

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
KANTON SREDIŠNJA BOSNA / SREDNJOBOSANSKI KANTON
OPĆINSKI SUD U KISELJAKU
Broj: 49 0 Su 082027 Su
Kiseljak, 12.02.2026. godine

**NARATIVNI IZVJEŠTAJ O RADU
OPĆINSKOG SUDA U KISELJAKU
za 2025. godinu**

Kiseljak, 12.02.2026. godine

Sadržaj

I.	ORGANIZACIJA I KADROVSKA OSPOSOBLJENOST SUDA	3
II.	GODIŠNJA NORMA SUDA.....	7
III.	KVALITET RADA SUDA.....	8
IV.	PROTOK PREDMETA U SUDU U 2024./2025. godini.....	9
V.	RAZLOZI ZA ZNAČAJNE PROMJENE U BROJU NERIJEŠENIH PREDMETA (komparacija sa 2024. godinom).....	12
VI.	PLAN RJEŠAVANJA STARIH PREDMETA	13
VII.	NEDOVOLJAN BROJ PREDMETA	16
VIII.	TRAJANJE POSTUPKA.....	16
IX.	PREDMETI RATNIH ZLOČINA.....	18
X.	PREDMETI KORUPCIJE I ORGANIZIRANOG KRIMINALA.....	18
XI.	ZASTARE PREDMETA	18
XII.	ZAKLJUČNA ZAPAŽANJA O RADU SUDA.....	20
XIII.	INFORMACIJA O PRIMJENI SMJERNICA ZA PREVENCIJU SEKSUALNOG I RODNO ZASNOVANOG UZNEMIRAVANJA.....	20
XIV.	INFORMACIJA O STRATEGIJI ZA UNAPREĐENJE RODNE RAVNOPRAVNOSTI.....	21
XV.	INFORMACIJA O ODRŽANIM SASTANCIMA SA NOTARIMA	21
XVI.	PLANIRANE MJERE ZA POBOLJŠANJE STANJA U SUDU.....	22

I. ORGANIZACIJA I KADROVSKA OSPOSOBLJENOST SUDA

(Organizacija odjela, broj sudija po odjelima, sistematizacija i popunjenost suda, odsustva sudija, materijalni status suda)

1. Organizacija odjela

U skladu s Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Općinskom sudu u Kiseljaku broj: 049 0 Su 071881 25 Su od 06.03.2025. godine unutrašnja organizacija suda je sljedeća:

- Sudsko odjeljenje,
- Odjeljenje sudske uprave,
- Ured za zemljišnoknjižne poslove,
- Samostalni izvršilac.

2. Broj sudija po odjelima

U 2025. godini popunjenost sudačkih pozicija nije bila potpuna. Općinski sud u Kiseljaku je u 2025. godinu započeo sa 8 (osam) nosilaca pravosudne funkcije, od toga 1 predsjednice suda, 5 (pet) sudija i 1 (jedna) stručna saradnica. Nedostajao je 1 (jedan) sudija i jedna stručna saradnica.

Dva suca i jedna stručna saradnica su bili raspoređeni u Građansko odjeljenje, a tri suca i predsjednica suda su bili raspoređeni u Krivično – prekršajnom odjeljenju.

Temeljem Odluke VSTV –a BiH o imenovanju stručne saradnice u Općinskom sudu u Kiseljaku broj: 04-07-3-2144-2/2025 od 16.06.2025. godine, dana 01.07.2025. godine na dužnost stručne saradnice stupila je Aida Softić.

Sa danom 18.07.2024. godine nakon provedene interne oglasne procedure propisane Smjernicama VSTV – BiH za imenovanja predsjednika sudskih odjeljenja, za predsjednika građanskog odjeljenja imenovan je sudac Beganović Suvad Odlukom broj: 49 0 Su 069482 24 Su od 18.07.2024. godine na period od jedne godine. Odlukom predsjednice suda broj: 49 0 Su 069482 25 Su 2 od 24.07.2025. godine mandat predsjednika Građanskog odjeljenja suda Suvadu Beganoviću produžen za još godinu dana.

Nakon provedene interne oglasne procedure propisane Smjernicama VSTV - BiH za imenovanja predsjednika sudskih odjeljenja, Odlukom suda broj: 49 0 Su 071893 25 Su od 17.01.2025. godine za predsjednicu Krivično – prekršajnog odjeljenja imenovana je sutkinja Ivana Bakula.

3. Sistematizacija i popunjenost suda

Novim Pravilnikom o unutrašnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta sistematizirana su dva nova radna mjesta za državne službenike, odnosno šefove unutarnjih organizacionih jedinica: Šef sudske pisarnice i Šef odsjeka za materijalno-finansijske poslove koji su nakon konkursne procedure počeli s radom u IV. kvartalu 2025. godine.

Navedenim Pravilnikom je predviđeno da ostale poslove iz nadležnosti suda ukupno vrši 1 (jedan) rukovodeći državni službenik, 6 (šest) državnih službenika i 28 (dvadeset osam) namještenika, 2 (dva) sudska pripravnika i 3 (tri) pripravnika – volontera, a popunjene su sljedeće pozicije:

- 1 (jedan) rukovodeći državni službenik
- 6 (šest) državnih službenika
- 28 (dvadeset osam) namještenika
- 2 (dva) sudska pripravnika
- 1 (jedan) sudski pripravnik – volonter.

Prema tome, u sudu su upražnjene 2 (dvije) pozicije sudskih pripravnika – volontera.

Sve naprijed navedeno prikazuje se i u sljedećoj tabeli :

Redni broj	Opis radnog mjesta	Broj izvršitelja predviđen Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji	Broj zaposlenih izvršitelja
1.	Sekretar suda – rukovodeći državni službenik	1	1
2.	Šef sudske pisarnice – državni službenik	1	1
3.	Šef zemljišnoknjižnog ureda – rukovoditelj osnovne organizacijske jedinice kojom ne rukovodi rukovodeći državni službenik	1	1
4.	Viši stručni suradnik za vođenje zemljišnih knjiga – zemljišnoknjižni referent – državni službenik	2	2
5.	Viši stručni suradnik za odnose s javnošću - glasnogovornik – državni službenik	1	1

6.	Šef odsjeka za materijalno-financijske poslove – državni službenik	1	1
7.	Šef odsjeka za operativno tehničke poslove – namještenik	1	1
8.	Viši referent za prijem i unos dokumenata – namještenik	2	2
9.	Viši referent za upravljanje i vođenje sudskih predmeta – upisničar – namještenik	1	1
10.	Viši referent za upravljanje predmetima i arhiviranje sudskih predmeta – upisničar arhivar – namještenik	1	1
11.	Viši referent za otpremu pošte-kurir – namještenik	1	1
12.	Viši referent za IKT komunikacije – namještenik	1	1
13.	Viši referent za izvršenje krivičnih /prekršajnih sankcija	1	1
14.	Viši referent za izvršenje – sudski izvršitelj – namještenik	2	2
15.	Viši referent za administrativno-tehničke poslove – namještenik	1	1
16.	Viši referent za poslove blagajne i druge financijske poslove – namještenik	1	1
17.	Viši referent operater na računaru – daktilograf – namještenik	10	10
18.	Viši referent za operativno tehničke poslove vozač – dostavljač – namještenik	1	1
19.	Viši referent za administrativno tehničke poslove u zemljišnoknjižnom uredu – namještenik	1	1
	Referent na telefonskoj centrali –	1	1

