

Na osnovu članka 31. Zakona o sudovima u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine F BiH“, br. 38/05, 22/06, 63/10, 72/10, 07/13 i 52/14) , predsjednik suda donosi

P R A V I L N I K

o upotrebi i načinu korištenja službenih vozila

Općinskog suda u Livnu

Članak 1.

Općinski sud u Livnu raspolaže sa tri službena vozila.

Vozila suda koriste se isključivo za službene potrebe suda u funkciji obavljanja poslova iz djelokruga rada suda ili po posebnoj naredbi predsjednika suda.

Svako korištenje vozila za privatne potrebe i potrebe koje nisu vezane za izvršavanje radnih zadataka ili su protivne odredbama ovog Pravilnika, smatrat će se povredom radne dužnosti.

Članak 2.

Vozilima suda mogu upravljati samo zaposlenici suda, koji imaju odobren nalog za službeno putovanje, kao i putni nalog, potpisan od ovlaštene osobe. Službena vozila koriste sudski izvršitelji, prilikom obavljanja svojih terenskih poslova, te svi ostali zaposlenici prilikom izlaska na teren, očevida ili kod obavljanja poslova izvan sjedišta suda, uključujući Odjeljenje suda u Tomislavgradu i Drvaru.

Članak 3.

Za svako vozilo suda mora se voditi posebna Knjiga korištenja vozila, koju čine svi zbirni mjesečni putni nalozi za korištenje vozila.

Za vozila se vodi posebna Knjiga naloga za nabavu goriva u koju se bilježi primjerak svakog izdanog naloga za točenje goriva i drugih potrebnih auto-dijelova i maziva koji se mogu nabavljati putem ovlaštenog dobavljača.

Članak 4.

Svako servisiranje vozila i nabavka dijelova će se obavljati uz odgovarajuću narudžbenicu i po odobrenju predsjednika suda.

Članak 5.

Dužnost vozača i svih zaposlenika koji upravljaju vozilom suda je da putem praćenja prijedene kilometraže vozila obavijeste tajnika suda o potrebi redovnog servisiranja vozila, kao i u slučaju pojave kvarova ili problema u radu vozila sugeriraju vanredni pregled ili servisiranje vozila.

Računovodstvo suda je dužno pratiti istek obaveznog osiguranja vozila, te na vrijeme poduzeti radnje da se vozila osiguraju.

Članak 6.

Svako putovanje izvan sjedišta suda, a koje uključuje korištenje službenih vozila uposlenika Odjeljenja suda u Tomislavgradu i Drvaru, mora se najaviti tehničkom tajniku najmanje pet dana prije putovanja, kako bi se auto moglo pripremiti za put.

Članak 7.

U slučaju da postoji više zahtjeva za korištenje vozila za isti dan od broja raspoloživih vozila, obavještava se predsjednik i tajnik suda, koji u tom slučaju odlučuje o prioritetima, kao i o načinu prijevoza za prekobrojne.

Članak 8.

Službena vozila se parkiraju ispred zgrade suda sukladno Odluci predsjednika suda o korištenju službenog parking prostora i pod zaštitom Odjela sudske policije Livno.

U tijeku noći vozila se parkiraju ispred zgrade suda koja su pod video nadzorom i kontrolom sudske policije.

Članak 9.

Nalogodavac za korištenje vozila je predsjednik suda i tajnik suda, a u njihovoj odsutnosti i zamjenik predsjednika suda.

Članak 10.

Nakon radnog vremena, za službene potrebe, zaposlenici suda mogu koristiti vozilo suda po posebnom odobrenju predsjednika suda i o tome su dužni sačiniti bilješku u putnom nalogu.

Članak 11.

Kontrolu korištenja vozila vrše predsjednik suda i tajnik suda.

Članak 12.

Zaposlenik koji koristi vozilo suda, odgovoran je za štetu koja, uslijed nepažnje ili nemara, nastane na vozilu.

Članak 13.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

Broj: 068-0-Su-19-000 122-1
Livno, 14.02.2019. godine

PREDSJEDNIK SUDA

Niko Cvitanović