

На основу члана 17, а у вези са чланом 86. Закона о Високом судском и тужилачком савјету Босне и Херцеговине („Службени гласник БиХ“, бр. 25/04, 93/05, 48/07, 15/08, 63/23, 9/24 и 50/24), и члана 18. става (3) Правилника Високог судског и тужилачког савјета Босне и Херцеговине у вези с извјештавањем о имовини и интересима („Службени гласник БиХ“, бр. 20/24, 57/24, 37/25 и 14/26), Високи судски и тужилачки савјет Босне и Херцеговине (у даљњем тексту: ВСТС БиХ) је, на сједници одржаној 4. и 5. марта 2026. године, усвојио је

УПУТСТВО О НАЧИНУ ПОПУЊАВАЊА ОБРАСЦА ИЗВЈЕШТАЈА О ИМОВИНИ И ИНТЕРЕСИМА СУДИЈА, ТУЖИЛАЦА И ЧЛАНОВА САВЈЕТА

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

1. (Циљ)

Циљ доношења Упутства о начину попуњавања обрасца извјештаја о имовини и интересима судија, тужилаца и чланова Савјета (у даљњем тексту: Упутство) јесте осигуравање правилног, потпуног и тачног уноса података у образац извјештаја о имовини и интересима (у даљњем тексту: извјештај) који судије, тужиоци и чланови Савјета подnose ради јачања транспарентности, одговорности и повјерења јавности у рад правосудних институција, превенције евентуалних сукоба интереса и обављања дужности које су неспојиве са функцијом судије и тужиоца.

2. (Предмет)

Упутством о начину попуњавања обрасца извјештаја се детаљније утврђује начин попуњавања и достављања извјештаја.

Упутство је подијељено у два дијела:

Поглавље I односи се на попуњавање и достављање обрасца извјештаја путем Модула имовинских картона (у даљњем тексту: МИК web образац).

Поглавље II односи се на попуњавање извјештаја путем обрасца објављеног на web страници ВСТС-а БиХ и достављање својеручно потписане верзије извјештаја на адресу ВСТС-а БиХ.

3. (Дефиниције појмова)

Подносилац извјештаја – судија, тужилац и члан Савјета, који је дужан достављати Савјету свој почетни и годишњи извјештај о имовини и интересима, укључујући и начин и вријеме стицања и набавну вриједност, о приходима, интересима, обавезама, трошковима и гаранцијама за себе, брачног и ванбрачног партнера, родитеље и дјецу и друга лица с којима живе у заједничком домаћинству.

Чланови домаћинства – у смислу члана 86. Закона о ВСТС-у БиХ, чланови домаћинства су брачни или ванбрачни партнер, родитељи и дјеца и друга лица ако с њима живе у заједничком домаћинству у извјештајном периоду.

Заједничко домаћинство – економска заједница једне или више породица чији су чланови пријављени на истој адреси пребивалишта и у којој се заједнички стичу и троше новчана и друга материјална средства, стечена радом и кориштењем заједничких материјалних добара.

Извјештајни период – представља период од 1. 1. до 31. 12. претходне календарске године за коју се извјештај подноси (нпр. до 30. 4. 2026. године се подноси извјештај за календарску 2025. годину, односно за извјештајни период од 1. 1. 2025. до 31. 12. 2025. године).

Обрачунска валута у извјештају приликом навођења података о приходима, расходима, финансијским средствима у банкама, другим финансијским институцијама, виртуелном новцу, готовини, електронским валутама и вриједностима имовине, што подразумијева набавну вриједност у вријеме стицања, исказује се у конвертибилним маркама (KM). Уколико је износ или вриједност у страној валути, поред износа у страној валути, потребно је уписати и износ у KM извршен прерачунавањем према курсној листи Централне банке Босне и Херцеговине (<https://cbbh.ba/CurrencyExchange/>) која је важила на 31. 12. извјештајног периода за који се извјештај подноси или на дан уплате прихода, односно на дан стицања имовине.

Приход – примања на основу плате, накнаде за топли оброк, накнаде за превоз, регреса, закупнине, насљедства, уговора о дјелу, ауторског права, других накнада и остале врсте прихода.

Приход по основу редовног рада – укупна примања која обухватају нето плату, накнаду за топли оброк, накнаду за превоз и регрес.

Врста прихода/активности може да подразумијева, на примјер: плаћено учешће у тијелима која је формирала извршна, законодавна или судска власт; образовне и сличне активности; плаћено учешће у активностима удружења и фондација; приходе од пословања (статус дионичара, улагања, исплата дивиденде итд.); давање некретнине у закуп (трећим лицима); приходе од права интелектуалне својине; приход од продаје имовине; новац примљен као поклон, донација, насљедство, позајмица и слично; новац примљен у виду ненамјенских кредита; новац примљен по основу потраживања од трећег лица и друге сличне активности; исплате осигурања; алиментација и слично.

Врсте расхода могу подразумијевати, на примјер: путовање, школовање, здравствене услуге, донације, позајмице, новчане поклоне, алиментацију, куповину некретнина/возила/покретности и друге расходе.

Интелектуална својина – представља скуп субјективних права која штите творевине људског ума односно нематеријална добра настала као резултат интелектуалне, креативне или иновативне активности (ауторска дјела, патент, жиг, индустријски дизајн и слично).

Подаци о имовини – подаци који се односе на финансијска средства у банкама, другим финансијским институцијама или готовини, имовину и интересе у земљи и иностранству подносиоца извјештаја и чланова домаћинства (на примјер, имовина или рачуни у иностраним банкама).

Начин стицања – представља начин на који је имовина стечена, на примјер: куповина, поклон, насљедство, замјена, грађење и слично.

Набавна вриједност – представља вриједност имовине, односно цијену имовине одређену уговором о купопродаји или другим документом гдје је изричито наведена вриједност/цијена имовине у вријеме стицања. Уколико се не располаже податком о тачној набавној вриједности у тренутку стицања, потребно је навести процијењену вриједност имовине у вријеме стицања (на основу властите процјене).

Виртуелни новац/валута – представља дигитални запис одређене вриједности те се може сматрати посебном врстом имовине коју су власници спремни држати и/или електронски размјењивати, а која се повремено користи и као средство плаћања (Bitcoin, Ethereum и др.).

Врста извјештаја – односи се на врсту извјештаја који одаберете у складу са својим статусом:

- **почетни извјештај** – подразумијева извјештај за претходну календарску годину (1. 1. – 31. 12.) који подноси судија, тужилац, који је први пут именован на функцију у правосудју, прије преузимања функције, у року од 30 дана именовања, те изабрани члан Савјета прије преузимања функције у року од 30 дана од дана избора;
- **годишњи извјештај** – подразумијева извјештај који подноси судија, тужилац, односно члан Савјета до 30. априла текуће године за претходну календарску годину (1. 1. – 31. 12.);
- **извјештај након престанка функције** – подразумијева извјештај који доставља судија, тужилац, односно члан Савјета за годину у којој му је престао мандат и за прву наредну календарску годину након престанка мандата, до 30. априла године која слиједи календарску годину за коју се доставља извјештај.

ПОГЛАВЉЕ I – ПОДНОШЕЊЕ ИЗВЈЕШТАЈА О ИМОВИНИ И ИНТЕРЕСИМА ПУТЕМ МОДУЛА ИМОВИНСКИХ КАРТОНА (МИК WEB ОБРАЗАЦ)

1. Начин попуњавања обрасца извјештаја

Образац извјештаја попуњава се електронским уносом података у web образац извјештаја који је саставни дио софтвера за подношење извјештаја. Подношењу извјештаја се приступа путем web апликације, користећи кориснички рачун подносиоца извјештаја.

Након попуњавања, подносилац преузима образац на свој рачунар, потписује електронским потписом и учитава поново у апликацију (МИК). Приликом учитавања обрасца у МИК врши се верификација електронског потписа.

У случају недоступности система Савјет ће издати посебно саопштење.

2. Приступ апликацији за унос извјештаја

Приступ апликацији за унос извјештаја о имовини и интересима се може извршити путем следећег линка: <https://mikobrazas.pravosudje.ba>, а на основу приступних података који су подносиоцу извјештаја раније достављени. Подносилац извјештаја који нема отворен

кориснички налог на МИК-у ће путем мејла добити корисничке податке за приступ апликацији.

Pravosudje  **ba**

MIK Front Office

Modul ličnih finansijskih izvještaja

Пријавите се



Слика 1. – Логин

Слика 1. приказује логин форму у коју је потребно уписати корисничко име (које се појединачно добије у мејлу) и лозинку.

Приликом првог приступа систему, потребно је да се постави лозинка на следећи начин:

Потребно је кликнути на линк **Заборављена лозинка**, а затим у форму (слика 2) уписати корисничко име које се добије у мејлу, а након чега се добије следећи мејл са даљњим корацима. Пошиљалац мејла треба бити VSTShrmis@pravosudje.ba, како је приказано на слици 3.

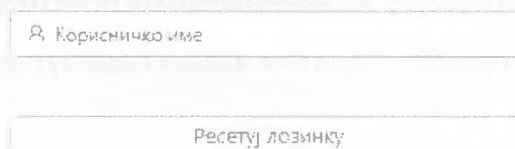
Pravosudje  **ba**

MIK Front Office

Modul ličnih finansijskih izvještaja

Заборавили сте лозинку!?

Унесите ваше корисничко име



Слика 2. – Унос корисничког имена за заборављену лозинку



Слика 3. – Пошиљалац мејла

Promjena lozinke

Lozinku mozete promijeniti klikom na slijedeci link:

Promijeni lozinku

Ovaj email ste dobili jer ste ovlasteni korisnik HRMIS sistema.

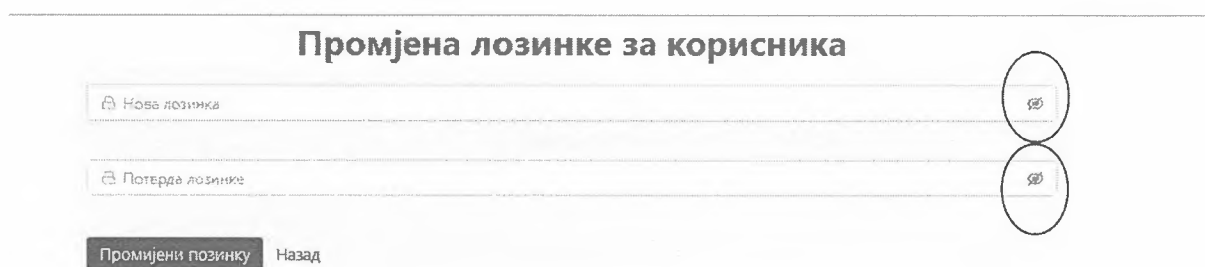
Ova poruka namijenjena je isključivo određenim primateljima, povjerljiva je i može sadržavati povlastene informacije. Ako niste naznačeni primalac, niste ovlasteni citati, stampati, pohraniti, obrađivati ili proslijeđivati drugima ovu poruku. Ako ste ovu poruku primili greskom, molimo Vas da o tome odmah obavijestite VSTVhrmis@pravosudje.ba i izbrisete poruku.
Visoko sudsko i tužilačko vijeće

Слика 4. – Садржај мејла

Потребно је обратити пажњу на изглед садржаја мејла који треба да буде као што је приказано на слици 4.

