



Na temelju čl. 34. i 105. Zakona o državnim službenicima i namještenicima u tijelima državne službe u Hercegbosanskoj županiji („Narodne novine Hercegbosanske županije“, br. 1/14, 5/16, 1/22 i 10/22), a u vezi s člankom 74a. Zakona o državnoj službi u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH“, br. 29/03, 23/04, 39/04, 54/04, 67/05, 8/06, 4/12, 99/15 i 9/17- Presuda Ustavnog suda Federacije Bosne i Hercegovine broj: U-13/16), na zahtjev Općinskog suda u Livnu, Agencija za državnu službu Federacije Bosne i Hercegovine, objavljuje

**JAVNI NATJEČAJ**  
**za popunu radnog mjesta državnog službenika u**  
Općinskom sudu u Livnu

**I. RADNO MJESTO**

**ODJELJENJE SUDA U TOMISLAVGRADU**

**01. Stručni suradnik** za vođenje zemljišnih knjiga -1 (jedan) izvršitelj

**II. OPIS POSLOVA**

**Radno mjesto 01.**

**Opis poslova:** obavlja stručnu obradu sistemskih rješenja, koja su od značaja za zemljišnoknjižni ured; prati i istražuje sve promjene vezane za zakone, koji se direktno primjenjuju u ZK uredu; rješava i provodi pravomoćne odluke sudova i nadležnih organa, te ugovora o prometu nekretnina na osnovu kojih se traži upis u zemljišne knjige; po zahtjevu stranaka, omogućava uvid u zemljišne knjige; surađuje sa katastrom i uposlenicima katastra; vrši upise u zemljišne knjige kao i druge knjige evidencija; sačinjava i potpisuje zemljišnoknjižne izvratke; sačinjava rješenja o upisima u zemljišne knjige; unosi podatke iz starih zemljišnih knjiga u novi sustav; potvrđuje i slaže zemljišnoknjižne uloške i uspostavlja zemljišnoknjižne uloške; po potrebi i traženju, sačinjava izvješća rukovoditelju odjeljenja, predsjedniku suda ili tajniku suda; vrši i druge poslove iz nadležnosti Odjeljenja po zahtjevu rukovoditelja odjeljenja, predsjednika suda ili tajnika suda.

Za svoj rad odgovara predsjedniku odjeljenja suda u Tomislavgradu.

Visina pripadajuće osnovne neto plaće: 1.517,00 KM

Mjesto rada: Tomislavgrad

**III. UVJETI ZA PRIJAVU**

**Opći uvjeti:**

Kandidati moraju ispunjavati opće uvjete iz članka 35. Zakona o državnim službenicima i namještenicima u tijelima državne službe u Hercegbosanskoj županiji (u daljem tekstu: Zakon)

1. da su državljani Bosne i Hercegovine;
2. da su stariji od 18 godina;
3. da imaju univerzitetsku diplomu ili druge obrazovne ili akademske kvalifikacije najmanje VII. stepena stručne spreme ili visoko obrazovanje prvog, drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema obrazovanja.
4. da su zdravstveno sposobni za vršenje određenih poslova predviđenih za to radno mjesto;
5. da u posljednje tri godine do dana objavljivanja upražnjenog radnog mjesta nisu otpušteni iz državne službe kao rezultat disciplinske mjere na bilo kojem nivou vlasti u Bosni i Hercegovini;
6. da nisu obuhvaćeni odredbom člana IX.1. Ustava Bosne i Hercegovine;
7. da im pravosnažnom sudskom presudom nije izrečena zaštitna mjera, odnosno sigurnosna mjera zabrane obavljanja poziva u organu državne službe, odnosno radnog mjesta za koje se prijavljuje, a čije trajanje nije isteklo do krajnjeg roka za podnošenje prijave za natječaj;
8. u državnu službu ne mogu biti primljene osobe protiv kojih se vodi kazneni postupak ili koje su osuđene za krivična djela za koje je propisana kazna od najmanje dvije godine zatvora prema domaćem ili međunarodnom pravu za krivična djela protiv života i tijela, čovječnosti, morala, javnog ili privatnog vlasništva, javne uprave i javnog interesa ili zbog pronevjere u javnom sektoru, osim ako je nastupila rehabilitacija prema posebnom zakonu.

