

ELEKTRONSKO PODNOŠENJE ZAHTJEVA ZA IZDAVANJE UVJERENJA O NEVOĐENJU KRIVIČNOG POSTUPKA

Kako biste pokrenuli proces elektronskog podnošenja zahtjeva za izdavanje uvjerenja o nevođenju krivičnog postupka potrebno je da prihvatite **Uslove korištenja** tako što ćete označiti predviđeno polje.

Na ovom ekranu navedeno je šta je potrebno kako biste ovaj postupak uspješno završili, a to su **IDDEEA certifikat za elektronsko potpisivanje dokumenata**, kao i određeni **lični podaci**.

Ovde možete pronaći i **Instrukcije za plaćanje** sudske takse za uvjerenje o nevođenju krivičnog postupka.

Nakon što ste prihvatili uslove korištenja kliknite na tipku „**Započnite**“ kako biste pokrenuli proces.

Elektronsko podnošenje zahtjeva za izdavanje uvjerenja

Uvjerenje o nevođenju krivičnog postupka

Elektronski podnesite zahtjev i dobijte uvjerenje da se protiv vas ne vodi krivični postupak.

- ⚡ Brzo – bez dolaska na šalter
- 🛡️ Sigurno i zvanično
- 🕒 24/7 dostupno
- ✉️ Dostava online ili lično prema prebivalištu

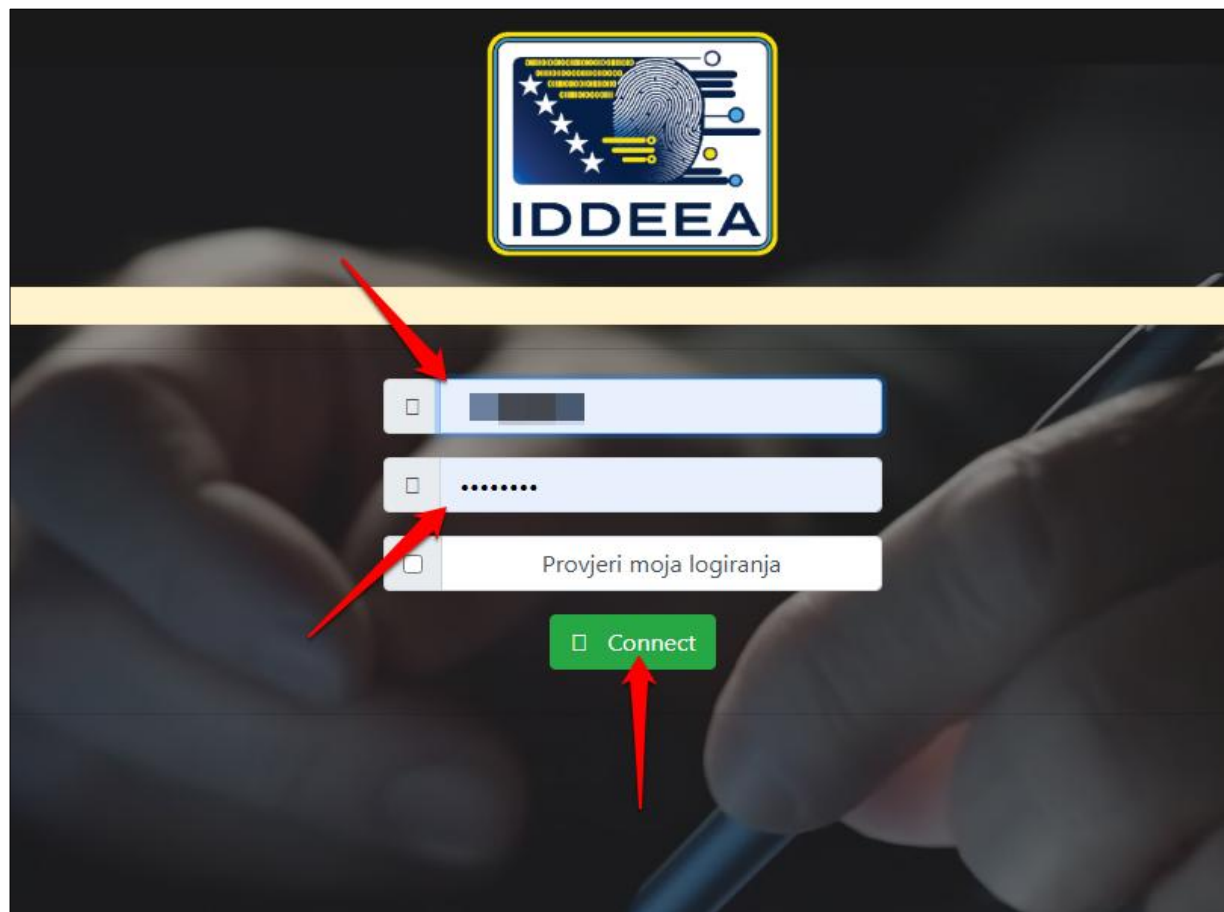
💡 **Šta Vam treba:** IDDEEA certifikat, lični podaci

