

**BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
UNSKO-SANSKI KANTON
OPĆINSKI SUD U BIHAĆU
Broj: 017-0-SU-26-000573
Dana 14.05.2026. godina**

Na osnovu člana 75. Zakona o državnoj službi u Unsko-sanskom kantonu („Sl. glasnik USK-a“ broj: 14/17, 16/17 i 15/20) i pribavljene saglasnosti Ministarstva pravosuđa i uprave Unsko-sanskog kantona broj: 07-30-6209-3/26 od 07.05.2026.godine i Mišljenja ministarstva financija Unsko-sanskog kantona broj: 04-30-6209-2/26 od 07.05.2026.godine predsjednik suda, dana 14.05.2026.godine, objavljuje

**JAVNI OGLAS
za prijem namještenika u radni odnos na neodređeno vrijeme u Općinski sud u
Bihaću**

Viši referent – sudski zapisničar (daktilograf) 2-(dva) izvršioca na neodređeno vrijeme

Opis poslova:

- obavlja poslove sudskog zapisničara na pretresima (snima tok pretresa i rukuje audio opremom), ročištima i raspravama;
- rad sa sudijom na poslovima izrade odluka po diktatu i prepisivanja sudskih odluka, izrada kraćih dopisa po uputstvima i naredbama sudije
- postupa po naredbama sudije u spisima, vrši evidentiraje neophodnih podataka u CMS, a sve u skladu sa Pravilnikom o sistemu za automatsko upravljanje predmetima u sudovima (CMS)
- pomaže sudiji u izradi izvještaja i drugih akata
- vrši kopiranje materijala iz spisa po naredbi sudije
- vrši prepise audio snimaka sa glavnih pretresa
- preuzima predmete iz pisarnice i vraća ih
- vrši pripreme i potrebne radnje vezane za izlazak na teren u svojstvu zapisničara;
- pravovremeno ulaže podneske, dostavnice i povratnice u spise koji se nalaze kod sudije;
- stara se o urednosti spisa koji su im dodijeljeni u rad;
- obavlja i druge poslove u djelokrugu rada ovog radnog mjesta, kao i poslove po nalogu predsjednika, sekretara suda i šefa odsjeka.

Kandidat treba da ispunjava sljedeće:

a) OPĆE UVJETE

- da je državljanin Bosne i Hercegovine;
- da je stariji od 18 godina;
- da ima opću i zdravstvenu sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta;
- da ima odgovarajuću vrstu i stepen školske spreme

- da u posljednje dvije godine od dana objavljivanja oglasa nije otpušten iz organa državne službe kao rezultat disciplinske kazne na bilo kojem nivou vlasti u Federaciji odnosno u Bosni i Hercegovini;
- da nije obuhvaćen odredbom člana IX tačka 1. Ustava BiH (da nije pod optužbom Međunarodnog suda za bivšu Jugoslaviju);lica koja su rođena poslije 1980.godine nisu dužna podnositi dokaze o ispunjavanju uvjeta iz ove alineje
- da se ne vodi krivični postupak protiv te osobe

b) POSEBNE UVJETE

-Srednja stručna sprema, IV stepen, gimnazija ili tehnička škola (ekonomskog ili drugog tehničkog smjera), položen stručni ispit, poznavanje rada na računaru i obavezna provjera znanja, 10 (deset) mjeseci radnog iskustva.

Uz potpisanu prijavu na javni oglas kandidati su dužni dostaviti biografiju sa podacima o ranijim zaposlenjima kao i originalne ili ovjerene fotokopije dokumenata o ispunjavanju općih i posebnih uvjeta i to:

1. uvjerenje o državljanstvu ne starije od tri mjeseca,
2. izvod iz matične knjige rođenih,
3. svjedočanstvo/diploma o završenoj srednjoj stručnoj spreml IV stepena, gimnazija ili tehnička škola (ekonomskog ili drugog tehničkog smjera),
4. uvjerenje o položenom stručnom ispitu,
5. dokaz o poznavanju rada na računaru,
6. uvjerenje/ potvrda o radnom iskustvu nakon završene SSS
7. ovjerenu izjavu kod nadležnog organa da kandidat u posljednje dvije godine od dana objavljivanja javnog oglasa nije otpušten iz organa državne službe kao rezultat disciplinske kazne na bilo kojem nivou vlasti u Federaciji, odnosno BiH
8. ovjerenu izjavu kod nadležnog organa da kandidat nije obuhvaćen odredbom člana IX 1. Ustava