#### **Posebni uvjeti:**

Pored općih uvjeta navedenih u javnom natječaju, kandidati moraju ispunjavati i posebne uvjete, i to:

#### **Radno mjesto 01:**

- diploma visokog obrazovanja – VII stupanj pravne struke ili diploma visokog obrazovanja prvog (180 ili 240 ECTS bodova), drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sustava studiranja pravne struke,
- jedna (1) godina radnog iskustva u struci nakon završene VSS,
- položen ispit za zemljišnoknjižnog referenta,
- poznavanje rada na računalu.

## **IV. IZBORNI PROCES**

### **Izborni proces se provodi putem ispita općeg znanja (IOZ) i stručnog ispita**

- **IOZ** ima za cilj utvrditi da li kandidati koji konkuriraju na radno mjesto državnog službenika posjeduju dovoljan stupanj općeg znanja, što je preduvjet za rad u

tijelima državne službe u Federaciji. Kandidati koji su položili ispit općeg znanja pred mjerodavnim tijelom u Bosni i Hercegovini, stručni upravni ispit za VSS ili pravosudni ispit oslobođeni su od polaganja ispita općeg znanja.

- **Stručni ispit** provodi se s ciljem provjera sposobnosti kandidata za rad na konkretnom radnom mjestu na koje se prijavio, a sastoji se od pismenog i usmenog. Stručni ispit polažu sva lica koja kao kandidati konkuriraju na radna mjesta državnih službenika u tijelima državne službe, pod uvjetom da su sukladno uvjetima javnog natječaja, za popunjavanje radnih mjesta državnih službenika podnijeli uredne, potpune i blagovremene prijave da ispunjavaju opće i posebne uvjete navedene u javnom natječaja da su položili ili da imaju položen ispit općeg znanja ili su izuzeti od polaganja ispita općeg znanja, a *prema strukturi za radno mjesto ostalih državnih službenika kako slijedi*

### **Stručni ispit za radna mjesta ostalih državnih službenika**

- Pisani dio stručnog ispita polaže se u vidu testa koji se sastoji od 10 pitanja sa opcijskim odgovorima
- Povjerenstvo za izbor utvrđuje listu uspješnih kandidata sukladno rezultatima postignutim na stručnom ispitu. Lista uspješnih kandidata se dostavlja rukovoditelju tijela državne službe. Usmeni intervju provodi se u tijelu državne službe.

## **V. PRIJAVA NA JAVNI NATJEČAJ**

Kandidati su dužni dostaviti slijedeću potrebnu dokumentaciju (original ili ovjerene kopije):

1. popunjen i potpisan Obrazac prijave<sup>1</sup>
2. diplomu o završenom visokom obrazovanju (nostrificirana diploma, ukoliko visoko obrazovanje nije završeno u BiH ili je diploma stečena u nekoj od država nastaloj raspalom SFRJ nakon 06.04.1992. godine). Ovjerena fcc diplome o završenom visokom obrazovanju na mjestu ovjere nadležnog organa mora sadržavati napomenu da izvornik, dakle diploma, sadrži suhi žig koji se na fotokopiji ne vidi. Ovjerene fotokopije diploma moraju sadržavati i potpise ovlaštenih lica. Sve ovjerene fotokopije diploma koje ne budu dostavljene na navedeni način bit će odbačene kao neuredne
3. potvrda/uvjerenje o radnom iskustvu u struci nakon sticanja VSS. Primjer Obrasca uvjerenja o radnom iskustvu/stažu <sup>2</sup>
4. dokaz o položenom ispitu za zemljišnoknjižnog referenta
5. dokaz o poznavanju rada na računalu
6. kandidati koji obavljaju poslove namještenika u tijelu državne službe i koji su stekli VII stupanj stručne spreme, odnosno visoko obrazovanje prvog, drugog i trećeg ciklusa Bolonjskog sustava studiranja koji se vrednuje sa najmanje 180 ECTS bodova dužni

<sup>1</sup> <https://ekonkurs.adsfbih.gov.ba/BS/Home/Stranica/53>

<sup>2</sup> <https://ekonkurs.adsfbih.gov.ba/BS/Home/Stranica/53>

su dostaviti i:

- dokaz da su uposleni u tijelu državne službe kao namještenici na poslovima i zadacima za čije je obavljanje uvjet položen stručni ispit za namještenike, izdat za vrijeme objave javnog natječaja,
- dokaz o najmanje pet godina radnog iskustva u tijelima državne službe, nakon položenog stručnog ispita za namještenike u tijelima državne službe,
- dokaz o položenom stručnom ispitu za namještenika.