Prihvatam Uslove korištenja

[Započnite →](#) [Instrukcije za plaćanje ↗](#)

Otvora se ekran IDDEEA portala na kojem je potrebno da unesete podatke potrebne za prijavu na ovaj portal, a koji su registrovani prilikom preuzimanja IDDEEA certifikata.

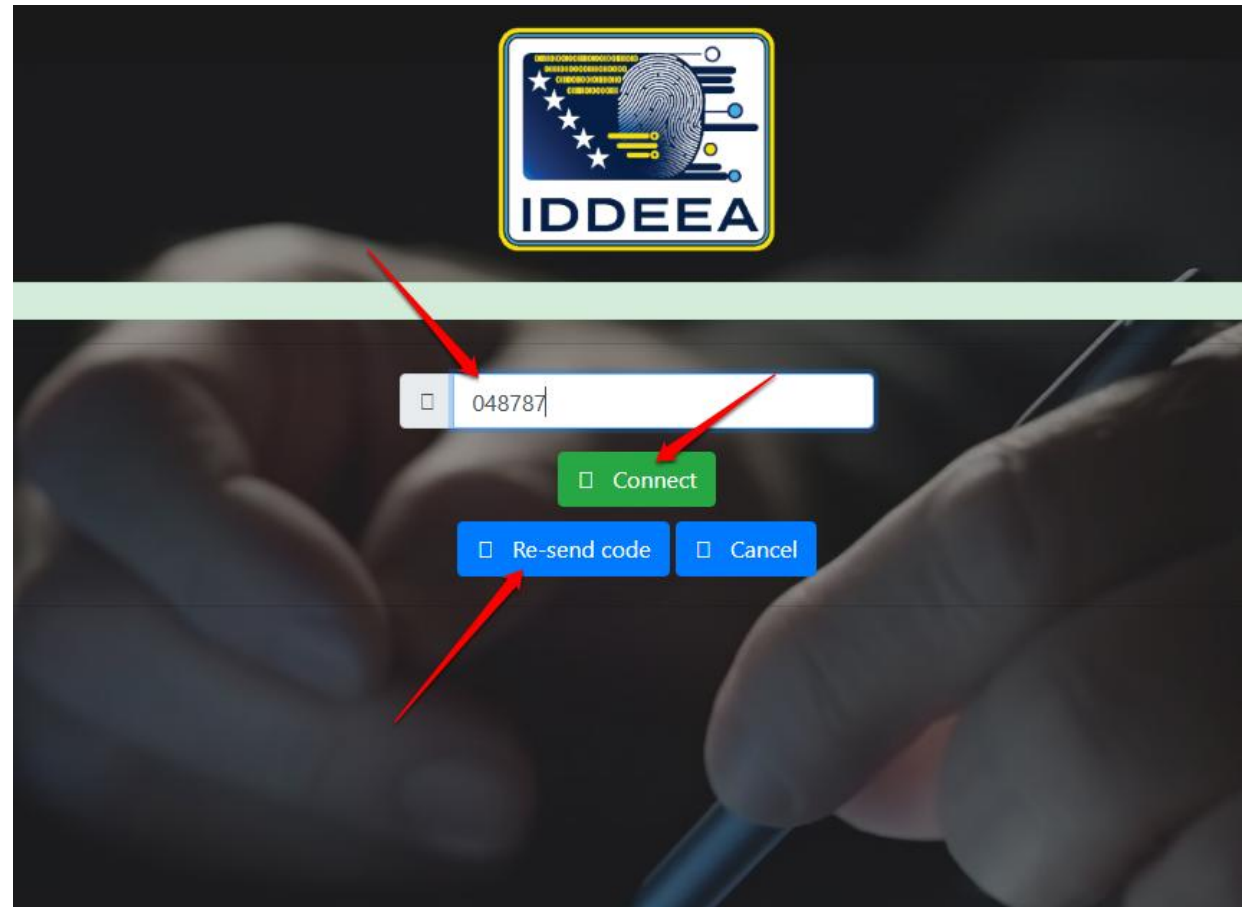
U prvo polje unosite broj vaše lične karte, a u drugo polje unosite vašu jedinstvenu lozinku. Zatim kliknite na tipku „Connect“.



