

**FAQ – NAJČEŠĆE POSTAVLJENA PITANJA
U VEZI SA POPUNJAVANJAM IZVJEŠTAJA O IMOVINI I INTERESIMA**

1. U toku izvještajnog perioda došlo je do prometovanja imovinom (npr. prodaja i/ili kupovina nekretnine, prodaja i/ili kupovina vozila i sl.). Kako ću osigurati da se to i vidi u objavljenom izvještaju?

U izvještaju o imovini i interesima za izvještajni period prijavljuje se vlasništvo nad cjelokupnom imovinom koju ste posjedovali u izvještajnom periodu, bez obzira da li ste u određenom periodu godine prometovali nekim njenim dijelom. Sveobuhvatno prikazani podaci osiguravaju informaciju o kontinuitetu sticanja ili rashodovanja imovine nosilaca pravosudnih funkcija.

Ipak, radi vjerodostojnosti izvještaja koji se objavljuje, moguće je da podnosilac u MIK obrascu u polju „Napomena“, u dijelu 4.1. Podaci o nepokretnoj imovini, 4.2. Podaci o vozilu, 4.3. Podaci o pokretnoj imovini vrijednosti preko 5.000,00 KM i 4.4. Ulaganja upiše datum rashodovanja određene imovine. U Excel obrascu potrebno je koristiti polje „Ostalo-dodatni opis“.

U cilju pravilnog prikazivanja podataka, ova polja će biti vidljiva za javnost, pa je na ovom mjestu potrebno navesti podatke koje želite da budu objavljeni. Sve duge komentare, koji su namijenjeni za pojašnjenja Odjelu za provođenje postupka po izvještajima, potrebno je navesti u polju „Komentari“, na kraju obrasca.

2. Kako pravilno prijaviti prihode i rashode u izvještaju o imovini i interesima, a osigurati zaštitu određenih osjetljivih ličnih podataka.

Prilikom prijave prihoda i rashoda u izvještaju o imovini i interesima, moguće je da će navođenje preciznih informacija podrazumijevati otkrivanje osjetljivih ličnih podataka podnosioca izvještaja, lica obuhvaćenih izvještajem ili trećih lica. Ukoliko se unosom podataka u dijelu „Uplatilac prihoda“ ili „Primalac rashoda“ otkrivaju osjetljivi lični podaci (npr. naziv obrazovne ustanove koju dijete podnosioca izvještaja pohađa, podaci o zdravstvenom stanju/uslugama, imena i prezimena trećih lica koja nisu obuhvaćena izvještajem), podnosilac izvještaja može koristiti generičke izraze, kao što su: „školarina“, „zdravstvene usluge“, „prava iz socijalnog osiguranja“, „poklon člana porodice“ a u dijelu „Komentari“ koji se nalazi na kraju obrasca, potrebno je navesti tačne nazive institucija, pravnih ili fizičkih lica koji su uplatili prihode ili kome ste uplatili rashode. Dio „Komentari“ nije vidljiv javnosti i podaci navedeni u ovom dijelu služe Odjelu za provođenje postupka po izvještajima za verifikaciju podataka.

3. Šta ako član domaćinstva odbija dati podatke potrebne za podnošenje izvještaja?

Ova situacija propisana je članom 86. stav (1) Zakona o VTSV-u BiH. U tom slučaju obveznik podnošenja izvještaja će ovu okolnost navesti u izvještaju, te će sačiniti izjavu, koja mora biti ovjerena kod nadležnog organa uprave. Izjavu će sačiniti i ovjeriti obveznik podnošenja izvještaja lično.

Tekst izjave može da glasi: *Ja, (ime i prezime, JMB) pod punom moralnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću izjavljujem da (ime i prezime člana domaćinstva, srodstvo) odbija dati podatke potrebne za podnošenje izvještaja o imovini i interesima.*

4. Da li mogu dati izjavu da ja ili članovi mog domaćinstva nismo saglasni sa objavom izvještaja?

Zakon ne predviđa mogućnost dostavljanja saglasnosti za objavu izvještaja. Prema članu 86a. Zakona o VSTV-u BiH svi izvještaji moraju biti dostupni javnosti na propisani način, dok Zakon decidno propisuje koji podaci iz izvještaja se ne objavljuju.

