

Na osnovu člana 20. stav 1. Pravilnika o unutrašnjem sudskom poslovanju<sup>1</sup> Građansko odjeljenje Kantonalnog suda u Sarajevu, na sjednici koja je održana 15.11.2012. godine, donosi

## POSLOVNIK O RADU

### Član 1.

Ovom poslovnikom uređuje se način sazivanja i rukovođenja radom sjednice, pitanja koja se razmatraju na sjednici odjeljenja, način rada i odlučivanja, način obezbjeđenja jedinstvenog postupanja u odjeljenju u predmetima koji se zasnivaju na identičnom činjeničnom stanju i pravnom pitanju i druga pitanja od značaja za organizaciju i rad odjeljenja.

### Član 2.

Predsjednik odjeljenja saziva i rukovodi radom sjednice.

### Član 3.

Na sjednici odjeljenja razmatraju se pitanja od značaja za rad odjeljenja, kao što su : analiza periodičnih izvještaja, sporna pravna pitanja, usaglašavanje sudske prakse, mjere za kvalitetniji, efikasniji i ažurniji rad, realizacija rješavanja starih predmeta, rad na predmetima hitne prirode, praćenje izmjene zakona i drugih propisa i sudske prakse Vrhovnog suda F BiH, pokretanje inicijative za izmjenu zakona i drugih propisa, korištenje IK tehnologije, funkcionisanje CMS-a, edukacija sudija, nabavka stručne literature, kao i druga pitanja bitna za rad odjeljenja.

### Član 4.

Sjednica odjeljenja se održava prema potrebi, a najmanje jednom u tri mjeseca.

### Član 5.

1) Poziv za sjednicu sa prijedlogom dnevnog reda i eventualnim radnim materijalom na odgovarajući način se dostavlja svim sudijama odjeljenja.

2) Za sjednicu se može predložiti i dopuna dnevnog reda, s tim da predlagatelj mora dostaviti prijedlog dopune predsjedniku odjeljenja, te imati pripremljen stav ili radni materijal.

3) U prijedlog dnevnog reda mogu se uvrstiti i pitanja koja su predložena sve do otvaranja sjednice, ako su takvog karaktera da za njih nije potrebna prethodna priprema, a zahtjevaju hitnost koju treba obrazložiti.

---

<sup>1</sup> Službeni glasnik BiH broj 66/12

#### Član 6.

Sjednica odjeljenja će obavezno biti sazvana kad se utvrdi da o pitanjima pravilne primjene zakona ne postoji saglasnost između pojedinih sudija ili vijeća, radi razmatranja ovih pitanja i pokušaja njihovog usaglašavanja.

#### Član 7.

Predsjednik i sekretar suda mogu učestvovati u radu sjednice.

#### Član 8.

1) Predsjednik suda i svaki sudija odjeljenja može predložiti održavanje sjednice odjeljenja u vezi s pravilnom primjenom zakona i zauzimanjem pravnih shvatanja, kao i drugim pitanjima koja su od značaja za rad odjeljenja.

2) Ako predsjednik suda prisustvuje sjednici odjeljenja tom sjednicom i predsjedava.

3) Održavanje sjednice odjeljenja mogu predložiti i predsjednik Općinskog suda Sarajevo i predsjednik Građanskog odjeljenja Općinskog suda Sarajevo.

#### Član 9

Ako je za razmatranje pojedinih pitanja potrebno na sjednicu se mogu, radi pribavljanja odgovarajućih informacija, pozvati i rukovodioci odgovarajućih organizacionih jedinica iz djelokruga rada pitanja o kojem se raspravlja na sjednici.

#### Član 10.

1) Pravna shvatanja zauzeta na sjednici odjeljenja su obavezujućeg karaktera za sva vijeća u odjeljenju.

2) Pravna shvatanja se dostavljaju Općinskom sudu u Sarajevu i ona su upućujućeg karaktera.

#### Član 11.

Sjednica odjeljenja se može održati ako je sjednici prisutno najmanje jedna polovina sudija odjeljenja.

#### Član 12.

1) Sjednica odjeljenja počinje utvrđivanjem dnevnog reda.

2) Dnevni red se utvrđuje aklamacijom prisutnih sudija.

### Član 13.

Poslije usvajanja dnevnog reda raspravljanje po pojedinim tačkama obavlja se po redoslijedu koji je utvrđen dnevnim redom.

### Član 14.

Sudjelovanje u raspravi određuje predsjednik odjeljenja po redu prijavljivanja za raspravu.

### Član 15.

Na sjednici odjeljenja odluke se donose većinom glasova sudija koji su prisutni.

### Član 16.

1) Glasanje je javno, a vrši se tako da se sudije izjašnjavaju za prijedlog ili protiv prijedloga, s tim da se prvo glasa o prijedlogu izvjestitelja.

2) Po završenom glasanju predsjedavajući objavljuje rezultate glasanja.

### Član 17.

Na osnovu rezultata rasprave sa sjednice, kao i zaključaka, predsjednik odjeljenja može predložiti predsjedniku suda mjere za kvalitetniji, efikasniji i ažurniji rad odjeljenja, kao i drugim pitanjima iz okvira svoje dužnosti.

### Član 18.

1) O radu sjednice vodi se zapisnik.

2) U zapisnik se unosi kratki sažetak izlaganja i rezultati glasanja povodom pojedinih pitanja.

3) U slučaju izdvajanja mišljenja u zapisnik se unose bitni dijelovi izlaganja sudije koji je izdvojio mišljenje.

### Član 19.

1) Zapisnik vodi sudija koji se određuje po abecednom redu.

2) Zapisnik potpisuju zapisničar i predsjedavajući.

Član 20.

Prepis zapisnika se na odgovarajući način dostavlja svim sudijama odjeljenja, radi stavljanja eventualnih primjedbi, a o osnovanosti istih se odlučuje na narednoj sjednici.

Član 21.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom donošenja 15.11.2012. godine.

Sarajevo, 15.11.2012. godine

Predsjednik odjeljenja  
**Jasmin Jahjaefendić**