



Službenik Za zaštitu lič. podet.
Bljajević Jasmin

Broj: A- 133/26
Sarajevo, 11.02.2026. godine

Na osnovu člana 30. Zakona o Kantonalnom tužilaštvu Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 20/02, 22/02 i 30/08) i člana 22. Pravilnika o unutrašnjem poslovanju, organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Kantonalnom tužilaštvu Kantona Sarajevo broj: A-967/24 i A-967/24-II, u skladu sa članom 68. Zakona o zaštiti ličnih podataka („Službeni glasnik Bosne i Hercegovine“, broj: 12/25), Glavna kantonalna tužiteljica, donosi:

PRAVILA PRIVATNOSTI

1. UVOD

Izvršavajući zakonske obaveze organa, Kantonalno tužilaštvo Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Tužilaštvo) u cilju pravila privatnosti, a sve u skladu sa članom 68. Zakona o zaštiti ličnih podataka („Službeni glasnik Bosne i Hercegovine“, broj: 12/25 - u daljem tekstu: Zakon), za sva lica čije lične podatke obrađuje u okviru postupaka koje provodi, uz izuzetke propisane posebnim zakonom, pruži informacije o obradi njihovih ličnih podataka na transparentan način.

Pravila privatnosti se primjenjuju na sve lične podatke koje Tužilaštvo prikuplja, upotrebljava ili na drugi način obrađuje, direktno ili putem drugih kontrolora.

Prema Zakonu, dole navedeni pojmovi imaju sljedeća značenja:

- Lični podatak je svaki podatak koji se odnosi na fizičko lice čiji je identitet utvrđen ili se može utvrditi.
- Nosilac podataka je fizičko lice čiji je identitet utvrđen ili čiji se identitet može utvrditi, posredno ili neposredno, posebno pomoću identifikatora kao što su ime, identifikacioni broj, podaci o lokaciji, mrežni identifikator ili pomoću jednog ili više faktora svojstvenih za fizički, fiziološki, genetski, mentalni, ekonomski, kulturni ili društveni identitet tog lica.
- Obrada ličnih podataka je svaki postupak ili skup postupaka koji se obavlja na ličnim podacima ili na skupovima ličnih podataka, automatizovanim ili neautomatizovanim sredstvima kao što su prikupljanje, evidentiranje, organizacija, strukturiranje, čuvanje, prilagođavanje ili izmjena, pronalaženje, ostvarivanje uvida, upotreba, otkrivanje prenosom, širenjem ili stavljanjem na raspolaganje na drugi način, usklađivanje ili kombinovanje, ograničenje, brisanje ili uništavanje.
- Kontrolor podataka je fizičko ili pravno lice, javni organ ili nadležni organ koji samostalno ili sa drugim određuje svrhe i sredstva obrade ličnih podataka.
- Nadležni organ je organ koji je nadležan za sprečavanje, istragu i otkrivanje krivičnih djela, gonjenje učinilaca krivičnih djela ili izvršenje krivičnih sankcija,



uključujući i zaštitu i sprečavanje prijetnji javnoj sigurnosti, kao i pravna lica ako su zakonom ovlaštena za obavljanje ovih poslova kao posebna kategorija.

2. PRAVNI OSNOVI OBRADE LIČNIH PODATAKA i SVRHE OBRADE

Sve lične podatke Tužilaštvo obrađuje u skladu sa Zakonom, a na osnovu Zakona o Kantonalnom tužilaštvu Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 20/02, 22/02 i 30/08), izvršavajući svoje nadležnosti i ovlaštenja u sprečavanju, istrazi, otkrivanju krivičnih djela i gonjenju izvršilaca krivičnih djela ratnog zločina, općeg kriminaliteta, privrednog kriminala i korupcije, krivična djela učinjena na štetu maloljetnika i djece, kao i sva druga krivična djela a koja su u nadležnosti za koja su nadležni Općinski sud u Sarajevu i Kantonalni sud u Sarajevu u skladu sa Krivičnim zakonom Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj: 36/03, 21/04, 69/04, 18/05, 42/10, 42/11, 59/14, 76/14, 46/16, 75/17, 31/23 i 58/25) i Zakonom o krivičnom postupku („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj: 35/03, 56/03, 78/04, 28/05, 55/06, 27/07, 53/07, 9/09, 12/10, 8/13, 59/14 i 74/20 – u daljem tekstu: ZKP FBiH), kao i drugim primjenjivim zakonima.

