



Broj: A-351/26
Goražde, 25.06.2026. godine

Na osnovu člana 30. Zakona o Kantonalnom tužilaštvu Bosansko-podrinjskog kantona Goražde („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“, broj: 14/02), članova 20., 21., 22., i 24. Zakona o namještenicima u organima državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj:49/05 i 103/21) i člana 21. stav (2) tačka d) Pravilnika o unutrašnjem poslovanju, organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Kantonalnog tužilaštva Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, broj: 59/25 od 10.02.2025. godine i broj:A-103/26 od 25.02.2026. godine, Glavni tužilac Kantonalnog tužilaštva Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, *o b j a v l j u j e* :

INTERNI OGLAS

za popunu upražnjenog radnog mjesta namještenika na neodređeno vrijeme u Kantonalnom tužilaštvu Bosansko-podrinjskog kantona Goražde

I - POZICIJA I NAZIV RADNOG MJESTA:

1. Viši referent - Asistent tužilaca-daktilograf u Kantonalnom tužilaštvu Bosansko-podrinjskog kantona Goražde - jedan (1) izvršilac na neodređeno vrijeme

Opis poslova radnog mjesta: Kreiranje tužilačkih pismena po nalogu tužilaca, formiranje dostavnica za pismena koja se dostavljaju van tužilaštva, preuzimanje i vraćanje spisa u spremište za predmete po dnevnom rasporedu i nalogu tužilaca, registriranje svih podnesaka primljenih tokom saslušanja, registriranje svih radnji po nalogu tužilaca, pripremanje dostavnica za slanje poštom, rad sa tužiocima, stručnim savjetnicima i stručnim saradnicima na izradi svih pismena po diktatu, kao i prepisu, unosi sve akte, dokumente, odluke i prateće priloge u TCMS po naredbi tužilaca, obavlja poslove vođenja zapisnika u zgradi Tužilaštva i van nje, obavlja daktilografske poslove na prijepisu i sravnavanju materijala kao i druge daktilografske poslove, vodi računa o urednosti spisa i ulaganju podnesaka u spise, kao korisnik TCMS-a obavezan je da postupa prema pravilima propisanim Pravilnikom o TCMS-u, obavlja i druge poslove po nalogu Tužilaca.

II - OPĆI I POSEBNI USLOVI:

Pored općih uslova propisanih članom 24. Zakona o namještenicima u organima državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine: (da je državljanin Bosne i Hercegovine, da je punoljetan, da ima opću zdravstvenu sposobnost za obavljanje poslove radnog mjesta, da ima vrstu i stepen školske spreme potrebnu za obavljanje poslova radnog mjesta prema pravilniku o unutrašnjoj organizaciji organa državne službe, da u posljednje dvije godine od dana objavljivanja Internog oglasa nije otpušten iz organa državne službe kao rezultat disciplinske kazne na bilo kojem nivou vlasti u Federaciji, odnosno Bosni i Hercegovini, da nije obuhvaćen odredbom člana IX 1. Ustava Bosne i Hercegovine), osoba koja se prijavljuje na radno mjesto iz tačke 1. ovog Internog oglasa treba ispunjavati i sljedeće posebne uslove propisane Pravilnikom o unutrašnjem poslovanju, organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Kantonalnog tužilaštva Bosansko-podrinjskog kantona Goražde i to:

- završena srednja škola IV stepena, gimnazija ili ekonomska ili upravna ili administrativna ili birotehničkog ili stenodaktilografskog smjera,
- položen stručni upravni ispit,
- najmanje 10 mjeseci radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima,

III – SPISAK DOKUMENATA KOJE TREBA PRILOŽITI NA INTERNI OGLAS

Uz svojeručno potpisanu prijavu na Interni oglas koja sadrži kraću biografiju, adresu i kontakt telefon, kandidati su dužni dostaviti sljedeću dokumentaciju (original ili ovjerene kopije):

