

Okružni Sud u Banjaluci
Broj: 011-0- Su-V- 26- 000 041
Mjesto: Banjaluka, 30. januar 2026. godine

PRILOG B

**Godišnji izvještaj o realizaciji trogodišnjih ciljeva suda i godišnjeg programa
rada za 2025. godinu**

30. januar 2026. godine

SADRŽAJ

1. *Uvod*
2. *Pregled realizacije aktivnosti po strateškim i trogodišnjim ciljevima u planskoj godini*
3. *Obrazloženje za rezultate kod kojih je došlo do odstupanja u odnosu na očekivani godišnji rezultat*
4. *Obrazloženje aktivnosti (načina i stupnja realizacije aktivnosti)*

A. Uvod

Okružni sud u Banjaluci organizovan je u okviru slijedećih organizacionih jedinica:

1. Krivično-prekršajno odjeljenje,
2. Posebno odjeljenje za suzbijanje korupcije, organizovanog i najtežih oblika privrednog kriminala (isključivo nadležno na cijeloj teritoriji Republike Srpske za ovu vrstu kriminaliteta)
3. Građansko odjeljenje i
4. Upravno odjeljenje

TABELA: PROTOK PREDMETA u 2025. godini

GODINA	NERIJEŠENI Predmeti na početku godine	PRILIV predmeta	UKUPNO u radu	RIJEŠENI PREDMETI	PROCENAT RIJEŠENI PREDM. u odnosu na ukupan broj predmeta u radu	PROCENAT RIJEŠENIH PREDM. u odnosu na priliv predmeta	BROJ NERIJEŠENIH PREDMETA Na kraju godine	PROCENAT NERIJEŠENIH PREDMETA u odnosu na ukupan broj predmeta u radu
2025.	1565	6761	8326	6704	81,51%	99,16%	1622	19,48%

Prema podacima iz Statističkog izvještaja Okružnog suda u Banjaluci:

Ostvarena kolektivna norma ovog suda za 2025. godinu iznosi 104,03 %.

Ostvareni kvalitet za 2025. godinu na nivou suda je 95,99 %

Ostvarena realizacija Plana rješavanja predmeta na nivou suda iznosi 98,92 %

Navedeni sud je najveći sud tog nivoa u Republici Srpskoj i isti ima približno 50 %, od ukupnog priliva predmeta, broja predmeta u radu, kao i broja riješenih predmeta, u odnosu na predmete ostalih pet Okružnih sudova u Republici Srpsko zajedno.

Iz navedenog slijedi da je Okružni sud u Banjaluci postigao izuzetno dobre rezultate, naročito ako se imaju u vidu činjenice, kao što su:

- veličina i nadležnost suda,
- nepopunjenost sudijskih i drugih pozicija (od 36 sistematizovanih pozicija - na kraju 2025. godine, popunjene su pozicije za samo 29 sudija, (u oba slučaja računajući i predsjednika suda), tako da je sa danom 31.12.2025. godine, bilo upražnjeno sedam sudijskih pozicija

(kao i pet upražnjenih pozicija za više stručne saradnike - od 15 sistematizovanih pozicija),

- izuzetno visoka stopa fluktuacije sudijskih kadrova (u toku 2025. godine, u Vrhovni sud Republike Srpske imenovano je pet sudija koji su u periodu od aprila do septembra 2025. godine, u tom sudu stupili na dužnost sudija)
- da je na poziciju sudije Okružnog suda u Banjaluci imenovano troje sudija, od kojih je samo jedan sudija stupio na dužnost u ovom sudu i to sa danom 3.11.2025. godine.

Iz svega navedenog slijedi da je Okružni sud u Banjaluci ostvario veoma dobre rezultate rada na nivou suda, ali i na nivou pojedinih odjeljenja i referata, te je na taj način dao presudni doprinos realizaciji trogodišnjih i pojedinačnih ciljeva suda i godišnjeg programa rada za 2025. godinu.