Otvora se još jedan ekran IDDEEA portala na kojem je potrebno da unesete **OTP code** koji ste dobili na e-mail adresu koja je evidentirana prilikom preuzimanja IDDEEA certifikata.

Ukoliko je potrebno, klikom na tipku „**Re-send code**“ možete tražiti da vam se pošalje novi OTP code.

Nakon što unesete OTP code kliknite na tipku „**Connect**“.



Ukoliko ste se uspješno prijavili na IDDEEA portal možete nastaviti sa postupkom elektronskog podnošenja zahtjeva za izdavanje uvjerenja o nevođenju krivičnog postupka.

Potrebno je da unesete svoje lične podatke: **ime oca, ime majke, djevojačko prezime majke i zanimanje.**

Potrebno je i da izaberete kanal dostave uvjerenja. Putem e-maila možete dobiti uvjerenje koje će biti elektronski potpisano od strane ovlaštenog radnika suda, a štampano uvjerenje sa pečatom možete lično preuzeti u nadležnom općinskom sudu.

U polju „**Svrha zahtjeva**“ upišite razlog zbog kojeg vam je uvjerenje potrebno.

Korak 1 Unos podataka Korak 2 Pregled podataka Korak 3 Potpisivanje zahtjeva

Podaci o osobi

Ime oca

Ime majke

Djevojačko prezime majke

Zanimanje

Podaci o zahtjevu

Kanal dostave *

E-mail Lično preuzimanje

Svrha zahtjeva *

Prijava na konkurs za posao

Uplatnica *

Previcite datoteku ili kliknite za prenos datoteke
Podržane datoteke: png, jpg, jpeg, pdf do 5 MB

▼ Instrukcije za plaćanje

Dalje >>

Kako bi se ovaj proces nastavio potrebno je priložiti **dokaz o uplati sudske takse za uvjerenje o nevođenju krivičnog postupka**.

Klikom na tipku „**Instrukcije za plaćanje**“ pojaviće se informacije potrebne za uplatu sudske takse.

Plaćanje možete izvršiti u bankama, poštama ili putem mobilnog bankarstva.

U polje **Uplatnica** unesite dokaz o uplati.

Podaci o zahtjevu

Kanal dostave *

E-mail Lično preuzimanje


Svrha zahtjeva *

Prijava na konkurs za posao

Uplatnica *

Prevućite datoteku ili kliknite za prenos datoteke
Podržane datoteke: png, jpg, jpeg, pdf do 5 MB

[^ Instrukcije za plaćanje](#)

Svrha doznake:	Administrativna taksa
Broj poreznog obveznika:	
Račun primaoca:	1234567890123456
Vrsta uplate:	0
Vrsta prihoda:	777777
Općina:	777
Proračunska/budžetska organizacija:	0000000
Poziv na broj:	0000000000

[Dalje >>](#)

Nakon što unesete dokaz o uplati sudske takse za uvjerenje o nevođenju krivičnog postupka, u polju **Uplatnica** pojaviće se poruka „**Datoteka uspješno prenesena**“.

Kliknite na tipku „**Dalje >>**“ kako biste nastavili proces podnošenja zahtjeva za izdavanje uvjerenja o nevođenju krivičnog postupka.

Korak 1
Unos podataka

Korak 2
Pregled podataka

Korak 3
Potpisivanje zahtjeva

Podaci o osobi

Ime oca
Ime majke
Djevojačko prezime majke

Zanimanje
Diplomirani pravnik

Podaci o zahtjevu

Kanal dostave *
 E-mail Lično preuzimanje

Svrha zahtjeva *
Prijava na konkurs za posao

Uplatnica *
Datoteka uspješno prenesena
uplatnica.png

▼ Instrukcije za plaćanje

Dalje >>

Prelazite na sljedeći ekran na kojem će biti prikazani vaši podaci koji su evidentirani u IDDEEA-i, a koji su neophodni za vašu identifikaciju prilikom izdavanja uvjerenja o nevođenju krivičnog postupka.

