

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
TUZLANSKI KANTON
OPĆINSKI SUD U SREBRENIKU
Broj:30-0-Su-26-000 190-3
Datum: 14.04.2026. godine

TENDERSKA DOKUMENTACIJA

Predmet nabavke: Nabavka kancelarijskog namještaja

JRJN - 39000000-2 – Kancelarijski namještaj

Vrsta postupka: Konkurentski zahtjev

Broj javne nabavke: Nabavka broj 08 - iz Plana nabavki za 2026. godinu.

Srebrenik, april 2026. godine

**Broj: 30-0-Su-26-000 190-3
Srebrenik, 14.04.2026. godine**

PREDMET: Konkurentski zahtjev za dostavu ponuda za nabavku Kancelarijskog namještaja,

Poštovani,

U ime Općinskog suda u Srebreniku, u daljem tekstu: Ugovorni organ, pozivamo Vas da dostavite ponudu u postupku konkurentskog zahtjeva za dostavu ponuda za nabavku kancelarijskog namještaja za potrebe Općinskog suda u Srebreniku broj: **30-0-Su-26-000 190-3** od 14.04.2026. godine. Procedura javne nabavke će se obaviti u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine (Službeni glasnik BiH broj: 39/14, 59/22 i 50/24), u daljem tekstu: Zakon, podzakonskim aktima koji su doneseni u skladu sa Zakonom i ovom tenderskom dokumentacijom (u daljem tekstu: TD).

1. Predmet i vrijednost nabavke

1.1 Predmet javne nabavke je kancelarijski namještaj (oznaka JRJN: 39000000-2 – Kancelarijski namještaj) za potrebe Općinskog suda u Srebreniku u skladu sa specifikacijom kako je dato u ovoj TD.

1.2 Redni broj nabavke u Planu nabavke za 2026. godinu: 08.

1.3 Mjesto isporuke je sjedište ugovornog organa na adresi Radnička bb, 75350 Srebrenik, a rok isporuke je 60 dana od dana potpisivanja ugovora.

1.4 Podaci o postupku javne nabavke:

a. Vrsta postupka javne nabavke: **konkurentski zahtjev**

b. Procijenjena vrijednost javne nabavke: **17.094,00 KM** bez PDV-a (slovima: sedamnaesthiljadadevedesetčetiri konvertibilnih maraka).

c. Vrsta ugovora o javnoj nabavci: **nabavka robe.**

d. **Količina predmeta nabavke** - definisane su u Obrascu za cijenu ponude koji je sastavni dio ove TD.

e. **Tehnička specifikacija predmeta nabavke** - nalazi se u sklopu Obrasca za cijenu ponude koja je sastavni dio ove TD.

f. **Okvirni sporazum** (ukoliko je predviđeno zaključenje okvirnog sporazuma i sa koliko privrednih subjekata je predviđeno zaključivanje okvirnog sporazuma): Nije predviđeno zaključivanje okvirnog sporazuma.

g. **Ugovor** - sa najpovoljnijim ponudačem zaključit će se kupoprodajni ugovor sa periodom isporuke robe od šezdeset (60) dana od dana njegovog zaključenja.

h. **Podjela na lotove** - Predmet nabavke nije podijeljen na lotove.

2. Uslovi za učešće i potrebni dokazi

Da bi učestvovali u proceduri javnih nabavki, potrebno je dostaviti sljedeće dokumente:

- a) Aktuelni izvod iz sudskog registra o upisu pravnog subjekta, odnosno drugi dokument kao dokaz o registraciji osnovne djelatnosti ne stariji od 6 mjeseci od dana dostavljanja ponude (original ili ovjerena kopija);
- b) Izjava ponuđača, ovjerena od strane nadležnog organa (notar ili općinska/gradska služba), pod punom materijalnom, krivičnom i moralnom odgovornošću da nema neizmirenih obaveza po osnovu javnih prihoda za penziono i invalidsko osiguranje/PIO i zdravstveno osiguranje, direktnih i indirektnih poreza u skladu sa važećim propisima u BiH ili u zemlji u kojoj je registriran, odnosno izjavu da nije u sistemu PDV-a, ne stariju od 30 dana od dana dostavljanja ponude ili originalne ili ovjerene kopije uvjerenja kojima dokazuje ispunjavanje uslova obuhvaćenih izjavom, ne starije od 3 mjeseca od dana dostavljanja ponude.
- c) Izjava ponuđača, ovjerena od strane nadležnog organa (notar ili općinska/gradska služba) da u krivičnom postupku nije osuđen pravosnažnom presudom za krivična djela organizovanog kriminala, korupcije, prevare ili pranja novca u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan.

NAPOMENA: Ponuđač koji bude odabran kao najpovoljniji, a dostavio je samo izjavu, dužan je prilikom potpisivanja ugovora dostaviti originale ili ovjerene kopije uvjerenja kojima dokazuje ispunjavanje uslova obuhvaćenih izjavom, ne starije od 3 mjeseca od dana dostavljanja ponude.

- d) Popunjen Nacrt Ugovora koji je sastavni dio ovog Konkurentskog zahtjeva.

NAPOMENA: U slučaju da ponudu dostavlja grupa ponuđača, ponuda se zajednički dostavlja u jednoj koverti, s tim da zahtijevane dokumente mora dostaviti svaki ponuđač za sebe.

- e) Izjavu ponuđača, ovjerenu od strane ponuđača, da je roba nova i nekorisćena
- f) Ponudu/prospekt ili drugi dokument iz kojeg se jasno vide karakteristike ponudene predmetne robe, odnosno kojim dokazuje da je predmetna roba u skladu sa traženim tehničkim specifikacijama koja je sastavni dio ove TD.