NAPOMENE KANDIDATIMA:

a) „prijava na javni oglas“ - je poseban dopis koji se dostavlja uz dokumentaciju kojom se dokazuje ispunjavanje uslova koji se javnim oglasom traži za konkretno radno mjesto i u kojem se navode lični podaci, adresa i kontakt-podaci, svrha javljanja, kao i biografija, opis radnog iskustva, motivacija za javljanje, te validne vještine koje mogu biti relevantne za posao na koji se kandidat prijavljuje, a ista mora biti svojeručno potpisana od strane kandidata. cv je biografija/životopis, a ne prijava na javni oglas

b) „stručna sprema“ - ukoliko lice posjeduje viši nivo školske odnosno stručne spreml u odnosu na vrstu i nivo školske spreml koja se traži javnim oglasom, smatra se da ispunjava uslove koji se odnose na traženi nivo i vrstu školske odnosno stručne spreml;

c) „radno iskustvo“ - pod radnim iskustvom podrazumijeva se radno iskustvo koje je kandidat ostvario nakon završene srednje škole, s tim da se u radno iskustvo računa i

pripravnički staž i radno iskustvo ostvareno kroz stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa obavljeno u skladu sa Zakonom. U radno iskustvo se računa i radno iskustvo ostvareno na poslovima višeg nivoa školske odnosno stručne spreme u odnosu na nivo i vrstu školske odnosno stručne spreme koja se traži javnim oglasom;

d) „dokaz o radnom iskustvu” - Potvrda ili uvjerenje poslodavca u kojoj je decidno navedeno naziv i sjedište poslodavca; broj, datum i mjesto izdavanja; osnovne generalije o kandidatu; naziv radnog mjesta i vrsta školske spreme sa kojom je obavljao poslove; preciziran vremenski period radnog angažovanja; potpis ovlaštenog lica i pečat, te ostali relevantni podaci za dokazivanje radnog iskustva. Takođe se kao dokaz može priložiti i uvjerenje o osiguranju porezne uprave-porezne ispostave sa tačno naznačenim periodima prijave i odjave kandidata, stručnom spremom i nazivom zanimanja

e) „poznavanje rada na računaru” - kao dokaz o poznavanju rada na računaru smatra se: Svjedočanstvo srednje škole o položenom predmetu informatika, certifikat - uvjerenje pravne osobe ovlaštene za osposobljavanje za rad na računaru, kopija indeksa fakulteta - sa položenim predmetom/ispitom informatika, dodatak diplomi, uvjerenje o uspjehu u toku studija, diploma o završenom fakultetu iz oblasti informatike.

f) „stručni ispit” - lica prijavljena na ovaj oglas (pod tačkom 1.) koja u vrijeme oglasne procedure nemaju položen stručni ispit za namještenika sa SSS, a imaju navršen radni staž ili pripravništvo u trajanju od šest mjeseci, mogu se primiti u radni odnos, ali su dužni položiti stručni ispit najkasnije u roku od šest mjeseci od dana prijema u radni odnos u državnu službu;

g) „probni rad” - kandidat koji bude primljen u radni odnos podliježe obavezi probnog rada koji traje 3 (tri) mjeseca,

h) „uvjerenje suda i uvjerenje i radnoj sposobnosti” - kandidat koji bude izabran u obavezi je dostaviti uvjerenje suda da se protiv njega ne vodi krivični postupak i uvjerenje o radnoj sposobnosti (ljekarsko uvjerenje) za obavljanje poslova utvrđenih za radno mjesto na koje je izabran, prije stupanja na posao:

i) U skladu s odredbama člana 4. i člana 5. Odluke o listi radnih mjesta za lica koja će radi obavljanja poslova na tim radnim mjestima biti predmet sigurnosne provjere broj 017-0-SU-21-000967 od 05.10.2021. godine, primljeni kandidati će otpočeti s radom nakon izvršene sigurnosne provjere.

Za kandidate pod tačkom 1) Viši referent sudski zapisničar- (daktilograf) koji ispunjavaju uslove javnog oglasa predviđena je obavezna provjera poznavanja rada na računaru, a kandidate pod tačkom 2. Referent - Vozač obaviti će se usmeni intervju.

O datumu, vremenu i mjestu na kojem će se obaviti provjera rada na računaru i usmeni intervju kandidati će biti obaviješteni putem službene stranice Općinskog suda u Bihaću.

Javni oglas ostaje otvoren 15 (petnaest) dana od dana objavljivanja na služenoj internet stranici Općinskog suda u Bihaću.

Neblagovremene i nepotpune prijave na javni oglas neće se razmatrati. Prijave na javni i oglas sa dokazima o ispunjavanju uslova, dostaviti u zatvorenoj kovrti neposredno kod tehničkog sekretara ili preporučenom pošiljkom na adresu:

Općinski sud u Bihaću
Bosanska br 4
sa naznakom
„Komisiji za provođenje javnog oglasa za izbor namještenika u Općinski sud
u Bihaću “ sa naznakom „NE OTVARAJ“



Predsjednik suda
Aladin Bajrić