



Na temelju članka 6. stav (3) Pravilnika o orijentacionim mjerilima za rad tužilaca u tužilaštvima u Bosni i Hercegovini („Službeni glasnik BiH“, broj: 64/16, 96/16, 93/17, 71/18 i 33/19), članka 6. Uputstva za izradu planova rješavanja starih predmeta u tužilaštvima u BiH, broj: 13-02-3963-1/14 od 19.12.2014. godine, članka 1. Uputstva o dopuni Uputstva za izradu planova rješavanja starih predmeta u tužilaštvima u BiH, broj: 13-02-3820-1/2015 od 24.12.2015. godine, članka 1. Uputstva o izmjenama i dopuni Uputstva za izradu planova rješavanja starih predmeta u tužilaštvima u BiH, broj: 13-02-3-1272-1/2016 od 18.04.2016. godine, članka 1. Uputstva o izmjenama i dopunama Uputstva za izradu planova rješavanja starih predmeta u tužilaštvima u BiH, broj: 13-02-3-3492-1/2017 od 10.11.2017. godine, glavni kantonalni tužilac Kantona 10 u Livnu, donosi sljedeći

PLAN
RJEŠAVANJA STARIH PREDMETA
ZA 2025. GODINU

Članak 1.
(Predmet)

Planom rješavanja starih predmeta Kantonalnog tužilaštva Kantona 10 u Livnu za 2025. godinu (u daljem tekstu: Plan rješavanja starih predmeta) utvrđuje se broj i struktura starih predmeta u Kantonalnom tužilaštvu Kantona 10 u Livnu (u daljem tekstu: Tužilaštvo) i određuje mjere, nosioci i rokovi za njihovo rješavanje.

Članak 2.
(Cilj)

(1) U skladu s Planom rada Tužilaštva za 2025. godinu Planom rješavanja starih predmeta utvrđuje se obaveza postupajućim tužiocima da tokom planskog perioda završe sve stare predmete (2 predmeta).

(2) Izuzetno od stava (1) ukoliko nije moguće završiti stare predmete tužiocima su dužni dovesti ih u stanje da se jedino objektivne okolnosti mogu uzeti kao razlog ne okončanja predmeta.

Članak 3.
(Stari predmeti)

(1) Plan rješavanja starih predmeta obuhvaća nezavršene KT i KTA predmete otvorene 2023. godine i ranije u kojima je tokom planskog perioda objektivno moguće donijeti tužilačku odluku.

(2) Suglasno članku 4. Uputstva za izradu planova rješavanja starih predmeta u tužilaštvima u BiH, broj: 13-02-3963-1/2014 od 19.12.2014 godine (u daljem tekstu: Uputstvo za izradu planova) iz Plana rješavanja starih predmeta isključene su sljedeće vrste predmeta:

- a) stari predmeti u kojima su raspisane potjernice;
- b) predmeti ratnih zločina, koji se rješavaju u skladu s posebnim planovima i

c) predmeti za krivična djela za koje je propisana kazna zatvora do tri godine, u kojima se ne može izdati potjernica, a osumnjičeni je nedostupan.

(3) Suglasno Uputstvu za izradu planova, Plan rješavanja starih predmeta obuhvaća i predmete koje ovo Uputstvo ne predviđa za isključenje, mada njihovo okončanje nije moguće zbog objektivnih razloga, dakle razloga koji ne stoje na strani Tužilaštva.

(4) Predmeti iz stava (2) točke a) i c) i stavka (3) ovog članka riješit će tokom planskog perioda, ukoliko objektivne okolnosti koje sprječavaju njihovo okončanje prestanu postojati.

(5) Plan rješavanja starih predmeta iskazuje se tabelarnim prikazom ukupnog broja starih KT i KTA predmeta sa njihovim oznakama, zakonskim nazivom krivičnog djela i navođenjem odredbe Krivičnog zakona FBiH, postupajućim tužiocima i ostalim parametrima iz članka 6. Uputstva za izradu planova.

