



БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА / BOSNA I HERCEGOVINA
РЕПУБЛИКА СРПСКА / REPUBLIKA SRPSKA
ВРХОВНИ СУД / VRHOVNI SUD



Број: 118-0-СуIII-26-000 005
Бања Лука, 25.05.2026. године

Врховни суд Републике Српске на основу члана 48. став (2) и (3) Закона о судовима Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број: 37/12, 44/15 и 100/17), члана 111. став (3) Закона о државним службеницима („Службени гласник Републике Српске“, број 118/08, 117/11, 37/12 и 57/16), члана 4. Уредбе о јединственим правилима и процедури јавне конкуренције за запошљавање намјештеника („Службени гласник Републике Српске“, број 38/12 и 20/15) и члана 24. тачка 1. Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста у Врховном суду Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број: 76/25), **р а с п и с у ј е**

И Н Т Е Р Н И О Г Л А С
за упражњено радно мјесто

Врховни суд Републике Српске, прима у радни однос на неодређено радно вријеме шефа Кабинета председника Врховног суда, уз пробни рад од 3 мјесеца, 1 извршилац

Опис послова: руководи радом Кабинета и обавља најсложеније послове из његовог дјелокруга, организује и усклађује активности председника суда и стара се о њиховом благовременом извршавању, организује и координира пословне састанке председника суда и припрема материјале за састанке којима предједава или на којима учествује председник суда, стара се о извршавању савјетодавно-аналитичких послова у вези са организовањем службених путовања и јавних наступа председника суда, стара се о припреми подсјетника и других материјала за разговоре председника суда са највишим представницима других државних органа, међународних организација и струковних удружења, стара се о припреми материјала, присуствује сједницама колегијума и састанцима које одреди председник суда, обавља стручне послове који се односе на међународну сарадњу суда, учешће председника суда и судија на међународним и регионалним скуповима, кординира послове организовања међународних скупова и састанака које организује суд, организује посјете и обавља стручне послове који се односе на пријем страних делегација и представника у Кабинету и другим организационим јединицама, припрема информације о оствареној међународној сарадњи суда ради објављивања на интернет страници суда, распоређује послове у Кабинету председника суда и обезбјеђује да се извршавају по утврђеним приоритетима и благовремено, прегледа и распоређује пошту председника суда, координира рад Кабинета са руководиоцима осталих организационих јединица у суду и Судском полицијом, сарађује са директором Судске полиције и са руководиоцима служби државних органа по захтјеву председника суда, организује вршење правно-техничке редакције свих аката које

доноси предсједник суда и општа сједница, организује припрему материјала за општу сједницу и вођење записника на општој сједници, прати и осигурава израду нацрта одлука са опште сједнице и стара се о њиховом спровођењу, организује припрему годишњег распореда послова судија и судског особља, организује припрему материјала и присуствује састанцима које организује предсједник суда са предсједницима судова, прати примјену прописа из области правосуђа, првенствено прописа којима су уређени рад судова и судија, те указује на њихову евентуалну неусаглашеност, проблеме у примјени и потребу за измјеном или побољшањем текста, припрема материјале поводом нацрта закона и других прописа о којима суд у поступку њиховог доношења, даје мишљење, на основу одређених статистичких података и аналитике рада Врховног суда израђује нацрт текста годишњег извјештаја о раду суда, стара се о ажурирању прописа на интернет страници Врховног суда, обавља и друге послове по налогу предсједника суда.

Општи услови:

За пријем у радни однос кандидат мора испуњавати сљедеће опште услове:

1. да је држављанин Босне и Херцеговине или Републике Српске,
2. да је старији од 18 година,
3. да има општу здравствену способност,
4. да није осуђиван за кривично дјело на безусловну казну затвора од најмање шест мјесеци или за кривично дјело које га чини неподобним за обављање послова у републичком органу управе,
5. да није отпуштан из органа управе као резултат дисциплинске мјере на било којем нивоу власти у Босни и Херцеговини три године прије објављивања огласа.