Након клика на линк **Промијени лозинку** из садржаја мејла у браузеру/претраживачу ће се отворити форма за постављање нове лозинке, као што је приказано на слици 5.

Слика 5. – Форма за унос нове лозинке



Слика 6. – Упоредјивање лозинки

Кликом на прекрижено око може се упоредити да ли је унесена идентична лозинка.

Након клика на **Промијени лозинку**, очекивана порука је *Лозинка је успјешно промијењена*.

Код постављања лозинке потребно је пратити сљедећа правила:

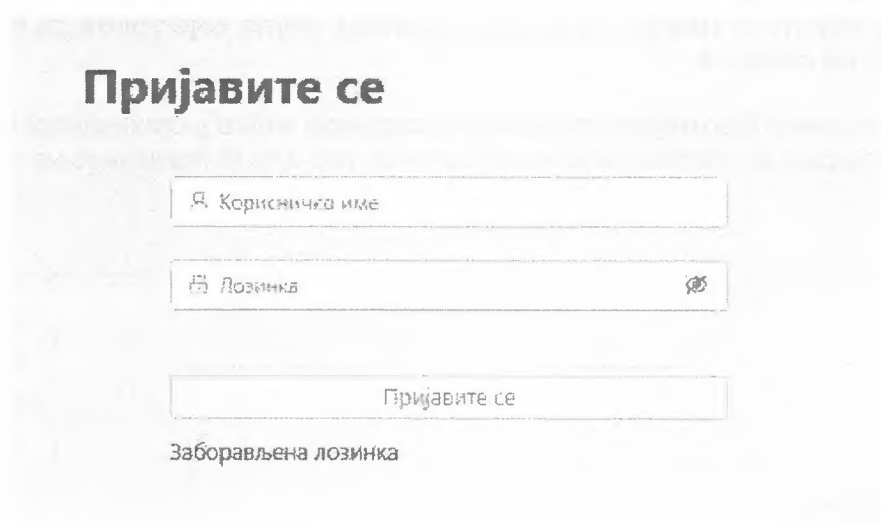
- минимална дужина лозинке 10 знакова
- минималан број нумеричких знакова 1
- минималан број специјалних знакова 1 (специјални знакови су !"#\$%&()'`*+,-/,:<=>?_@)

Када се успјешно изврши промјена лозинке, омогућено је пријавити се (mikobrazac.pravosudje.ba) на заштићени дио МИК апликације, како је приказано на слици 7. Након исправног уноса корисничког имена и лозинке, на мејл ће се добити верификациони код с циљем аутентификације корисника.

Pravosudje  **ba**

MIK Front Office

Modul ličnih finansijskih izvještaja



Слика 7. – Пријава на систем

Верификација корисника

Верификацијски код	
Пошаљи	

Слика 8. – Унос верификационог кода

Након уноса кода из садржаја мејла у форму која је приказана на слици 8. и успјешне пријаве добиће се приказ актуелних периода извјештавања, као што је приказано на слици 9.

	Актуелни периоди извјештавања	Претходни периоди извјештавања
---	-------------------------------	--------------------------------

Актуелни периоди извјештавања

Слика 9. – Приказ активних извјештаја

Уколико се деси да се приликом уноса лозинке три пута унесе погрешна лозинка, систем ће закључати корисника. У том случају потребно је да корисник контактира ИКТ техничара институције у којој корисник ради како би омогућио откључавање корисничког налога. Како би се избјегло закључавање корисничког рачуна, препоручује се да, уколико се корисник не може сјетити лозинке или уколико систем јавља да је погрешна, корисник може да изврши промјену лозинке на начин који је раније објашњен (уз кориштење функционалности „Заборављена лозинка“).

3. Попуњавање обрасца извјештаја

На почетку је потребно изабрати врсту извјештаја коју подносилац попуњава, у складу са дефиницијом појмова на страници 3 овог упутства (почетни извјештај, годишњи извјештај, извјештај по престанку мандата).

Опште напомене

Унутар сваког дијела извјештаја у који се уносе подаци о другим лицима из члана 86. става (1) Закона о ВСТС-у БиХ, предвиђена су два засебна сегмента за попуњавање: један који се односи на пунољетна лица, те други који се односи на малољетна лица у домаћинству.

Уколико је за навођење свих релевантних информација потребно више редова, потребно је у свим дијеловима извјештаја користити опцију „Додај нови ред“.

Сви унесени подаци се аутоматски похрањују приликом изласка из web обрасца.

У обрасцу Извјештаја подносилац је дужан навести све релевантне податке из члана 86. става (2) Закона о ВСТС-у БиХ. МИК апликација аутоматски врши анонимизацију података приликом објаве, у складу са чланом 86а. Закона о ВСТС-у БиХ. Јавности нису доступни сљедећи подаци из извјештаја: подаци о малољетним лицима; јединствени матични број и адреса становања подносиоца извјештаја, те других лица која се наводе у извјештају; улица и број гдје се налази имовина која се наводи у извјештају; бројеви банковног рачуна и друге финансијски идентификациони бројеви; појединачни износ готовог новца који посједује подносилац извјештаја и појединачни износ новца других лица чији се подаци наводе у извјештају; регистарске ознаке возила.

1. Лични подаци

1.1. Лични подаци подносиоца извјештаја

У дијелу „Лични подаци подносиоца извјештаја“ се уносе сљедеће информације: име и презиме судије, тужиоца, односно члана Савјета, име једног родитеља, те дјевојачко презиме уколико је примјењиво. Даље, уносе се информације о брачном стању одабиром из падајућег менија: неодата/неожењен; удата/ожењен; разведен/а; удовица/удовац; ванбрачна заједница.

Уносе се подаци о јединственом матичном броју грађанина (у даљњем тексту ЈМБ). Неопходно је навести јединствени матични број (ЈМБ) који се састоји од 13 цифара, при чему подаци морају бити унесени тачно и у потпуности. У дијелу „Адреса пребивалишта“ наводе се држава (одабиром из падајућег менија), град, улица и број. Потребно је навести контакт-податке, број телефона и мејл адресу.

1.2. Лични подаци других лица из члана 86. става (1) Закона о ВСТС-у БиХ

У првом сегменту потребно је навести податке за пунољетне чланове домаћинства подносиоца извјештаја, навести име и презиме, дјевојачко презиме уколико је примјењиво. Даље, потребно је навести ЈМБ за сваког члана домаћинства, при чему подаци морају бити унесени тачно и у потпуности. Потребно је навести сродство са подносиоцем извјештаја одабиром из падајућег менија: брачни друг; ванбрачни друг; дијете; мајка; отац; усвојилац; усвојеник; остало (навести у реду испод). Даље, потребно је навести податке о радном статусу одабиром из падајућег менија: незапослен/а; пензионер/ка; дијете (предшколски узраст); ученик/студент; запослен/а. У рубрици „Напомена“ можете навести додатне информације које сматрате релевантним за овај дио обрасца.

У другом сегменту потребно је навести податке за малољетне чланове домаћинства подносиоца извјештаја. Потребно је навести име и презиме, ЈМБ и сродство са подносиоцем (одабиром из падајућег менија: брачни друг; ванбрачни друг; дијете; мајка; отац; усвојилац; усвојеник; остало (навести у реду испод)).

Уколико дио 1.2. није примјењив, одабрати на падајућем менију НЕ и из сљедеће табеле избрисати уписани/приказани ред.

1.3. Подаци о функцији и институцији именовања/избора за подносиоца извјештаја

У дијелу „Подаци за правосудну функцију“ коју подносилац извјештаја тренутно обавља наводе се подаци о подносиоцима извјештаја који у моменту подношења извјештаја обављају правосудну функцију/функцију члана Савјета. Наводе се подаци о називу правосудне функције/функције члана Савјета одабиром из падајућег менија: судија; тужилац; члан Савјета; предсједник суда; главни тужилац; замјеник главног тужиоца; додатни судија. Даље, наводе се подаци о називу правосудне институције, адреси правосудне институције, датуму именовања и датуму престанка функције.

У другом дијелу „Подаци за правосудну функцију новог именовања“ потребно је унијети релевантне информације које се односе на ново именовање. Потребно је навести назив правосудне функције одабиром из падајућег менија: судија; тужилац; члан Савјета; предсједник суда; главни тужилац; замјеник главног тужиоца; додатни судија. Навести назив правосудне институције, адресу институције именовања и датум именовања.

2. Подаци о приходима

2.1. Укупни годишњи приходи подносиоца извјештаја

Потребно је навести укупни годишњи нето приход остварен од редовног рада. Податак о укупном нето износу прихода за извјештајни период може се преузети из релевантне документације, као што су годишњи извјештај о платама (ГИП образац – одговарајућа колона нето за исплату), годишња пријава пореза на доходак, уговор о раду, као и други одговарајући документи. Износ се наводи у конвертибилним маркама (KM).

У рубрици „Напомена“ наводе се додатне информације релевантне за овај дио обрасца.

2.1.1. Укупни годишњи приход из редовног рада других лица из члана 86. става (1) Закона о ВСТС-у БиХ

У овом дијелу потребно је навести име и презиме члана домаћинства за којег се достављају подаци о приходима, одабиром из падајућег менија. Наводе се подаци о нето приходима из редовног рада (видјети дио 2.1.).

У рубрици „Напомена“ наводе се додатне информације релевантне за овај дио обрасца.

Уколико дио 2.1.1. који се односи на приходе од основног запослења других лица из члана 86. става (1) Закона о ВСТС-у БиХ није примјењив, одабрати на падајућем менију НЕ и из сљедеће табеле избрисати уписани/приказани ред.

2.1.2. Додатни приход из других плаћених активности подносиоца извјештаја

У дијелу „Додатни приход и друге плаћене активности“ судије, тужиоца, односно члана Савјета наводе се информације о приходима из других плаћених активности подносиоца извјештаја. У дијелу „Врста активности“ изабрати из падајућег менија: годишњи приход из основног запослења (уколико је примјењиво, у рубрици „Напомена“ навести да ли је у питању регрес, топли оброк, превоз и слично), плаћено учешће у тијелима која је формирала извршна, законодавна или судска власт; образовне и сличне активности; плаћено учешће у активностима удружења и фондација; плаћено учешће у стручним скуповима, студијским посјетама и сл.; приходи од пословања (статус дионичара, улагања, наплаћена дивиденда итд.); давање некретнине у закуп (трећим лицима);

исплате осигуране суме код осигурања; приходи од права интелектуалне својине; остали извори прихода.