Strateški plan za period od 2025-2027 godine

Navedenim Strateškim planom utvrđena su dva strateška cilja i u okviru istih i trogodišnji ciljevi, kako slijedi:

Strateški cilj I – „Unaprjeđenje efikasnosti rada suda”

Trogodišnji ciljevi:

1. „Realizacija Plana rješavanja prvostepenih K predmeta“ u oba krivična odjeljenja
2. „Rješavanje priliva predmeta na drugostepenim Kž, Gž, Pžp i Rsž referatima i na predmetima upravnih sporova,“
3. „Smanjenje trajanja neriješenih Kž, Gž, Rsž i predmeta upravnih sporova“

Strateški cilj II – „Unaprjeđenje transparentnosti rada suda”

Trogodišnji ciljevi:

1. Informisanje građana, medija i šire javnosti o pitanjima značajnim za rad suda
2. Unaprjeđenje komunikacije sa građanima, organizacijama civilnog društva, predstavnicima medija

Ostvarenjem strateških i pojedinačnih, godišnjih ciljeva u toku 2025. godine, a koji proizlaze iz potreba sadašnjeg stanja i trenutka, ali istovremeno vizijom gledaju i u budućnost, i koji uzimaju u obzir postojeće potrebe, snage, prilike, ali i prepreke i rizike, kako bi njihova realizacija u zadanom roku bila produkt svjesnog, racionalnog i u razumnoj mjeri ambicioznog strateškog planiranja, doprinijelo se, kako unaprjeđenju rada suda, tako i unaprjeđenju percepcije javnosti u vezi značaja koji ova institucija ima u postupku osiguranja vladavine prava, kao najvažnijeg činioca razvoja pravne države.

B. Pregled realizacije aktivnosti po strateškim i trogodišnjim ciljevima u planskoj godini

Strateški cilj 1	Unaprjeđenje efikasnosti rada suda
-------------------------	---

Doprinos ostvarenju strateškog cilja	Pravilan raspored poslova po referatima za 2025. godinu, te blagovremene i opravdane izmjene tog rasporeda u toku godine, kao i puna angažovanost, kako sudija i administrativnog osoblja, puna iskorištenost radnog vremena, edukacije sudija, stimulacija sudija za postizanje što boljih rezultata rada i dr. -dali su doprinos u postizanju ovog strateškog cilja.		
Trogodišnji cilj 1.1.	„Realizacija Plana rješavanja prvostepenih K predmeta“ u oba krivična odjeljenja		
Doprinos ostvarenju trogodišnjeg cilja	Doprinos ostvarenju ovog cilja, ogleda se: -u vršenju redovnih analiza o protoku prvostepenih K predmeta, na sjednicama odjeljenja, na kolegijumima predsjednika suda i Stručnim kolegijumima suda, -u redovnom, mjesečnom, tromjesečnom, polugodišnjem, devetomjesečnom i godišnjem praćenju i analizi stepena realizacije ovog cilja od strane sudija, predsjednika Odjeljenja i predsjednice suda i dostavljanju Izvještaja VSTV-BiH, -u preduzimanju adekvatnih mjera prema sudijama koji postupaju u ovoj vrsti predmeta, kojim mjerama se od istih tražilo da striktno postupaju po Uputstvu za rješavanje predmeta u Planu, -u redovnom nadzoru nad dosljednim poštovanjem redosljeda rješavanja tih predmeta i preduzimanjem mjera i opomena prema sudijama koji prekrše taj redosljed. -u praćenju kroz excel tabele: dinamike zakazivanja tih predmeta, kao i poštivanja procesne discipline i koncentracije dokaza		
Pokazatelji za krajnje rezultate (preuzeti iz godišnjeg programa rada)	Očekivani godišnji rezultat (preuzet iz godišnjeg programa rada)	Realiziran rezultat	
K-Krivično-prekršajno odjeljenje	96%	88%	
K- Posebno odjeljenje	84%	88,89%	

Trogodišnji cilj 1.2.	Rješavanje priliva predmeta na drugostepenim referatima i na predmetima upravnog spora		
Doprinos ostvarenju trogodišnjeg cilja	Doprinos ostvarenju ovog cilja, ogleda se u : - Praćenju priliva predmeta na ovim referatima na kraju svakog mjeseca, kvartala, na polugodištu i pred kraj 2025. godine, - blagovremenim izmjenama u rasporedu poslova uključivanjem pojedinih sudija na rješavanje one vrste predmeta, gdje se primjeti rizik od neispunjenja cilja,		