NAPOMENA: Ponuda mora u potpunosti odgovarati tehničkim specifikacijama traženim u ovoj TD, u suprotnom će ista biti odbačena.

U slučaju nedostavljanja dokumentacije od strane izabranog ponuđača, ugovorni organ će postupiti u skladu sa članom 72. stav (3) Zakona o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine (Službeni glasnik BiH broj: 39/14, 59/22 i 50/24).

3. Zahtjevi po pitanju jezika

Ponuda, svi dokumenti i pismena prepiska u vezi sa ponudom između ponuđača i ugovornog organa moraju biti napisani na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini.

4. Priprema ponude

Ponudači su obavezni da pripreme ponude u skladu sa uslovima koji su utvrđeni u ovoj TD. Ponude koje nisu pripremljene u skladu sa ovom TD će biti odbačene kao neprihvatljive, sve u skladu sa članom 68. Zakona. **Ponudač ne smije mijenjati ili nadopunjavati tekst tenderske dokumentacije.**

4.1 Ponudači snose sve troškove u vezi sa pripremom i dostavljanjem njihovih ponuda.

Ugovorni organ nije odgovoran niti dužan snositi te troškove.

4.2 Ponuda, bez obzira na način dostavljanja, mora biti zaprimljena u ugovornom organu, na adresi navedenoj u TD, do datuma i vremena navedenog u obavještenju o nabavci i TD. Sve ponude zaprimljene nakon tog vremena su neblagovremene i kao takve, neotvorene će biti vraćene ponudaču.

Ponuda se dostavlja na protokol neposredno na pisarnici Općinskog suda u Srebreniku na adresi: ulica Radnička bb, 75 350 Srebrenik, ili putem pošte, preporučenom pošiljkom, u zatvorenoj koverti na kojoj, na prednjoj strani koverta, mora biti navedeno:

Tuzlanski kanton
Općinski sud u Srebreniku
ul. Radnička bb
75350 Srebrenik

PONUDA ZA NABAVKU KANCELARIJSKOG NAMJEŠTAJA
NABAVKA BROJ - 08 - robe
iz Plana nabavki za 2026. godinu
„NE OTVARAJ“

U lijevom gornjem uglu koverta ponudač je dužan navesti naziv i adresu ponudača.

Svaki ponudač može podnijeti samo jednu ponudu.

Original ponuda i kopija ponude trebaju biti otkucani ili napisani neizbrisivom tintom. Svi listovi ponude moraju biti čvrsto uvezani, sa numerisanim stranicama. Bitno je istaći da je suština čvrstog uvezivanja ponuda da se pokuša osigurati da se ponuda ne „rasipa“ odnosno da se stranice ponude ne mogu izvlačiti ili mijenjati. U skladu sa stavom Agencije za javne nabavke BiH pod čvrstim uvezom podrazumijeva se ponuda ukoričena u knjigu ili ponuda osigurana jemstvenikom. Pod čvrstim uvezom se ne podrazumijeva uvez spiralno, ponuda dostavljena u plastičnoj fascikli, uvezana klamericom ili neki sličan način koji omogućava nesmetano mijenjanje stranice ponude. U slučaju da ponudač uveže ponudu na jedan od navedenih načina, uvez mora biti dodatno osiguran jemstvenikom. Što se tiče kopija ponude, navedene trebaju biti uvezane na način da osiguravaju da se listovi ponude ne rasipaju (kao što

je naprijed navedeno) te obzirom da se radi o kopiji ponude nije potrebno osiguranje jemstvenikom. Sve listove ponude, trebaju parafirati ili potpisati lica koja su ovlaštena da zastupaju dobavljača. Kada se kaže svi listovi ponude ili cjelokupna ponuda podrazumijeva se kompletna ponuda i komercijalni dio i dio sa kvalifikacionom dokumentacijom, odnosno sve što se dostavi u koverti ponude. Sve dopune i izmjene ponude moraju biti čitljive i parafirane od ovlaštenih lica. Osim toga, u slučaju da ponude dostavljaju grupe ponuđača, uz ponudu se mora dostaviti i punomoć kojom se navedena lica ovlašćuju da predstavljaju grupu ponuđača u toku postupka nabavke (punomoć može također sadržavati i ovlaštenje za potpisivanje ugovora). Svaki član grupe ponuđača pojedinačno treba da dostavi sve tražene dokaze.

U slučaju da ponuđač primijeti da je načinio grešku prilikom pripreme ponude ista mora biti ispravljena na način da ispravljani podaci moraju biti vidljivi, potvrđeni potpisom ponuđača i sa datumom izvršenja ispravke.

4.3 Ponuđač dostavlja ponudu u jednom (1) originalu i jednoj (1) kopiji, na kojima će jasno pisati:

“ORIGINAL PONUDA” i “KOPIJA PONUDE”. Original ponude i kopija ponude se dostavljaju zajedno i trebaju biti zapečaćeni u neprovidnoj koverti (na mjestima gdje se otvara, istu je potrebno dodatno osigurati selotejp trakom preko koje će se staviti otisak pečata ili potpis ponuđača), sa imenom i adresom ponuđača. U slučaju razlika između originala i kopije ponude, vjerodostojan je original ponude. Ukoliko ponuđač ne dostavi original i kopiju ponude, ista će se odbaciti kao nepotpuna.