Уколико је одабрана опција из падајућег менија „Остали извори прихода“, потребно је у рубрици „Напомена“ навести о којој врсти прихода се ради. Слободним уносом могуће је евидентирати приходе који нису наведени у стандардним категоријама, као што су: приход од продаје имовине; новац примљен као поклон, донација, насљедство, позајмица и слично; новац примљен у виду ненамјенских кредита; новац примљен по основу потраживања од трећег лица и други слични приходи. У реду „Уплатилац прихода“ потребно је навести назив правног или физичког лица код којег је приход остварен. Потребно је навести период трајања (од - до) ангажмана по основу којег је остварен приход. Уколико је активност трајала више мјесеци, наводе се подаци о оствареном укупном приходу на нивоу године, а уколико је активност била једнократна, наводи се једнократно наплаћен износ. Износ се наводи у конвертибилним маркама.

У случају потребе у рубрици „Напомена“ унијети додатне информације везано за додатне приходе и друге плаћене активности.

Уколико дио 2.1.2 који се односи на додатни приход из других плаћених активности подносиоца извјештаја није примјењив, одабрати на падајућем менију НЕ и из сљедеће табеле избрисати уписани/приказани ред.

Додатни приход и друге плаћене активности других лица из члана 86. става (1) Закона о ВСТС-у БиХ

У овом дијелу потребно је навести име и презиме члана домаћинства за којег се достављају подаци о приходима, одабиром из падајућег менија (видјети дио 2.1.2.).

У случају потребе у рубрици „Напомена“ унијети додатне информације везано за додатне приходе и друге плаћене активности.

Уколико дио 2.1.2 који се односи на додатни приход из других плаћених активности других лица из члана 86. става (1) Закона о ВСТС-у БиХ није примјењив, одабрати на падајућем менију НЕ и из сљедеће табеле избрисати уписани/приказани ред.

2.2. Подаци о додатним неплаћеним активностима

У овом дијелу наводе се подаци за подносиоца извјештаја о неплаћеним активностима. Потребно је навести врсту активности/ангажмана коју сте обављали у извјештајном периоду. У рубрици „Назив правног лица или удружења грађана“ навести тражене податке. Навести период ангажмана, да ли је његово трајање у току извјештајног периода или једнократно. У рубрику „Напомена“ можете унијети додатне информације везано за додатне неплаћене активности.

Уколико дио 2.2. који се односи на податке о додатним неплаћеним активностима није примјењив, одабрати на падајућем менију НЕ и из сљедеће табеле избрисати уписани/приказани ред.

3. Подаци о расходима

3.1. Расходи појединачне вриједности преко 5.000,00 КМ подносиоца

У дијелу „Врста расхода“ наводе се подаци о расходима који, било појединачно или као збир више истоврсних расхода, прелазе износ од 5.000,00 КМ. Даље, слободним уносом навести расходе као што су: путовање, школовање, здравствене услуге, донације, позајмице, новчани поклони, алиментација, куповина некретнина/возила/покретности

који нису купљени намјенским кредитима већ из других средстава и други расходи. У дијелу „Прималац расхода“ потребно је навести назив правног или физичког лица коме је плаћен расход. За период уплате, расхода уколико се расход остварује у току више мјесеци, наводе се подаци о оствареном укупном расходу на нивоу године, а уколико је расход једнократан, наводи се једнократно плаћен износ. Износ расхода наводи се у конвертибилним маркама.

Истоврсни расходи се могу плаћати на мјесечном или кварталном нивоу, али да у збиру прелазе износ 5.000,00 КМ, као што су школовање, алиментација или закупнина и др.

У рубрику „Напомена“ наводе се додатне информације релевантне за податке о расходима појединачне вриједности преко 5.000,00 КМ.

Уколико дио 3, који се односи на расходе појединачне вриједности преко 5.000,00 КМ подносиоца извјештаја није примјењив, одабрати на падајућем менију НЕ и из сљедеће табеле избрисати уписани/приказани ред.

3.2. Расходи појединачне вриједности преко 5.000,00 КМ других лица из члана 86. става (1) Закона о ВСТС-у БиХ

У реду „Име и презиме“ наводе се друга лица из домаћинства, уколико су имали расходе у току извјештајног периода, из падајућег менија (видјети дио 3.1.).

Уколико дио 3, који се односи на расходе појединачне вриједности преко 5.000 КМ других лица из члана 86. става (1) Закона о ВСТС-у БиХ није примјењив, одабрати на падајућем менију НЕ и из сљедеће табеле избрисати уписани/ приказани ред.

4. Подаци о имовини

4.1. Подаци о непокретној имовини подносиоца извјештаја

У дијелу „Подаци о непокретној имовини“ у власништву судије, тужиоца или члана Савјета уносе се информације о врсти некретнине на начин да се одабере из падајућег менија ознака некретнине: воћњак, виноград, викендица са припадајућим земљиштем, викендица, шума, стан, пословни простор, плац, парцела, ораница, ливада, кућа с окућницом, кућа, грађевинско земљиште, гаража, апартман или „остало“, уз обавезан додатни опис у рубрици „Напомена“. Уноси се информација о површини некретнине – у квадратним метрима/м², те информације о некретнини, као што су адреса, општина, град, држава у којој се некретнина налази. Поред наведеног, уносе се подаци о врсти власништва избором одговарајућег одговора из падајућег менија: власништво или сувласништво.

Даље се наводе подаци о набавној вриједности некретнине у вријеме стицања, уколико ју је могуће навести из уговора о купопродаји или другог документа гдје је вриједност имовине наведена, у супротном уноси се податак о процијењеној вриједности у вријеме стицања, на основу властите процјене, изражене у конвертибилним маркама. Ако се ради о сувласништву, потребно је навести набавну вриједност сувласничког дијела у вријеме стицања (нпр. ако је вриједност стана 100.000,00 КМ, сувласник сте 50%, наводи се набавна вриједност у износу од 50.000,00 КМ).

У рубрици „Проценат власништва/сувласништво (%)“ потребно је навести постотак власништва, ако сте власник некретнине, наводите 100%. Ако сте сувласник, потребно је навести проценат сувласничког дијела.

Наводимо примјер како израчунати проценат сувласништва:

Проценат сувласништва (%) у ЗК улошку (у дијелу власнички лист Б) = Удио X 100

Примјер - Удио: 1/6

Проценат сувласништва (%) = $1/6 \times 100 = 16,66\%$

Даље, у рубрици „Начин стицања“ потребно је изабрати из падајућег менија одговарајући начин: грађење; куповина; наслеђство; поклон; замјена; остало, уз обавезан додатни опис у рубрици „Напомена“. Потребно је навести датум стицања некретнине.

Додатна појашњења: Код начина стицања наслеђивањем потребно је навести набавну вриједност или процијењену вриједност у вријеме стицања.

Уколико има потребе, за додатна појашњења користити дио „Напомена“.

Уколико дио који се односи на некретнине у власништву подносиоца извјештаја није примјењив, одабрати на падајућем менију НЕ и из слједеће табеле избрисати уписани/ приказани ред.

Подаци о непокретној имовини других лица из члана 86. става (1) Закона о ВСТС-у БиХ

У дијелу „Подаци о непокретној имовини других лица из члана 86. става (1) Закона о ВСТС-у БиХ“ унијети име и презиме власника некретнине, те информације о врсти некретнине као у дијелу 4.1.

Уколико дио који се односи на некретнине у власништву других лица из члана 86. става (1) Закона о ВСТС-у БиХ није примјењив, одабрати на падајућем менију НЕ и из слједеће табеле избрисати уписани/ приказани ред.

4.2. Подаци о возилу у власништву подносиоца извјештаја

У дијелу „Возила у власништву“ судије, тужиоца или члана Савјета уносе се подаци о врсти возила одабиром из падајућег менија одговарајуће категорије возила: пловидбено возило; путничко возило; радна машина; ваздушно возило; остало - додатни опис. У случају одабира „остало“ обавезан је додатни опис у рубрици „Напомена“. Потребно је навести тип возила, што се подразумева као марка возила (BMW, Mercedes-Benz, Audi, Toyota, Volkswagen и друго). Даље, навести годину производње и начин стицања, из падајућег менија изабрати одговарајући одговор: куповина; наслеђство; поклон; замјена; замјена уз доплату; остало. У рубрику „Напомена“ навести све додатне информације о начину стицања возила које су релевантне на било који начин, а нису наведене у падајућем менију. За „Датум стицања“ потребно је навести тачан датум стицања возила. „Набавна вриједност“ возила у вријеме стицања: уколико ју је могуће навести из уговора о купопродаји или другог документа гдје је цијена возила наведена, у супротном уноси се податак о процијењеној вриједности на основу властите процјене, изражене у конвертибилним маркама.

Уколико има потребе, за додатна појашњења користити дио „Напомена“.

Уколико дио који се односи на возила у власништву подносиоца извјештаја није примјењив, одабрати на падајућем менију НЕ и из слједеће табеле избрисати уписани/ приказани ред.

Подаци о возилу у власништву других лица из члана 86. става (1) Закона о ВСТС-у БиХ

У дијелу „Подаци о возилу у власништву других лица из члана 86. става (1) Закона о ВСТС-у БиХ“ уноси се име и презиме власника, из падајућег менија (видјети дио 4.2.).

Уколико дио који се односи на возила у власништву других лица из члана 86. става (1) Закона о ВСТС-у БиХ није примјењив, одабрати на падајућем менију НЕ и из сљедеће табеле избрисати уписани/приказани ред.

4.3. Подаци о покретној имовини преко 5.000,00 КМ у власништву подносиоца извјештаја

У дијелу „Подаци о покретној имовини преко 5.000,00 КМ“ (у даљњем тексту: покретности) уноси се „врста покретности“ одабиром одговарајуће категорије покретности из падајућег менија: умјетнине; оружје; одјевни предмети; накит и сатови; модни додаци; електронски уређај; ел. ромобил; друга техника; остало. У рубрику „Напомена“ наводе се све додатне информације о покретностима које нису наведене у падајућем менију или које су на било који начин од значаја. За „Начин стицања“ из падајућег менија изабрати одговарајући одговор: куповина; насљедство; поклон; замјена; остало. Уколико је одабрана опција „Остало“, потребно је навести информације релевантне за начин стицања покретности. За „Датум стицања“ потребно је навести тачан датум стицања покретности. „Набавна вриједност“ покретности у вријеме стицања: уколико ју је могуће утврдити из фактуре, рачуна, уговора о купопродаји или другог документа гдје је цијена покретности наведена, у супротном уноси се податак о процијењеној вриједности на основу властите процјене, изражене у конвертибилним маркама.

Уколико има потребе, за додатна појашњења користити дио „Напомена“.

Уколико дио који се односи на податке о покретној имовини преко 5.000,00 КМ у власништву подносиоца извјештаја није примјењив, одабрати на падајућем менију НЕ и из сљедеће табеле избрисати уписани/приказани ред.