20.	portir – namještenik		
21.	Pomoćni radnik – dostavljač – namještenik	1	1
22.	Pomoćni radnik – spremačica – namještenik	2	2

4. Odsustva sudaca

Odsustva sudaca tokom izvještajnog perioda prikazuju se u slijedećoj tabeli:

IME I PREZIME NPF-A	GODIŠNJI ODMOR	BOLOVANJE	OSTALA ODSUSTVA	UKUPNO ODSUSTVA	UKUPNO OPRAVDANA ODSUSTVA
Rasema Orman Šerbo	25	5	27	57	5
Suvad Beganović	32	10	10	52	10
Ivana Bakula	30	0	23	53	0
Suzana Stojanović	32	8	11	51	8
Almina Hadžić- Iširlija	29	0	25	54	0
Selena Beba	27	4	29	60	4
Nevena Močević	35	15	14	64	15
Aida Softić	30	33	12	75	33

5. Materijalni status suda

Što se tiče materijalnog statusa suda i u 2025. godini provedeni su projekti kojima je poboljšana materijalni statusa suda, te je tako nastavio tendenciju poboljšanja materijalnog statusa u odnosu na prethodni period.

U izvještajnom periodu sud je proveo 42 postupka javnih nabavki.

Vrlo značajni, te finansijski i vremenski zahtjevni projekti su bili :

1. unutarne i vanjsko opremanje arhive suda;
2. rekonstrukcija grijanja u arhivi suda;
3. zamjena i ugradnja ALU stolarije na unutarnjim i vanjskim vratima kotlovnice;
4. pregrada od PVC stolarije radi osiguranja spremišta za potrošni materijal;
5. zamjena dotrajalih ventila na radiatorima;
6. završni radovi na pristupnoj rampi za osobe sa invaliditetom na službenom ulazu;
7. nabavljeno je 5 novih klima uređaja, 3 bežična telefona, 1 profesionalni usisivač za mokro i suho čišćenje, 13 uredskih stolica, (fotelja i konferencijskih stolica), 1 uredski sto, 1 dokument skener, 8 računara i 8 softverskih licenci, 1 adapter i ruter za telefonsku centralu radi prelaska s analognog na digitalni sustav;
8. izvršena je edukacija zaposlenika suda na temu rodne ravnopravnosti;

9. izvršena je obuka zaposlenika suda u svrhu imenovanja odgovorne osobe za zaštitu od jonizirajućeg zračenja radi postavljenog skenera za prtljagu na ulazu u zgradu suda za stranke.

Plate i ostale naknade sudijama i ostalim zaposlenicima suda redovno su isplaćivane.

II. GODIŠNJA NORMA SUDA

(Ostvarena kolektivna norma suda, ostvarenje norme za svakog suca i stručnog saradnika u općinskim sudovima, obrazloženje ostvarenja kolektivne norme manje od 100%, obrazloženje razloga ostvarenja pojedinačne norme sudija i stručnih saradnika koja je manja od 100%).

1. Kolektivna norma suda

Općinski sud u Kiseljaku je u 2025. godini ostvario kolektivnu normu u iznosu od **128,14%**, sa ukupno riješenih **16.347** predmeta (CMS predmeti 5476; zemljišnoknjižni predmeti 8834; predmeti ovjera 701 i Kr predmeti 1.336.)

2. Pojedinačne norme za suce i stručne saradnike

Što se tiče pojedinačne norme za suce i stručne saradnike, samo jedna stručna saradnica nije ostvarila normu od 100%, a pojedinačni pregled izgleda ovako:

Redni broj	SUDIJA	OSTVARENA NORMA U 2025.GOD.
1.	Rasema Orman Šerbo	344,64 %
2.	Suvad Beganović	104,61 %
3.	Ivana Bakula	106,01 %
4.	Suzana Stojanović	116,79 %
5.	Almina Hadžić-Iširlija	100,10%
6.	Selena Beba	106,37 %
7.	Nevena Močević	109,39%
8.	Aida Softić	37,22 %

Najveća ostvarena pojedinačna norma u Općinskom sudu u Kiseljaku iznosi 344,64%, a najmanja pojedinačna norma iznosi 37,22%.

Prema tome, 6 (šest) sudija i 1 (jedna) stručna saradnica su ostvarili normu preko 100%, a 1 (jedna) stručna saradnica ostvarili su normu ispod 100 %.

3. Obrazloženje razloga ostvarenja pojedinačne norme koja je manja od 100%

Normu nije ostvarila novoizabrana stručna saradnica Aida Softić iz razloga što je na dužnost stupila 01.07.2025. godine, te je često bila odsutna zbog bolovanja i korištenja godišnjeg odmora. Stručna saradnica Aida Softić je bila raspoređena na izvršnom referatu i to u najvećem postotku predmetima izvršenja po vjerodostojnoj ispravi koji su inače niže normirani u odnosu na ostale izvršne predmete, pa je stoga norma stručnih suradnica najniža, te iz razloga što postoje smetnje za vođenje postupka zbog nedostupnosti izvršenika, kao i duljeg vremenskog perioda koji je potreban za provjeravanja imovine izvršenika i drugih izvršnih radnji.

III. KVALITET RADA SUDA

(Ukupni broj donesenih odluka u sudu u odnosu na koje se može uložiti pravni lijek, ukupni broj potvrđenih, preinačenih, preinačenih odluka po pravnom lijeku nakon održanog pretresa ili glavne rasprave i ukinutih odluka u sudu, podaci o ostvarenom kvalitetu za svakog sudiju, razlozi za značajne promjene u ostvarenom kvalitetu u odnosu na prethodnu godinu)

Kad je u pitanju kvalitet rada, odnosno kvalitet sudskih odluka potrebno je reći da je u 2025. godini Općinski sud u Kiseljaku ostvario kvalitet u iznosu od **94,39 %**.

1. Ukupni broj donesenih odluka na koje se može uložiti pravni lijek, ukupni broj potvrđenih, preinačenih, preinačenih odluka po pravnom lijeku nakon održanog pretresa ili glavne rasprave i ukinutih odluka u sudu

Ovaj sud je donio ukupno **4.634** odluke na koje se može uložiti pravni lijek, a na njih **140** je uloženo pravni lijek. Od toga, potvrđenih odluka je **112**, preinačenih odluka **15**, ukinutih odluka je **10**, dok su djelimično ukinute odluke bile **2**.

Što se tiče kvaliteta rada suda u odnosu u odnosu na 2024. godinu kada je kvalitet rada suda iznosio **92,04 %** primjetan je porast kvaliteta rada suda, koji za ovaj izvještajni period iznosi **94,39 %**.