Navedene nadležnosti i ovlaštenja uključuju:

- otkrivanje i gonjenje izvršilaca krivičnih djela iz nadležnosti Općinskog suda u Sarajevu i Kantonalnog suda u Sarajevu
- odmah po saznanju da postoje osnovi sumnje da je učinjeno krivično djelo preduzme potrebne mjere u cilju njegovog otkrivanja i provođenja istrage, pronalaženja osumnjičenog, rukovođenja i nadzora nad istragom, kao i radi upravljanja aktivnostima ovlaštenih službenih osoba vezanih za pronalaženje osumnjičenog i prikupljanje izjava i dokaza
- provođenje istrage u skladu sa ZKP F BiH,
- davanje imuniteta u skladu sa članom 98. ZKP F BiH,
- zahtijevanje dostavljanja informacija od državnih organa, preduzeća, pravnih i fizičkih osoba u Federaciji Bosne i Hercegovine,
- izdavanje poziva i naredbi i predlaganje izdavanja poziva i naredbi,
- naređivanje ovlaštenim službenim osobama da izvrše naredbe izdate od suda,
- utvrđivanje činjenica potrebnih za odlučivanje o imovinsko-pravnom zahtjevu u skladu sa članom 211. ZKP-a FBiH i oduzimanje imovinske koristi pribavljene krivičnim djelom u skladu sa članom 413. ZKP-a F BiH,
- predlaganje izdavanja kaznenog naloga u skladu sa članom 350. ZKP-a F BiH,
- podizanje i zastupanje optužnica pred sudovima,
- podnošenje pravnih lijekova,
- obavljanje i drugih poslova određenih ZKP-om F BiH.



Sve lične podatke Tužilaštvo obrađuje ispunjavajući svoje obaveze u skladu sa članom 64. stav (1) Zakona, te vodi zbirke ličnih podataka:

- evidencije ličnih podataka u krivičnim predmetima koji se odnose na lica protiv kojih je podnesena krivična prijava ili izvještaj o počinjenom krivičnom djelu ili je učesnik u predmetu/događaju, o zakonskim zastupnicima i punomoćnicima, kao i drugim licima koja se evidentiraju u informacijski sistem za automatsko upravljanje predmetima (TCMS),
- evidencije ličnih podataka o zaposlenicima Tužilaštva, a u svrhu regulisanja radno-pravnog statusa,
- evidencije ličnih podataka o obračunima i isplatama plata, koje se obrađuju u svrhu ispunjavanja obaveze koje Tužilaštvo kao budžetska institucija ima prema drugim državnim organima i institucijama,
- evidencije o zaposlenicima Tužilaštva protiv kojih je pokrenut i proveden disciplinski postupak i izrečena disciplinska mjera,
- evidencije o izdatim službenim iskaznicama i službenim legitimacijama, a u svrhu dokazivanja identiteta za kantonalne tužioce, državne službenike i namještenike i ostale zaposlenike Tužilaštva,
- evidencije o ulazima u zgradu Tužilaštva i video nadzora, a u svrhu kontrole kretanja zaposlenika Tužilaštva, stranaka i drugih lica, te radi osiguranja tehničkih mjera zaštite, fizičke sigurnosti, tehničkih i organizacionih mjera,
- evidencije o ličnim podacima službenih obrada zahtjeva Ministarstva sigurnosti Bosne i Hercegovine, sudova, policijskih i drugih agencija za provođenje zakona,
- evidencije o periodima provedenim na opravdanom odsustvu kantonalnih tužilaca, državnih službenika i namještenika i ostalih zaposlenika Tužilaštva,
- evidencije o sudjelovanjima kantonalnih tužilaca, državnih službenika i namještenika i ostalih zaposlenika Tužilaštva na edukacijama, predavanjima, obukama,
- evidencije o službenim obradama zahtjeva o pristupu informacijama.

