

Bosna i Hercegovina
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
KANTON SARAJEVO
KANTONALNI SUD U SARAJEVU
Broj: 009-0-Su-26-000572
Sarajevo, 14.09.2026.godine

Na osnovu člana 21. Zakona o namještenicima u organima državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH" br.49/05 i 103/21), Kantonalni sud u Sarajevu objavljuje:

INTERNI OGLAS

Za prijem namještenika u radni odnos na neodređeno vrijeme:

- 1. Viši referent za CMS – 1 (jedan) izvršioc**
- 2. Viši referent – audio/video tehničar – 1 (jedan) izvršioc**

OPIS POSLOVA:

- 1. Opis poslova:** pruža prvi nivo podrške u implementaciji, edukaciji i drugim relevantnim poslovima za potrebe CMS-a, u slučaju složenijih problema, zahtijeva pomoć od strane višeg nivoa pri odjelu za implementaciju CMS-a VSTV-a BiH, vrši analizu postupanja u CMS sistemu radi uočavanja grešaka u postupanju korisnika sistema te predlaže njihovo otklanjanje kroz stalnu edukaciju korisnika, vrši izradu i dostavljanje svih statističkih i drugih podataka po zahtjevima institucija i pojedinaca, na način i pod uslovima predviđenim aktima suda, vodi računa da se svi zaposleni blagovremeno i pravilno obučavaju za primjenu CMS sistema, prati sve promjene vezane za primjenu CMS sistema i u tom smislu pruža pomoć krajnjim korisnicima, izrađuje izvještaje o stanju i korištenju sistema, sa posebnim napomenama o uočenim problemima, u svom radu vodi računa o primjeni propisa o zaštiti ličnih podataka i povjerljivosti informacija, obavlja druge poslove po nalogu šefa odsjeka. Odgovoran je za pravilno korištenje i tačnost podataka u CMS sistemu.
- 2. Opis poslova:** vrši snimanje sudskih procesa, konferencija i drugih događaja opremom za audio i video (A/V) snimanje, upravlja opremom za prezentaciju dokaza, pruža tehničku podršku u toku i izvan suđenja, odgovoran je za upućivanje učesnika u suđenju u korištenje opreme, uključujući mikrofone, sistem monitora u sudnicama i opremu za simultano prevođenje, održava A/V sistem u sudnicama i obavlja manje popravke i redovno čišćenje A/V i računarske opreme, postavlja, testira i uklanja A/V opremu za sudske procese i druge događaje, postupa po zahtjevima za izdavanje A/V materijala, kontroliše A/V opremu i opremu za prezentaciju dokaza i zaštitu svjedoka u toku suđenja, brine se o kompjuterskoj opremi, po potrebi mijenja lokaciju opreme u okviru i van prostorija suda, u svom radu vodi računa o primjeni propisa o zaštiti ličnih podataka i povjerljivosti informacija, obavlja i druge poslove koji spadaju u nadležnost rada ovog radnog mjesta, kao i ostale poslove po nalogu šefa odsjeka. Odgovoran je za tehničku ispravnost snimanja i zaštitu audio-video materijala.

USLOVI:

Pored općih uslova propisanih članom 24. Zakona o namještenicima u organima državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine (da je državljanin BiH, da je punoljetan, da ima opću zdravstvenu sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta, da ima vrstu i stepen školske spreme potrebne za obavljanje poslova radnog mjesta prema pravilniku o unutrašnjoj organizaciji, da u posljednje dvije godine od dana objavljivanja oglasa nije otpuštan iz organa državne službe kao rezultat disciplinske kazne na bilo kojem nivou vlasti u Federaciji, odnosno Bosni i Hercegovini, i da nije obuhvaćen odredbom člana IX 1. Ustava Bosne i Hercegovine) kandidati trebaju ispunjavati sljedeće posebne uslove:

1. Posebni uslovi za obavljanje poslova višeg referenta za CMS:

SSS - IV stepen (gimnazija, elektrotehnička, mašinskotehnička ili druga srednja tehnička škola), deset mjeseci radnog staža, dobro poznavanje računarskog hardware-a i softwarea, radno iskustvo u najnovijim Windows operativnim sistemima, serverskim operativnim sistemima Microsoft Exchange i Microsoft office paketu, poznavanje koncepta mreža (LAN/WAN) i TCP/IP mrežnog protokola i položen stručni ispit.

2. Posebni uslovi za obavljanje poslova višeg referenta audio/video tehničara:

SSS - IV stepen (gimnazija, srednja tehnička škola, srednja stručna škola), deset mjeseci radnog staža, dobro poznavanje računarskog hardware-a i softwarea za A/V sisteme, radno iskustvo u najnovijim Windows operativnim sistemima, Microsoft Exchange i Microsoft office paketu, položen stručni ispit.

PRIJAVA:

Pravo prijave na Interni oglas, u skladu sa članom 21. stav (2) Zakona o namještenicima u organima državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“, br. 49/05 i 103/21), imaju namještenici iz organa državne službe svih nivoa vlasti u Federaciji Bosne i Hercegovine.

Uz potpisanu prijavu sa kratkom biografijom, osnovnim podacima i kontakt telefonom u kojoj je obavezno navesti radno mjesto na koje se prijavljuje u originalu ili ovjerenoj kopiji kandidati su dužni priložiti:

- 1) Diplomu/svjedočanstvo o završenoj školskoj spremi,
- 2) Uvjerenje o državljanstvu (ne starije od šest mjeseci od dana izdavanja),
- 3) Izvod iz matične knjige rođenih,
- 4) Uvjerenje ili potvrda o radnom stažu,
- 5) Uvjerenje/certifikat ili potvrda iz koje se može utvrditi poznavanje sistema/poslova propisanih kao poseban uslov radnog mjesta na koje se prijavljuje,
- 6) Uvjerenje o položenom stručnom ispitu
- 7) Dokaz (uvjerenje ili potvrda) da je kandidat u radnom odnosu na poslovima namještenika u organu državne službe na bilo kojem nivou vlasti u Federaciji Bosne i Hercegovine,

- 8) Ovjerenu izjavu kandidata da u posljednje dvije godine od dana objavljivanja internog oglasa nije otpušten iz državne službe kao rezultat disciplinske kazne na bilo kojem nivou vlasti u Federaciji, odnosno Bosni i Hercegovini,
- 9) Ovjerenu izjavu kandidata da nije obuhvaćen odredbom člana IX 1. Ustava Bosne i Hercegovine.

U radni odnos ne može biti primljena osoba koja je u posljednje dvije godine od dana objavljivanja internog oglasa otpuštena iz organa državne službe kao rezultat disciplinske kazne na bilo kojem nivou vlasti u Federaciji odnosno Bosni i Hercegovini.

Izbor kandidata će se izvršiti nakon obavljenog pisemnog testiranja i intervjuja.

Interni oglas ostaje otvoren 10 (deset) dana od dana objavljivanja na web stranici i oglasnoj ploči suda.

Prijave sa potrebnim dokumentima slati na adresu:

**Kantonalni sud u Sarajevu,
Ulica Šenoina broj 1,
71 000 Sarajevo**

Kandidati su na koverti obavezni napisati ime i prezime sa adresom i naznakom:

**“Prijava na interni oglas broj: 009-0-Su-26-000572 za radno mjesto _____
(obavezno navesti naziv radnog mjesta na koje se prijavljuje)”**

Nepotpune i neblagovremene prijave neće se uzeti u razmatranje.

Izabrani kandidati će dostaviti uvjerenje o općoj zdravstvenoj sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta na koje su primljeni.