	- ravnomjernoj raspodjeli predmeta, koja se postizala povremenim IZMJENAMA koeficijenata u prijemu ove vrste predmeta, čim se ustanove značajnija odstupanja u broju predmeta po sudiji, sve radi postizanja što većeg procenta rješenosti priliva na ovim referatima, s posebnom pažnjom na Pžp i Rsž predmetima, na kojima su se prilivi, pa i broj riješenih predmeta periodično bitno mijenjali.	
Pokazatelji za krajnje rezultate (preuzeti iz godišnjeg programa rada)	Očekivani godišnji rezultat (preuzet iz godišnjeg programa rada)	Realizirani rezultat
Procenat rješenosti priliva predmeta na Kž referatu	95%	126,60%
Procenat rješenosti priliva predmeta na Pžp referatu	100%<	102,46%
Procenat rješenosti priliva predmeta na Gž referatu	99%	104,40%
Procenat rješenosti priliva predmeta na Rsž referatu	100%<	98,60%
Procenat rješenosti priliva predmeta na U referatu	100% <	88,91%

b.1 . Obrazloženje za rezultate kod kojih je došlo do odstupanja u odnosu na očekivani godišnji rezultat

(Ukratko rezimirati i osvrnuti se na rezultate bez obzira na to je li odstupanje rezultata pozitivno ili negativno)

Trogodišnji cilj 1.1. Realizacija Plana rješavanja prvostepenih K predmeta u Krivično prekršajnom odjeljenju - nije u cijelosti realizovan

U 2025. godini, u Krivično-prekršajnom odjeljenju u radu je bilo ukupno 25 predmeta od kojih je riješeno 22 predmeta. Procenat realizacije Plana iznosi 88%, što je veoma dobar rezultat, s obzirom na vrstu i složenost ovih predmeta i nastupanje nepredvidivih okolnosti u toku vođenja ove vrste postupaka. I konačno, trogodišnji cilj je bio realizacija Plana rješavanja prvostepenih K predmeta u Posebnom odjeljenju iznosi 88,89%, (od 9 predmeta riješeno je 8), pa time je trogodišnji cilj 1.1. u cjelosti realizovan.

Razlozi nedosljedne/nepotpune realizacije Plana

1. Broj 11 0 K 032724 22 K – U ovom krivičnom predmetu postupak se vodi protiv optuženog Branislava Zeljkovića i dr. zbog produženog krivičnog djela zloupotreba službenog položaja ili ovlaštenja iz člana 315. stav 4 u vezi sa stavom 1 i 2 KZ RS i dr. Razlozi što predmet nije okončan su procesne prirode, odnose se na brojnost i složenost izvedenih i planiranih dokaza, kao i na složenost samog predmeta. Radi se o krivičnom postupku složene procesne strukture u kojem je

tužilaštvo predložilo izvođenje velikog broja dokaza, među kojima se nalaze brojni svjedoci, stručni vještaci različitih oblasti, te obiman materijalni dokazni materijal. Do sada su realizovani brojni termini glavnog pretresa, a postupak se trenutno nalazi u fazi izvođenja dokaza tužilaštva. U ovom dijelu postupka već tokom nekoliko posljednjih glavnih pretresa vrši se saslušanje vještaka ekonomske struke Maide Velić, koju je predložilo Republičko tužilaštvo Republike Srpske, Posebno odjeljenje za suzbijanje korupcije, organizovanog i najtežih oblika privrednog kriminala, imajući u vidu složenost njenog nalaza i dokumentacije koju je bilo potrebno razmotriti. Dodatnu objektivnu otežavajuću okolnost predstavlja činjenica da je, zbog bolesti drugooptuženog Slavka Bojića, trajanje svakog glavnog pretresa ograničeno na tri sata, što je znatno uticalo na dinamiku izvođenje dokaza i produžilo trajanje postupka. S obzirom na kompleksnost predmetne pravne stari, kao i obimnost dokaznog materijala, predmet nije bilo moguće okončati u okvirima prvobitno planiranih rokova. Sud kontinuirano preduzima mjere u cilju efikasnog vođenja postupka, te se dinamika glavnog pretresa prilagođava okolnostima svakog pojedinog ročišta.