4.4 Ponuđači mogu izmijeniti ili povući svoje ponude pod uslovom da se izmjena ili povlačenje ponude dogodi prije isteka roka za dostavljanje ponuda. Ugovorni organ mora biti obaviješten u pisanoj formi i o izmjenama i o povlačenju ponude prije isteka roka za podnošenje ponuda. Izmjena ili povlačenje ponude mora biti izvršena u skladu sa tačkom 4.3. Osim toga, na koverti u kojoj se nalazi izjava ponuđača treba pisati sljedeće: “IZMJENA PONUDE” ili “POVLAČENJE PONUDE”.

4.5 U ovom postupku javne nabavke nije dopuštena dostava alternativnih ponuda. Dostavljanje osnovne i alternativne ponude ili više alternativnih ponuda od jednog ponuđača, razlog je za odbijanje te ponude.

4.6 Ponuđači su dužni dostaviti popunjen obrazac za cijenu ponude koji je sastavni dio ove TD, u skladu sa svim zahtjevima koji su definisani, za sve stavke koje su sadržane u obrascu. U slučaju da ponuđač propusti popuniti obrazac u skladu sa postavljenim zahtjevima, za sve stavke koje su navedene, njegova ponuda će biti odbacena.

4.7 Sastavni dio ove TD je Nacrt ugovora. Ponuđači su dužni popuniti nacrt ugovora sa svojim podacima i detaljima koji su sadržani u ponudi (tj. cijena i drugi podaci), te su dužni parafirati sve listove dostavljenog nacrta ugovora, potpisati na mjestu predviđenom za potpis i otiskom pečata ovjeriti nacrt ugovora. Popunjen i na prethodno opisan način parafiran nacrt ugovora čini sastavni dio ponude.

5. Rok važenja ponude

Ponude moraju važiti 90 (devedeset) dana, računajući od isteka roka za podnošenje ponuda. Ako ponuđač u ponudi ne navede period njenog važenja smatra se da ponuda važi za period naveden u TD, odnosno 90 (devedeset) dana od isteka roka za dostavu ponuda. U slučaju da je ponudeni period važenja ponude kraći od roka navedenog u TD, ugovorni organ će takvu ponudu odbiti.

6. Rok za dostavljanje ponuda i otvaranje ponuda

Rok za dostavljanje ponuda ističe **27.04.2026. godine u 11:15 sati**, a javno otvaranje ponuda će se izvršiti istog dana, odnosno **27.04.2026. godine u 11:30 sati** u prostorijama Općinskog suda u Srebreniku na adresi Radnička bb, 75350 Srebrenik.

Ponuđači ili njihovi ovlašteni predstavnici, kao i sva druga zainteresovana lica mogu prisustvovati otvaranju ponuda. Zapisnik sa otvaranja ponuda, odmah, a najkasnije u roku od tri (3) dana će se dostaviti svim ponuđačima koji su u roku dostavili ponude.

Na javnom otvaranju ponuda prisutnim ponuđačima će se saopštiti sljedeće informacije:

- naziv ponuđača,
- ukupna cijena navedena u ponudi,
- popust naveden u ponudi,

Predstavnici ponuđača moraju imati ovlaštenje za učešće u javnom otvaranju ponuda u ime ponuđača, ovjereno i potpisano od strane odgovorne osobe, da bi mogli potpisati i preuzeti Zapisnik sa otvaranja ponuda i vršiti druge pravne radnje zastupanja interesa ponuđača na otvaranju ponuda.

7. Kriterij za dodjelu ugovora i cijena

Ugovor se dodjeljuje ponuđaču koji je dostavio najbolje ocijenjenu prihvatljivu ponudu, a na osnovu kriterija **najniže cijene**.

Nakon otvaranja ponuda zakazat će se e-aukcija.

Ugovor se dodjeljuje ponuđaču koji je ponudio najnižu ukupnu cijenu u skladu sa odredbama ove tenderske dokumentacije. Odbit će se ponude koje nisu u skladu sa opisom predmeta javne nabavke.

8. E-aukcija

E-aukcija, kao dio postupka predmetne javne nabavke bit će provedena u skladu sa Pravilnikom o uslovima i načinu korištenja E-aukcije (Službeni glasnik Bosne i Hercegovine, broj: 80/23).

Osnovne informacije o E-aukciji:

- nakon dostavljanja ponuda Komisija za javne nabavke će izvršiti javno otvaranje ponuda, nakon čega će na zatvorenom sastanku izvršiti pregled i ocjenu ponuda;

- E-aukcija će biti održana u roku ne kraćem od 48 sati od momenta zakazivanja i trajat će deset (10) minuta. E-aukcija se automatski produžava za dvije minute, ako se podnese nova cijena ili vrijednost u posljednje dvije minute njenog trajanja. Ako u posljednje dvije minute trajanja ne bude podnesena nova cijena ili vrijednost, E-aukcija se završava istekom te dvije minute.

9. Preferencijalni tretman domaćeg

Prilikom obračuna cijena ponuda, u svrhu poređenja ponuda, Ugovorni organ će obavezno primijeniti preferencijalni tretman domaćeg (preferencijalni tretman cijene) iz člana 67. Zakona i podzakonskih akata ukoliko ponuđač dostavi **izjavu** da se na njegovu ponudu može primijeniti preferencijalni tretman domaćeg, tj. da najmanje 50% ukupne vrijednosti od ponuđenih roba imaju porijeklo iz Bosne i Hercegovine.

10. Obavještenje o rezultatima postupka

Ugovorni organ će odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili odluku o poništenju postupka nabavke donijeti u roku koji je određen u TD kao rok važenja ponude, a najkasnije u roku od sedam (7) dana od dana isteka važenja ponude, u skladu s članom 60. stav (2) Zakona.