Подаци о покретној имовини преко 5.000,00 КМ у власништву других лица из члана 86. става (1) Закона о ВСТС-у БиХ

У дијелу „Подаци о покретној имовини преко 5.000,00 КМ у власништву других лица из члана 86. става (1) Закона о ВСТС-у БиХ“ уноси се име и презиме власника покретности (видјети дио 4.3.).

Уколико дио који се односи на покретности вриједности преко 5.000,00 КМ у власништву других лица из члана 86. става (1) Закона о ВСТС-у БиХ није примјењив, одабрати на падајућем менију НЕ и из сљедеће табеле избрисати уписани/приказани ред.

4.4. Улагања подносиоца извјештаја

За „Врсту улагања“ одабрати из падајућег менија одговарајуће улагање: дионице; власнички удио у правном лицу; обвезнице; удјели у отвореним фондовима; остало. У „Остало“ навести све додатне информације о улагањима које нису наведене у падајућем менију (нпр. деривати) или које су од значаја. У дијелу „Назив правног лица /инвестиционог фонда“ потребно је навести назив правног лица, државу у којој је правно

лице регистровано. Потребно је навести број дионица или удјела које посједујете. Навести датум стицања и начин стицања одабиром из падајућег менија: куповина, наслѣдство, приватизација, поклон, остало (навести образложење у дијелу „Коментари“). У колони „Набавна вриједност“ потребно је унијети цијену приликом стицања дионица или удјела.

Уколико има потребе, за додатна појашњења користити дио „Напомена“.

Уколико дио који се односи на улагања подносиоца извјештаја није примјењив, одабрати на падајућем менију НЕ и из сљедеће табеле избрисати уписани/приказани ред.

Улагања других лица из члана 86. става (1) Закона о ВСТС-у БиХ

У првом дијелу потребно је навести име и презиме свих лица из домаћинства који су власници улагања и попунити тражене податке за наведена лица (видјети дио 4.4.).

Уколико дио који се односи на улагања других лица из члана 86. става (1) Закона о ВСТС-у БиХ није примјењив, одабрати на падајућем менију НЕ и из сљедеће табеле избрисати уписани/ приказани ред.

4.5. Финансијска средства подносиоца извјештаја и других лица из члана 86. става (1) Закона о ВСТС-у БиХ

У овом дијелу наводе се финансијска средства и производи у банкама, без обзира на износ, виртуелни новац без обзира на износ, сеф у банци и готовина преко 5.000,00 КМ. Сваки рачун или банкарски производ треба се навести засебно, један испод другог, при чему се за сваки унос користи посебан ред.

У првој колони потребно је навести име и презиме подносиоца извјештаја, као и свих лица из домаћинства који посједују финансијска средства и производе у банкама, виртуелни новац или готовину. У колони „Тип финансијског средства“ потребно је из падајућег менија одабрати одговарајући облик финансијског средства: новац на трансакционом рачуну; штедња (КМ); штедња (друге валуте); готовина преко 5.000,00 КМ; виртуелни новац; остало (навести у рубрици „Остало“). У колони „Остало“ слободним уносом навести додатне информације и банкарске производе, нпр. картице (кредитне, шопинг, допуњиве картице) или друге релевантне информације, као што је јавни кључ виртуелног новца. У колони „Назив правног лица“ потребно је навести пуни назив банке, као и државу у којој се она налази. У дијелу „Износ у КМ (на 31.12.) претходног извјештајног периода“ износ се наводи у конвертибилним маркама. Наводи се износ на крају претходног извјештајног периода, тј. претходне календарске године (нпр. ако се подноси извјештај за 2025. годину уноси се податак на дан 31.12.2024. године).

У дијелу „Износ у изворној валути“ наводи се износ средстава који подносилац има у другим валутама ако се ради о банкарским производима или штедњи која је наведена у дијелу „Тип финансијског средства“ на дан 31.12. извјештајног периода, са знаком у рубрици „Напомена“ о којој се валути ради.

У дијелу „Износ у КМ (на 31.12.) извјештајног периода“ потребно је навести износ средстава у конвертибилним маркама (КМ) на крају извјештајног периода за који се доставља извјештај (нпр. ако се подноси извјештај за 2025. годину, уноси се податак на дан 31.12.2025. године).

У случају кориштења прекорачења по трансакционом рачуну или искориштених средстава кредитних картица износ се наводи са предзнаком минус (-).

За додатна појашњења користити дио „Напомена“.

Прецизан податак о свим финансијским средствима прибавља се код банке издаваоца финансијског средства.

Новац на трансакционом рачуну може бити у конвертибилним маркама или девизни рачун (друге валуте). Уколико се ради о девизном трансакционом рачуну, потребно је навести валуту.

Не наводити износ одобреног прекорачења по трансакционом рачуну или лимит кредитних картица, уколико нису кориштени. Кориштење прекорачења по трансакционом рачуну већ је евидентно уколико су достављени подаци о трансакционом рачуну с исказаним предзнаком минус (-).

Навођење искориштених средстава кредитних картица евидентира се са предзнаком минус (-), нпр. ако је подносилац користио кредитну картицу на којој је лимит 1.000,00 КМ, а искориштено је 100,00 КМ, на дан 31.12. стање искориштених средстава кредитне картице износи -100,00 КМ.

5. Подаци о обавезама и гаранцијама подносиоца извјештаја и других лица из члана 86. става (1) Закона о ВСТС-у БиХ

5.1. Финансијске обавезе/гаранције подносиоца извјештаја

У дијелу „Финансијске обавезе/гаранције“ наводе се подаци подносиоца извјештаја и других лица који се односе на кредите, лизинг и позајмице. У првој колони потребно је навести „врсту обавезе/гаранције“ из падајућег менија одабрати одговарајући облик обавезе/гаранције: кредит; лизинг; позајмица; остало. Уколико је одабрана опција „Остало“, навести облик обавезе/гаранције ако није наведен у претходној колони падајућег менија или информације које су од значаја у дијелу „Коментари“. Потребно је навести датум настанка обавезе. Даље, потребно је навести назив повјериоца и државу у којој се налази. У колони „Износ обавезе“ наводи се износ главнице код подигнутих кредита, лизинга или позајмице. У колони „Укупан износ уплата у извјештајном периоду“ потребно је навести износ уплата у току извјештајне године (уколико је вршена уплата рата кредита у току цијеле извјештајне године, у колону се наводи износ који се добије израчуном збира уплаћених мјесечних рата). У колони „Преостали неотплаћени дио обавезе“ наводи се остатак обавезе који је потребно исплатити.

Податке о уплатама по кредиту прибављају се од надлежне банке, уз напомену да је потребно да доставе стање на дан 31.12. извјештајног периода.

Потребно је навести обавезе (кредит, позајмица, лизинг) који су отплаћени тј. затворени у извјештајном периоду, без обзира на број рата. У том случају, у колону „Преостали неотплаћени дио обавезе“ наводи се 0,00 КМ.

Хипотеке по кредитима или судужништво по кредиту, лизингу или позајмици уносе се у овај дио извјештаја само уколико је током извјештајног периода дошло до финансијских одлива по основу истих.

У овом дијелу не наводе се одобрена, некориштена прекорачења по трансакционим рачунима (лимит по трансакционом рачуну). Ови подаци се наводе у дијелу 4.5. Финансијска средства **само уколико су одобрени лимити кориштени.**

Средства ненамјеног кредита која су дозначена на рачун потребно је навести у овом дијелу извјештаја, али и у дијелу 2. Подаци о приходима – остали приходи.

Уколико је током извјештајног периода реализован намјенски кредит, у одјељку „Коментари“ потребно је прецизно навести на коју се имовину кредит односи.

Уколико дио који се односи на финансијске обавезе/гаранције судије, тужиоца и члана Савјета није примјењив, одабрати на падајућем менију НЕ и из сљедеће табеле избрисати уписани/приказани ред.

Финансијске обавезе/гаранције других лица из члана 86. става (1) Закона о ВСТС-у БиХ

У првој колони потребно је навести име и презиме подносиоца извјештаја и других лица из домаћинства који имају неки од наведених облика обавеза и унијети све тражене податке (видјети дио 5.1.).

Уколико дио који се односи на финансијске обавезе/гаранције других лица из члана 86. става (1) Закона о ВСТС-у БиХ није примјењив, одабрати на падајућем менију НЕ и из сљедеће табеле избрисати уписани/приказани ред.

6. Остали подаци

6.1. Подаци о поклонима примљеним у току вршења функције (вриједност преко 25,00 КМ)

Подаци о поклонима односе се на подносиоца извјештаја за извјештајни период. Потребно је навести датум примања поклона, као и врсту поклона, што се уноси слободним уносом података. Такође, треба навести тржишну вриједност поклона у тренутку примања, при чему се може користити и властита процјена уколико тачан износ није познат. Обавезно је навести даваоца поклона, било правно или физичко лице, као и орган или институцију којој је поклон предат (уколико је примјењиво), укључујући и датум предаје поклона.

За додатна појашњења користити дио „Напомена“.

Уколико дио који се односи на податке о поклонима примљеним у току вршења функције (вриједност преко 25,00 КМ) није примјењив, одабрати на падајућем менију НЕ и из сљедеће табеле избрисати уписани/приказани ред.

6.2. Подаци о поклонима примљеним у својству приватног лица (вриједност преко 500,00 КМ или укупно 1.000,00 КМ на годишњем нивоу)

Подаци о примљеним поклонима односе се на подносиоца извјештаја у току извјештајног периода. Потребно је навести датум примања поклона, као и врсту поклона, што се уноси слободним уносом података. Такође, треба навести тржишну вриједност поклона у тренутку примања, при чему се може користити и властита процјена уколико тачан износ није познат. Обавезно је навести даваоца поклона, било правно или физичко лице, укључујући и датум предаје поклона. Наведене поклоне потребно је евидентирати и у припадајућим другим дијеловима извјештаја о имовини и интересима, нпр. ако је у поклонима евидентирано возило као поклон, исто је потребно пријавити и у дијелу 4.2. „Подаци о возилу“.

За све додатне информације и појашњења, користити дио „Напомена“.

Новчани поклони се евидентирају и у дијелу 2. „Подаци о приходима - остали приходи“.

Уколико дио који се односи на податке о поклонима примљеним у својству приватног лица (вриједност преко 500,00 КМ или укупно 1.000,00 КМ на годишњем нивоу) није примјењив, одабрати на падајућем менију НЕ и из слједеће табеле избрисати уписани/ приказани ред.

6.3. Подаци о животном осигурању подносиоца извјештаја

У дијелу „Подаци о животном осигурању“ потребно је навести податке за подносиоца извјештаја уколико је примјењиво. Наводе се назив осигуравајућег друштва, уговорени износ полисе животног осигурања и износ уплаћене премије у извјештајном периоду. Уговорени износ полисе и износ уплаћене премије навести искључиво у конвертибилним маркама (КМ). За додатна појашњења користити дио „Напомена“.