2. Broj 11 0 K 035505 24 K – U ovom krivičnom predmetu Okružno javno tužilaštvo Banja Luka je podiglo optužnicu broj T13 0 KT 0070192 24 od 10.10.2024. godine protiv optuženih Borislava Đukanovića, Siniše Kuruzovića, Gorana Banjca, Miladina Lugića, Stefana Svjetlanovića i Zorana Brkića zbog krivičnog djela neovlaštena proizvodnja i promet opojnih droga iz člana 207. stav 3 u vezi sa stavom 2 i 1 KZ RS, dok se optuženom Goranu Banjcu dodatno stavlja na teret i krivično djelo omogućavanje uživanja opojnih droga iz člana 208. stav 1 KZ RS. Optuženi Đukanović, Lugić i Svjetlanović zaključili su sporazume o priznanju krivice sa tužilaštvom, zbog čega je postupak u odnosu na njih razdvojen i donesene su presude. Protiv optuženog Jovanovića je u drugom krivičnom predmetu ovog suda broj 11 0 K 038585 25 K, takođe bila podignuta optužnica za isto krivično djelo. Imajući u vidu povezanost činjeničnih i pravnih osnova oba postupka, te radi efikasnijeg i ekonomičnijeg vođenje krivičnog postupka, taj predmet je spojen sa ovim predmetom, tako da se sada postupak vodi protiv optuženih Jovanovića, Kuruzovića, Banjca i Brkića. Najava tužilaštva o spajanju predmeta, kao i prijedlog za spajanje postupka, zahtijevali su donošenje niza procesnih odluka, što je neminovno dovelo do odlaganja i produženja trajanja postupka. Ovi razlozi procesne prirode predstavljaju osnovni razlog zbog koje predmet nije mogao biti okončan u okviru predviđenih rokova. Pored toga, na tok postupka uticali i razlozi objektivne prirode, budući da je predsjednik vijeća bio na bolovanju, što je dodatno produžilo trajanje postupka. S obzirom da je odbijen prijedlog za presignaciju predmeta drugom sudiji, glavni pretres će biti zakazan u narednom periodu.

3. Broj 11 0 K 035072 24 K – U toku dokaznog postupka saslušan je veliki broj svjedoka i vještaka (osam optužbe i četiri odbrane) i izveden veliki broj materijalnih dokaza, kako tužilaštva tako i odbrane, te su izvršena i kompleksna timska vještačenja optužbe i odbrane, a naređeno je i, kao dokaz suda, saobraćajno vještačenje, koji nalaz i mišljenje još nije dostavljen. Pored navedenog, član vijeća je bio na bolovanju od 24.11. do 29.12.2025. godine.

4. Broj 11 0 K 037613 24 K – Radilo se o predmetu sa 15 optuženih, od kojih je 7 u pritvoru, sa oko više od 450 dokaza optužbe i velikim brojem dokaza odbrane (kako subjektivnih tako i objektivnih). Glavni pretres je počeo 27.1.2025. godine i završen je 19.12.2025. godine. Odluka je izrečena 23.12.2025. godine, te je u toku pisana izrada presude.

Imajući u vidu da je u predmetu broj 11 0 K 037613 24 K, objavljena presuda dana 23.12.2025. godine, da na dan 31.12.2025. godine bila pisana izrada presude u toku, iz kog razloga predmet se nije mogao smatrati završenim, a da jeste realizacija Plana bi bila 92%. Također, i u ostala tri neriješena predmeta, postojale su okolnosti na koje sud nije mogao uticati (provođenje složenog vještačenja, spajanje predmeta, te veliki broj dokaznih materijala).

Trogodišnji cilj 1.2. Rješavanje priliva predmeta na drugostepenom Kž, Pžp, Gž i Rsž referatu (uz očigledno pozitivno odstupanje)

U cjelosti je realizovan za Kž, Gž i Pžp referate, a za Rsž referat u neznatnom dijelu nije realizovan (za mali broj predmeta). Na U referatu strateški cilj nije realizovan.

