

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
TUZLANSKI KANTON

KANTONALNI SUD U TUZLI

Broj: 003-0-Su-26-000 278

Datum, 10. aprila 2026. godine

Na osnovu člana 72. Zakona o državnoj službi u Tuzlanskom kantonu ("Službene novine Tuzlanskog kantona", broj 11/24 - prečišćeni tekst), a u skladu sa odredbama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji Kantonalnog suda u Tuzli broj: 003-0-Su-20-000-700, predsjednik Kantonalnog suda u Tuzli
b j a v l j u j e

INTERNI OGLAS

za popunu upražnjenih radnih mjesta namještenika u radni odnos na neodređeno vrijeme

Naziv radnog mjesta:

1. Viši referent za opće i personalne poslove1 izvršioc
2. Viši referent za operativno – tehničke poslove (daktilograf)
.....1 izvršioc

Opis poslova pod 1:

- vodi matičnu knjigu zaposlenih i evidenciju izdatih zdravstvenih knjižica, bolovanja, odsutnosti s posla, korišćenja godišnjih odmora i druge neophodne personalne evidencije,
- vrši redovno i blagovremeno prijavu i odjavu službenika kod Fonda za penzijsko i invalidsko osiguranje i Biroa za zapošljavanje,
- redovno i blagovremeno u skladu sa propisanim rokovima prikuplja i ovjerava zdravstvene knjižice sudija državnih službenika i namještenika,
- stara se o urednosti i potpunosti sadržaja personalnih dosija i o evidenciji personalnih promjena,
- u skladu sa zakonom vodi evidenciju iz oblasti rada,
- priprema sadržaj teksta uvjerenja na osnovu zvaničnih evidencija iz oblasti radnih odnosa pod nadzorom sekretara suda,
- vodi evidenciju o ocjenjivanju rada državnih službenika i namještenika i evidenciju

- izrečenih disciplinskih kazni,
- sastavlja razne statističke izvještaje iz oblasti radnih odnosa i rada,
- prati i analizira propise iz oblasti radnih odnosa, statusnih pitanja zaposlenih u sudu iz oblasti penzijsko-invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranje koji se odnosi na pravosuđe,
- vodi evidenciju penzionisanih sudija, državnih službenika i namještenika ovog suda,
- stara se i sređuje pasivnu arhivu personalnih dosija sudija i službenika,
- vodi evidenciju stalnih sudskih vještaka i stalnih sudskih tumača,
- koristi personalni računar za unos, obradu i iskazivanje podataka o kadrovima,
- izrađuje razne preglede sistematizacijom predviđenih i popunjenih poslova, o stručnoj spremi državnih službenika i namještenika, statusnoj strukturi, nacionalnoj strukturi, ukupnom stažu, radnom stažu, godinama u službi i dr.,
- vodi evidenciju o prijavama i odjavama osiguranja na zdravstvenu zaštitu i penzijsko-invalidsko osiguranje,
- obrađuje prijedloge za penzionisanje sudija i državnih službenika i namještenika,
- učestvuje u izradi plana javnih nabavki i
- obavlja i druge poslove po naredbi predsjednika i sekretara suda.

Opis poslova pod 2:

- učestvuju kao zapisničari na pretresima, raspravama, javnim sjednicama i ročištima,
- postupaju po naredbama u spisima, sređuju spise, vode popis troškova isplaćenih iz predračunskih sredstava suda i staraju se o urednosti spisa, koji su im dodijeljeni u rad,
- vrše daktilografske poslove po diktatu na kompjuteru ili pisaćoj mašini i izrađuje transkripte zapisnika,
- sravnjavaju prepisanu poštu i otklanjaju eventualne greške,
- popunjavaju obrasce rješenja o naknadama svjedocima i sudijama porotnicima u predmetima pomilovanja,
- vodi poslove naplate sudske takse i njihovu evidenciju,

- vrši zamjenu sudskih dostavljača za vrijeme korištenja godišnjih odmora, plaćenog odsustva, u slučaju bolovanja i dr. i
- obavlja i druge poslove po naredbi predsjednika suda, sekretara suda, šefa Odsjeka i sudije.