Не наводити податке о полисама животног осигурања које су винкулиране у корист банке као осигурање за наплату кредита.

Уколико дио који се односи на податке о животном осигурању подносиоца извјештаја није примјењив уписати у оквиру питања, одабрати на падајућем менију НЕ и из слједеће табеле избрисати уписани/ приказани ред.

Подаци о животном осигурању других лица из члана 86. става (1) Закона о ВСТС-у БиХ

У дијелу „Подаци о животном осигурању“ потребно је навести податке за друга лица у домаћинству уколико је примјењиво (видјети дио 6.3.).

Уколико дио који се односи на податке о осигурању других лица из члана 86. става (1) Закона о ВСТС-у БиХ није примјењив, одабрати на падајућем менију НЕ и из слједеће табеле избрисати уписани/ приказани ред

6.4. Сродници запослени у суду или тужилаштву / адвокатури / правобранилаштву / нотаријату

У дијелу „Сродници запослени у суду или тужилаштву/ адвокатури/ правобранилаштву/ нотаријату“ унијети име и презиме, мјесто рада и функцију, односно назив радног мјеста за сроднике запослене у суду или тужилаштву, адвокатури, правобранилаштву и/или нотаријату и сродство. У колону „Остало“ навести друге релевантне податке.

Врсте сродника:

- сродници по правој линији - лица која потичу једна од другог, нпр. по линији мајка - кћерка/син - унук(а) или отац – син/кћерка – унук(а);
- по побочној линији до трећег степена лица која потичу од истог, заједничког претка, нпр. два брата, која имају оба или само једног заједничког родитеља;
- сроднике по тазбини до другог степена (тазбинско сродство настаје закључењем брака, то је правна веза која се ствара између једног брачног друга и сродника другог брачног друга) и дијете/дјеца, родитељи, браћа и сестре брачног друга, брачне, односно ванбрачне партнере, усвојоце и усвојену дјецу.

Уколико дио који се односи на сроднике запослене у суду или тужилаштву / адвокатури / правобранилаштву / нотаријату није примјењив, одабрати на падајућем менију НЕ и из слједеће табеле избрисати уписани/ приказани ред.

6.5. Члан домаћинства који одбија дати податке релевантне за извјештај

У дијелу „Члан домаћинства који одбија дати податке релевантне за извјештај“ унијети име и презиме члана домаћинства који је одбио дати податке, те разлоге одбијања.

По одбијању давања података потребних за подношење извјештаја, подносилац извјештаја ће то навести у извјештају, уз који ће доставити потписану и овјерену изјаву коју даје подносилац извјештаја код надлежног органа управе, у којој ће се навести подаци о лицу које је одбило дати податке у складу с чланом 86. ставом (2) тачком а) Закона о ВСТС-у БиХ.

Документи

У овом дијелу извјештаја потребно је учитати документе који се достављају у прилогу извјештаја у складу са чланом 86. ставом (6) Закона (годишња пријава пореза на доходак или годишњи извјештај о укупно исплаћеним платама и другим личним примањима), као и изјаву за члана домаћинства који одбија дати податке релевантне за извјештај, уколико се она доставља уз извјештај, а у складу са чланом 86. ставом (10) Закона.

Коментари

У овом дијелу се уносе евентуалне специфичне околности које нису обухваћене осталим дијеловима извјештаја или ако подносилац извјештаја жели дати додатно појашњење за одређени дио извјештаја. Додатна појашњења се могу односити нпр. на ранија кредитна задужења и њихову отплату, друге приливе и одливе средстава, покренуте судске спорове у којима се доношењем судске пресуде очекује прилив по рачуну и сл. Све што се сматра релевантним податком може се пријавити у овом дијелу обрасца извјештаја, укључујући права, услуге и повластице, које се у смислу члана 86. става (2) тачке ј) Закона о ВСТС-у БиХ могу сматрати поклоном, које имају тржишну вриједност, али коју је некада тешко одредити, а коју је подносилац извјештаја (или друга лица из члана 86. става (1) Закона о ВСТС-у БиХ) стекао или имао на располагању у извјештајном периоду. Није потребно наводити новчану вриједност права, услуге и повластице јер се они неће узимати у обзир код израчунавања сразмјера. Сврха њиховог пријављивања је да се спријечи перцепција сукоба интереса. Потребно је навести тип права, услуге или повластице (као нпр. бесплатно кориштење стана, куће, викендице или возила у власништву трећег лица; путовање, одлазак на одмор, лијечење или плаћена школарина за студента и сл.), као и име и презиме особе, те везу са подносиоцем извјештаја или другим лицима из члана 86. става (1) Закона о ВСТС-у БиХ. Подаци наведени у дијелу „Коментари“ се не објављују, те ове информације неће бити доступне јавности.

Достава извјештаја о имовини и интересима путем МИК апликације

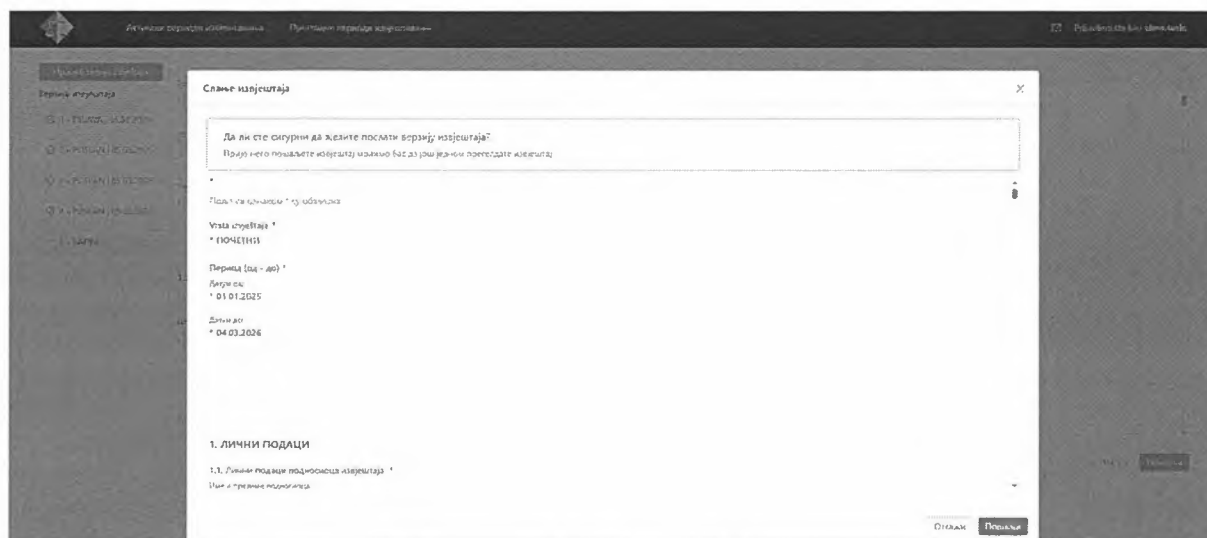
Након што подносилац попуни свој извјештај, потребно је да кликне на дугме „Пошаљи“ које се налази на дну екрана.



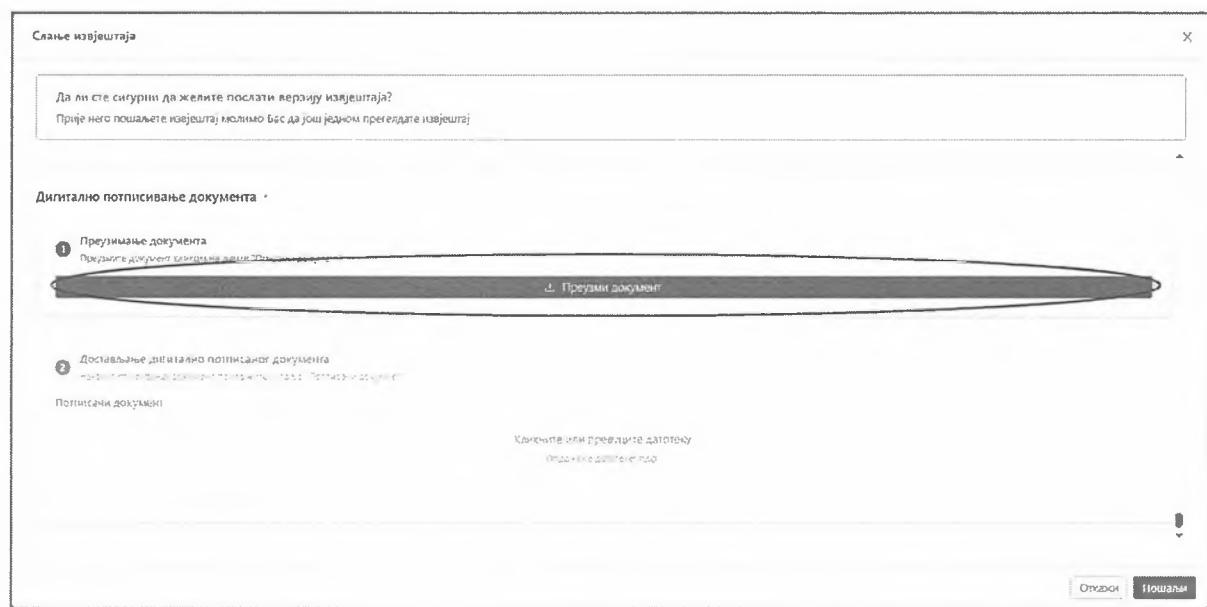
Слика 10. – Слање извјештаја

Уколико су попуњена сва обавезна поља, на екрану се приказује преглед прије слања који омогућава да подносилац још једном изврши проверу онога што ће послати.

Дугме „Откажи“ омогућиће повратак на формулар извјештаја уколико је потребно допунити нека поља, а кликом на дугме „Пошаљи“, извршиће се слање података са формулара и истовремено на екрану отворити рор-ирекран који ће омогућити преузимање -PDF фајла извјештаја који је послан.