Svrha obrade ličnih podataka zbog ispunjavanja zakonom propisanih obaveza je:

- izrada godišnjih izvještaja o radu Tužilaštva,
- izrada statističkih, strateških i drugih analitičkih dokumenata,
- informisanje javnosti o radu Tužilaštva,
- izrada ostalih dokumenata u okviru realizacije naloga/naredbi Visokog sudskog i tužilačkog vijeća Bosne i Hercegovine i Federalnog tužilaštva Federacije Bosne i Hercegovine.

3. VREMENSKI PERIOD ČUVANJA LIČNIH PODATAKA

Sve lične podatke Tužilaštvo obrađuje dok se ne ispuni svrha obrade ličnih podataka.



Nakon prestanka svrhe za koju su prikupljeni, podaci se više neće koristiti i čuvat će se shodno Listi kategorije registraturne građe sa rokovima čuvanja u Tužilaštvu, koja je donesena u skladu sa Zakonom o arhivskoj građi („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj: 45/02“, Uredbe o uslovima i načinu polaganja arhivističkog ispita i načina sticanja stručnih zvanja u arhivističkog struci („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj: 91/14), te Pravilnika o arhivskom i kancelarijskom poslovanju u Tužilaštvu, broj: A-523/25 i Arhivu Kantona Sarajevo, ili rokovima propisanim posebnim zakonom.

4. TEHNIČKE I ORGANIZACIONE MJERE ZA ZAŠTITU LIČNIH PODATAKA

Tužilaštvo je preduzelo odgovarajuće tehničke i organizacione mjere za zaštitu ličnih podataka od neovlaštenog pristupa, gubitka ili drugih radnji kojima se ugrožava sigurnost vaših ličnih podataka.

Pored drugih mjera, obavezali smo naše zaposlenike na povjerljivost svih podataka koje saznaju u obavljanju posla te radimo na njihovoj edukaciji u cilju podizanja svijesti o zaštiti ličnih podataka. Izjavu o povjerljivosti su dužni potpisati svi uposlenici Tužilaštva.

5. KOJA SU VAŠA PRAVA U VEZI SA OBRADOM LIČNIH PODATAKA?

Vaša prava, uz izuzetke propisane posebnim zakonom, su:

- a) **pravo na pristup svojim ličnim podacima** - u okviru ovog prava, mogu se tražiti informacije o svrsi obrade, kategoriji ličnih podataka koji se obrađuje, predviđenom roku u kojem se čuva lični podatak, primaocu ili kategorijama primalaca kojima je lični podatak otkriven ili će biti otkrivena.

Pristup ličnom podatku može biti ograničen samo u slučajevima kada je posebnim zakonom propisano ograničenje.

- b) **pravo na ispravku ličnih podataka** - pravo zahtijeva ispravljanje ili dopunjavanje netačnog ličnog podatka ako podatak nije tačan ili potpun.

U zahtjevu navesti šta nije tačno i potpuno, te u kojem smislu bi trebalo navedeno ispraviti uz dostavu dokumentacije u prilog svojih navoda.

- c) **pravo na brisanje ličnih podataka** - ako se obradom ličnog podatka krše odredbe članova 60, 64. i 66. Zakona ili ako se lični podaci moraju brisati radi poštivanja pravne obaveze iz posebnog zakona.



Izuzetak za ostvarivanje prava na brisanje - radi ostvarivanja prava na slobodu izražavanja i informisanja, radi poštivanja zakonske obaveze koja zahtijeva obrade propisane posebnim zakonom, a koja se primjenjuje na kontrolora podataka ili radi izvršenja zadataka koji su u javnom interesu, ili u izvršenju službenih ovlasti dodijeljenih kontroloru podataka, u svrhu naučnog ili historijskog istraživanja ili u statističke svrhe, u skladu sa članom 56. stav (1) Zakona, u mjeri u kojoj je vjerovatno da pravo brisanja ličnih podataka može onemogućiti ili ozbiljno ugroziti ostvarivanje zakonom propisanih ciljeva.

- d) **pravo na prigovor** - pravo u svakom trenutku podnijeti kontroloru podataka na obradu ličnog podatka u skladu sa članom 69. stav (1) Zakona, ili tužbe nadležnom sudu.

