

Na osnovu člana 23. stav 5. Zakona o namještenicima u organima državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH" broj 49/05, 45/10 i 103/21) i člana 2. Rješenja o obrazovanju Komisije za provođenje javnog oglasa za popunu upražnjenih radnih mjesta namještenika u Općinskom sudu broj 041-0-Su-26-001667 od 22.7.2026. godine, Komisija za provođenje Javnog oglasa za popunu upražnjenih radnih mjesta namještenika u Općinskom sudu usvaja

POSLOVNIK
o radu komisije za provođenje javnog oglasa
za prijem namještenika u Općinskom sudu u Visokom

I – OSNOVNE ODREDBE

Član 1.
(Predmet Poslovnika)

Ovim Poslovníkom uređuje se rad Komisije za provođenje Javnog oglasa, imenovane rješenjem predsjednika Općinskog suda u Visokom, 041-0-Su-26-001667 od 22.7.2026. godine (u daljem tekstu: Komisija), za popunu upražnjenih radnih mjesta namještenika u Općinskom sudu u Visokom (u daljem tekstu: Sud):

1. „Viši referent-daktilograf”-.....1 (jedan) izvršilac
na neodređeno vrijeme
2. „Viši referent za informaciono – komunikacione tehnologije (IKT)”-.....1 (jedan) izvršilac
na neodređeno vrijeme

Član 2.
(Imenovanje Komisije)

Predsjednik Suda imenuje komisiju za provođenje Javnog oglasa.
Komisija se sastoji od tri člana od kojih je jedan predstavnik sindikata, kojeg odredi sindikat.
Komisija se imenuje za svaki Javni oglas.
Predsjednik Komisije predstavlja Komisiju, koordinira rad Komisije i osigurava ravnopravno učešće u radu članova Komisije.

Član 3.
(Sjednice Komisije)

Sjednice Komisije održavaju se u prostorijama Općinskog suda u Visokom.

II – NADLEŽNOST KOMISIJE I KRITERIJI ZA BODOVANJE

Član 4.
(Nadležnost Komisije)

Komisija iz člana 2. razmatra sve prijave podnesene na Javni oglas i utvrđuje listu kandidata koji ispunjavaju sve uvjete iz Javnog oglasa i listu kandidata koji ne ispunjavaju sve uvjete iz javnog oglasa, o čemu se sastavlja zapisnik.

Lista se utvrđuje prema svim činjenicama koje su tražene Javnim oglasom.

Zapisnik i Listu Komisija dostavlja predsjedniku Suda.

III – NAČIN RADA

Član 5. (Sjednice Komisije)

Komisija radi i odlučuje u sjednicama.
Sjednice Komisije saziva i njima rukovodi predsjednik Komisije.
Komisija donosi odluke većinom glasova svih članova.

Član 6. (Poziv na sjednice)

Poziv na sjednice Komisije, sa prijedlogom dnevnog reda, upućuje se članovima Komisije u pravilu u pisanom obliku, putem elektronske pošte.

Član 7. (Zapisnik Komisije)

Na sjednici Komisije vodi se zapisnik.
Zapisnik sadrži: mjesto i vrijeme održavanja sjednica, imena predsjednika i članova Komisije.
U zapisnik se unose glavni podaci o radu na sjednici, podaci o podnesenim prijavama na Javni oglas, podaci o prijavljenim kandidatima, kandidatima koji ispunjavaju uvjete Javnog oglasa i kandidatima koji ne ispunjavaju uvjete Javnog oglasa, podaci o provedenoj proceduri, provjeri znanja i bodovanje odnosno uspjeh kandidata.

U Zapisnik se unose i podaci o raspravi i zaključcima koji su na sjednici usvojeni.
O vođenju i čuvanju zapisnika stara se predsjednik Komisije ili član kojeg odredi predsjednik Komisije.

Zapisnik potpisuju svi članovi Komisije.

IV – PRAVA I DUŽNOSTI ČLANOVA KOMISIJE

Član 8. (Prava i dužnosti članova Komisije)

U toku provođenja postupka Javnog oglasa članovi Komisije su obavezni da se pridržavaju odredbi Zakona o namještenicima u organima državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine, Plana integriteta Općinskog suda u Visokom, Etičkog kodeksa i smjernica za postupanje uposlenika u Općinskom sudu u Visokom i Etičkog kodeksa za državne službenike u Federaciji Bosne i Hercegovine

Član 9. (Stupanje na snagu)

Ovaj poslovnik stupa na snagu danom donošenja

Broj: 041-0-Su-26-001822
Visoko, 18.8.2026. godine



PREDsjedNIK KOMISIJE

Elma Begović