Ugovorni organ je dužan da odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača dostavi svim ponuđačima u postupku javne nabavke u roku od tri (3) dana, a najkasnije u roku od sedam (7) dana od dana donošenja odluke o izboru ili poništenju postupka javne nabavke elektronskim putem, ili putem pošte, ili neposredno.

11. Dodatne informacije

Tenderska dokumentacija se može preuzeti na slijedeći način:

11.1 Na Portalu javnih nabavki: www.ejn.gov.ba. U skladu sa Uputstvom o uslovima i načinu objavljivanja obavještenja i dostavljanja izvještaja u postupcima javnih nabavki u informacionom sistemu „e-nabavke“ („Službeni glasnik BiH“, broj: 90/14 i 53/15).

Ukoliko ponuđač koji dostavlja ponudu dođe u posjed tenderske dokumentacije na bilo koji drugi način osim da istu lično preuzme sa portala javnih nabavki i dostavi ponudu, ponuda tog ponuđača neće biti uzeta u razmatranje i ista će biti odbačena.

Uslov za učešće u postupku javne nabavke je da ponuđač preuzme tendersku dokumentaciju sa portala Elektronskih javnih nabavki BiH.

11.2. U slučaju da ugovorni organ ima sumnju da se radi o neprirodno niskoj cijeni ponude, ima mogućnost da provjeri cijene, u skladu sa odredbama Uputstva o načinu pripreme modela tenderske dokumentacije i ponuda („Službeni glasnik BiH“, broj 90/14, 20/15, 53/15, 70/15, 72/15 i 07/16), te zatraži pismeno pojašnjenje ponuđača u pogledu neprirodno niske cijene ponude.

Ugovorni organ može od ponuđača zatražiti pojašnjenje cijene ponude ako smatra da je ona neprirodno niska i iz drugih razloga osim gore navedenih. Ponuđač je dužan pismeno obrazložiti i dostaviti detaljne informacije o relevantnim sastavnim elementima ponude, uključujući elemente cijene, odnosno razloge ponudene cijene, koje može između ostalog

sadržavati i poredenje sa cijenama na tržištu. Po prijemu obrazloženja neprirodno niske cijene ponude, odluku će donijeti Ugovorni organ. Ponuđač će o navedenom biti obaviješten zajedno sa obavještenjem o rezultatima postupka javne nabavke. U slučaju da ponuđač odbije dati pismeno obrazloženje ili dostavi obrazloženje iz kojeg se ne može utvrditi da će ponuđač biti u mogućnosti isporučiti robu po toj cijeni, ugovorni organ takvu ponudu može odbiti.

11.3 Ugovorni organ će provjeriti računsku ispravnost ponude i ispraviti bilo koju grešku u ponudi koja je čisto aritmetičke prirode ukoliko se ista otkrije u toku ocjene ponuda. Ugovorni organ će bez odlaganja dobavljaču uputiti zahtjev za potvrdu ispravke računске greške i može nastaviti sa postupkom, sa ispravljenom greškom, pod uslovom da je dobavljač to odobrio u roku koji je predvidio ugovorni organ. U zahtjevu za prihvatanje ispravke računске greške, u smislu ove tačke u TD, koji ugovorni organ mora obavezno tražiti, označava se koji dio ponude je ispravljen kao i nova cijena ponude proizašla nakon ispravke. Iznosi koji se isprave na taj način će biti obavezujući za dobavljača. Ako ih dobavljač kao takve ne prihvata, njegova ponuda se odbacuje.

Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.

11.4 Cjelokupna komunikacija i razmjena informacija između ugovornog organa i ponuđača vrši se putem informacionog sistema 'e-Nabavke', u skladu sa važećim propisima.

Informacije u vezi sa postupkom javne nabavke (preuzimanje tenderske dokumentacije, zahtjevi za pojašnjenje i sl.) dostupne su putem sistema e-Nabavke.

11.5 Podaci o osobama zaduženim za kontakt: Marija Stojanović, marija.stojanovic@pravosudje.ba, 035 367-569 i Mirza Begić, mirza.begic@pravosudje.ba, 035 367 552.

12. Pouka o pravnom lijeku

U slučaju da ponuđač smatra da je u toku postupka javne nabavke izvršena povreda odredbi Zakona o javnim nabavkama i podzakonskih akata ima pravo uložiti žalbu ugovornom organu na način i u rokovima propisanim članom 99. i članom 101. Zakona o javnim nabavkama (Službeni glasnik BiH broj: 39/14, 59/22 i 50/24).

Prilozi:

- Prilog I: Obavještenje o nabavci
- Prilog II : Obrazac za ponudu
- Prilog III : Obrazac za cijenu ponude
- Prilog IV: Izjave iz člana 45
- Prilog V Izjava iz člana 52. Zakona
- Prilog VI: Izjava o povjerljivim informacijama
- Prilog VII: Nacrt ugovora

Predsjednik suda
Muhamed Vejzović

OBRAZAC ZA PONUDU

Broj nabavke: _____

Broj obavještenja na Portalu javnih nabavki: _____

Broj ponude: _____

Datum: _____

UGOVORNI ORGAN:

Naziv ugovornog organa	
Adresa	
Sjedište	

PONUĐAČ (ako se radi o grupi ponuđača, u rubrici za člana grupe potrebno je navesti naziv člana grupe, adresu i JIB, a ostali navedeni podaci se odnose na ovlaštenog predstavnika grupe):

Naziv i sjedište ponuđača (ovlašteni predstavnik grupe ponuđača)	
Naziv, adresa i JIB za svakog člana grupe ponuđača (ukoliko se radi o grupi ponuđača)	
Adresa	
IDB/JIB	
Broj žiro računa	
Da li je ponuđač u sistemu PDV:	
Adresa za dostavu pošte	
E – mail	
Kontakt osoba	
Broj telefona	
Broj faksa	

IZJAVA PONUĐAČA

1. U postupku javne nabavke, koju ste pokrenuli i koja je objavljena na Portalu javnih nabavki, Broj obavještenja o nabavci _____, dana _____, dostavljamo ponudu i izjavljujemo sljedeće:

U skladu sa sadržajem i zahtjevima tenderske dokumentacije br. _____ (broj nabavke koji je dao ugovorni organ), ovom izjavom prihvatamo njene odredbe u cijelosti, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.