Pored općih uslova predviđenih članom 76. Zakona o državnoj službi u Tuzlanskom kantonu i to:

- da je državljanin Bosne i Hercegovine;
 - da je stariji od 18 godina;
 - da je zdravstveno sposobno za obavljanje poslova radnog mjesta;
 - da ima vrstu i stepen školske spreme potrebnu za obavljanje poslova radnog mjesta;
 - da u posljednje dvije godine od dana objavljivanja internog oglasa kandidat nije otpušten iz organa državne službe kao rezultat disciplinske kazne na bilo kojem u Bosni i Hercegovini i
 - da kandidat nije obuhvaćen odredbom člana IX stav 1. Ustava Bosne i Hercegovine,
- potrebno je da ispunjava i posebne uslove predviđene Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji Kantonalnog suda u Tuzli i to:

Za poziciju pod brojem 1.

SSS, IV stepen – gimnazija ili druge srednje škole IV stepena svih smjerova, položen stručni ispit i završen kurs za kompjutere, najmanje 10 mjeseci radnog staža.“

Za poziciju pod brojem 2.

SSS, IV stepen – gimnazija ili druge srednje škole IV stepena svih smjerova, poznavanje rada na računaru, završen kurs za kompjutere, 10 mjeseci radnog staža, prijem uz obavezno testiranje.“

Kandidati moraju podnijeti sljedeće dokumente, u originalu ili ovjerenoj foto – kopiji:

- Prijavu na oglas;
- Uvjerenje o državljanstvu (ne starije od 6 (šest) mjeseci);
- Izvod iz matične knjige rođenih;
- Svjedočanstvo ili diplomu o vrsti i stepenu školske spreme,
- Potvrda o radnom stažu;
- Uvjerenje o poznavanju rada na kompjuteru najmanje II stepen;
- Izjava ovjerenjena od nadležnog organa kojom se potvrđuje da u posljednje dvije godine od dana objavljivanja Javnog oglasa kandidat nije otpušten iz organa državne službe kao rezultat disciplinske kazne na bilo kojem nivou vlasti u u Bosni i Hercegovini,
- Izjava ovjerenjena od nadležnog organa da kandidat nije obuhvaćen odredbom člana IX stav 1. Ustava Bosne i Hercegovine;

Radni odnos se zasniva **na neodređeno vrijeme.**

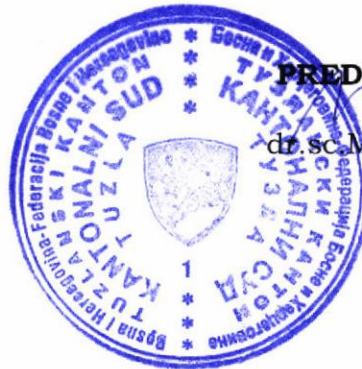
Pravo prijave na interni oglas imaju namještenici organa državne službe svih nivoa vlasti u Kantonu koji ispunjavaju uslove za obavljanje poslova radnog mjesta.

Rok za podnošenje prijave kandidata na Interni oglas je 8 (osam) dana od dana objavljivanja na oglasnoj ploči suda i službenoj stranici Kantonalnog suda u Tuzli.

Neblagovremene i nepotpune prijave neće se razmatrati.

NAPOMENA:

Prijave sa traženim dokazima o ispunjavanju svih uslova iz Internog oglasa, osim ljeakarskog uvjerenja, koje će izabrani kandidat naknadno priložiti, treba dostaviti u zatvorenoj koverti **sa naznakom „Prijava na Interni oglas sa naznakom za koju poziciju“** na adresu: **Kantonalni sud u Tuzli, ulica „Maršala Tita“ broj 137**, preporučeno putem pošte ili neposredno u prijemnu kancelariju ovog suda.



PREDSJEDNIK SUDA

dr. sc. Muhamed Tulumović