Za ostvarivanje svojih prava možete se obratiti Tužilaštvu pisanim putem ili putem elektronske pošte na naprijed naznačenu/e adresu/e. Ako ste nezadovoljni postupkom Tužilaštva, možete se obratiti nadležnom nadzornom organu www.azlp.ba ili putem tužbe nadležnom sudu.

6. PRENOS LIČNIH PODATAKA DRUGIM KONTROLORIMA PODATAKA, PRENOS LIČNIH PODATAKA U INOSTRANSTVO

Vaše lične podatke Tužilaštvo može dati drugim kontrolorima ukoliko je to potrebno za izvršavanje zakonom propisanih obaveza. Također, vaše podatke Tužilaštvo neće prenositi drugim kontrolorima u inostranstvu, osim ukoliko takva obrada nije neophodna na osnovu zakona ili međunarodnog ugovora koji obavezuje Tužilaštvo.

Vaše lične podatke Tužilaštvo daje pružaocima informatičko-komunikacionih usluga sa kojima je zaključilo ugovor i koji poštuju pravila postupanja sa ličnim podacima.

7. PROMJENE PRAVILA PRIVATNOSTI

Tužilaštvo će redovno ažurirati Pravila privatnosti kako bi ista sadržavala tačne informacije.

O svim izmjenama i dopunama bit ćete blagovremeno informisani u skladu sa principom transparentnosti.

8. PODACI O KONTROLORU PODATAKA

- Kantonalno tužilaštvo Kantona Sarajevo
- Ulica Radićeva broj 6



Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Kantonalno tužilaštvo
Kantona Sarajevo

- 71000 Sarajevo
- Telefon +387 33 276 813; Fax +387 33 276 871
- e-mail: kant_tuz@bih.net.ba

9. PODACI O SLUŽBENIKU ZA ZAŠTITU LIČNIH PODATAKA

Benjamin Hasanović, Stručni savjetnik za poslove uprave pri Uredu Sekretara
e-mail: benjamin.hasanovic@pravosudje.ba
telefon: 033/276-801

Službenik za zaštitu ličnih podataka ne daje pravne savjete drugim kontrolorima i obrađivačima podataka. Osnovna uloga službenika je davanje savjeta i preporuka u obradi ličnih podataka rukovodstvu i uposlenicima Tužilaštva koji rade na poslovima obrade ličnih podataka, te nosiocima ličnih podataka čiji se lični podaci obrađuju od strane Tužilaštva.

Pripremio: Benjamin Hasanović

Izvršio pregled: Al [REDACTED] vić

GLAVNA KANTONALNA TUŽILJICA
M [REDACTED] Dugalija

Dostaviti:

- IKT služba (radi objave na web stranici Tužilaštva),
- ⊖ Službenik za zaštitu ličnih podataka (dostaviti skeniran dokument svim uposlenicima Tužilaštva),
- Sekretar,
- a/a.



Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Kantonalno tužilaštvo
Kantona Sarajevo

Kontrolor/obrađivač

Zaposleni:

Ime i Prezime:

Radno mjesto:

IZJAVA

O OBAVEZI ČUVANJA POVJERLJIVOSTI LIČNIH PODATAKA

Ovom izjavom se obavezujem da ću u skladu sa Zakonom o zaštiti ličnih podataka („Službeni glasnik BiH“ broj:12/25) čuvati kao povjerljive sve lične podatke kojima imam pravo i ovlaštenje pristupa, a koji se prikupljaju i obrađuju u (navesti kontrolora), da ću iste lične podatke koristiti isključivo u tačno određenu (propisanu) svrhu, te da ću se pridržavati utvrđenog načina osiguranja.

Takođe se obavezujem da lične podatke kojima imam pravo i ovlaštenje pristupa neću dostavljati/davati na korištenje niti na bilo koji drugi način učiniti dostupnim trećim licima, te se obavezujem da ću povjerljivost ličnih podataka čuvati i nakon prestanka ovlaštenja pristupa odnosno nakon prestanka radnog odnosa u (navesti kontrolora).

Upoznat/a sam da bilo kakvo neovlašteno raspolaganje ličnim podacima, kojima imam pravo pristupa, u svom radu predstavlja povredu radne dužnosti.

Broj:

U _____, _____ godine

(potpis)

Dostaviti: U personalni dosje zaposlenika