(6) Tabelarni prikaz iz stava (5) ovog članka automatski se generira u Sistemu za upravljanje predmetima u tužilaštvima (u daljem tekstu: TCMS) i kao takav predstavlja sastavni dio ovog plana.

Članak 4. **(Predmeti koji će postati stari)**

Zadužuju se tužioci da usporedno s rješavanjem starih predmeta iz članka 3. stav (6) ovog plana rješavaju i predmete koji će tokom planskog perioda steći status starog predmeta.

Članak 5. **(Aktivnosti na rješavanju starih predmeta)**

(1) Tužioci su dužni u starim predmetima uspostaviti i održavati odgovarajuću dinamiku kako bi do kraja godine svi oni bili riješeni.

(2) Optimalnu dinamiku u predmetima tužioci su dužni održavati redovnim i blagovremenim poduzimanjem tužilačkih radnji i mjera iz svoje nadležnosti, pravilnim određivanjem i praćenjem optimalnih rokova evidencije u spisima i drugim efektivnim mjerama na koje su ovlašteni tako da period neaktivnosti u predmetu (u daljem tekstu: period neaktivnosti) bude sveden na najmanju moguću mjeru.

(3) Period neaktivnosti, koji se računa od dana poduzimanja posljednje tužilačke radnje u spisu, iz objektivnih razloga ne može trajati duže od dva mjeseca.

(4) Ukoliko je period neaktivnosti jednom ili više puta prekoračen tužioci su dužni za svako takvo prekoračenje u službenoj zabilješci navesti detaljne razloge i objašnjenja.

(5) Tužioci su dužni prioritet u rješavanju dati starim predmetima koju su ranije otvoreni, te na kraju izvještajnog perioda (polugodišnjeg i godišnjeg planskog okvira) dati obrazloženje razloga za nerješavanje predmeta, koji su prema starosti inicijalnog akta stariji od onih koji su riješeni u izvještajnom periodu.

Članak 6 **(Pomoćne evidencije)**

U cilju praćenja izvršenja Plana rješavanja starih predmeta Tužilaštvo će u skladu s Planom rada za 2025. godinu uspostaviti i voditi odgovarajuće evidencije.

Članak 7.
(Aktivnosti glavnog tužioca)

(1) Glavni tužilac će vršiti nadzor nad izvršenjem Plana rješavanja starih predmeta uvidom u evidencije o starim predmetima i poduzimanjem drugih mjera iz svoje nadležnosti.

(2) O stupnju izvršenja Plana rješavanja starih predmeta tužioci su dužni izvještavati glavnog tužioca dostavljanjem obavještenja relevantnih za poduzimanje mjera iz njegove nadležnosti.

(3) Glavni tužilac će kontinuirano pratiti realizaciju Plana rješavanja starih predmeta i istekom svaka dva mjeseca putem Kolegija Tužilaštva i na drugi prigodan način upoznavati tužioce o ostvarenim rezultatima, te mjerama koje se u tom pravcu imaju poduzeti.

(4) Nakon pregleda predmeta i razgovora s postupajućim tužiocima glavni tužilac će odlučiti o eventualnim mjerama prema odgovornim tužiocima, ukoliko ne nađe da su razlozi neizvršavanja njegovih naloga izdanih u cilju rješavanja starih predmeta opravdani.

(5) Glavni tužilac će istekom svakog kvartala planskog perioda izvršiti reviziju Plana rješavanja starih predmeta i evaluaciju ukupno ostvarenih rezultata, te odlučiti o potrebi eventualne korekcije ovog planskog dokumenta.

(6) Glavni tužilac dostavlja polugodišnju i godišnju informaciju o realiziranju Plana rješavanja starih predmeta Visokom sudskom i tužilačkom vijeću Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Vijeće).

(7) Polugodišnja informacija dostavlja se Vijeću do 31.07.2025.godine, a godišnja do 31.01.2026.godine.

Članak 8
(Stupanje na snagu)

Plan rješavanja starih predmeta stupa na snagu danom donošenja i objavljuje se na web stranici Tužilaštva.

Broj: A-8/25

Livno, 09.01.2025. godine