Na Kž referatu procenat riješenosti priliva predmeta u 2025. godini je bio 126,60 % (priliv je bio 476 predmeta, riješeno je 376 predmeta). Na Pžp referatu procenat riješenosti priliva predmeta u 2025. godini, iznosio je 102,46% (priliv je bio 528, a riješeno je 541 predmeta).

Slična situacija je i na Gž referatu na kojem je od planiranih 99% riješenosti priliva, procenat riješenosti u 2025. godini, 104,40% (priliv je bio 1797 predmeta, riješeno je 1876 predmeta).

Na Rsž referatu procenat riješenosti priliva predmeta u 2025. godini, iznosio je 98,60 %, što je manje od očekivanog procenta od 100 %. Priliv je bio 215 predmeta, riješeno je 212 predmeta, a da je riješeno još samo 3 predmeta, trogodišnji cilj bi bio u potpunosti ispunjen, pa je za potpunu realizaciju cilja bilo potrebno riješiti još samo tih 3 predmeta.

Na U referatu procenat riješenosti priliva predmeta u 2025. godini, iznosio je 88,91 %, što je manje od očekivanog procenta od 100%. Priliv je bio 2264 predmeta, riješeno je 2013 predmeta. Priliv predmeta u izvještajnom periodu je iznosio 2264, dakle više u odnosu na prethodnu 2024. godinu za 516 predmeta, obzirom da je priliv u prethodnoj godini iznosio 1748 predmeta. Prema rasporedu sudija na početku 2025. godine, u Upravno odjeljenje je bilo raspoređeno 10 sudija. Međutim, zbog izbora za sudiju Vrhovnog suda Republike Srpske u odjeljenju je prestao sa radom sudija Darko Stemenić dana 01.04.2025. godine, te sudija Sanja Stefanović polovinom juna iste godine (stupila na dužnost sudije u Vrhovni sud Republike Srpske dana 22.6.2025. godine), tako da je u odjeljenju ostalo da radi osam (8) sudija, od kojih su povremeno, a pogotovo u novembru i decembru mjesecu 2025. godine, dvoje sudija bili na dužeme bolovanju, što je sve, uz veliki priliv predmeta uticalo na broj neriješenih predmeta. Bitno je napomenuti i činjenicu da je predsjednica odjeljenja Mira Došenović, zaduživala manji broj predmeta, obzirom da je imala manju normu za 30% u odnosu na ostale sudije.

Trogodišnji cilj 1.3.	Smanjenje prosječnog trajanja riješenih Kž, P-Gž, I, O, V-Gž i predmeta upravnog spora	
Doprinos ostvarenju trogodišnjeg cilja	Odgovarajući raspored poslova za 2025. godinu i maksimalan angažman sudija upravnog odjeljenja	
Pokazatelji za krajnje rezultate (preuzeti iz godišnjeg programa rada)	Očekivani godišnji rezultat (preuzet iz godišnjeg programa rada)	Realizirani rezultat

Kž	158	258
P-Gž	207	113
I, O, V – Gž	136	91
U	180	82

Trogodišnji cilj 1.3.	<i>Smanjenje prosječnog trajanja neriješenih Kž, P-Gž, I, O, V-Gž i predmeta upravnog spora</i>	
Doprinos ostvarenju trogodišnjeg cilja	<i>Odgovarajući raspored poslova za 2025. godinu i maksimalan angažman sudija upravnog odjeljenja</i>	
Pokazatelji za krajnje rezultate (preuzeti iz godišnjeg programa rada)	Očekivani godišnji rezultat (preuzet iz godišnjeg programa rada)	Realizirani rezultat
Kž	75	117
P-Gž	120	71
I, O, V – Gž	100	61
U	100	55

b.2 . Obrazloženje aktivnosti (načina i stupnja realizacije aktivnosti) (uz očigledna pozitivna odstupanja)

(Kod realiziranih aktivnosti, ako smatrate bitnim, možete navesti i istaknuti koliko su one doprinijele ostvarenju ciljeva suda. Kod djelomično realiziranih i nerealiziranih aktivnosti potrebno je navesti uzroke i razloge koji su doveli do sprječavanja realizacije aktivnosti.)