5. Odredbom člana 86. stav (1) Zakona o VSTV-u BiH određeno je da, krug lica za koja se izvještaj podnosi, osim podnosioca, obuhvata samo članove zajedničkog domaćinstva (bračni i vanbračni partner, roditelji i djeca i druga lica iz zajedničkog domaćinstva). Na mojoj adresi imaju prijavljeno prebivalište moja sestra i njeno malodobno dijete, međutim isti (u izvještajnom periodu, a i od ranije) ne žive sa mnom u stanu na mojoj adresi, niti zajedno stičemo i trošimo novčana i materijalna sredstva. Isti žive u drugom stanu i imaju svoja odvojena primanja i izdatke. Da li iste trebam navoditi u izvještaju i dostavljati njihove podatke u smislu osoba iz člana 86. stav 1) Zakona o VSTV-u?

Upućujemo Vas na član 86. stav 1) Zakona o VSTV-u BiH, pri čemu ste dužni prijaviti lica sa kojima živite u zajedničkom domaćinstvu. Jezičko tumačenje ove odredbe ukazuje na faktičko stanje. Međutim, u isto vrijeme skrećemo pažnju na odredbu člana 86d. stav 8), kao eventualnu posljedicu utvrđivanja neslaganja prijavljene evidencije prebivališta iz službene evidencije IDDEEA-e, koju je Odjel u obavezi prikupiti u okviru dodatne provjere (član 86c. stav 4. Zakona o VSTV-u BiH) s onom faktičkom, navedenom u izvještaju.

6. Da li izvještaj obuhvata i maloljetne članove domaćinstva?

Da, ali njihova imena, JMB i adresa stanovanja neće biti objavljena, kao i drugi podaci u skladu sa članom 86a. stav (2) Zakona o VSTV-u.

7. Da li je obavezno u izvještaj unijeti podatke o godišnjim primanjima člana domaćinstva ako je isti obavezan klauzulom o čuvanju poslovne tajne kod poslodavca?

Odredbe Zakona o VSTV-u, uključujući i prikupljanje podataka po osnovu člana 86., imaju veću pravnu snagu od odredbi ugovora u kojem postoji klauzula o poslovnoj tajni. U skladu s tim NPF je dužan postupiti po Zakonu i podnijeti Izvještaj o imovini i interesima. Podnosilac izvještaja ima mogućnost izostaviti konkretnog člana domaćinstva iz izvještaja, uz dostavljanje izjave ovjerene kod nadležnog organa, u skladu sa članom 86. stav 10) Zakona o VSTV-u BiH.

8. Da li se u izvještaj unose zarađeni, a neisplaćeni prihodi u toku jedne kalendarske godine?

U izvještaj se unose naplaćeni prihodi u izvještajnom periodu, a *ne zarađeni* u toku godine.

9. U izvještajnom obrascu (Excel format) nedostaje dovoljno kolona za unos podataka o kompletnoj imovini koju posjedujem.

Obrazac izvještaja je Excel formatu koji je zaključan i nema mogućnost izmjene/dorade. Ukoliko ste popunili sve kolone i nije ostalo prostora za unos, preostale podatke možete unijeti u dodatnu stranicu novog obrasca, prilažući isključivo samo dio koji se odnosi na imovinu. Dodatnu stranicu je potrebno

potpisati te pridružiti osnovnom obrascu. U osnovnom obrascu, u komentaru na posljednoj stranici obrasca, obrazložite gore navedeno.

10. Da li u izvještaju za 2025. godinu, u obavezama treba navesti i kreditnu karticu i limit na tekućem računu, s obzirom da banka ovo tretira kao neku vrstu kredita?

Potrebno je unijeti saldo tekućeg (transakcijskog) računa na dan 31.12.2024. godine i 31.12.2025. godine u dijelu obrasca 4.5.1. i 4.5.2. - Finansijska sredstva. Ukoliko odobreno prekoračenje po tekućem računu ili kreditnoj kartici nije korišteno isto nije potrebno navoditi u izvještaju.

Korišteno prekoračenje po tekućem računu (limit) ili zaduženje po kreditnim karticama potrebno je evidentirati u izvještaju na gore navedene datume.

11. Kako evidentirati podatke o kreditu, iznos obaveze i neisplaćeni dio obaveze?

U dijelu 5. potrebno je popuniti podatke o obavezama i garancijama. Iznos obaveze je kreditno zaduženje (glavnica). Iznos uplata u izvještajnom periodu odnosi se na ukupan broj rata uplaćenih za izvještajni period, a preostali neisplaćeni iznos obaveze podrazumijeva ostatak obaveze po kreditu (preostali iznos glavnice i kamate).