Посебни услови:

Поред општих услова прописаних Законом, кандидат мора испуњавати и сљедеће посебне услове:

висока стручна спрема, дипломирани правник, завршен правни факултет који се вреднује са 240 ЕЦТС бодова, положен правосудни испит, 5 (пет) година радног искуства у струци, познавање енглеског језика, познавање рада на рачунару.

Кандидати који испуњавају опште и посебне услове из интерног огласа позивају се на улазни интервју, а о времену и мјесту одржавања интервјуа обавјештавају се писменим путем.

Резултати јавне конкуренције биће објављени на веб страници Врховног суда Републике Српске.

Пријава на оглас доставља се на прописаном обрасцу за пријаву који је доступан на веб страници Врховног суда Републике Српске и у службеним просторијама Врховног суда Републике Српске, Алеја Светог Саве бб, Бања Лука.

На прописаном обрасцу пријаве на интерни оглас кандидати су обавезни навести тачне податке о радном мјесту и објављеном огласу, личне податке, податке о

образовању, радном искуству, као и посебне изјаве, а тачност ових података кандидат потврђује својим потписом - уз напомену да је чланом 86. став (1) тачка к) Закона о

државним службеницима, прецизирано да радни однос престаје, између осталог и у случају да кандидат приликом заснивања радног односа прећути или да нетачне податке који су од значаја за заснивање радног односа.

Уз пријаву на интерни оглас кандидати су дужни да као доказ о испуњавању општих и посебних услова приложе копије сљедећих докумената:

- личне карте или пасоша,
- дипломе о завршеној школској спреми и
- увјерења или потврде о радном искуству у траженом степену образовања.

Испуњеност других услова наведених у интерном огласу кандидати доказују изјавом која је саставни дио пријаве на интерни оглас.

Напомена за кандидате:

Кандидати који буду позвани на улазни интервјуу обавезни су донијети личну карту или пасош на увид Огласној комисији - у противном неће моћи приступити истом.

Пријаве на оглас са траженим доказима, могу се достављати лично предајом пријаве у сједишту Врховног Републике Српске, путем поште на адресу:

Врховни суд Републике Српске, Алеја Светог Саве бб, Бања Лука или електронским путем на адресу vsud-rs@pravosudje.ba са назнаком радног мјеста за које се подноси пријава. Кандидат који подноси пријаву електронским путем обавезан је доставити доказе о испуњавању општих и посебних услова у року од 7 (седам) дана од дана достављања пријаве.

Додатна обавјештења о овом огласу заинтересовани кандидати могу добити на контакт телефон: 051/212-801.

Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве, као и пријаве кандидата који не испуњавају опште и посебне услове из интерног огласа, неће се узимати у разматрање у смислу обављања разговора – интервјуа кандидата.

Кандидат који буде изабран након спроведеног интерног огласа, прије заснивања радног односа, дужан је у року од 7 (седам) дана од дана пријема обавјештења Огласне комисије доставити доказе о испуњавању општих и посебних услова у оригиналу или овјереној копији и то:

- диплому о стручној спреми,
- увјерење или потврду о радном искуству у траженом степену образовања,
- увјерење о држављанству Босне и Херцеговине или Републике Српске,
- увјерење о општој здравственој способности,
- увјерење о положеном правосудном испиту и
- увјерење да није осуђиван за кривично дјело на безусловну казну затвора од најмање шест мјесеци или за кривично дјело које га чини неподобним за обављање послова у републичким органима управе.

Уколико изабрани кандидат не достави оригинале или овјерене копије тражених докумената у прописаном року, или ако на основу достављених доказа Комисија утврди да кандидат не испуњава опште или посебне услове, позваће сљедећег кандидата по броју освојених бодова са листе успјешних кандидата да достави тражене доказе.

Интерни оглас ће се објавити на огласној табли Врховног суда Републике Српске и на интернет страници Врховног суда Републике Српске vsud-rs@pravosudje.ba.

Интерни оглас остаје отворен 15 (петнаест) дана од дана објављивања на огласној табли Врховног суда Републике Српске.