2. Podaci o ostvarenom kvalitetu za svakog sudiju

Ostvareni kvalitet rada za svakog suca pojedinačno je slijedeći:

BR	IME I PREZIME	POTVRĐENO	PREINAČENO	DJELIMIČNO UKINUTO	UKINUTO
1.	Rasema Orman Šerbo	7	0	0	1
2.	Suvad Beganović	21	1	2	0
3.	Ivana Bakula	31	1	0	4
4.	Suzana Stojanović	37	9	0	3
5.	Almina Hadžić-Iširlija	6	2	0	1
6.	Selena Beba	7	2	0	0
7.	Nevena Močević	3	0	0	1

8.	Aida Softić	0	0	0	0
	UKUPNO:	112	15	2	10

Procenat kvaliteta sudskih odluka po sucima i stručnim saradnicima je sljedeći:

BROJ	IME I PREZIME	OSTVARENI KVALITET U SKLADU SA ČLANOM 19. KRITERIJA ZA OCJENJIVANJE RADA SUDIJA
1.	Rasema Orman Šerbo	Član 26. stav 7. Kriterija 0,16 %
2.	Suvad Beganović	4,17%
3.	Ivana Bakula	11,11 %
4.	Suzana Stojanović	6,12 %
5.	Almina Hadžić-Iširlija	Član 19. stav 7. Kriterija 0,17 %
6.	Selena Beba	Član 19. stav 7. Kriterija 0,00 %
7.	Nevena Močević	Nije ocijenjen
8.	Aida Softić	Nije ocijenjen

3. Razlozi za značajne promjene u ostvarenom kvalitetu u odnosu na prethodnu godinu).

Što se tiče kvaliteta rada suda u odnosu u odnosu na 2024. godinu kada je kvalitet rada suda iznosio 92,04 % primjetan je porast kvaliteta rada suda, koji za ovaj izvještajni period iznosi 94,39 %. Dakle, kao i u proteklim godinama, ovaj Sud kontinuirano ima dobre rezultate po pitanju ostvarenja kvaliteta rada, koja je vjerovatno i jedna od najvažnijih komponenti i najbolji pokazatelj rada i stručnosti nosilaca pravosudnih funkcija ovog Suda.

IV. PROTOK PREDMETA U SUDU U 2024./2025. GODINI

(Ostvareni rezultati u izvještajnom periodu u pogledu broja riješenih i neriješenih predmeta - broj riješenih predmeta u odnosu na priliv po referatima, povećanje/smanjenje broja neriješenih predmeta, upoređivanje priliva i riješenih predmeta po referatima u odnosu na prethodnu godinu)

1. Ostvareni rezultati u izvještajnom periodu u pogledu broja riješenih i neriješenih predmeta

Tokom izvještajnog perioda od 01.01.2025.- 31.12.2025. godine primljeno je **4.893** CMS predmeta, a u 2024. godini primljeno je **4.808** CMS predmeta pa je dakle u 2025. godine primljeno 85 predmeta više ili 1,01 % više predmeta nego u prethodnom periodu.

U izvještajnom periodu primljeno je **4.893** predmeta, a riješeno je **5.476** predmeta, dakle urađeno je za **583 predmeta više** nego što je primljeno, dakle savladan je priliv predmeta.

Kada se broju predmeta primljenih u 2025. godini pridoda broj predmeta koji je bio neriješen na početku izvještajnog perioda tada je u Općinskom sudu u Kiseljaku ukupan broj **predmeta u radu u izvještajnom periodu bio je 14.711 predmeta.**

U 2024. godini taj broj je iznosio **8.608** predmeta pa je dakle u 2025. godini u radu bilo **6.103** predmeta više ili **58,5 %** više nego u prethodnom izvještajnom periodu.

Razlog za znatno veći broj predmeta u radu u 2025. god. jeste činjenica da je u CMS sistem zavedeno **7.112 I-Kom predmeta (RTV Predmeti)** koji su se ranije vodili u manuelnom upisniku, a nisu bili završeni.

Od ukupnog broja predmeta u radu **14.711** riješeno je **5.476** predmeta, a u 2024. godini od **8.608** riješeno je **5.292** predmeta, što je za **184** predmeta više ili **10,3 %** više nego u prethodnom periodu.

U Zemljišno-knjižnom uredu u toku izvještajnog perioda primljeno je **8.837** predmeta, a ukupno u radu je bilo **8.870** predmeta (predmeti na početku izvještajnog perioda + priliv u 2025.god.), a ZK ured riješio je ukupno **8.834** predmeta.

Ukupnom broju CMS predmeta u radu **14.711** treba dodati ukupan broj predmeta u radu Zemljišnoknjižnog ureda, a to je **8.870**, te predmete ovjere:

- Kr-1336,
- Ov-135,
- Ov-i- 566

pa proizlazi da je u Općinskom sudu u Kiseljaku u 2025. godini ukupno u radu bilo **25.618** predmeta.

Ukupan broj rješениh predmeta u sudu

- | | |
|-----------------------------|-----------------|
| - ZK ured riješio je ukupno | 8.834 predmeta, |
| - CMS predmeta | 5.476 predmeta, |
| - Predmeta ovjera | 701 predmet, |
| - Kr | 1.336 predmeta, |

UKUPNO: **16.347** predmeta.

Ukupan broj neriješenih predmeta u sudu

- | | |
|-----------------------------|-----------------|
| - ZK ured riješio je ukupno | 36 predmeta, |
| - CMS predmeta | 9.235 predmeta, |
| - Predmeta ovjera | 0 predmeta, |
| - Kr | 0 predmeta, |

UKUPNO: **9.271** predmeta.

2. Broj riješenih predmeta u odnosu na priliv po referatima, povećanje/smanjenje broja neriješenih predmeta

Broj riješenih predmeta u 2024. godini i 2025. godini:

1. Izvršni referat (I-Kom, I, Ip, Ip-Kom, Pr-I):
 - u 2024. godini riješeno 1.282 predmeta, a u 2025. godini riješeno je 1.857 predmeta.U 2025. godini riješeno je 575 izvršnih predmeta više nego u istom periodu 2024. godine ili 14,48 % više.
2. Krivični referat (Kpp, Kps, Kv, K, Km, Iks, K-Iksd, K-Kbs):
 - u 2024. godini riješeno 613 predmeta, a u 2025. godini riješeno 579 predmeta.U 2025. godini riješeno je za 34 predmeta manje nego u 2024. godini ili 10,70 % manje.
3. Parnični referat (P, Mal, Mal – Kom, P-Mo, Rs-Rs):
 - u 2024. godini riješeno 806 predmeta, a u 2025. godini riješeno 809 predmeta.U 2025. godini riješeno je 3 predmeta više nego u 2024. godini ili 0,9 % više.
4. Vanparnični referat (V i O):
 - u 2024. godini riješeno 992 predmeta, a u 2025. godini 548 predmeta.U 2025. godini riješeno je za 444 predmeta manje nego u 2024. godini ili 55,24 % manje.
5. Prekršajni referat (Pr, Ips, Pr-Pls):
 - u 2024. godini riješeno je 874 predmeta, a u 2025. godini riješeno 826 predmeta.U 2025. godini riješeno je 48 predmeta manje nego u 2024. godini ili 9,45 % manje.

