BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
UNSKO-SANSKI KANTON
OPĆINSKI SUD U BOSANSKOJ KRUPI
Broj: 018-0-Su-26-000 475/3

Na osnovu člana 73. i 75. Zakona o državnoj službi u Unsko-sanskom kantonu ("Službeni glasnik USK" broj: 14/17. 15/20 i 27/25) i Odluke o prijemu namještenika u radni odnos na neodređeno vrijeme (broj: 018-0-Su-26-000 475/2 od 21.10.2026.g.), Općinski sud u Bosanskoj Krupi objavljuje:

JAVNI OGLAS
za popunu radnog mjesta namještenika za rad na neodređeno vrijeme

1. NAZIV RADNOG MJESTA:

Viši referent - daktilograf
u Odsjeku za administrativne i opšte poslove ..... 1 (jedan) izvršilac

2. OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA:

Viši referent – daktilograf - obavlja poslove vođenja zapisnika na ročištima, raspravama i pretresima u zgradi suda ili van nje; radi sa sudijom/stručnim saradnikom na poslovima izrade odluka po diktatu i prepisivanje sudskih odluka, poslovima pošte i izrade kraćih dopisa po uputstvima i naredbama sudije/stručnog saradnika; postupa po naredbama sudije/stručnog saradnika u vezi spisa; sređuje spise; stara se o urednosti spisa koji su mu dodijeljeni u rad; vrši prepise audio-snimaka sa obavljenih glavnih pretresa, a po obavljenoj obuci; učestvuje i na glavnim raspravama kao tehnički operator na uređajima za audio snimanja suđenja; vrši poslove preuzimanja predmeta u pisarnici i njihove predaje pisarnici radi otpreme i odlaganja; vrši umnožavanje materijala u vezi predmeta i na kopir-aparatu ili drugom tehničkom uređaju za tu svrhu; pomaže sudiji/stručnom saradniku u izradi izvještaja i drugih akata; obavlja i druge poslove koji po prirodi spadaju u djelokrug ovog radnog mjesta i kao i poslove po nalogu sudije, sekretara i predsjednika suda.

3. POSEBNI USOVI ZA OBAVLJANJE POSLOVA RADNOG MJESTA:

Pored **općih uslova** koje kandidat mora ispunjavati i koji su utvrđeni u članu 76. Zakona o državnoj službi u Unsko-sanskom kantonu:

- da je državljanin Bosne i Hercegovine;
- da je stariji od 18 godina;
- da je zdravstveno sposoban za obavljanje poslova radnog mjesta koje se popunjava;
- da ima odgovarajuću vrstu i stepen školske spreme;
- da u posljednje dvije godine od dana objavljivanja javnog oglasa nije otpuštan iz organa državne službe kao rezultat disciplinske kazne na bilo kom nivou vlasti u FBiH odnosno BiH;
- da nije obuhvaćeno odredbom člana IX.1. Ustava BiH
- i da se protiv njega ne vodi krivični postupak,

kandidati trebaju ispunjavati i ***posebno uslove*** predviđene *Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Općinskom sudu u Bosanskoj Krupi* , i to:

- da posjeduje SSS, IV stepen školske spreme Gimnazija ili tehnička škola (ekonomskog ili drugog tehničkog smjera),

- stručni ispit za namještenika sa SSS,
- 10 (deset) mjeseci radnog iskustva nakon sticanja školske spreme,
- poznavanje daktilografije i
- završen kurs/tečaj za rad na računaru.

4. SPISAK DOKUMENATA KOJE TREBA PRILOŽITI UZ PRIJAVU NA OGLAS (dokumenta se podnose u originalu ili ovjerenoj kopiji):

Kandidati su obavezni dostaviti dokumentaciju kojom dokazuju ispunjavanje općih i posebnih uslova oglasa (originale ili ovjerene kopije), i to:

1) ***prijava na javni oglas*** sa kratkom biografijom i kontakt-podacima kandidata (adresa i broj telefona), te potpisana od strane kandidata (vidjeti pojašnjenje pod tačkom 5.a) – napomene kandidatima),
2) ***izvod iz matične knjige rođenih***,
3) ***uvjerenje o državljanstvu*** koje nije starije od 6 mjeseci od dana zatvaranja javnog oglasa,
4) ***diploma/svjedodžba o završenoj srednjoj školi IV stepena*** (vidjeti pojašnjenje pod tačkom 5.c) – napomene kandidatima)
5) ***dokaz o radnom iskustvu*** (vidjeti pojašnjenje pod tačkom 5.b) i d) – napomene kandidatima);
6) ***uvjerenje o položenom stručnom ispitu za namještenika sa SSS*** (ukoliko posjeduje),
7) ***dokaz o poznavanju daktilografije*** (ukoliko kandidat posjeduje)
8) ***dokaz o poznavanju rada na računaru*** (vidjeti pojašnjenje pod tačkom 5.e) – napomene kandidatima),
9) ***ovjerena izjava*** da kandidat u posljednje dvije godine od dana objavljivanja javnog oglasa nije otpuštan iz državne službe kao rezultat disciplinske kazne na bilo kojem nivou vlasti u F BiH odnosno u BiH,
10) ***ovjerena izjava*** kandidata da nije obuhvaćen odredbom IX.1. ustava Bosne i Hercegovine – osim za lica koja su rođena poslije 1980.godine koja nisu dužna podnositi ovu izjavu,
11) ***uvjerenje suda*** da se protiv kandidata ne vodi krivični postupak (samo izabrani kandidat),
12) ***uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti*** kandidata (samo izabrani kandidat).