Za rješavanje Kž predmeta određen je kao optimalan rok od 158 dana, a predvidivi rok od 290 dana, što je za 22 dana kraće od predvidivog roka koji je u 2024. godini iznosio 312 dana. U izvještajnom periodu od ukupno u radu 493 Kž predmeta u kojima je odlučivano o žalbama na presude i rješenja. Riješeno je 392 Kž predmeta, od kojih je u predvidivom roku riješeno 241 predmeta (od toga 151 i u optimalnom roku), dok je 151 predmeta riješeno sa prekoračenjem predvidivog roka od 7 do 560 dana; prosječno trajanje riješenih predmeta je 258 dana (32 dana kraće od predvidivog, a 132 dana duže od optimalnog roka).

Na kraju izvještajnog perioda ostalo je neriješeno 101 Kž predmeta, od čega je 87 Kž predmeta u odnosu na koje se u CMS prati poštivanje optimalnih i predvidivih rokova; od praćenih Kž predmeta u 14 predmeta već je prekoračen predvidivi rok rješavanja sa kašnjenjem od 3 do 305 dana; prosječno vrijeme trajanja neriješenih Kž predmeta je 117 dana (41 dana kraće od optimalnog, a 173 dana kraće od predvidivog roka).

Ovi podaci upućuju na zaključak da je i dalje nezadovoljavajuće prosječno vrijeme trajanja završenih Kž predmeta u ovom izvještajnom periodu, što je u direktnoj vezi sa činjenicom da trenutno sve sudije raspoređene na drugostepeni krivični referat, po različitim osnovima, imaju umanjenu normu (dvoje od tih sudija imaju umanjenu normu kao predsjednici odjeljenja), ili osim Kž predmeta rješavaju i predmete prvostepenog K referata (u slučaju ukidanja presuda u K predmetima u kojima su postupali kao predsjednici vijeća, a takvih predmeta trenutno zaduživale sudije: Kudrić - 3, Gavrić -2, Dragosavljević – 4, Jukić - 4, dakle ukupno 13 K predmeta). Osim toga, Kž predmeti se rješavaju prema starosti inicijalnog akta, koji predmeti u većem procentu ulaze u kvartalne planove, u odnosu na predmete po starosti faze tj. datumu prijema predmeta u sud, na postupanje po žalbi.

Iz navedenih podataka jasno proizlazi da je do pozitivnog odstupanja od planiranog rezultata došlo maksimalnim angažovanjem sudija Upravnog i Građanskog odjeljenja, u smanjenju trajanja kako riješenih, tako i neriješenih predmeta, uprkos činjenici da je došlo do prelaska velikog broja sudija na Vrhovni sud Republike Srpske, kao i odlaska jednog sudije u penziju (21.8.2025. godine).

Strateški cilj: II

Strateški cilj II	Unaprjeđenje transparentnosti rada suda
Doprinos ostvarenju strateškog cilja	Značajan doprinos unaprjeđenju transparentnosti rada suda, ogleda se u provođenju raznih aktivnosti, prije svega onih preduzetih u cilju blagovremenog i adekvatnog informisanja javnosti u vezi sa radom i djelovanjem suda naročito kroz ažurnu mrežnu stranicu suda (na kojoj se objavljuju sudske odluke u predmetima koji su Smjernicama Visokog sudskog i tužilačkog savjeta BiH definisani kao predmeti od javnog interesa, kao i u predmetima od značaja za sudsku praksu, zatim važna saopštenja za javnost, informacije o potvrđenim optužnicama i objavljenim presudama, o određivanju i produženju pritvora, o određivanju mjera bezbjednosti, o održavanju ili odgađanju glavnih pretresa, o rasporedu poslova u sudu, sastavu sudskih vijeća i druga saopštenja), te i kroz druge komunikacijske kanale (telefonom ili e-mail-om), davanjem intervjua kada to predstavnici medija zatraže, kao i na druge načine.
Trogodišnji cilj 1.	Informisanje građana, medija i šire javnosti o pitanjima značajnim za rad suda
Doprinos ostvarenju trogodišnjeg cilja	U 2025. godini, sud je objavljivanjem na službenoj web stranici svih odluka o organizaciji rada, zatim statističkih, narativnih i drugih izvještaja o radu suda, informisanjem o drugim pitanjima javnosti značajnim za rad suda, provedbom Pravilnika o ostvarivanju pristupa informacijama pod kontrolom Okružnog suda u Banjaluci i saradnji suda sa zajednicom, broj 011-0-Su-22-002 015 od 26.12.2022. godine, dao doprinos ispunjenju ovog cilja. Aktivna uloga