3. Usporedba priliva i riješenih predmeta po referatima u odnosu na prethodnu godinu

1. Izvršni referat (I-Kom, I, Ip, Ip-Kom, Pr-I):
 - u 2024. godini primljeno je 957 predmeta, a riješeno 1282 predmeta,
 - u 2025. godini primljeno je 667 predmeta, a riješeno 1857 predmeta.U 2025. godini primljeno je 290 izvršnih predmeta manje nego u istom periodu 2024. godine ili 69,69 %, a riješeno za **575 predmeta više** u odnosu na 2024. godinu.
2. Krivični referat (Kpp, Kps, Kv, K, Km, Iks, K-Iksd, K-Kbs):
 - u 2024. godini primljeno je 661 predmeta a riješeno 613 predmeta,
 - u 2025. godini primljeno je 579 predmeta, a riješeno je 594 predmeta.U 2025. godini je primljeno 82 krivična predmeta manje u odnosu na 2024. godinu ili 11,41% manje, a riješeno je 19 predmeta manje nego u 2024. godini.

3. Parnični referat (P, Mal, Mal – Kom, P-Mo, Rs-Rs):

- u 2024. godini primljeno je 975 predmeta a riješeno 806 predmeta,
- u 2025. godini primljeno 998 predmeta a riješeno 809 predmeta.

U 2025. godini primljeno je 23 predmeta više u odnosu na 2024. godini ili 1,02 % više, a riješeno je 3 predmeta više nego u 2024. godini.

4. Prekršajni referat (Pr, Ips, Pr-Pls):

- u 2024. godini primljeno je 903 predmeta a riješeno 874 predmeta,
- u 2025. godini primljeno je 1161 predmeta, a riješeno 826 predmeta.

U 2025. godini primljeno je 258 predmet više nego u 2024. godini ili 12,85 %, a riješeno je za 48 predmeta manje u 2024. godini.

5. Vanparnični referat (V i O):

- u 2024. godini primljeno - 545 predmeta a riješeno je 992 predmeta,
- u 2025. godini primljeno je -607 predmeta a riješeno 548 predmeta

U 2025. godini primljeno je 62 predmeta više nego u 2024. g. ili 8,97 % više, a riješeno je 444 predmeta manje nego u 2024. godini.

ZK - predmeti:

U 2024. godini primljeno je 8.395 predmeta, riješeno je 8.971 predmeta, ostalo neriješeno 35 predmeta,

U 2025. godini primljeno je 8.837 predmeta, riješeno je 8.834 predmeta, ostalo neriješeno 36 predmeta.

U 2025.godini primljeno je 442 predmeta više nego u 2024. godini.

Broj neriješenih predmeta u ZK - Uredu u 2025. godini je veći za 1 predmet nego u prethodnoj godini.

U Općinskom sudu u Kiseljaku nije uspostavljen SOKOP.

V.

RAZLOZI ZA ZNAČAJNE PROMJENE U BROJU NERIJEŠENIH PREDMETA

(Razlozi koji su doveli do značajnog povećanja/smanjenja priliva predmeta, značajne promjene broja riješenih predmeta u odnosu na prethodnu godinu)

Izvršenom analizom utvrđen je neznatno veći priliv CMS predmeta u odnosu na prethodnu godinu. U toku 2024. godine zaprimljeno je **4.808** CMS predmeta, a u toku 2025. godine zaprimljeno je **4.893** predmeta, odnosno zaprimljeno je 85 CMS predmeta više.

Na dan 31.12.2025. godine ostalo je **9.235** CMS predmeta koji nisu riješeni, dok je na dan 31.12.2024. godine taj broj iznosio: **3.316** CMS predmeta.

Na dan 31.12.2025. godine broj predmeta koji nisu riješeni je veći za **5.919** CMS predmeta u odnosu na 31.12.2024. godine.

Na osnovu izloženog jasno se može vidjeti da postoji značajna promjena u broju neriješenih predmeta uzimajući u obzir da je toku 2025. godine Općinskom sudu u Kiseljaku, prema Zaključku stalne komisije za efikasnost i kvalitet sudova VSTV –a BiH broj: 06-08-5-3207-2/24 od 03.09.2024. godine, naloženo da **7.069** neriješenih predmeta (tzv. RTV predmeta) iz manuelnog upisnika unese u CMS sistem najkasnije do 30.09.2025. godine. Postupajući po ovom Zaključku na dan 12.05.2025. završen je unos svih **7.112** predmeta (u međuvremenu je utvrđeno da je tačan broj RTV predmeta 7.112 a ne kako je prvobitno utvrđeno 7.069). Osim ove činjenice razlog za povećanje broja neriješenih predmeta jeste i činjenica da sud nije bio u cijelosti popunjen to jest, upražnjena je jedna pozicija za suca, a stručna saradnica je imenovana 01.07.2025. godine, ali je ista zbog bolovanja i korištenja godišnjeg odmora duži period bila odsutna s posla.

Na ostalim referatima nije bilo značajnog povećanja/smanjenja priliva predmeta, odnosno značajne promjene broja riješenih predmeta u odnosu na prethodnu godinu.

VI.

PLAN RJEŠAVANJA STARIH PREDMETA

(Ostvareni rezultati u radu na starim predmetima - procent norme ostvaren na starim predmetima, broj neriješenih predmeta stariji od 1/2/3/4/5 godina na početku izvještajnog razdoblja, broj riješenih predmeta starijih od 1/2/3/4/5 godina tijekom izvještajnog razdoblja)

Planom rješavanje starih predmeta u 2025. godini cilj je bio riješiti što veći broj starih predmeta, pa je tako planom obuhvaćeno ukupno **1.343** predmeta i **15** predmeta označeni kao **nerješivi predmeti** u kojima su izdane potjernice, naredbe za dovođenje, kao i sve ostale procesne radnje koje sud ima na dispoziciji u skladu sa KZ i ZKP-u u FBiH. Isti predmeti se prema Uputstvu VSTV-a imaju se smatrati nerješivim, obzirom na postojanje objektivnih smetnji za njihovo rješavanje, a na koje sud nikako ne može utjecati. Na kraju izvještajnog perioda ostala su **53** neriješena predmeta, a koji će svakako imati prioritet u rješavanju u narednom periodu.

U 2025. godini Općinski sud u Kiseljaku je je postigao iznimno dobre rezultate u realizaciji plana starih predmeta, tako da je u protekloj godini riješeno ukupno **1.328** predmeta što bi značilo da je plan u 2025. godini realiziran u iznosu od **96,16%** (2024. godine realizacija je bila **92,81 %**).

1. Ostvareni rezultati u radu na starim predmetima - broj riješenih predmeta starijih od 1/2/3/4/5 godina

Procent ostvarene norme na starim predmetima je **60,43%**, odnosno 3198 predmeta starijih od 1 godine.