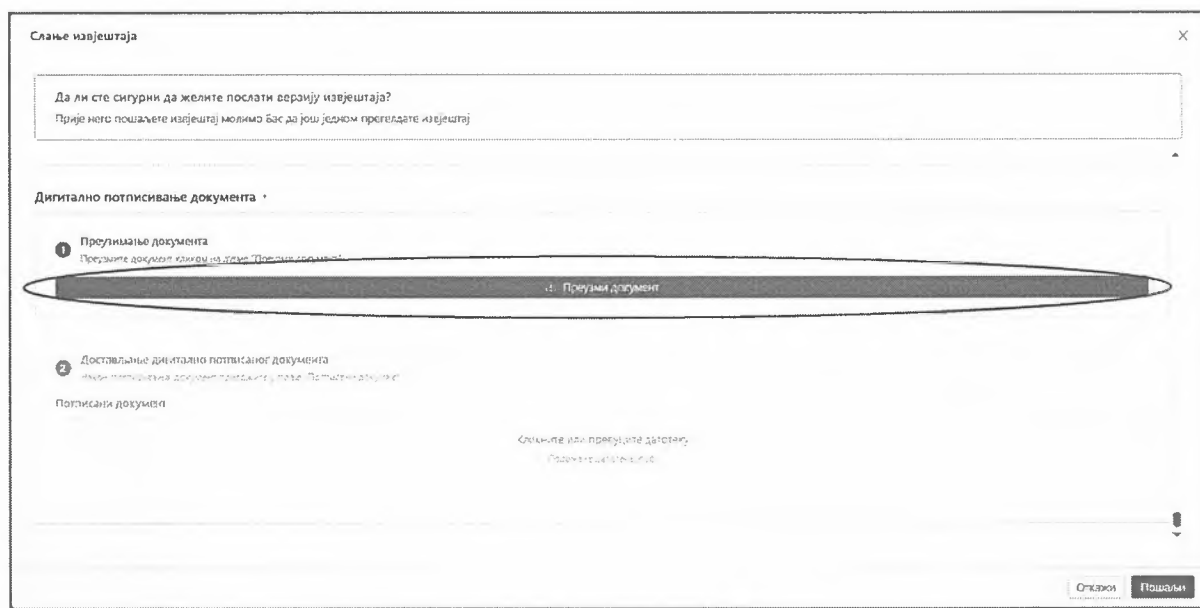


Слика 11. – Приказ екрана за слање извјештаја



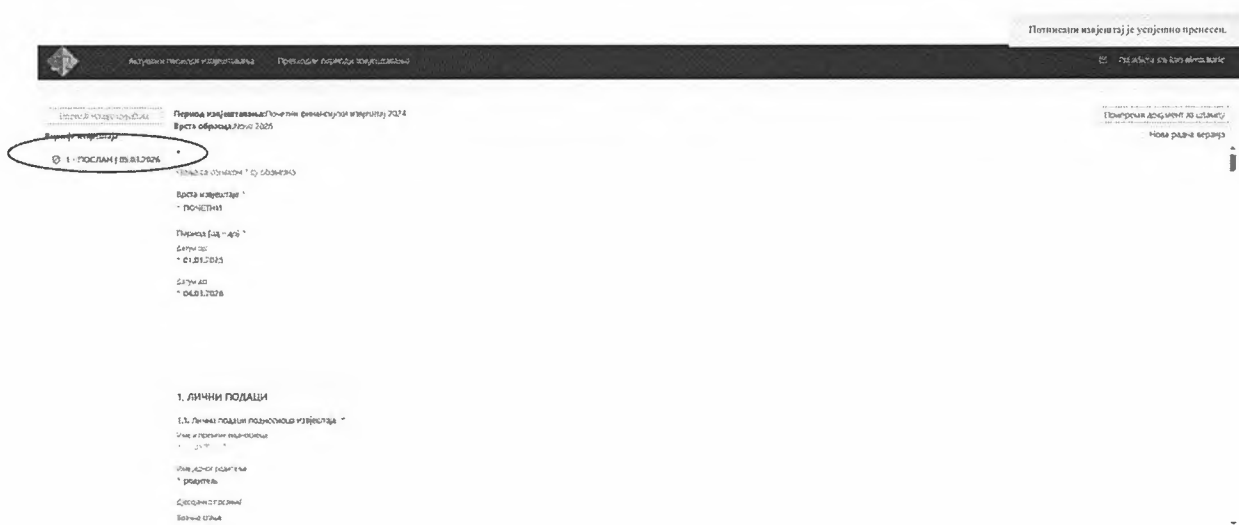
Слика 12. – Преузимање документа извјештаја

Потребно је кликнути на дугме „Преузми документ“ из дијела 1. „Преузимање документа“ и одабрати локацију на коју се жели снимити PDF верзија послатог извјештаја и фајл снимити на жељену локацију. Снимљени фајл је потребно потписати својим електронским потписом, а затим кроз дио 2. „Достављање дигитално потписаног документа“ извршити учитавање документа који је електронски потписан.



Слика 13. – Учитавање дигитално потписаног документа извјештаја

Уколико је документ исправно потписан, корисник ће добити потврду у горњем десном углу „Потписани извјештај је успјешно пренесен“ те зелену ознаку поред успјешно послане и електронски потписане верзије извјештаја.



Слика 14. – Потврда о успјешној достави извјештаја

Уколико се деси да при провјери учитаног PDF-а систем детектује да документ није потписан или да подаци са сертификата потписа се не подударају са подацима подносиоца, извјештај ће бити враћен у статус РАДНИ и корисник ће бити обавијештен поруком у горњем десном углу.

Извјештај о имовини и интересима је послан само ако поред верзије извјештаја пише ПОСЛАН и ако сте на ваш мејл добили потврду о слању са бројем електронске писарнице. У супротном, обратите се Одјељењу за провођење поступка по извјештајима.

ПОГЛАВЉЕ II - ПОДНОШЕЊЕ ИЗВЈЕШТАЈА ПУТЕМ ОБРАСЦА ОБЈАВЉЕНОГ НА WEB СТРАНИЦИ ВСТС-а БиХ

Начин попуњавања обрасца извјештаја

Образац извјештаја попуњава се електронским уносом података у Excel формат обрасца извјештаја о имовини и интересима, који је објављен на страници ВСТС БиХ.

Подносилац извјештаја је дужан да попуњен образац извјештаја испронта, потпише и достави препорученом поштом или лично на адресу ВСТС-а БиХ, са назнаком примаоца Одјељење за провођење поступка по извјештајима „ПОВЈЕРЉИВО“.

Уколико подносилац приликом попуњавања извјештаја попуни све предвиђене колоне и нема довољно простора за унос додатних података, потребно је попунити нови образац у дијелу који се односи на сегмент за који недостаје простор. Тако попуњен образац се обавезно потписује и прилаже уз основни образац, а у дијелу „Коментари“ подносилац наводи да се његов извјештај састоји од основног обрасца и додатног дијела.

Попуњавање обрасца извјештаја према врстама извјештаја:

На почетку је потребно изабрати врсту извјештаја који подносилац попуњава, у складу са дефиницијом појмова на страници 3 овог упутства (почетни извјештај, годишњи извјештај, извјештај по престанку мандата).

1. Лични подаци

1.1. Лични подаци подносиоца извјештаја

У дијелу „Лични подаци подносиоца извјештаја“ се уносе сљедеће информације: име и презиме судије, тужиоца, односно члана Савјета, име једног родитеља, те дјевојачко презиме уколико је примјењиво. Даље, уносе се информације о брачном стању одабиром из падајућег менија: неувдата/неожењен; увдата/ожењен; разведен/а; удовица/удовац; ванбрачна заједница.

Уносе се подаци о јединственом матичном броју грађанина (у даљњем тексту ЈМБ). Неопходно је навести јединствени матични број (ЈМБ) који се састоји од 13 цифара, при чему подаци морају бити унесени тачно и у потпуности. У дијелу „Адреса пребивалишта“ наводе се град, општина и адреса пребивалишта. Потребно је навести контакт-податке, број телефона и мејл адресу.

1.2. Лични подаци других лица из члана 86. става (1) Закона о ВСТС-у БиХ

У колонама лице 1, лице 2, лице 3 и остали потребно је навести име и презиме других лица у домаћинству подносиоца извјештаја. Потребно је навести дјевојачко презиме уколико је примјењиво. Даље, потребно је навести ЈМБ за сваког члана домаћинства, при чему подаци морају бити унесени тачно и у потпуности. Потребно је навести податке о радном статусу одабиром из падајућег менија: незапослен/а; пензионер/ка; дијете (предшколски узраст); ученик/студент; запослен/а. Такође, потребно је навести сродство са подносиоцем извјештаја одабиром из падајућег менија: брачни друг; ванбрачни друг; дијете; мајка; отац; усвојилац; усвојеник; остало (навести у реду испод).

1.3. Подаци о функцији и институцији именовања/избора за подносиоца извјештаја

У првој колони „Подаци за правосудну функцију коју подносилац извјештаја тренутно обавља“ наводе се подаци о подносиоцима извјештаја који у моменту подношења

извјештаја обављају правосудну функцију/функцију члана Савјета. Наводе се подаци о називу правосудне функције/функције члана Савјета одабиром из падајућег менија: судија; тужилац; члан Савјета; предсједник суда; главни тужилац; замјеник главног тужиоца; додатни судија. Даље, наводе се подаци о називу правосудне институције, адреси правосудне институције, датуму именовања и датуму престанка функције.

У колону „Подаци за правосудну функцију новог именовања“ потребно је унијети релевантне информације које се односе на ново именовање. Потребно је навести назив правосудне функције одабиром из падајућег менија: судија; тужилац; члан Савјета; предсједник суда; главни тужилац; замјеник главног тужиоца; додатни судија. Навести назив правосудне институције, адресу институције именовања и датум именовања.

2. Подаци о приходима

2.1. Укупни годишњи приходи подносиоца извјештаја и других лица из члана 86. става (1) Закона о ВСТС-у БиХ

У првом реду потребно је навести име и презиме подносиоца извјештаја, као и свих лица домаћинства која остварују приходе. Приходи могу бити остварени из редовног рада, из других додатних активности и остали приходи.

По основу несамосталне дјелатности, односно приходе из редовног рада потребно је навести у реду „Укупан приход из редовног рада“. Податак о укупном нето износу прихода за извјештајни период може се преузети из релевантне документације, као што су годишњи извјештај о платама (ГИП образац – одговарајућа колона нето за исплату), годишња пријава пореза на доходак, уговор о раду, платна листа и други одговарајући документи. Износ се наводи у конвертибилним маркама (КМ).

У дијелу „Додатни приходи из других плаћених активности“ потребно је навести износ остварених прихода. Врсту активности изаберите из падајућег менија: плаћено учешће у тијелима које је формирала извршна, законодавна или судска власт; образовне и сличне активности; плаћено учешће у активностима удружења и фондација; плаћено учешће на стручним скуповима, студијским посјетама и слично. У реду „Уплатилац прихода“ потребно је навести назив правног или физичког лица код којег је приход остварен. Потребно је навести период трајања (од - до) ангажмана по основу којег је остварен приход. Уколико је активност трајала више мјесеци, наводе се подаци о оствареном укупном приходу на нивоу године, а уколико је активност била једнократна, наводи се једнократно наплаћен износ. Износ се наводи у конвертибилним маркама.