	portparola u različitim projektima i radionicama za unapređenje transparentnosti rada suda, naročito na seminarima u organizaciji VSTV-a, također je doprinijela ostvarenju ovog godišnjeg cilja. Portparol suda je i u 2025. godini na zahtjev novinara, medijskih kuća, stranaka, nevladinih organizacija, dostavljala sva potrebna obavještenja u skladu sa Zakonom o slobodi pristupa informacijama („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj 20 /01) i Zakona o zaštiti ličnih podataka („Službeni glasnik Bosne i Hercegovine“, broj 12 /25). Takođe, sud postupa u skladu sa Pravilnikom o objavljivanju sudskih odluka („Službeni glasnik Republike Srpske“ broj 96/24) i uveo je redovnu praksu objavljivanja pravosnažnih sudskih odluke na web stranicu suda. Jedna od značajnih aktivnosti u 2025. godini sud je i aktivnost “Dan otvorenih vrata”, koju je sud organizovao u cilju jačanja transparentnosti, te upoznavanja građana s radom i funkcionisanjem suda. Na ovaj način su posjetioi imali priliku da se upoznaju sa zaposlenima u sudu, obidu sudnice i druge prostorije suda kao što su prostorije Odsjeka za podršku svjedocima, pisarnice i arhive, kao i da prisustvuju glavnom pretresu u krivičnom postupku koji se održava u ovom sudu.	
Pokazatelji za krajnje rezultate (preuzeti iz godišnjeg programa rada)	Očekivani godišnji rezultat (preuzet iz godišnjeg programa rada)	Realizirani rezultat
Broj objava na web stranici	100% (prema ukazanoj potrebi)	100% (ukupno 234 objave)

Trogodišnji cilj 2.	Unaprjeđenje komunikacije sa građanima, organizacijama civilnog društva i drugim organima i organizacijama, predstavnicima medija i novinarima
Doprinos ostvarenju trogodišnjeg cilja	Svakodnevna komunikacija sa strankama i predstavnicima medijima u pisanoj formi, u vidu davanja blagovremenih, jasnih odgovora, daje doprinos ovome cilju. Učešće portparola suda u radionicama na temu transparentnosti rada pravosudnih institucija, kojima prisustvuju i predstavnici medija, dovodi do boljeg razumijevanja zahtjeva i potreba novinara, koji izvještavaju kako o aktuelnim predmetima pravosudnih institucija, tako i o njihovom radu u cjelini. Pored redovnog i formalnog pristupa informacijama, zbog blagovremenosti i efikasnosti, portparol suda i na neformalan način, putem telefona ili elektronske pošte, a bez formalnog zavođenja i obrade zahtjeva, pod uslovom da je podnosilac zahtjeva za pristup informacijama saglasan sa ovakvim načinom pristupa informacijama, daje veliki broj određenih jednostavnih informacija opšteg karaktera, koje je sud prethodno na neki način već objavio. Doprinos ostvarenju ovog cilja ogleda se u dosljednoj primjeni akata, kao što su: Komunikacijska strategija Okružnog suda u Banjaluci 011-0-Su-V-22-000 102, Plan za krizno komuniciranje u Okružnom sudu u Banjaluci broj 011-0-Su-22-001 007, te Odluka o formiranju Tima za krizno komuniciranje u Okružnom sudu u Banjaluci broj 011-0-Su-22-001 008, svi od dana 15.6.2022. godine, zatim Protokol za krizno komuniciranje broj 011-0-Su-23-