Tabela I – Pregled riješenih predmeta po starosti inicijalnog akta iz plana u izvještajnom periodu na dan 31.12.2025.godine

REFERAT	INICIRANI 2024.GOD.	INICIRANI 2022- 2023.GOD.	INICIRANI 2020- 2021.GOD.	INICIRANI 2016- 2019.GOD.	INICIRANI 2011- 2015.GOD.	INICIRANI PRIJE 31.12.2010.	UKUPNO
Vanparnični	81	4		1			86
Krivični	91	55	3	1	2		152
Izvršni	209	37	14	13		1	274
Parnični	197	27	3				227
Prekršajni	532	4					536
Ukupno	1.110 97,11%	127 92,03%	20 74,07%	15 93,75%	2 100,00%	1 50,00%	1.275 96,16%

2. Ostvareni rezultati u radu na starim predmetima - broj neriješenih predmeta starijih stariji od 1/2/3/4/5 godina

Tabela II – Pregled neriješenih predmeta po starosti inicijalnog akta iz plana u izvještajnom periodu na dan 31.12.2025.godine

REFERAT	INICIRANI 2024.G.	INICIRAN I 2022- 2023.G.	INICIRAN I 2020- 2021.G.	INICIRAN I 2016- 2019.G.	INICIRAN I 2011- 2015.G.	INICIRAN I PRIJE 31.12.2010.	BROJ PREDM. KOJI SE NE MOGU RIJEŠITI ZBOG PROCESNI H SMETNJI	UKUPNO
Vanparnični	3	1						4
Krivični	1							1
Izvršni	14	8	7	1		1		31
Parnični	13	2						15
Prekršajni	2							2
Ukupno:	33 2,89%	11 7,97%	7 25,93%	1 6,25%		1 50,00%		53 3,84%

Broj neriješenih predmeta na dan 01.01.2025. godine:

- predmeti stariji od 1 godine 7.663 predmeta
- predmeti stariji od 2 godine 7.379 predmeta
- predmeti stariji od 3 godine 7.253 predmeta
- predmeti stariji od 4 godine 7.164 predmeta
- predmeti stariji od 5 godina 7.112 predmeta.

Broj riješenih predmeta u periodu 01.01.2025.-31.12.2025. godine:

- predmeti stariji od 1 godine 3.334 predmeta
- predmeti stariji od 2 godine 1.488 predmeta

- predmeti stariji od 3 godine 1.343 predmeta
- predmeti stariji od 4 godine 1.303 predmeta
- predmeti stariji od 5 godine 1.290 predmeta.

Dakle, iz svih ranijih godina u planu je ostalo neriješenih 53 predmeta, od kojih je 1 predmet iniciran u 2022. godini, 1 predmet iniciran 2023. godini, 13 predmeta je inicirano u 2024. godini.

Predmeti su rješavani prema starosti inicijalnog akta, ali kada se radi o malom broju predmeta i u situaciji kada ostane samo jedan neriješeni predmet isto stvara privid da su rješavani mlađi predmeti u odnosu na starije što ne odgovara faktičkom stanju.

Razlozi nerješavanja svih predmeta iz plana su najčešće razlozi procesne prirode koji su izvan kontrole suda kao što su: nedostupnost stranaka, raseljenost stanovništva što dovodi do otežanog uručenja pismena, postupak dostave diplomatskim putem koji traje prilično dugo, veliki broj vještačenja koja je potrebno provesti u određenim predmetima, dužina trajanja vremena za oglase objavljene u službenim novinama, te ostale situacije koje u najvećoj mjeri ne zavise od postupanja samog sudije. Tome treba dodati i činjenicu da su u izvještajnom periodu nedostajao jedan sudija, a jedna stručna saradnica je stupila na dužnost 01.07.2025. godine te je do kraja izvještajnog perioda zbog bolovanja i korištenja godišnjeg odmora često bila odsutna.

Razlog za znatno veći broj predmeta iz starijih godina u radu jeste činjenica da je u CMS sistem zavedeno **7.112 I-Kom predmeta (RTV Predmeti)** koji su se ranije vodili u manuelnom upisniku, a nisu bili završeni. Od ovog broje predmeta 93 predmeta su inicirani 2004.godine, 4.525 predmeta su inicirani 2006. godine i 2.494 predmeta su inicirani 2008.godine. Prilikom unošenja ovih predmeta u CMS sistem isti su uneseni kao predmeti inicirani 2004., 2006. i 2008. godine zavisno od inicijalnog akta po kojem su evidentirani u manuelnom upisniku.

Prikaz pojedinačnog postotka orijentacijske norme koja je ostvarena u radu na starim predmetima za svakog suca i stručnog saradnika koji se nalazio u Planu rješavanja starih predmeta za 2025. godinu, i to kako slijedi:

Ime i Prezime	Funkcija	Ostvarena norma u %
Rasema Orman-Šerbo	Predsjednica suda	25,34 %
Suvad Beganović	Predsjednik odjeljenja	35,06 %
Ivana Bakula	Predjednik odjeljenja	41,15 %
Suzana Stojanović	Sudija	53,15%
Almina Hodžić-Iširlija	Sudija	33,42 %
Selena Beba	Sudija	33,70 %
Nevena Močević	Stručni saradnik	11,30 %
Aida Softić	Stručni saradnik	0,00 %

- Predsjednica suda Orman Šerbo Rasema – ostvarila je 100,00 % Plana rješavanja predmeta, što u godišnjoj normi iznosi 25,34 %
- Sudac Beganović Suvad - ostvario je 100,00 % Plana rješavanja predmeta, što u godišnjoj normi iznosi 35,06 %

- Sutkinja Stojanović Suzana – ostvarila je 96,03 % Plana rješavanja predmeta, što u godišnjoj normi iznosi 53,15 %
 - Sutkinja Bakula Ivana – ostvarila je 91,62 % Plana rješavanja predmeta, što u godišnjoj normi iznosi 41,15 %
 - Sutkinja Beba Selena – ostvarila je 98,32 % Plana rješavanja predmeta, što u godišnjoj normi iznosi 33,70 %
 - Sutkinja Hadžić-Iširlija Almina – ostvarila je 97,37 % Plana rješavanja predmeta, što u godišnjoj normi iznosi 33,42 %
 - Stručna suradnica Aida Softić – 0,00% Plana rješavanja predmeta, što u godišnjoj normi iznosi 0,00 %
 - Stručna suradnica Močević Nevena – ostvarila je 90,91 % Plana rješavanja predmeta, što u godišnjoj normi iznosi 11,30 %
- Općinski sud u Kiseljaku nije imao 70,00% godišnje norme u planu rješavanja predmeta.

VII.

OBRAZLOŽENJE RAZLOGA NEDOVOLJNOG BROJA PREDMETA U RADU SUDA

Analizom broja predmeta koji su u radu Općinski sud u Kiseljaku je utvrdio da su svi imali dovoljan broj predmeta u radu za ostvarenje kako kolektivne tako i individualne norme.

VIII.

TRAJANJE POSTUPKA

(Prosječno trajanje postupka po svim referatima, referati na kojima se bilježi predugo trajanje postupka, okolnosti koje dovode do produžetka trajanja postupka, poduzete mjere za skraćivanje trajanja postupka)

1. Prosječno trajanje postupka po svim referatima

Prosječno trajanje postupaka na svim referatima u Općinskom sudu u Kiseljaku u 2025. godini iznosilo je 1697 dana.

Referat	Ukupno trajanje dana
Vanparnični	461
Krivični	182
Izvršni	4.552
Parnični	220
Prekršajni	294
Sudska uprava	54

Prosječno trajanje postupaka na svim referatima u Općinskom sudu u Kiseljaku u 2024. godini iznosilo je 271 dan.