1. Uvjerenje o državljanstvu Bosne i Hercegovine (ne starije od 6 mjeseci);
2. Izvod iz matične knjige rođenih;
3. Dokaz o vrsti i stepenu školske spreme (diploma o završenom srednjem obrazovanju iz koje se vidi da je sa uspjehom završio obrazovanje i stekao potrebno zvanje. Ukoliko je diploma stečena van države Bosne i Hercegovine potrebno je uz diplomu dostaviti rješenje o nostrifikaciji diplome);
4. Uvjerenje ili potvrda o radnom iskustvu na istim ili sličnim poslovima;
5. Dokaz o položenom stručnom ispitu;
6. Ovjerena izjava kandidata da u posljednje dvije godine od dana objavljivanja Internog oglasa nije otpušten iz organa državne službe kao rezultat disciplinske kazne na bilo kojem nivou vlasti u Federaciji, odnosno Bosni i Hercegovini (ovjerena u nadležnoj službi općine koja vrši ovjeru potpisa, izdata nakon objave Internog oglasa);
7. Ovjerena izjava kandidata da nije obuhvaćen odredbom člana IX 1. Ustava Bosne i Hercegovine (ovjerena u nadležnoj službi općine koja vrši ovjeru potpisa, izdata nakon objave Internog oglasa);
8. Dokaz (uvjerenje ili potvrda) da je kandidat u radnom odnosu na poslovima namještenika u organima državne službe Federacije Bosne i Hercegovine (izdata nakon objave Internog oglasa).

Kandidati koji ostvaruju prednost pri zapošljavanju u skladu sa posebnim propisima, dužni su dostaviti odgovarajuću dokumentaciju odnosno dokaze kojima dokazuju da imaju prednost pri zapošljavanju u momentu i nakon objave Internog oglasa (original ili ovjerena fotokopija).

Sa kandidatima sa Liste uspješnih kandidata obaviti će se usmeni intervju u skladu sa odredbama Poslovnika o radu komisije za prijem u radni odnos u Kantonalno tužilaštvo Bosansko-podrinjskog kantona Goražde broj: A-401/23 od 04.12.2023. godine. Intervju obuhvata sljedeće oblasti osnovnih propisa koji se primjenjuju u radu: Zakon o namještenicima u organima državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj:49/05 i 103/21), Zakon o krivičnom postupku Federacije BiH („Službene novine Federacije BiH“, broj: 35/03, 37/03, 56/03, 78/04, 28/05, 55/06, 27/07, 53/07, 9/09, 12/10, 8/13, 59/14 i 74/20), Krivični zakon Federacije BiH („Službene novine Federacije BiH“, broj: 36/03, 37/03, 21/04, 69/04, 18/05, 42/10, 42/11, 59/14, 76/14, 46/16, 75/17, 31/23 i 58/25), Pravilnik o unutrašnjem poslovanju, organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Kantonalnog tužilaštva Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, broj: 59/25 od 10.02.2025. godine i broj: A-103/26 od 25.02.2026. godine, Pravilnik o kancelarijskom poslovanju u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 96/19 i 91/23).

Izabrani kandidat, prije zasnivanja radnog odnosa, obavezan je dostaviti ljekarsko uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti za vršenje poslova radnog mjesta i Uvjerenje da se protiv kandidata ne vodi krivični postupak (ne starije od 3 mjeseca) u roku koje odredi Kantonalno tužilaštvo Bosansko-podrinjskog kantona Goražde. U slučaju da kandidat ne ispunjava ovaj uslov ili ne dostavi uvjerenje u određenom roku bit će odabran drugi kandidat koji taj uslov ispunjava.

Radni odnos se zasniva na neodređeno radno vrijeme.

Interni oglas ostaje otvoren 10 dana od dana objavljivanja na oglasnoj ploči Kantonalnog tužilaštva Bosansko-podrinjskog kantona Goražde i zvaničnoj web stranici Kantonalnog tužilaštva Bosansko-podrinjskog kantona Goražde (<https://kt-sarajevo.pravosudje.ba/vstvfo/B/106>).

Prijave sa traženim dokazima o ispunjavanju uslova Internog oglasa, dostaviti u zatvorenoj koverti preporučeno putem pošte ili neposredno na adresu:

KANTONALNO TUŽILAŠTVA BOSANSKO-PODRINJSKOG KANTONA GORAŽDE
Ulica Zaima Imamovića broj 3
73000 GORAŽDE

sa naznakom:

„Prijava na Interni oglas za popunu upražnjenog radnog mjesta namještenika na neodređeno vrijeme u Kantonlanom tužilaštvu Bosansko-podrinjskog kantona Goražde - NE OTVARATI“

Nepotpune, neuredne i neblagovremene prijave neće se uzimati u razmatranje.

Dostavljena dokumentacija ne podliježe obavezi vraćanja.

Napomena: Shodno članu 21. stav 2. Zakona o namještenicima u organima državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine, pravo prijavljivanja na ovaj Interni oglas imaju namještenici iz organa državne službe svih nivoa vlasti u Federaciji BiH.

GLAVNI KANTONALNI TUŽILAC


Predrag Golubović

DOSTAVLJENO:

1. Oglasna ploča,
2. Web stranica KT BPK-a Goražde,
3. U predmet.