Ovom ponudom odgovaramo zahtjevima iz tenderske dokumentacije za nabavku robe, u skladu sa uslovima utvrđenim u tenderskoj dokumentaciji, kriterijima i utvrđenim rokovima, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.

2. Cijena naše ponude bez PDV-a (iz Obrasca za cijenu ponude) je _____ KM

Popust koji dajemo na cijenu ponude bez PDV-a _____ KM

Cijena naše ponude bez PDV-a, sa uključenim popustom je _____ KM

PDV na cijenu ponude (sa uračunatim popustom) _____ KM

Ukupna cijena za ugovor (sa uračunatim popustom i PDV-om) je _____ KM

(slovima: _____)

3. U prilogu se nalazi i obrazac za cijenu naše ponude, Prilog 3, koji je popunjen u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije. U slučaju razlika u cijenama iz ove Izjave i Obrasca za cijenu ponude, relevantna je cijena iz obrasca za cijenu ponude.

4. Nema primjene preferencijalnog tretmana domaćeg.

5. Ova ponuda važi 90 dana, računajući od dana isteka roka za podnošenje ponuda.

6. Prihvatamo da je rok za isporuku robe 60 (šezdeset) dana od dana potpisivanja ugovora.

7. Ako naša ponuda bude najuspješnija u ovom postupku javne nabavke, obavezujemo se:

a) dostaviti dokaze o kvalificiranosti, u pogledu lične sposobnosti, tehničke i profesionalne sposobnosti, koji su traženi tenderskom dokumentacijom i u roku koji je utvrđen u TD, a što potvrđujemo izjavama u ovoj ponudi.

Ime i prezime osobe koja je ovlaštena da predstavlja ponuđača:

[_____]

Potpis ovlaštene osobe: [_____]

Mjesto i datum: [_____] Pečat preduzeća

Uz ponudu je dostavljeno sljedeće:

[Popis dostavljenih dokumenata, izjava i obrazaca sa nazivima istih i prilog su ovom obrascu]

OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE – ROBA

Naziv ponuđača: _____

Ponuda br. _____

ID broj: _____

Red. Br.	Naziv artikla	Jedionica mjere	Količina	Jedinična cijena po stavki bez PDV-a	Jedinična cijena po stavki sa PDV-om	Ukupna cijena po svavci bez PDV-a	Ekvivalent
1.	Zatvoreni arhivski ormar dimenzija: š-70cm x d-40cm x v-200cm, izrađen od visokokvalitetne oplemenjene iverice d-18mm, kvaliteta E1, u boji trešnje. Ormar je zatvorenog tipa sa vratima i perforiranim stranicama za podešavanje visine za police. Police 4 komada. Svi rubovi ormara moraju biti obrađeni ABS trakom. Ormar je opremljen nivelirajućim nogicama.	Kom	7				
2.	Arhivski otvoreni ormar sa policama dimenzija š-70cm x d-40cm x v-200cm, izrađen od visokokvalitetne oplemenjene iverice d-18mm, kvaliteta E1, u boji trešnje. Ormar je otvorenog tipa bez vrata i sa perforiranim stranicama za podešavanje visine za police. Police 4 komada. Svi rubovi ormara moraju biti obrađeni ABS trakom. Ormar je opremljen nivelirajućim nogicama.	Kom	2				
3.	Radni stol za sudiju dimenzija (u cm) 150x75x75 kompletno izrađen bez vidljivih spojeva, od visokokvalitetne	Kom	9				

	oplemenjene iverice d-25mm, kvaliteta E1 (sa niskom emisijom formaldehida). Ivice stola obrađene ABS trakom 2mm, u boji trešnje.						
4	Radni stol za daktilografa dimenzija (u cm) 130x75x75, kompletno izrađen bez vidljivih spojeva, obrađen ABS trakom 2mm od visokokvalitetne oplemenjene iverice d-25mm, kvaliteta E1 (sa niskom emisijom formaldehida), u boji trešnje. Ivice su obrađene ABS trakom 2mm.	Kom	1				
5.	Radni stol za svjedoke dimenzija (u cm) 70x70x75, kompletno izrađen bez vidljivih spojeva od visokokvalitetne oplemenjene iverice d-25mm, kvaliteta E1 (sa niskom emisijom formaldehida), u boji trešnje. Ivice su obrađene ABS trakom 2mm.	Kom	4				
6.	Korpa za otpad, izrađena od metalne mreže, crne boje	Kom	8				
7.	Korpa za kišobrane, izrađena od metala i plastike, crne boje	Kom	2				
8.	Mobilni ladičar dimenzija (cm) 45x45x59, kompletno izrađen od visokokvalitetne oplemenjene iverice d-25mm, kvaliteta E1 (sa niskom emisijom formaldehida), u boji trešnje. Ladičar je sa 3 ladice i centralnom bravom, inoks ručke i postavljen je na točkice v-	Kom	3				