Ukoliko se radi o vašim ispravnim podacima kliknite na tipku „Dalje >>“.

Korak 1 Unos podataka | **Korak 2** Pregled podataka | **Korak 3** Potpisivanje zahtjeva

Podaci o osobi

IME: [redacted]
 PREZIME: [redacted]
 DJEVOJAČKO PREZIME: [redacted]
 SPOL: Muški
 JEDINSTVENI MATIČNI BROJ GRAĐANA: [redacted]
 DATUM ROĐENJA: [redacted]
 MJESTO ROĐENJA: TRAVNIK
 IME OCA: [redacted]
 IME MAJKE: [redacted]
 DJEVOJAČKO PREZIME MAJKE: [redacted]
 DRŽAVLJANSTVO: BOSNA I HERCEGOVINA
 ZANIMANJE: Diplomirani pravnik
 ULICA: [redacted]
 ULICA BROJ: 3
 MJESTO PREBIVALIŠTA: SARAJEVO
 BROJ LIČNOG DOKUMENTA: [redacted]
 INSTITUCIJA ILI ORGAN IZDAVANJA: MUP KS, SARAJEVO NOVI GRAD
 E-MAIL: [redacted]

Podaci o zahtjevu

KANAL DOSTAVE: E-mail
 SVRHA ZAHTJEVA: Prijava na konkurs za posao
 UPLATNICA: [redacted]

Uplatnica
 uplatnica.png

i Uvjerenje će biti izdato na jeziku i pismu portala u trenutku podnošenja zahtjeva.

<< Nazad | Dalje >>

Prelazite na naredni korak u ovom procesu, a to je potpisivanje zahtjeva za izdavanje uvjerenja o nevođenju krivičnog postupka.

Prvo je potrebno da preuzmete svoj zahtjev klikom na tipku „**Preuzmi zahtjev**“. Odaberite lokaciju na svom računaru i spremite zahtjev.

The screenshot shows a three-step process for requesting a certificate of non-prosecution. At the top, there is a progress bar with three steps: 'Korak 1 Unos podataka' (Step 1 Data entry), 'Korak 2 Pregled podataka' (Step 2 Review data), and 'Korak 3 Potpisivanje zahtjeva' (Step 3 Signing request). The first two steps are marked with a checkmark, indicating they are completed. The third step is marked with a signature icon, indicating it is the current step.

Step 1: 'Preuzimanje zahtjeva' (Download request). The instruction is 'Preuzmite zahtjev klikom na dugme "Preuzmi zahtjev".' (Download the request by clicking the "Preuzmi zahtjev" button). A red arrow points to the 'Preuzmi zahtjev' button with a download icon.

Step 2: 'Elektronsko potpisivanje zahtjeva' (Electronic signing of request). The instruction is 'Potpišite zahtjev klikom na dugme "Potpiši zahtjev" u aplikaciji za udaljeno digitalno potpisivanje.' (Sign the request by clicking the "Potpiši zahtjev" button in the application for remote digital signing). The button is 'Potpiši zahtjev' with a signature icon.

Step 3: 'Dostavljanje potpisanog zahtjeva' (Submitting the signed request). The instruction is 'Preuzeti potpisani zahtjev iz aplikacije za udaljeno potpisivanje priložite u polje "Potpisani zahtjev".' (Attach the downloaded signed request from the application for remote signing to the "Potpisani zahtjev" field). The field is labeled 'Potpisani zahtjev *' and contains a dashed box with the text 'Prevucite datoteku ili kliknite za prenos datoteke' (Drag and drop file or click to upload file) and 'Podržane datoteke: pdf do 5 MB' (Supported files: pdf up to 5 MB).

At the bottom right, there is a yellow button labeled 'Podnesi zahtjev >>' (Submit request >>).