12. Šta podrazumijeva stanje finansijskih sredstava prethodnog izvještajnog perioda na dan 31.12. i izvještajnog perioda na dan 31.12.?

Prethodni izvještajni period 31.12. odnosi se na 31.12.2024.godine, a izvještajni period 31.12. odnosi se na 31.12.2025. godine.

U dijelovima 4.5.1. i 4.5.2. potrebno je unijeti podatke o svim transakcijskim računima, deviznim računima, štednji, virtuelnom novcu ili gotovini preko 5.000 KM za podnosioca izvještaja i članove domaćinstva. Navesti svaki račun zasebno. Finansijska sredstva je potrebno navesti u KM (izvršiti konverziju ukoliko se radi o finansijskim sredstvima na deviznim računima). Radi pojašnjenja, u polju predviđenom za komentar, navesti da se radi o deviznim računima i navesti o kojoj se stranoj valuti radi i tačan iznos.

13. Šta predstavlja nabavnu vrijednost nekretnine ili vozila?

Nabavna vrijednost nekretnine ili vozila predstavlja stvarnu ili procijenjenu vrijednost u vrijeme sticanja, bez obzira na način sticanja. Ukoliko je nekretnina ili vozilo naslijeđeno ili primljeno kao poklon, ona/ono ima svoju nabavnu vrijednost u vrijeme sticanja (*ne može biti 0 KM*). Za prijavljivanje vrijednosti imovine nije potrebna stručna procjena od strane ovlaštene osobe.

14. Ako sam suvlasnik nekretnine, šta je nabavna vrijednost nekretnine u tom slučaju?

U tom slučaju nabavna vrijednost nekretnine je vrijednost Vašeg suvlasničkog dijela – ugovorena ili procijenjena.

15. Imam gotovinu koja je pohranjena u sefu u banci. Kako da evidentiram ova finansijska sredstva u izvještaju?

Gotovina iznad 5.000 KM, bez obzira na mjesto gdje je pohranjena, evidentira se kao gotovina u dijelu 4.5., ali je potrebno evidentirati i posjedovanje sefa u banci, kao bankarskog proizvoda (moguće i u polju „Komentar“).

16. U toku kalendarske godine imao sam više istovrsnih rashoda čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 5.000 KM, ali ukupna vrijednost prelazi taj iznos. Da li je u izvještaju potrebno evidentirati takve rashode?

Da, uz pojašnjenje u polju „Komentar“. Istovrsni rashodi su, na primjer, rashodi koji se odnose na renoviranje kuće/stana, plaćanje godišnje školarine u ratama i sl.

17. Da li je potrebno evidentirati imovinu koja je vanknjižno vlasništvo?

Nekretnine koje nisu upisane u zemljišne knjige, a koje su vlasništvu lica za koje se izvještaj podnosi (postoji valjan pravni osnov sticanja prava vlasništva: zakon, pravni posao, nasljeđivanje, odluka suda ili drugog nadležnog organa) također je potrebno navesti u izvještaju. Naime, ukoliko na nekretnini imate pravo potpunog raspolaganja, ona čini ekonomsko dobro koje uvećava vrijednost Vaše imovine, te je stoga predmetom izvještaja o imovini i interesima.

18. Suvlasnik sam nekretnine sa malim vlasničkim udjelom zanemarive vrijednosti. Da li je potrebno da navodim ove podatke u izvještaju? Mali vlasnički udjeli na nekretninama zanemarive vrijednosti.

Bez obzira na veličinu vlasničkog udjela potrebno je evidentirati cjelokupno imovinu u vlasništvu lica obuhvaćenih izvještajem o imovini i interesima. Ukoliko ne posjedujete precizne podatke o ovoj imovini, u polju „Komentari“ na kraju obrasca, potrebno je, u što većoj mjeri, dostaviti preciznu informaciju o ovoj stavci izvještaja.

Dodatna pojašnjenja možete naći u Uputstva o načinu popunjavanja obrasca izvještaja o imovini i interesima sudija, tužilaca i članova Vijeća.

Za sva pitanja u vezi sa popunjavanjem obrasca, obratite se na email: vstv.mik@pravosudje.ba ili na telefon 033/704-679, uz napomenu da će Vam odgovor biti dostavljen u najkraćem mogućem roku.