	50mm nosivosti 50kg sa kočnicama.						
9.	Zatvorena natkasna za procesor dimenzija (cm) 45x45x50, kompletno izrađen od visokokvalitetne oplemenjene iverice d-18mm, sa svim rubovima obrađenim ABS trakom od 2mm, sa vratima sa bravicom za zaključavanje bez ručke i bez poledine u boji trešnje.	Kom	1				
10.	Radna fotelja za sudiju, anatomski oblikovana, izrađena od kvalitetne eko kože u crnoj boji, sa fiksnim rukonaslonima, gornji dio rukonaslona obložen crnom eko kožom. Fotelja je postavljena na kromiranu metalnu bazu u obliku zvijezde sa točkicama za tvrdi podlogu, posjeduje mehanizam za podešavanje visine sjedišta sa liftomatom i permanent kontakt i mehanizmom da podešavanje ugla naslona. Mehanizmi za podešavanje stolice dostupni iz sjedeće pozicije. Dimenzije sjedišta: (cm) 51x55, visine 115 do 125, visina sjedišta 46-58, nosivost 150kg.	Kom	2				
11.	Daktilo stolica, radna stolica sa metalnom kromiranom bazom i točkicama za tvrdi podlogu. Stolica sa syncro mehanizmom za podešavanje sjedišta i naslona u željenu poziciju. Rukonasloni su T oblika sa opcijom podešavanja po visini. Stolica je anatomski oblikovana i tapacirana u štof, crne boje. Vanjski dio naslona je obložen	Kom	12				

	plastikom. Dimenzije sjedišta (cm) 42x50, visina 99-119, visina sjedenja 45-58.						
12.	Konferencijska stolica ISO. Metalna konstrukcija sa četiri nogare u crnoj boji. Naslon i sjedište odvojeni, obloženi spužvom i tapacirani u štof, crne boje. Vanjski dio naslona i sjedišta obložen plastikom. Dimenzije (cm) 54x42x80.	Kom	27				
13.	Samostojeća vješalica za kapute sa integrisanim stalkom za kišobrane izrađena od metala i plastike.	Kom	7				
UKUPNA CIJENA BEZ PDV-a							
POPUST							
UKUPNA CIJENA PONUDE SA POPUSTOM BEZ PDV-a							

Potpis ponuđača _____ M.P.

Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 45. Stav (1) tačkaka od a) do d) Zakona o javnim nabavkama BiH (Službeni glasnik BiH, broj: 39/14, 59/22 i 50/24)

Ja, niže potpisani _____

(Ime i prezime),

sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u
svojevremenu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti

(Navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj:
_____, čije sjedište se nalazi u _____

(Grad/općina), na adresi _____

(Ulica i broj),

kao ponuđač u postupku javne nabavke _____

(Navesti tačan naziv i vrstu postupka javne nabavke),

a kojeg provodi ugovorni organ _____

(Navesti tačan naziv ugovornog organa),

za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci broj:

_____ u „Službenom glasniku BiH“ broj:

_____, a u skladu sa članom 45. Stavovima (1) i (4) **pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću.**

IZJAVLJUJEM

Ponuđač _____ u predmetnom postupku javne nabavke, kojeg predstavljam, nije:

a) Pravosnažnom sudskom presudom u kaznenom postupku osuđen za kaznena djela organiziranog kriminala, korupcije, prevare ili pranja novca u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran;

b) Pod stečajem ili je predmetom stečajnog postupka ili je pak predmetom postupka likvidacije;

c) Propustio ispuniti obaveze u vezi s plaćanjem penzionog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran;

d) Propustio ispuniti obaveze u vezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran.

U navedenom smislu sam upoznat sa obavezom ponuđača da u slučaju dodjele ugovora dostavim dokumente iz člana 45. Stav (2) tačke od a) do d) na zahtjev ugovornog organa i u roku iz tačke 4.1. tenderske dokumentacije.

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja kazneno djelo predviđeno Kaznenim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje lična sposobnost iz člana 45. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM

do 10.000,00 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovorno lice ponuđača.

Izjavu dao:

Mjesto i datum davanja izjave:

Potpis i pečat nadležnog organa:

_____ M.P

PISMENA IZJAVA

IZ ČLANA 52 ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA

Ja, niže potpisani _____ (Ime i prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (Navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (Grad/općina), na adresi _____ (Ulica i broj), kao ponuđač u postupku javne nabavke _____ (Navesti tačan naziv i vrstu postupka javne nabavke), a kojeg provodi ugovorni organ _____ (Navesti tačan naziv ugovornog organa), za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci (ako je objavljeno obavještenje) broj: _____ u „Službenom glasniku BiH“ broj: _____, a u skladu sa članom 52. stav (2) Zakona o javnim nabavkama **pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću**

IZJAVLJUJEM

1. Nisam ponudio mito ni jednom licu uključenom u proces javne nabavke, u bilo kojoj fazi procesa javne nabavke.
2. Nisam dao, niti obećao dar, ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu, uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju obavljanja u okviru službene ovlasti, radnje koje ne bi trebalo da izvrši, ili se suzdržava od vršenja djela koje treba izvršiti on, ili neko ko posreduje pri takvom podmićivanju službenog ili odgovorna lica.
3. Nisam dao ili obećao dar ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju da obavi u okviru svoje službene ovlasti, radnje koje bi trebalo da obavlja, ili se suzdržava od obavljanja radnji, koje ne treba izvršiti.
4. Nisam bio uključen u bilo kakve aktivnosti koje za cilj imaju korupciju u javnim nabavkama.
5. Nisam sudjelovao u bilo kakvoj radnji koja je za cilj imala korupciju u toku predmeta postupka javne nabavke.
6. Da se ne nalazim u sukobu interesa u skladu sa važećim propisima o sukobu interesa u Bosni i Hercegovini.
7. Davanjem ovu izjave, svjestan sam kaznene odgovornosti predviđene za kaznena djela primanja i davanja mita i kaznena djela protiv službene i druge odgovornosti i dužnosti utvrđene u Kaznenim zakonima Bosne i Hercegovine.