Referat	Ukupno trajanje dana
Vanparnični	479
Krivični	133
Izvršni	526

Parnični	215
Prekršajni	226
Sudska uprava	52

U 2025. godini evidentno je povećanje prosječnog trajanja predmeta za 1426 dana.

2. Referati na kojima se bilježi predugo trajanje postupka

Predugo trajanje postupka u 2025. godini bilježi se na izvršnom referatu i isto iznosi 4.552 dana, što je za 4.026 dana duže u odnosu na trajanje u 2024. godinu.

Okolnosti koje su dovele do povećanja dužine trajanja postupka na izvršnom referatu jeste činjenica da je sud u 2025 godini u CMS zaveo 7.112 I-kom predmeta (tzv. RTV predmeti). Dakle radilo se o naglom prilivu velikog broja predmeta koji su po inicijalnom aktu u CMS sistem zavedeni kao predmeti iz 2004. do 2008. godine a u kojim se do tada nije postupalo. U obzir treba uzeti i činjenicu da izvršni postupak u „I“ referatu zbog toga što se kao predmet i sredstvo izvršenja predložu popis, procjena i prodaja pokretnih stvari izvršenika, a praksa je pokazala da je uspješnost izvršenja provođenjem ovih izvršnih radnji niska, jer su prodaje uglavnom neuspješne (nema zainteresiranih kupaca, ili izvršenik ne posjeduje imovinu koja bi bila zanimljiva za eventualne kupce u izvršnom postupku), te je potrebno mijenjati sredstvo i predmet izvršenja što utiče na dužinu trajanja postupka i zbog odlaganja izvršenja po zahtjevu tražitelja izvršenja na duži period ili radi procesnih smetnji (izvršenikova adresa nepoznata, objavljivanje oglasa itd).

Na ostalim referatima se ne bilježi znatno odstupanje u dužini trajanja postupka u odnosu na prethodnu godinu.

3. Mjere koje je sud poduzeo radi skraćanja trajanja postupka

Mjere koje je sud poduzeo radi skraćanja trajanja postupka su:

- a) kontinuirano insistiranje na sjednicama kolegija na uzimanju u rad predmeta prema starosti inicijalnog akta;
- b) izvještaj o optimalnim i predvidivim rokovima je analiziran na sjednici stručnog kolegija i dostavljen je svim sucima i stručnoj suradnici;
- c) utvrđivani su pojedinačni predmeti koji najduže traju i predmeti za koje su nastupili uvjeti za njihovo iskazivanje, a nisu iskazani, te je naloženo njihovo iskazivanje završenim na način kako je propisano pravilnikom o CMS;
- d) redovno su upozoravani suci na poštivanje Odluke o predvidivim rokovima, nakon čega su podnosili redovne izvještaje o razlozima nerješavanja predmeta po starosti inicijalnog akta;
- e) održani su sastanci s notarom radi identificiranja ključnih problema u radu notara koji utiču na dugo trajanje ostavinskih postupaka i utvrđene mjere za prevazilaženje identificiranih problema koje će imati za cilj intenziviranje postupanja u ostavinskim predmetima imajući u vidu starost inicijalnog akta, rok za provođenje postupka i broj neriješenih predmeta.

IX. OSTVARENI REZULTATI U RADU NA PREDMETIMA RATNIH ZLOČINA

Općinski sud u Kiseljaku nije nadležan za postupanje u predmetima ratnih zločina.

X. PREDMETIMA KORUPCIJE I ORGANIZIRANOG KRIMINALA

Općinski sud u Kiseljaku u izvještajnom periodu nije imao predmeta korupcije i organiziranog kriminala.

XI. ZASTARE PREDMETA

(Ukupni broj predmeta u kojima je nastupila zastara tijekom izvještajnog razdoblja, ključni razlozi za nastupanje zastarjelosti, da li je bilo subjektivnih razloga za nastupanje zastare, trend u pogledu broja zastara u odnosu na prethodnu godinu itd.) da li je izvršavana obaveza pravilnog evidentiranja u CMS-u i izvještavanja VSTV BiH od strane postupajućeg sudije, putem predsjednika suda, o donošenju sudske odluke kojom se rad na predmetu završava zbog nastupanja zastarjelosti u skladu sa instrukcijama VSTV BiH)

1. Ukupni broj predmeta u kojima je nastupila zastara tijekom izvještajnog razdoblja, trend u pogledu broja zastara u odnosu na prethodnu godinu

Ovaj sud je tokom 2025. godine imao 15 predmeta u kojima je nastupila zastara predmeta, od toga:

- Pr-Ips 6 predmeta (apsolutna zastara- zastara izvršenja prekršajne sankcije)
- K-Kps 4 predmeta (apsolutna zastara- nedostupnost stranke)
- K-Kv 4 predmeta (apsolutna zastara- nedostupnost stranke)
- Pr-I 1 predmet (apsolutna zastara - ostali razlozi).

Što se tiče prethodne 2024. godine, ukupan broj predmeta u kojima je nastupila zastara je 11 predmeta, od toga:

- Pr-Ips 3 predmeta (apsolutna zastara - zastara izvršenja prekršajne sankcije)
- K-Kps 2 predmeta (apsolutna zastara - nedostupnost stranke)
- K-K 1 predmet (apsolutna zastara - nedostupnost stranke)
- K-Kv 4 predmeta (apsolutna zastara - nedostupnost stranke)
- Pr-I 1 predmet (apsolutna zastara - ostali razlozi)

Iz navedenih pokazatelja proizilazi da je u 2024. godini bilo 4 zastarjela predmeta manje nego u 2025. godini.

2. Ključni razlozi za nastupanje zastarjelosti, postojanje subjektivnih razloga za nastupanje zastare

Ključni razlozi za nastupanje zastarjelosti su nedostupnost stranaka što predstavlja problem općenito u svim sudovima u F BiH, ni u jednom predmetu zastara nije nastupila iz subjektivnih razloga, već se isključivo radi o objektivnim i procesnim smetnjama.

Radi sprječavanja nastupanja zastare u predmetima K i Kps postupajući sudija je zbog nedostupnosti optuženog izdao naredbu za izdavanje potjernice, a u predmetima u kojim nisu bili ispunjeni zakonski uslovi za izdavanje naredbe za izdavanje potjernice izdata je naredba za dovođenje po dostupnosti i redovno su vršene provjere postupanja po izdatim naredbama.

Radi sprječavanja nastupanja zastare u predmetima Ips, sud je u 2025. godini po službenoj dužnosti pokretao izvršni postupak radi naplate kazne i troškova prekršajnog postupka, te donosio rješenja o lišenju slobode, što je imalo za rezultat veću naplatu novčane kazne i troškova postupka općenito u 2025. godini.

