suda ili Stručnom kolegiju o dužini trajanja postupka i realizacije Plana rješavanja predmeta po starosti inicijalnog akta	I,II,III,IV		predsjednik suda predsjednik Privrednog odjeljenja
3.	Analiza potrebnog vremena za rješavanje predmeta i trajanje postupka	I-IV		predsjednik suda predsjednici sudskih odjeljenja IKT odjel

4.	Podnošenje izvještaja predsjedniku suda o statusu predmeta sa elaboracijom razloga dužine trajanja i smetnji koje utiču na rješavanje predmeta	I,II,III,IV	sudije Privrednog odjeljenja
----	--	-------------	------------------------------

Strateški cilj 2		Smanjiti prosječnu dužinu trajanja neriješenih predmeta		
Trogodišnji cilj 2.1		Skraćenje dužine trajanja neriješenih predmeta na Izvršnom referatu		
Pokazatelji za izlazne rezultate		Očekivani rezultati po godinama		
		2025 (n)	2026 (n+1)	2027 (n+2)
Prosječno trajanje izvršnih neriješenih predmeta u danima		482	400	360
Redni broj	Naziv aktivnosti za 2025. godinu	Rok izvršenja (po kvartalima u 2025. godini)		Nosilac (najmanji organizacioni dio)
1.	Održavanje mjesečnih sjednica odjeljenja, radi detaljne analize rada po predmetima	I,II,III,IV		predsjednik odjeljenja
2.	Analizirati vremensko trajanje postupka na Kolegiju predsjednika suda ili Stručnom kolegiju i poduzimanje odgovarajućih mjera za unapređenje stanja.	I,II,III,IV		predsjednik suda predsjednik Izvršnog odjeljenja
3.	Praćenje realizacije Internog plana za rješavanje Izvršnih komunalnih predmeta u SOKOP sistemu	I,II,III,IV		predsjednik suda predsjednik Izvršnog odjeljenja šef sudskih izvršilaca
4.	Koordinacija rada sudskih izvršilaca	I,II,III,IV		predsjednik suda predsjednik izvršnog odjeljenja šef sudskih izvršilaca
5.	Stručno osposobljavanje sudskih izvršilaca kroz pohađanje seminara i radionica	II,III		sekretar suda sudski izvršioci

Strateški cilj 3		Unaprijediti transparentnost i povjerenje javnosti u rad suda		
Trogodišnji cilj 3.1.		<i>Proaktivno djelovanje i kvalitetno prezentiranje aktivnosti rada suda</i>		
Pokazatelji za izlazne rezultate		Očekivani rezultati po godinama		
		2025 (n)	2026 (n+1)	2027 (n+2)
Broj objava, saopštenja za medije na web stranici suda (što ne uključuje objave povodom stečajnih predmeta)		85	90	95
Redni broj	Naziv aktivnosti za 2025. godinu	Rok izvršenja (po kvartalima u 2025. godini)	Nosilac (najmanji organizacioni dio)	
1.	Redovno ažuriranje web stranice suda	I,II,III,IV	tim za uređenje web stranice šef Odsjeka za odnose sa javnošću	
2.	Objavljivanje sudskih odluka u predmetima sa izraženim interesom javnosti na web stranici suda	I,II,III,IV	predsjednik suda sudije šef Odsjeka za odnose sa javnošću stručni saradnik za pristup informacijama i informisanje	
3.	Objavljivanje informacija o predmetima od javnog interesa	I,II,III,IV	predsjednik suda sudije šef Odsjeka za odnose sa javnošću stručni saradnik za pristup informacijama i informisanje	
4.	Povećati broj saopštenja za medije o aktivnostima i rezultatima rada suda	I,II,III,IV	predsjednik suda šef Odsjeka za odnose sa javnošću stručni saradnik za pristup informacijama i informisanje	
5.	Direktni medijski istupi kod objavljivanja važnih aktivnosti i odluka u predmetima za koje vlada najveći interes javnosti	I, II, III, IV	predsjednik suda sudije za medije šef Odsjeka za odnose sa javnošću stručni saradnik za pristup informacijama i informisanje	
6.	Održati 2 konferencije za medije radi prezentacije izvještaja o radu suda i drugih aktivnosti	I, IV	predsjednik suda predsjednici odjeljenja šef Odsjeka za odnose sa javnošću stručni saradnik za pristup informacijama i informisanje	
	Nastaviti sa dinamikom rješavanja	I,II,III,IV	stručni saradnik za pristup informacijama i informisanje	

7.	zahtjeva za pristup informacijama u smislu Zakona o slobodi pristupa informacijama		
8.	Organizirati Dane otvorenih vrata o sudskoj nagodbi i nasilju u porodici	I,II,III,IV	predsjednik suda predsjednici odjeljenja šef Odsjeka za odnose sa javnošću stručni saradnik za pristup informacijama i informisanje

C. Godišnji plan rješavanja sudskih predmeta

Plan rješavanja predmeta u sudovima se izrađuje u skladu s važećim Uputstvom za izradu plana rješavanja predmeta u sudovima usvojenog od strane VSTV-a BiH.

Kako bi se ostvarili postavljeni ciljevi plana rješavanja predmeta u sudovima za 2026. godinu, određeno je da se preduzmu sljedeće aktivnosti:

- 1) Ravnomjerna preraspodjela predmeta na nivou suda, odnosno sudskih odjeljenja, vodeći računa da se takvom raspodjelom ostvare strateški ciljeva određenih donesenim Strateškim planom i Godišnjim programom rada suda za 2026.godinu
- 2) Ravnomjerna preraspodjela predmeta na nivou referata po starosti inicijalnog akta,
- 3) Ravnomjerno zaduženje sudija predmetima iz plana, u mjeri u kojoj je to moguće.

Radi realizacije strateških ciljeva planirano je na sljedeći način vršiti praćenje realizacije plana:

- 1) Kontinuiranom analizom realizacije plana na sjednicama stručnog kolegija;
- 2) Kontinuiranom analizom realizacije plana na sjednicama odjeljenja;
- 3) Aktualiziranjem mjera koje doprinose realizaciji plana i rješavanju najstarijih predmeta iz plana, dosljednom poštivanju plana rješavanja predmeta prema redoslijedu starosti inicijalnog akta odnosno uzimanja u rad najstarijih predmeta iz plana
- 4) Presignacijom predmeta
- 5) Mjesečnim izvještavanjem predsjednika suda od strane predsjednika odjeljenja o razlozima nerješavanja predmeta iz Plana, koji se ponavljaju 2 ili više puta

D. Ostale informacije

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji Općinskog suda u Tuzli utvrđena je unutrašnja organizacija suda, djelokrug rada organizacionih jedinica i sistematizacija radnih mjesta. Ukupan broj sistematizovanih pozicija nosilaca pravosudnih funkcija (sudija i stručnih saradnika) je 60 i ostalog administrativnog osoblja (državni službenici i namještenici), u ukupnom broju od 192, što zajedno čini ukupan broj od 252 sistematizovane pozicije.

Obzirom da sud ima adekvatne uslove rada, stručne kadrovske i materijalno-tehničke resurse, uz pretpostavku obezbjeđenja potrebnih finansijskih sredstava i optimalnog broja zaposlenika, objektivno je očekivati ispunjenje postavljenih strateških ciljeva.



V.d. predsjednika suda

(A. Selimović)

dr. sci. Alvira Selimović Halilčević