Izjavu dao:

Mjesto i datum davanja izjave:

Potpis i pečat nadležnog organa:

PRILOG VI

Spisak povjerljivih informacija

Naziv ugovora: _____

Oznaka nabavke: __ - __ - __ / __ - __

Naziv dobavljača: _____

Ponuda broj: _____

Datum: _____

Red. Br.	Informacija koja je povjerljiva	Brojevi stranica ponude gdje su date navedene informacije	Razlozi za povjerljivost navedenih informacija	Vremenski period u kom će navedene informacije biti povjerljive
1.				
2.				
3.				
i.t.d.				

Potpis ovlaštenog lica ponuđača

_____ M.P.

UGOVOR O NABAVCI I ISPORUCI KANCELARIJSKOG NAMJEŠTAJA

NACRT

Ovaj Ugovor zaključen je između:

Općinskog suda u Srebreniku

sa sjedištem u Srebreniku, ulica Radnička bb,

ID broj: 4210351900007

Telefon/ Fax: 035 367-555

zastupan po VD predsjedniku suda, Muhamedu Vejzović, dipl. pravnik

(u daljem tekstu: Ugovorni organ)

i

Naziv ponuđača: _____

ID broj: _____

PDV broj: _____

Broj transakcijskog računa: _____

Telefon/fax: _____

e-mail: _____

koga zastupa _____ (daljem tekstu: Dobavljač).

Ugovorne strane saglasno konstatuju:

-da je Ugovorni organ u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama (Službeni glasnik BiH broj: 39/14, 59/22 i 50/24), proveo postupak javne nabavke kancelarijskog namještaja s ciljem zaključivanja Ugovora sa najpovoljnijim ponuđačem, a nakon provedenog postupka putem konkurentskog zahtjeva i Odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača u postupku predmetne nabavke, ugovorne strane ovim Ugovorom regulišu međusobna prava i obaveze, kako slijedi:

PREDMET UGOVORA

Član 1.

Ugovorne strane su saglasne da će dobavljač izvršiti isporuku kancelarijskog namještaja a prema ponudi sa sljedećim karakteristikama:

Red. Br.	Naziv artikla	Jedionica mjere	Količina	Jedinična cijena po stavki bez PDV-a	Jedinična cijena po stavki sa PDV-om	Ukupna cijena po svavci	Ekvivalent
----------	---------------	-----------------	----------	--------------------------------------	--------------------------------------	-------------------------	------------

						bez PDV-a	
1.	Zatvoreni arhivski ormar dimenzija: š-70cm x d-40cm x v-200cm, izrađen od visokokvalitetne oplemenjene iverice d-18mm, kvaliteta E1, u boji trešnje. Ormar je zatvorenog tipa sa vratima i perforiranim stranicama za podešavanje visine za police. Police 4 komada. Svi rubovi ormara moraju biti obrađeni ABS trakom. Ormar je opremljen nivelirajućim nogicama.	Kom	7				
2.	Arhivski otvoreni ormar sa policama dimenzija š-70cm x d-40cm x v-200cm, izrađen od visokokvalitetne oplemenjene iverice d-18mm, kvaliteta E1, u boji trešnje. Ormar je otvorenog tipa bez vrata i sa perforiranim stranicama za podešavanje visine za police. Police 4 komada. Svi rubovi ormara moraju biti obrađeni ABS trakom. Ormar je opremljen nivelirajućim nogicama.	Kom	2				
3.	Radni stol za sudiju dimenzija (u cm) 150x75x75 kompletno izrađen bez vidljivih spojeva, od visokokvalitetne oplemenjene iverice d-25mm, kvaliteta E1 (sa niskom emisijom formaldehida). Ivice stola obrađene ABS trakom 2mm, u boji trešnje.	Kom	9				
4	Radni stol za daktilografa dimenzija (u cm) 130x75x75, kompletno izrađen bez vidljivih spojeva, obrađen ABS	Kom	1				

	trakom 2mm od visokokvalitetne oplemenjene iverice d-25mm, kvaliteta E1 (sa niskom emisijom formaldehida), u boji trešnje. Ivice su obrađene ABS trakom 2mm.						
5.	Radni stol za svjedoke dimenzija (u cm) 70x70x75, kompletno izrađen bez vidljivih spojeva od visokokvalitetne oplemenjene iverice d-25mm, kvaliteta E1 (sa niskom emisijom formaldehida), u boji trešnje. Ivice su obrađene ABS trakom 2mm.	Kom	4				
6.	Korpa za otpad, izrađena od metalne mreže, crne boje	Kom	8				
7.	Korpa za kišobrane, izrađena od metala i plastike, crne boje	Kom	2				
8.	Mobilni ladičar dimenzija (cm) 45x45x59, kompletno izrađen od visokokvalitetne oplemenjene iverice d-25mm, kvaliteta E1 (sa niskom emisijom formaldehida), u boji trešnje. Ladičar je sa 3 ladice i centralnom bravom, inoks ručke i postavljen je na točkice v-50mm nosivosti 50kg sa kočnicama.	Kom	3				
9.	Zatvorena natkasna za procesor dimenzija (cm) 45x45x50, kompletno izrađen od visokokvalitetne oplemenjene iverice d-18mm, sa svim rubovima obrađenim ABS trakom od 2mm, sa vratima sa bravicom za zaključavanje bez ručke i bez poleđine u boji trešnje.	Kom	1				
10.	Radna fotelja za sudiju, anatomski oblikovana,	Kom	2				