3. Obaveza pravilnog evidentiranja u CMS-u i izvještavanja VSTV BiH od strane postupajućeg sudije, putem predsjednika suda, o donošenju sudske odluke kojom se rad na predmetu završava zbog nastupanja zastare u skladu sa instrukcijama VSTV BiH

Sud vrši pravilno evidentiranje zastare u CMS-u sukladno Uputstvu instrukcija VSTV BiH br. 06-08-2030/2011 od 16.06.2011. godine, instrukcija VSTV BiH br. 06-08-3241-1/2012 od 02.10.2012. godine, 3. instrukcija VSTV BiH br. 06-08-2559-107/2013 od 17.10.2013. godine, 4. instrukcija VSTV BiH br. 06-08-36-122/2014 od 13.06.2014. godine, instrukcija VSTV BiH br. 06-08-5-115-194/17 od 07.09.2017. godine, instrukcija VSTV BiH br. 06-08-5-47-278/2018 od 12.09.2018. godine, instrukcija VSTV BiH br. 06-08-5-19-374/2020 od 23.11.2020. godine, instrukcija VSTV BiH br. 06-08-5-1368/2021 od 29.03.2021. godine, instrukcija VSTV BiH br. 06-08-5-1368-2/2021 od 20.09.2021. godine.

Uvidom u CMS bazu podataka, u pogledu načina iskazivanja predmeta završenim, neupino je utvrđeno da su svi predmeti u CMS sistemu iskazani sa pravilnim načinom završetka, te sa pravilnim odabirom odluke kojom se predmet završava.

XII. ZAKLJUČNA ZAPAŽANJA O RADU SUDA

Nakon što smo sumirali i analizirali sve relevantne statističke podatke koji govore o radu ovog suda u 2025. godini, možemo zaključiti da je Općinski sud u Kiseljaku prethodnu godinu sa zadovoljavajućim rezultatom, ostvarivši kolektivnu normu sa **128,14 %**. U 2024. godini ukupna norma suda je iznosila **119,03%**, što znači da je u 2025. godini došlo je do poboljšanja od 9,11% norme suda.

Kad promatramo prezentirane podatke kroz priliv novih predmeta, vidljivo je da je sud u 2025. godini riješio **583 predmeta više** nego što je zaprimio, dok je Zemljišnoknjižni ured riješio 3 predmeta manje nego što je zaprimio.

Postotak realizacije plana rješavanja starih predmeta u 2024. godini iznosio je **92,81%**, a u 2025. godini **96,16%**, što znači da je u ovoj godini došlo do povećanja rješenosti starih predmeta za 3,35%.

Pored navedenog, važno je istaći da je sud ostvario i dobre rezultate u pogledu kvaliteta sudskih odluka i to u iznosu od **94,39%**. U odnosu na 2024. godinu, kada je kvalitet rada suda iznosio **92,04 %** zabilježen je trend povećanja kvaliteta sudskih odluka za 1,63 %.

Dio neriješenih predmeta, tačnije njih 68 od čega je 15 predmeta označeno kao nerješivi, a koji su obuhvaćeni planom, prenijeti će se u Plan rješavanja starih predmeta za tekuću godinu. Posebna pažnja će se posvetiti praćenju dinamike rješavanja predmeta koji su označeni kao nerješivi, u smislu izbjegavanja nastupanja zastare kao i redovnom preduzimanju svih raspoloživih radnji.

Iz svih prezentiranih statističkih podataka, uzimajući u obzir i personalne nedostatke, možemo zaključiti da je Općinski sud u Kiseljaku postigao zadovoljavajuće opšte pokazatelje o svom radu, u smislu rješavanja većeg broja predmeta od priliva, dobre kvalitete sudskih odluka, uspješnog postotka realizacije plana starih predmeta itd.

XIII.

INFORMACIJE O PRIMJENI SMJERNICA ZA PREVENCIJU SEKSUALNOG I RODNO ZASNOVANOG UZNEMIRAVANJA

U izvještajnom periodu za 2025. godinu, u Općinskom sudu u Kiseljaku nije bilo zabilježenih slučajeva seksualnog i rodno zasnovanog uznemiravanja, a samim tim nisu pokretane interne procedure.

Kako je to određeno Smjernicama za prevenciju seksualnog i rodno zasnovanog uznemiravanja u pravosudnim institucijama, savjetnica je prošla obuku o prevenciji seksualnog i rodnog uznemiravanja i svojoj ulozi kao savjetnice.

Na prijedlog Visokog sudskog i tužilačkog vijeća BiH, savjetnica je prisustvovala obuci savjetnika za prevenciju seksualnog i rodnog uznemiravanja u pravosudnim institucijama u mjesecu novembru u skladu sa Programom početne obuke i stručnog usavršavanja Centra za edukaciju sudija i tužilaca u Federaciji BiH i Centra za edukaciju sudija i javnih tužilaca u Republici Srpskoj za 2025. godinu.

U okviru uvođenja u rad, novi zaposleni su dobili dostupni materijal i kontakt savjetnice kao i sve informacije u vezi prevencije seksualnog i rodno zasnovanog uznemiravanja.

Savjetnica kroz orijentacione informativne razgovore podsjeća zaposlenike kako se prijavljuje seksualno uznemiravanje i kome se mogu obratiti.

XIV.

INFORMACIJA O STRATEGIJI ZA UNAPREĐENJE RODNE RAVNOPRAVNOSTI

U izvještajnom periodu Općinski sud u Kiseljaku realizovao je većinu planiranih aktivnosti iz Akcionog plana za implementaciju Strategije za unapređenje rodne ravnopravnosti u pravosuđu BiH, čime je ostvaren visok stepen realizacije planiranih mjera.

Posebna pažnja posvećena je edukaciji zaposlenih o negativnim aspektima rodnih stereotipa, pri čemu je izvršena edukacija kompletnog osoblja. Ova aktivnost doprinijela je povećanju svijesti zaposlenih o značaju rodne ravnopravnosti, rodno osjetljivog pristupa i primjene principa jednakosti u svakodnevnom radu.

U oblasti zapošljavanja uveden je rodno osjetljiv jezik u javne oglase za popunjavanje upražnjenih radnih mjesta, kao i praksa formiranja mješovitih komisija u konkursnim procedurama. Time je osigurano ravnopravno učešće žena i muškaraca i spriječene su potencijalne diskriminatorne prakse.

Takođe, kreirana je posebna e-mail adresa za prijavu slučajeva diskriminacije na temelju roda ili spola, čime je olakšana komunikacija sa strankama i unaprijeđena dostupnost mehanizama zaštite prava.

Ukupno je realizovano pet od šest planiranih aktivnosti, što predstavlja oko 90% realizacije Akcionog plana u izvještajnom periodu. Kao glavna poteškoća identifikovane su promjene u organizacionoj strukturi, koje su djelimično uticale na dinamiku realizacije aktivnosti

U narednom periodu planiran je nastavak aktivnosti kroz ponovno provođenje anonimne ankete među zaposlenima, dodatne edukacije, kao i promociju rodne ravnopravnosti među učenicima, studentima i široj javnosti, te unapređenje rodno osjetljivog jezika na web stranici i društvenim mrežama Suda.

Zaključno, Općinski sud u Kiseljaku pokazao je visok stepen posvećenosti unapređenju rodne ravnopravnosti, a realizovane aktivnosti predstavljaju dobru osnovu za dalji razvoj jednakog, nediskriminatornog i rodno osjetljivog pravosudnog sistema.