000 021 od 5.1.2023. godine, Pravilnik o ostvarivanju pristupa informacijama pod kontrolom Okružnog suda u Banjaluci i saradnji suda sa zajednicom broj 011-0-Su-22-002 015 od 26.12.2022. godine. U 2025. godini, za razliku od prethodnih godina, u Okružnom sudu u Banjaluci nije bilo kriznih situacija koje bi iziskivale sastanke i reakcije Tima.		
Pokazatelji za krajnje rezultate (preuzeti iz godišnjeg programa rada)	Očekivani godišnji rezultat (preuzet iz godišnjeg programa rada)	Realizirani rezultat
Broj zahtjeva za pristup informacijama (ukupno 73 zahtjeva)	100%	100%

Trogodišnji cilj 1. Informisanje građana, medija i šire javnosti o pitanjima značajnim za rad suda			
Pregled realizacije aktivnosti			
Redni broj	Naziv aktivnosti	Nosilac (najmanji organizacioni dio)	Realizacija (završeno /djelimično /nezavršeno)
1.	Objavljivanje saopštenja za javnost o radu suda	portparol	završeno
2.	Objavljivanje odluka od značaja za organizaciju rada u sudu a prema utvrđenoj listi akata koji se objavljuju	portparol tim za uređivanje web stranice	završeno
3.	Objavljivanje statističkih i dr. izvještaja o radu suda prema utvrđenoj listi akata koji se objavljuju	portparol tim za uređivanje web stranice predsjednici sudskih odjeljenja	završeno
4.	Realizacija odluke o formiranju uređivačkog odbora za ponovno objavljivanje biltena Okružnog suda u Banjaluci	predsjednica suda predsjednici sudskih odjeljenja	završeno
5.	Stalno obezbjeđenje materijalno tehničkih uslova i angažovanje predsjednika odjeljenja za redovno objavljivanje biltena	predsjednica suda sekretar suda rukovodilac Odsjeka za računovodstvo i materijalno-finansijske poslove predsjednici odjeljenja sudije	završeno
6.	Planiranje načina i realizacije proaktivne komunikacije s	predsjednica suda sekretar suda	završeno

	<i>medijima i javnošću u Godišnjim planu Okružnog suda u Banjaluci</i>	<i>portparol</i>	
--	--	------------------	--

Trogodišnji cilj 2.		Unaprijeđenje komunikacije sa građanima, organizacijama civilnog društva i drugim organima i organizacijama, predstavnicima medija i novinarima	
Pregled realizacije aktivnosti			
Redni broj	Naziv aktivnosti	Nosilac (najmanji organizacioni dio)	Realizacija (završeno /djelimično /nezavršeno)
1.	Dostavljanje informacija u skladu sa Zakonom o slobodi pristupa informacijama, Zakonom o zaštiti ličnih podataka, Smjernicama VSTS BiH za objavljivanje tužilačkih i sudskih odluka na službenim web stranicama iz 2024.g. i Pravilnikom o objavljivanju sudskih odluka Ministarstva pravde Republike Srpske („Službeni glasnik Republike Srpske“ broj 96/24)	predsjednica suda portparol sekretar suda	završeno
2.	a) Unaprijeđenje komunikacije u kriznim situacijama, shodno Planu za krizno komuniciranje (broj 0110-Su-22-017 od 15.6.2022. godine), te b) primjena Protokola za postupanje i komuniciranje u kriznim situacijama i drugih internih akta i nastavak drugih potrebnih aktivnosti Tima za planiranje i upravljanje kriznom situacijom	predsjednica suda zamjenik predsjednice suda sekretar suda portparol predsjednici sudskih odjeljenja postupajući sudija šef IKT odsjeka šef Odsjeka za podršku svjedocima	završeno

b.2 . Obrazloženje aktivnosti (načina i stupnja realizacije aktivnosti)

(Kod realiziranih aktivnosti, ako smatrate bitnim, možete navesti i istaknuti koliko su one doprinijele ostvarenju ciljeva suda. Kod djelomično realiziranih i nerealiziranih aktivnosti potrebno je navesti uzroke i razloge koji su doveli do sprječavanja realizacije aktivnosti.)