	izrađena od kvalitetne eko kože u crnoj boji, sa fiksnim rukonaslonima, gornji dio rukonaslona obložen crnom eko kožom. Fotelja je postavljena na kromiranu metalnu bazu u obliku zvijezde sa točkicama za tvrdi podlogu, posjeduje mehanizam za podešavanje visine sjedišta sa liftomatom i permanent kontakt i mehanizmom da podešavanje ugla naslona. Mehanizmi za podešavanje stolice dostupni iz sjedeće pozicije. Dimenzije sjedišta: (cm) 51x55, visine 115 do 125, visina sjedišta 46-58, nosivost 150kg.						
11.	Daktilo stolica, radna stolica sa metalnom kromiranom bazom i točkicama za tvrdi podlogu. Stolica sa syncro mehanizmom za podešavanje sjedišta i naslona u željenu poziciju. Rukonasloni su T oblika sa opcijom podešavanja po visini. Stolica je anatomski oblikovana i tapacirana u štof, crne boje. Vanjski dio naslona je obložen plastikom. Dimenzije sjedišta (cm) 42x50, visina 99-119, visina sjedenja 45-58.	Kom	12				
12.	Konferencijska stolica ISO. Metalna konstrukcija sa četiri nogare u crnoj boji. Naslon i sjedište odvojeni, obloženi spužvom i tapacirani u štof, crne boje. Vanjski dio naslona i sjedišta obložen plastikom. Dimenzije (cm) 54x42x80.	Kom	27				
13.	Samostojeća vješalica za kapute sa integrisanim stalkom za kišobrane izrađena od metala i plastike.	Kom	7				

UKUPNA CIJENA BEZ PDV-a	
POPUST	
UKUPNA CIJENA PONUDE SA POPUSTOM BEZ PDV-a	

CIJENA

Član 2.

Ukupna vrijednost nabavke iz člana 1. ovog ugovora iznosi _____ KM (bez PDV-a), odnosno _____ KM (sa PDV-om), a realizovat će se po pojedinačnim cijenama navedenim u ponudi dobavljača, koja je sastavni dio ovog ugovora, u skladu sa tehničkom specifikacijom koju je Ugovorni organ predvidio, kako u količini tako i o vrsti robe. Ugovorene cijene su fiksne.

Strane su saglasne da će dobavljač isporučivati robe na franco sjedište Ugovornog organa i da će se roba isporučiti dostavnim vozilom dobavljača ili na drugi pogodan način na adresu organa.

ROK I NAČIN ISPORUKE

Član 3.

Dobavljač se obavezuje da će izvršiti isporuku predmeta ovog ugovora u roku od 60 dana od dana potpisivanja istog.

GARANCIJA ZA ISPORUČENU ROBU

Član 4.

Dobavljač se obavezuje da uz isporučenu robu preda i garantni list za istu.

Dobavljač je obavezan da u garantnom roku izvrši sve eventualne popravke kvarova koji bi se eventualno pojavio.

Dobavljač garantnim listom ugovornom organu garantuje za ispravno funkcionisanje predmetne robe računajući od dana njene predaje ugovornom organu.

U slučaju da u toku perioda pokrivenim garancijom predmetna roba ne funkcioniše ispravno, a nije uzrok neispravnog rukovanja, dobavljač je obavezan da stvar besplatno popravi u razumnom roku ili ako to ne učini da mu umjesto nje preda stvar koja funkcioniše ispravno.

U slučaju manje popravke, garantni rok se produžava onoliko koliko je ugovorni organ bio lišen upotrebe robe.

Ako je zbog neispravnog funkcionisanja izvršena zamjena stvari ili njena bitna popravka, garantni rok počinje teći ponovo od zamjene, odnosno vraćanja popravljene robe.

NAČIN I ROK PLAĆANJA

Član 5.

Ugovorni organ se obavezuje da će u roku od 60 dana od dana ispostavljanja fakture dobavljača, uz odgovarajuću dokumentaciju za izvršenu isporuku izvršiti plaćanje.

PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 6.

U slučaju neispunjenja obaveza iz ovog Ugovora, ugovorne strane su saglasne da mogu raskinuti ovaj ugovor nakon što prethodno ostave razuman rok za izvršenje istog.

Ugovor se može sporazumno raskinuti uz potpuno izmirenje međusobnih obaveza nastalih do momenta raskida ugovora.

Ugovorna strana koja je osnovano jednostrano raskinula ugovor ima pravo na naknadu štete, prema općim pravilima obligacionog prava o naknadi štete.

Član 7.

Ovaj ugovor stupa na snagu danom obostranog potpisivanja.

Član 8.

Ugovorne strane su saglasne da će sve eventualne sporove rješavati dogovorom.

U suprotnom, sporove će rješavati nadležni sud.

Član 9.

Ovaj ugovor je sačinjen u 4 (četiri) istovjetna primjerka od kojih svaka od ugovornih strana zadržava po 2 (dva) primjerka.

Broj:

_____, __. __. 2026. god.
god.

DOBAVLJAČ

Broj:

_____, __. __. 2026.

UGOVORNI ORGAN

PREDSJEDNIK SUDA
Muhamed Vejzović