5. NAPOMENE KANDIDATIMA

a) „Prijava na javni oglas" – je poseban dopis/tekst koji se dostavlja uz dokumentaciju kojom se dokazuje ispunjavanje uslova koji se javnim oglasom traže za konkretno radno mjesto i u kojem se navode lični podaci, adresa i kontakt-podaci, svrha obraćanja, kao i biografija, opis radnog iskustva, motivacija za javljanje, te lične vještine koje mogu biti relevantne za posao na koji se kandidat prijavljuje, a ista mora biti svojeručno potpisana od strane kandidata.
CV je biografija/životopis, a ne prijava na javni oglas koja se traži pod tačkom 4.1).

b) „Radno iskustvo" – pod radnim iskustvom podrazumijeva se radno iskustvo koje je kandidat ostvario nakon završene srednje škole, s tim da se u radno iskustvo računa i pripravnički staž i radno iskustvo ostvareno kroz stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa obavljeno u skladu sa Zakonom. U radno iskustvo se računa i radno iskustvo ostvareno na poslovima višeg nivoa školske odnosno stručne spreme u odnosu na nivo i vrstu školske odnosno stručne spreme koja se traži pravilnikom o sistematizaciji odnosno ovim javnim oglasom;

c) „Stručna sprema" – ukoliko lice posjeduje viši nivo školske odnosno stručne spreme u odnosu na vrstu i nivo školske spreme koja se traži pravilnikom o sistematizaciji odnosno ovim javnim oglasom, smatra se da ispunjava uslove koji se odnose na traženi nivo i vrstu školske odnosno stručne spreme. Uz diplomu višeg nivoa stručne odnosno školske spreme od tražene, kandidat dostavlja i dokaz o završenoj stručnoj spremi koja se oglasom traži.

d) „Dokaz o radnom iskustvu" – P*otvrda ili Uvjerenje* poslodavca u kojoj je decidno navedeno naziv i sjedište poslodavca; broj, datum i mjesto izdavanja; osnovne generalije o kandidatu; naziv radnog mjesta i vrsta školske spreme sa kojom je obavljao poslove; preciziran vremenski period

radnog angažovanja; potpis ovlaštenog lica i pečat, te ostali relevantni podaci za dokazivanje radnog iskustva. Takođe se kao dokaz može priložiti *i Uvjerenje o osiguranju* Porezne uprave-porezne ispostave sa tačno naznačenim periodima prijave i odjave kandidata, stručnom spremom i nazivom zanimanja ili *Uvjerenje o podacima registrovanim u matičnoj evidenciji* Federalnog zavoda za penzijsko i invalidsko osiguranje (PIO/MIO) sa tačno naznačenim periodima prijave i odjave osiguranja, zanimanje i stručna sprema sa kojim je kandidat prijavljen na osiguranje (obrazac koji sadrži samo šifre zanimanja i stručne spreme se neće prihvatiti kao dokaz).

e) „Poznavanje rada na računaru" – kao dokaz o poznavanju rada na računaru smatra se: Svjedočanstvo srednje škole o položenom predmetu informatika, certifikat - uvjerenje pravne osobe ovlaštene za osposobljavanje za rad na računaru, kopija indeksa fakulteta - sa položenim predmetom/ispitom informatika, dodatak diplomi, uvjerenje o uspjehu u toku studija, diploma o završenom fakultetu iz oblasti informatike i drugi dokumenti iz kojih se nesporno može utvrditi ova činjenica.

f) „Stručni ispit" – lica prijavljena na ovaj oglas koja u vrijeme oglasne procedure nemaju položen stručni ispit za namještenika sa SSS, a imaju navršen radni staž ili pripravništvo u trajanju od šest mjeseci, mogu se primiti u radni odnos, ali su dužni položiti stručni ispit najkasnije u roku od šest mjeseci od dana prijema u radni odnos u državnu službu;

g) „Probni rad" – kandidat koji bude primljen u radni odnos podliježe obavezi probnog rada koji traje 3 (tri) mjeseca,

h) „Uvjerenje suda i uvjerenje i radnoj sposobnosti" – kandidat koji bude izabran u obavezi je dostaviti uvjerenje suda da se protiv njega ne vodi krivični postupak i uvjerenje o radnoj sposobnosti (ljekarsko uvjerenje) za obavljanje poslova utvrđenih za radno mjesto na koje je izabran, prije stupanja na posao;

i) Izabrani kandidat podliježe **sigurnosnim provjerama** u skladu sa Zakonom o zaštiti tajnih podataka, a prema stepenu tajnosti koji je utvrđen za radno mjesto koje se popunjava.

Za kandidate koji ispunjavaju sve uslove javnog konkursa predviđena je **provjera daktilografskih sposobnosti i poznavanja rada na računaru, te usmeni intervju,** o čemu će kandidati biti obaviješteni.

6. ROK TRAJANJA JAVNOG OGLASA I ADRESA ZA PODNOŠENJE PRIJAVA:

Javni oglas se objavljuje na web-stranici Općinskog suda u Bosanskoj Krupi i ostaje otvoren 15 (petnaest) dana od dana objavljivanja, odnosno ističe dana **09. novembra 2026. godine**.

Nepotpune, neuredne i neblagovremene prijave neće se uzeti u razmatranje.

Prijave sa dokazima o ispunjavanju uslova, dostaviti obavezno u zatvorenoj koverti, putem pošte ili lično u pisarnicu suda, na adresu:

Općinski sud u Bosanskoj Krupi
Ulica Reis Dž. Čauševića br.2.
77240 Bosanska Krupa
(sa naznakom: „Prijava na javni oglas za popunu radnog mjesta
Viši referent - daktilograf" – NE OTVARAJ)

PREDSJEDNIK SUDA
Emir Puškar