У дијелу „Остали приход“ наводи се првом реду износ оствареног додатног прихода. Износ се наводи у конвертибилним маркама. У рубрици „Врста прихода“ потребно је слободним уносом прецизирати о којој врсти прихода је ријеч, као што су: годишњи приход из основног запослења (навести да ли је неопорезиви дио регреса, топли оброк, превоз и слично), пензија, давање у закуп некретнина, возила или других покретности трећим лицима, примања по основу социјалних права, стипендије, алиментација, новчани поклони, ненамјенски кредити, позајмице, исплате осигуране суме код осигурања, приходи од продаје некретнина, возила или покретности, уплате из синдикалне касе, разне врсте помоћи и донација, приходи од ауторских права, као и други облици прихода. У реду „Уплатилац прихода“ потребно је навести назив правног или физичког лица код којег је приход остварен. Потребно је навести период трајања (од - до) ангажмана по основу којег је остварен приход. Уколико се приход остварује у току више мјесеци, наводе се подаци о оствареном укупном приходу на нивоу године, а уколико је приход једнократан, наводи се једнократно наплаћен износ.

У случају потребе у рубрици „Додатни опис“ унијети додатне информације везано за остале приходе.

2.2. Подаци о додатним неплаћеним активностима

У овом дијелу наводе се подаци за подносиоца извјештаја о неплаћеним активностима. Потребно је навести врсту активности/ангажмана, назив правног или физичког лица које је ангажовало подносиоца извјештаја. Навести период ангажмана, да ли је његово трајање у току извјештајног периода или једнократно. У реду „Остало“ навести додатне информације од значаја.

3. Подаци о расходима

3.1. Расходи појединачне вриједности преко 5.000,00 КМ подносиоца извјештаја и других лица из члана 86. става (1) Закона о ВСТС-у БиХ

У реду „Име и презиме“ наводи се подносилац извјештаја и друга лица из домаћинства, уколико су имали расходе у току извјештајног периода. У дијелу „Врста расхода“ наводе се подаци о расходима који, било појединачно или као збир више истоврсних расхода, прелазе износ од 5.000,00 КМ. Даље, слободним уносом навести расходе као што су: путовање, школовање, здравствене услуге, донације, позајмице, новчани поклони, алиментација, куповина некретнина/возила/покретности који нису купљени намјенским кредитима већ из других средстава и други расходи. У дијелу „Прималац расхода“ потребно је навести назив правног или физичког лица коме је плаћен расход. За период уплате расхода, уколико се расход остварује у току више мјесеци, наводе се подаци о оствареном укупном расходу на нивоу године, а уколико је расход једнократан, наводи се једнократно плаћен износ.

Истоврсни расходи се могу плаћати на мјесечном или кварталном нивоу, али њихов збир на годишњем нивоу је већи од 5.000,00 КМ, као што су школовање, алиментација или закупнина и др.

4. Подаци о имовини

4.1. Подаци о непокретној имовини

У првом реду потребно је навести име и презиме подносиоца извјештаја, као и свих лица из домаћинства који су власници или сувласници имовине. У реду „Врста некретнине“ из падајућег менија одаберите одговарајућу категорију некретнине: воћњак, виноград, викендица са припадајућим земљиштем, викендица, шума, стан, пословни простор, плац, парцела, ораница, ливада, кућа с окућницом, кућа, грађевинско земљиште, гаража, апартман или „остало“, уз обавезан додатни опис.

У „Остало - додатни опис“ наводе се све додатне релевантне информације о некретнини. У „Површина (м²)“ наводи се информација о површини некретнине – у квадратним метрима/м². Надаље, потребно је навести општину и град у којем се некретнина налази, као и тачну адресу и државу у којој се некретнина налази. У реду „Начин стицања“ потребно је изабрати из падајућег менија одговарајући начин: грађење; куповина; насљедство; поклон; замјена; остало - додатни опис. У „Остало - додатни опис“ наводе се све додатне релевантне информације о начину стицања некретнине, а које нису наведене у падајућем менију. „Датум стицања“ - потребно је навести тачан датум стицања некретнине. У пољу „Врста власништва“ потребно је из падајућег менија одабрати одговарајућу опцију: власник или сувласник.

У реду „Сувласништво - навести (%)“ потребно је навести постотак власништва. Ако је подносилац власник некретнине, наводи се 100%. Ако је сувласник, потребно је навести проценат сувласничког дијела.

Наводимо примјер како израчунати проценат сувласништва:

Проценат сувласништва (%) у ЗК улошку (у дијелу власнички лист Б) = Удио x 100

Примјер - Удио: 1/6

Проценат сувласништва (%) = $1/6 \times 100 = 16,66\%$

Даље се наводе подаци о набавној вриједности некретнине у вријеме стицања, уколико ју је могуће навести из уговора о купопродаји или другог документа гдје је вриједност имовине наведена, у супротном, уноси се податак о процијењеној вриједности у вријеме стицања, на основу властите процјене, изражене у конвертибилним маркама (KM).

Ако се ради о сувласништву, потребно је навести набавну вриједност сувласничког дијела у вријеме стицања (нпр. ако је вриједност стана 100.000,00 KM, сувласник сте 50%, наводи се набавна вриједност у износу од 50.000,00 KM).

Код начина стицања насљеђивањем потребно је навести набавну вриједност или процијењену вриједност у вријеме стицања.

4.2. Подаци о возилу

У првом реду потребно је навести име и презиме подносиоца извјештаја, као и свих лица из домаћинства који су власници возила. У реду „Врста возила“ из падајућег менија одабрати одговарајућу категорију возила: пловидбено возило; путничко возило; радна машина; ваздушно возило; остало - додатни опис. У „Остало - додатни опис“ навести све додатне информације о возилу од значаја. Потребно је навести тип возила, што се подразумева као марка возила (BMW, Mercedes-Benz, Audi, Toyota, Volkswagen и друго). Даље, навести годину производње; за „Начин стицања“ одабрати из падајућег менија одговарајући одговор: куповина; насљедство; поклон; замјена; замјена уз доплату; остало - додатни опис. У „Остало - додатни опис“ навести све додатне информације о начину стицања возила од значаја, а које нису наведене у падајућем менију. „Набавна вриједност“ возила у вријеме стицања: уколико ју је могуће навести из уговора о купопродаји или другог документа гдје је цијена возила наведена, у супротном, уноси се податак о процијењеној вриједности на основу властите процјене, изражене у конвертибилним маркама.

4.3. Подаци о покретној имовини преко 5.000,00 KM

У првом реду потребно је навести име и презиме подносиоца извјештаја, као и свих лица из домаћинства који су власници покретне имовине чија је вриједност преко 5.000,00 KM (у даљњем тексту: покретности). У реду „Врста покретности“ из падајућег менија бира се одговарајућа категорија покретности: умјетнине; оружје; одјевни предмети; накит и сатови; модни додаци; електронски уређај; ел. ромобил; друга техника; остало - додатни опис. У „Остало - додатни опис“ наводе се све додатне информације о покретностима које нису наведене у падајућем менију или које се сматрају релевантним. За „Начин стицања“ из падајућег менија изабрати одговарајући одговор: куповина; насљедство; поклон; замјена; остало - додатни опис. У „Остало - додатни опис“ навести све додатне информације о начину стицања покретности од значаја, а које нису наведени у падајућем менију. „Набавна вриједност“ покретности у вријеме стицања, уколико ју је могуће утврдити из фактуре, рачуна, уговора о купопродаји или другог документа гдје је цијена покретности наведена, у супротном уноси се податак о процијењеној вриједности на основу властите процјене, изражене у конвертибилним маркама.

4.4. Улагања

У првој колони потребно је навести име и презиме подносиоца извјештаја, као и свих лица из домаћинства која су власници улагања. „Врста улагања“ из падајућег менија одаберите одговарајуће улагање: дионице; власнички удио у правном лицу; обвезнице; удјели у отвореним фондовима; остало (навести у колони поред). У „Остало“ наведите све додатне информације о улагањима које нису наведене у падајућем менију (нпр. деривати) или које су од значаја. У колони „Назив правног лица /инвестиционог фонда“ потребно је навести назив правног лица, а у сљедећој колони државу у којој је правно лице регистровано. Потребно је навести број дионица или удјела у власништву. Навести датум стицања и начин стицања одабиром из падајућег менија: куповина, насљедство, приватизација, поклон, остало (навести образложење у дијелу „Коментари“). У колони „Набавна вриједност“ потребно је унијети цијену приликом стицања дионица или удјела.

4.5. Финансијска средства подносиоца извјештаја и других лица из члана 86. става (1) Закона о ВСТС-у БиХ

4.5.1. Финансијска средства на дан 31.12. претходног извјештајног периода

У овом дијелу потребно је навести финансијска средства и производе у банкама без обзира на износ, виртуелни новац без обзира на износ и готовина преко 5.000,00 КМ. Сваки рачун или банкарски производ треба се навести засебно, при чему се за сваки унос користи један ред, један испод другог. Даље је потребно навести износ средстава у конвертибилним маркама (КМ) на крају претходног извјештајног периода, тј. претходне календарске године (нпр. ако се подноси извјештај за 2025. годину, уноси се податак на дан 31.12.2024. године).

У првој колони потребно је навести име и презиме подносиоца извјештаја, као и свих лица из домаћинства који посједују финансијска средства и производе у банкама, виртуелни новац или готовину. У колони „Тип финансијског средства“ потребно је из падајућег менија одабрати одговарајући облик финансијског средства: новац на трансакционом рачуну; штедња (КМ); штедња (друге валуте); готовина преко 5.000,00 КМ; виртуелни новац; остало (навести у колони поред). У колони „Остало“ навести све додатне информације ако је у претходној колони одабрано остало, слободним уносом навести банкарске производе типа картица (кредитне, шопинг, допуњиве картице) или друге релевантне информације, као што је јавни кључ виртуелног новца. У колони „Назив правног лица“ потребно је навести пуни назив банке, као и државу у којој се иста налази. Износ се наводи у конвертибилним маркама (КМ), у случају кориштења прекорачења по трансакционом рачуну или искориштених средстава кредитних картица, износ се наводи са предзнаком минус (-).

Податак о свим финансијским средствима могуће је прибавити код банке издаваоца финансијског средства.

Новац на трансакционом рачуну може бити у конвертибилним маркама (КМ) или девизни рачун. Уколико се ради о девизном трансакционом рачуну, потребно је навести валуту.

Не наводити износ одобреног прекорачења по трансакционом рачуну или одобрени лимит кредитних картица, уколико нису кориштени. Кориштење прекорачења по трансакционом рачуну већ је евидентно уколико је достављен податак о рачуну са исказаним предзнаком минус (-).

Навођење искориштених средстава кредитних картица евидентира се са предзнаком минус (-), што значи да ако је кориштена кредитна картица на којој је лимит 1.000,00 КМ,

а искориштено је 100,00 КМ, на дан 31.12. стање искориштених средстава кредитне картице је -100,00 КМ.

4.5.2. Финансијска средства на дан 31.12. извјештајног периода

У дијелу „Финансијска средства на дан 31.12. извјештајног периода“ наводе се финансијска средства и производи у банкама без обзира на износ, виртуелни новац без обзира на износ и готовина преко 5.000,00 КМ (нпр. ако се подноси извјештај за 2025. годину, уноси се податак на дан 31.12.2025. године). Сваки рачун или банкарски производ треба се навести засебно, при чему се за сваки унос користи један ред, један испод другог. Даље је потребно навести износ средстава у конвертибилним маркама (КМ) на крају извјештајног периода за који се доставља извјештај.