## **VI. DOSTAVLJANJE OSTALIH DOKAZA**

Izabrani kandidat je dužan u roku od 8 dana od dana prijema obavijesti o rezultatima javnog natječaja, dostaviti Agenciji za državnu službu Federacije BiH (u daljnjem tekstu: Agencija) dokaze o ispunjavanju općih uvjeta javnog natječaja.

Kandidati koji dostave dokaz o položenom stručnom upravnom ispitu (javnom ispitu ili ispitu općeg znanja) pred nadležnim tijelom u Bosni i Hercegovini ili položenom pravosudnom ispitu izuzimaju se od polaganja ispita općeg znanja.

Agencija može u svakoj fazi natječajne procedure zatražiti od kandidata na uvid originale priloženih ovjerenih fotokopija dokumenata koji služe u svrhu dokazivanja ispunjavanja uvjeta javnog natječaja. Ukoliko pozvani kandidat ne postupi po zahtjevu Agencije za provjeru izvornosti dostavljenih ovjerenih fotokopija dokumenata, bit će isključen iz natječajne procedure.

## **VII. OBAVJEŠTAVANJE KANDIDATA**

Sukladno članku 40. Zakona i članku 13. Uredbe o uvjetima, načinu i programu polaganja ispita općeg znanja i stručnog ispita za kandidate za državnu službu u Hercegbosanskoj županiji („Narodne novine Hercegbosanske županije br. 11/14 i 16/14), Agencija pismeno izvješćuje sve kandidate o rezultatima koje su postigli na javnom natječaju.

Agencija obavještava kandidate o svim fazama izbornog postupka, datumu, vremenu i mjestu polaganja ispita općeg znanja i stručnog ispita i drugim informacijama vezano za natječaj putem službene web stranice <https://ekonkurs.adsfbih.gov.ba>, web aplikacije „eKonkurs“, ili elektronskim putem (e-pošta) u slučaju da je ista sastavni dio prijavnog obrasca kandidata.

## **VIII. VAŽNE UPUTE KANDIDATIMA**

1. Prijava dobija šifru pod kojom podnositelj prijave učestvuje u daljnjem izbornom postupku. O dodijeljenoj šifri podnositelj prijave će biti obaviješten putem adrese e-pošte navedene u prijavnom obrascu.
2. Polaganju ispita općeg znanja i stručnog ispita mogu pristupiti kandidati koji ispunjavaju opće i posebne uvjete navedene u tekstu javnog natječaja.
3. Ako kandidat ne pristupi polaganju stručnog ispita smatrat će se da je odustao od dalje natječajne procedure.

4. Kandidat koji u bilo čemu ne postupi po navodima javnog natječaja bit će isključen iz natječajne procedure bez mogućnosti ponavljanja propuštene radnje.
5. Priprema za ispit: Kandidati mogu koristiti web aplikaciju **ILIAS** za pripremu ispita na adresi: [ilias.adsfbih.gov.ba](http://ilias.adsfbih.gov.ba) gdje će pronaći:
  - **Pristup materijalima** – Vodič za polaganje ispita općeg znanja i stručnog ispita
  - **Simulaciju ispita** – Probni testovi dostupni online.
6. Agencija obavještava kandidate da su odgovori na najčešće postavljena pitanja dostupni na službenoj web stranici Agencije. Za dodatna pitanja koja nisu obuhvaćena objavljenim informacijama, službena komunikacija s kandidatima odvija se isključivo putem e-mail adrese: [postavljenja.livno@adsfbih.gov.ba](mailto:postavljenja.livno@adsfbih.gov.ba). Molimo kandidate da komunikaciju putem drugih kanala smatraju nevažećom.

## **IX. ROK ZA PODNOŠENJE PRIJAVE**

Rok za podnošenje prijave je **8 (osam) dana** od dana objave javnog natječaja na web stranici Agencije ".

Neblagovremene, nepotpune i neuredne prijave bit će odbačene.

**Prijava dostavljena putem pošte** smatra se blagovremenom ako je poslana preporučeno najkasnije posljednjeg dana roka predviđenog za podnošenje prijave, na adresu:

**Agencija za državnu službu Federacije BiH**  
**Služba za postavljenja u organima državne službe u Kantonu 10**  
**Ul. Gabrijela Jurkića br. 2.**  
**80101 Livno**

**sa naznakom**  
**„Javni natječaj za popunu radnog mjesta državnog službenika**  
**u Općinskom sudu u Livnu sa pozivom na broj: 14-30-8-26/26“**

**D I R E K T O R**  
**Refik Begić, magistar uprave, s.r.**