XV.

INFORMACIJA O ODRŽANIM SASTANCIMA SA NOTARIMA

(Identificirani problem u radu, razmotrena pitanja i predložene mjere značajne za unapređenje rada notara i suda usmjerenih ka smanjenju broja i trajanja neriješenih ostavinskih predmeta)

U 2025. godini održana su dva sastanka predsjednice suda sa notarkom Majom Đukić.

Notarka Maja Đukić je jedina notarka koja radi na području ovog suda. Na zadnjem sastanku održanom 03.12.2025. godine u prostorijama suda notarka je podnijela izvještaj o broju ostavinskih predmeta. U 2025. godini Notarski ured je zaprimio 414 ostavinskih predmeta, dok ukupan broj zaprimljenih ostavinskih predmeta iznosi 1553. Sudu je vratio riješenih 219 predmeta, a preostalo ih je 195, što u konačnici iznosi 52,9% riješenih predmeta. U poređenju s rezultatima rada notara u 2024. godini procenat riješenosti je iznosio 90,3 %, što je 37,4% više riješenih predmeta već u 2025. godini. Kao i na prethodnom, i na ovom sastanku notarka je istaknula da ne postoje značajniji problemi za postupanje u ostavinskim predmetima osim činjenice što stranke ne uplaćuju taksu nakon donošenja rješenja o nasljeđivanju pa se takvi predmeti ne vraćaju sudu do naplate takse. Također, notarka je na sastanku ponovila da je teško doći do nasljednika koji se nalaze u inozemstvu, pa ročišta zakazuje u vrijeme godišnjih odmora ili nekih praznika kada smatra da je osnovano očekivati da bi nasljednici iz inozemstva došli u BiH. Što se tiče mjera za unapređenje rada notara i suda, usvojen je zaključak da notar nema zakonskog utemeljenja za zadržavanje ostavinskih predmeta do plaćanja takse i da je takve predmete potrebno vratiti sudu.

Ovi sastanci su planirani i u narednom periodu, a predsjednica suda će pratiti dinamiku rješavanja ostavinskih predmeta koji su povjereni u rad notarki, vodeći računa o hitnijem rješavanju predmeta prema starosti inicijalnog akta.

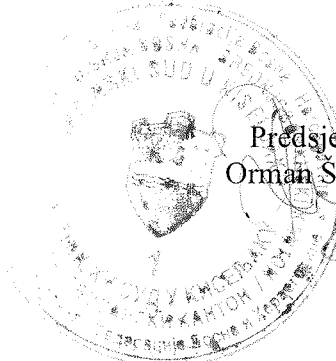
XVI. PLANIRANE MJERE ZA POBOLJŠANJE STANJA U SUDU

Općinski sud u Kiseljaku tokom ove godine planira poduzeti niz mjera kojima će još više poboljšati svoje do sad postignute rezultate, a posebno:

- u okviru planiranih mjera za održavanje postojećeg i poboljšanje stanja u ovom sudu i u narednom periodu će se voditi računa o poštivanju optimalnih i predvidivih rokova u smislu donesene Odluke o utvrđivanju predvidivih rokova za rješavanje pojedinih vrsta predmeta u poslovnoj 2026.godini na nivou Općinskog suda u Kiseljaku sa kojom je poznato VSTV, sve sudije i šef sudske uprave, te će se suci redovno u toku godine upozoravati na poštivanje Odluke o predvidivim rokovima,
- predsjednica suda zajedno sa šefovima odjeljenja će poduzeti potrebne mjere kojima će se utjecati na rješavanje predmeta po starosti inicijalnog akta odnosno predmeta koji se nalaze u planu rješavanja predmeta, te će u skladu sa Uputstvom za izradu plana rješavanja predmeta zahtijevati od sudaca da podnesu pismeni zahtjev za odobrenje proglašavanja predmeta nerješivim predsjedniku odjeljenja, odnosno predsjednici suda, dostaviti svim sucima tabelarni pregled predmeta u Planu (Obrazac A-tabela iz točke II) iz čl. 7. Uputstva za izradu plana uz poseban naglasak da su dužni tokom mjeseca uzimati u rad predmete kako su navedeni u tabelarnom pregledu te prioritarno rješavati predmete prenesene iz prethodnih godina,
- Kontinuirano na svakoj sjednici stručnog kolegija će se pratiti realizacija Plana rješavanja predmeta, zahtijevati od sudija dostavljanje izvještaja o nerješavanju konkretnih predmeta za koje se analizom utvrdilo da nisu riješeni u planiranom periodu i vršiti korekcije Plana kada se za tim ukaže potreba.
- predsjednica suda i šefovi odjeljenja će kontinuirano pratiti priliv novih predmeta, te u slučaju povećanog priliva predmeta izvršiti promjenu specijalizacija i izvršiti preraspodjelu prijema novih predmeta putem CMS-a,
- predsjednica suda i šefovi odjeljenja će kontinuirano pratiti kvalitet sudskih odluka, planirati potrebne edukacije uz saradnju sa CEST F BiH i nabavljati potrebnu stručnu literaturu. Omogućiti će dodatne edukacije nosilaca pravosudnih funkcija i nesudskog osoblja od strane savjetnice za prevenciju seksualnog i rodnog uznemiravanja u Općinskom sudu u Kiseljaku te blagovremeno upoznavanje sa novinama iz ove oblasti kao i upoznavanje sa brojem pokrenutih internih procedura,
- u svrhu poboljšanja kvalitete rada, promicanja timskog rada i unapređenja međuljudskih odnosa nastaviti sa praksom održavanja otvorenih sastanaka sa svim zaposlenicima suda, održavanja brifinga sa šefovima unutarnjih organizacijskih jedinica i drugim potrebnim osobljem, održavanje sastanaka sa zaposlenicima pojedinačnih odjela (pisarnica, daktilografi, sudski izvršitelji, zaposlenici ZK ureda), nastaviti sa dosadašnjom praksom održavanja dana otvorenih vrata u svrhu obilježavanja Europskog dana pravde,

- u skladu sa Pravilnikom za planiranje tekućeg i investicijskog održavanja sudskih zgrada i načina sačinjavanja programa održavanja i Smjernicama za projektiranje sudskih zgrada koji je usvojen na sjednici VSTV BiH dana 08.11.2023.godine, predsjednica suda namjerava kroz ovu godinu poduzeti određene mjere za unapređenje materijalno-tehničkih uvjeta za rad i to: poduzeti aktivnosti na rekonstrukciji toaleta, zamjenih dotrajalih roletni, zamjeni dotrajalih klima uređaja, ugradnji sistema protivpožarne zaštite, provođenje programa obuke zaposlenika iz oblasti zaštite od požara i zaštite na radu, nabavci računarske opreme i druge opreme ukoliko se ukaže potreba.

S poštovanjem.

The seal is circular with a central emblem featuring a shield and a crown. The text around the emblem reads "SUDSKA ODRŽAVNA USTANOVA" at the top and "SUDSKA ODRŽAVNA USTANOVA" at the bottom. The text "SUDSKA ODRŽAVNA USTANOVA" is also visible on the right side of the seal.
Predsjednica suda
Orman Šerbo Rasema