У првој колони потребно је навести име и презиме подносиоца извјештаја, као и свих лица из домаћинства који посједују финансијска средства и производе у банкама, виртуелни новац или готовину. У колони „Тип финансијског средства“ потребно је из падајућег менија одабрати одговарајући облик финансијског средства: новац на трансакционом рачуну; штедња (КМ); штедња (друге валуте); готовина преко 5.000,00 КМ; виртуелни новац; остало (навести у колони поред). У колони „Остало“ навести све додатне информације ако је у претходној колони одабрано остало, слободним уносом навести банкарске производе типа кредитних картица или друге релевантне информације, као што је кључ виртуелног новца. У колони „Назив правног лица“ потребно је навести пуни назив банке, као и државу у којој се банка налази. Износ се наводи у конвертибилним маркама (КМ), у случају кориштења прекорачења по трансакционом рачуну или искориштених средстава кредитних картица, износ се наводи са предзнаком минус (-).

Додатна појашњења: Све рачуне и банкарске производе је потребно навести засебно у сваком реду за подносиоца извјештаја и чланове домаћинства. Сваки појединачни рачун и банкарски производ у различитим банкама потребно је навести засебно.

Податак о свим финансијским средствима може се прибавити код банке издаваоца финансијског средства.

Новац на трансакционом рачуну може бити у конвертибилним маркама (КМ) или девизни рачун. Уколико се ради о девизном трансакционом рачуну, потребно је навести валуту.

Не наводити износ одобреног прекорачења по трансакционом рачуну или одобрени лимит кредитних картица уколико нису кориштени. Кориштење прекорачења по трансакционом рачуну већ је евидентно уколико су достављени подаци о трансакционом рачуну с исказаним предзнаком минус (-).

Навођење искориштених средстава кредитних картица евидентира се са предзнаком минус (-), што значи да ако је кориштена кредитна картица на којој је лимит 1.000,00 КМ, а искориштено је 100,00 КМ, на дан 31.12. стање искориштених средстава кредитне картице је -100,00 КМ.

5. Подаци о обавезама и гаранцијама подносиоца извјештаја и других лица из члана 86. става (1) Закона о ВСТС-у БиХ

5.1. Финансијске обавезе/гаранције

У дијелу „Финансијске обавезе/гаранције“ наводе се подаци подносиоца извјештаја и других лица који се односе на кредите, лизинг и позајмице. У првој колони потребно је навести име и презиме подносиоца извјештаја и других лица из домаћинства који имају

неки од наведених облика обавеза. У колони „Врста обавезе/гаранције“ потребно је из падајућег менија одабрати одговарајући облик обавезе/гаранције: кредит; лизинг; позајмица; остало (навести у колони поред). У „Остало“ наводи се облик обавезе/гаранције ако није наведен у претходној колони падајућег менија или релевантна информација. Даље, потребно је навести назив повјериоца и државу у којој се налази. У колони „Износ обавезе“ наводи се износ главнице код подигнутих кредита, лизинга и позајмица. Потребно је навести датум настанка обавезе. У колони „Укупан износ уплата у извјештајном периоду“ потребно је навести износ уплата у току извјештајне године (уколико је вршена уплата рата кредита у току цијеле извјештајне године, у колону се наводи износ добијен израчуном збира уплаћених мјесечних рата). У колони „Преостали неотплаћени дио обавезе“ наводи се остатак обавезе који је потребно исплатити.

Додатна појашњења: подаци о уплатама по кредиту могу се прибавити од надлежне банке, уз напомену да је потребно доставити стање на дан 31. 12. извјештајног периода.

Потребно је навести обавезу (кредит, позајмица, лизинг) која је враћена, тј. отплаћена у извјештајном периоду, без обзира на број рата. У колону „Преостали неотплаћени дио обавезе“ се наводи 0,00 КМ.

Хипотеке по кредитима или судужништво по кредиту, лизингу или позајмици уноси се у овај дио извјештаја само уколико је током извјештајног периода дошло до финансијских одлива по основу истих.

Не наводе се у овом дијелу одобрена прекорачења по трансакционим рачунима (одобрени лимит по трансакционом рачуну), ови подаци се наводе у дијелу 4.5. Финансијска средства.

Средства ненамјенског кредита која су дозначена на рачун потребно је навести и у дијелу 2. Подаци о приходима – остали приходи.

Уколико је током извјештајног периода реализован намјенски кредит, потребно је у одјељку „Коментари“ прецизно навести на коју се имовину кредит односи.

6. Остали подаци

6.1. Подаци о поклонима примљеним у току вршења функције (вриједност преко 25,00 КМ)

Подаци о поклонима односе се на подносиоца извјештаја за извјештајни период. Потребно је навести датум примања поклона, као и врсту поклона, што се уноси слободним уносом података. Такође, треба навести тржишну вриједност поклона у тренутку примања, при чему се може користити и властита процјена уколико тачан износ није познат. Обавезно навести даваоца поклона, било правно или физичко лице, као и орган или институцију којој је поклон предат, укључујући и датум предаје поклона.

6.2. Подаци о поклонима примљеним у својству приватног лица (вриједност преко 500,00 КМ или укупно 1.000,00 КМ на годишњем нивоу)

Подаци о примљеним поклонима односе се на подносиоца извјештаја у току извјештајног периода. Потребно је навести датум примања поклона, као и врсту поклона, што се уноси слободним уносом података. Такође, треба навести тржишну вриједност поклона у тренутку примања, при чему се може користити и властита процјена уколико тачан износ није познат. Обавезно навести даваоца поклона, било правно или физичко лице, укључујући и датум предаје поклона. Наведене поклоне потребно је евидентирати

и у припадајућим другим дијеловима извјештаја о имовини и интересима, нпр. ако је у поклонима евидентирано возило као поклон, то је потребно пријавити и у дијелу 4.2. Подаци о возилу.

Додатна појашњења: новчани поклони се евидентирају и у дијелу 2. Подаци о приходима - остали приходи.

6.3. Подаци о животном осигурању судије, тужиоца или члана Савјета

У дијелу „Подаци о животном осигурању“ потребно је навести податке за подносиоца извјештаја и чланове домаћинства уколико је примјењиво. Наводи се назив осигуравајућег друштва, уговорени износ полисе животног осигурања и износ уплаћене премије у извјештајном периоду. Обавезно навести уговорени износ полисе и износ уплаћене премије у конвертибилним маркама (KM).

Додатна појашњења: Не наводити податке о полисама животног осигурања које су винкулиране у корист банке као осигурање за наплату кредита.

6.4. Сродници запослени у суду или тужилаштву / адвокатури / правобранилаштву / нотаријату

У дијелу „Сродници запослени у суду или тужилаштву/ адвокатури/ правобранилаштву/ нотаријату“ унијети име и презиме, мјесто рада и функцију, односно назив радног мјеста за сроднике запослене у суду или тужилаштву, адвокатури, правобранилаштву и/или нотаријату и сродство. У колону „Остало“ можете навести друге релевантне податке.

Врсте сродника:

- сродници по правој линији - лица која потичу једна од другог, нпр. по линији мајка - кћерка/син - унук(а) или отац – син/кћерка – унук(а);
- по побочној линији до трећег степена лица која потичу од истог, заједничког претка, нпр. два брата, која имају оба или само једног заједничког родитеља;
- сроднике по тазбини до другог степена (тазбинско сродство настаје закључењем брака, то је правна веза која се ствара између једног брачног друга и сродника другог брачног друга) и дијете/дјеца, родитељи, браћа и сестре брачног друга, брачне, односно ванбрачне партнере, усвојоце и усвојену дјецу.

6.5. Члан домаћинства који одбија дати податке релевантне за извјештај

У дијелу „Члан домаћинства који одбија дати податке релевантне за извјештај“ унијети име и презиме члана домаћинства који је одбио дати податке, те разлоге одбијања.

По одбијању давања података потребних за подношење извјештаја, подносилац извјештаја ће то навести у извјештају, уз који ће доставити потписану и овјерену изјаву коју даје подносилац извјештаја и овјерава код надлежног органа јавне управе, у којој ће се навести подаци о лицу које је одбило дати податке у складу с чланом 86. ставом (2) тачком а) Закона о ВСТС-у БиХ.

Документи – прилог извјештаја

Документи који се достављају у прилогу извјештаја у складу са чланом 86. ставом (6) Закона (годишња пријава пореза на доходак или годишњи извјештај о укупно исплаћеним платама и другим личним примањима), као и изјава за члана домаћинства који одбија дати податке релевантне за извјештај, уколико се она доставља уз извјештај, а у складу са чланом 86. ставом (10) Закона.

Коментари

У овом дијелу се уносе евентуалне специфичне околности које нису обухваћене осталим дијеловима извјештаја или ако подносилац извјештаја жели дати додатно појашњење за одређени дио извјештаја. Додатна појашњења се могу односити нпр. на ранија кредитна задужења и њихову отплату, друге приливе и одливе средстава, покренуте судске спорове у којима се доношењем судске пресуде очекује прилив по рачуну и сл. Све што се сматра релевантним податком може се пријавити у овом дијелу обрасца извјештаја, укључујући права, услуге и повластице, који се у смислу члана 86. става (2) тачке j) Закона о ВСТС-у БиХ могу сматрати поклоном, који имају тржишну вриједност, али коју је некада тешко одредити, а коју је подносилац извјештаја (или друга лица из члана 86. става (1) Закона о ВСТС-у БиХ) стекао или имао на располагању у извјештајном периоду. Није потребно наводити новчану вриједност права, услуге и повластице јер се они неће узимати у обзир код израчунавања сразмјера. Сврха њиховог пријављивања је да се спријечи перцепција сукоба интереса. Потребно је навести тип права, услуге или повластице (као нпр. бесплатно кориштење стана, куће, викендице или возила у власништву трећег лица; путовање, одлазак на одмор, лијечење или плаћена школарина за студента и сл.), као и име и презиме особе, те везу са подносиоцем извјештаја или другим лицима из члана 86. става (1) Закона о ВСТС-у БиХ. Подаци наведени у дијелу „Коментари“ се не објављују, те ове информације неће бити доступне јавности.

ПОГЛАВЉЕ III – ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

1. (Ступање на снагу)

1. Ово упутство ступа на снагу даном доношења, а примјењиваће се за достављање извјештаја о имовини и интересима судија, тужилаца и чланова Савјета за 2025. годину.
2. Упутство се објављује на званичној интернет страници ВСТС-а БиХ.

Предсједник ВСТС-а БиХ
Санин Богунџић



Број: 15-02-2-1296-1/26
Сарајево, 19.3.2026. године