Nakon što ste preuzeli zahtjev potrebno je da ga potpišete IDDEEA certifikatom za elektronsko potpisivanje dokumenata. Kliknite na tipku „**Potpišite zahtjev**“ i biti ćete preusmjereni na IDDEEA portal na kojem ćete, korištenjem odgovarajuće funkcionalnosti, na zahtjev za izdavanje uvjerenja o nevođenju krivičnog postupka staviti svoj elektronski potpis.

The screenshot shows a three-step process for submitting a request:

- Korak 1** Unos podataka (Step 1) Unos podataka
- Korak 2** Pregled podataka (Step 2) Pregled podataka
- Korak 3** Potpisivanje zahtjeva (Step 3) Potpisivanje zahtjeva

1 Preuzimanje zahtjeva
Preuzmite zahtjev klikom na dugme "Preuzmi zahtjev".

Preuzmi zahtjev ↓

2 Elektronsko potpisivanje zahtjeva
Potpišite zahtjev klikom na dugme "Potpiši zahtjev" u aplikaciji za udaljeno digitalno potpisivanje.

Potpiši zahtjev ↗

3 Dostavljanje potpisanog zahtjeva
Prezeti potpisani zahtjev iz aplikacije za udaljeno potpisivanje priložite u polje "Potpisani zahtjev".

Potpisani zahtjev *

Prevućite datoteku ili kliknite za prenos datoteke
Podržane datoteke: pdf do 5 MB

Podnesi zahtjev >>

Nakon što ste potpisali zahtjev za izdavanje uvjerenja o nevođenju krivičnog postupka, potrebno je da ga dostavite nadležnom općinskom sudu.

Unesite svoj zahtjev na predviđeno mjesto.

The screenshot displays a three-step process for submitting a request:

- Korak 1 Unos podataka** (Step 1 Data entry) - Completed (checkmark icon)
- Korak 2 Pregled podataka** (Step 2 Review data) - Completed (checkmark icon)
- Korak 3 Potpisivanje zahtjeva** (Step 3 Signing request) - In progress (signature icon)

1 Preuzimanje zahtjeva
Preuzmite zahtjev klikom na dugme "Preuzmi zahtjev".

Preuzmi zahtjev ↓

2 Elektronsko potpisivanje zahtjeva
Potpišite zahtjev klikom na dugme "Potpiši zahtjev" u aplikaciji za udaljeno digitalno potpisivanje.

Potpiši zahtjev ✍️

3 Dostavljanje potpisanog zahtjeva
Preuzeti potpisani zahtjev iz aplikacije za udaljeno potpisivanje priložite u polje "Potpisani zahtjev".

Potpisani zahtjev *

Prevcite datoteku ili kliknite za prenos datoteke
Podržane datoteke: pdf do 5 MB

Podnesi zahtjev >>

Ukoliko ste uspješno unijeli svoj zahtjev, u polju će se pojaviti poruka „**Datoteka uspješno prenesena**“.

Zahtjev možete obrisati klikom na znak „**Kanta**“.

Klikom na tipku „**Podnesite zahtjev >>**“ finalizirate proces elektronskog podnošenja zahtjeva za izdavanje uvjerenja o nevođenju krivičnog postupka.

Korak 1 Unos podataka — Korak 2 Pregled podataka — Korak 3 Potpisivanje zahtjeva

1 Preuzimanje zahtjeva
Preuzmite zahtjev klikom na dugme "Preuzmi zahtjev".

Preuzmi zahtjev ↓

2 Elektronsko potpisivanje zahtjeva
Potpišite zahtjev klikom na dugme "Potpiši zahtjev" u aplikaciji za udaljeno digitalno potpisivanje.

Potpiši zahtjev ↵

3 Dostavljanje potpisanog zahtjeva
Preuzeti potpisani zahtjev iz aplikacije za udaljeno potpisivanje priložite u polje "Potpisani zahtjev".

Potpisani zahtjev *

Datoteka uspješno prenesena
Signed_20260210122013Zahtjev-1770722956857.pdf

Podnesi zahtjev >>

Dobit ćete poruku da je vaš zahtjev uspješno podnesen nadležnom općinskom sudu, te da će vam putem odabranog kanala dostave biti dostavljena informacija o njegovom statusu/preuzimanju.

Klikom na tipku „**Novi zahtjev**“ možete pristupiti elektronskom podnošenju novog zahtjeva za izdavanje uvjerenja o nevođenju krivičnog postupka.

