

BOSNA I HERCEGOVINA
REPUBLIKA SRPSKA
VRHOVNI SUD REPUBLIKE SRPSKE
Broj: 118-0-SuI-26-000 024-1
Banja Luka, 02.02.2026. godine

Na osnovu člana 48. stav 2. i 3. Zakona o sudovima Republike Srpske („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj: 37/12, 44/15 i 100/17), člana 8. tačka g) i 25. stav 1. Pravilnika o unutrašnjem sudskom poslovanju („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj: 09/14, 71/17 i 67/18), članova 19. i 22. Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Vrhovnom sudu Republike Srpske(„Službeni glasnik Republike Srpske“, broj: 76/25), na prijedlog sekretara suda donosim

ODLUKU O RASPOREDU POSLOVA ZAPOSLENIH RADNIKA U VRHOVNOM SUDU REPUBLIKE SRPSKE

Član 1.

Sekretar suda, Jelena Despotović, rukovodi, prati i koordinira radom organizacione jedinice sudske uprave u koje spadaju odsjek za administrativno-tehničke poslove, odsjek za računovodstvo i materijalno-finansijske poslove, odsjek za informaciono-komunikacionu tehnologiju (IKT) i tehničke poslove i odsjek za opšte administrativne i druge poslove podrške, za koje je odgovorna predsjednici suda.

Poslove i radne zadatke utvrđene Zakonom o sudovima Republike Srpske, Pravilnikom o unutrašnjem sudskom poslovanju, Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Vrhovnom sudu Republike Srpske i drugim propisima, radnici sudske uprave obavljaju po odsjecima iz kojih je sastavljena organizaciona jedinica sudske uprave i to:

ODSJEK ZA PRAVNE I ADMINISTRATIVNO-TEHNIČKE POSLOVE

1. Rukovodilac odsjeka za pravne i administrativno tehničke poslove Nemanja Zlojutro,
2. Referent za personalne poslove Svjetlana Kalinić Stanković,
3. Referent za javne nabavke
4. Referent dokumentacije-bibliotekar Jadranka Stokanić,
5. Vozač Igor Kovačević,
6. Sudski portir Vladimir Đaković,
7. Kurir Johnny Vojvodić,
8. Spremačica radnog prostora Marina Tepić,
Jordanka Popović,
Borka Kujundžić.

ODSJEK SUDSKE PISARNICE

1. Rukovodilac odsjeka sudske pisarnice Biljana Aćić,
2. Referent za upravljanje predmetima..... Sandra Đukić,
Duška Mutić,
Vladimirka Milinović Vrebac,
3. Referent za unos podataka u CMS – referent za prijem pošte Nermina Bekić,
4. Referent za otpremu pošte i arhivar Renata Stojaković,
5. Sudijski asistent - daktilograf Sonja Matić,
Mira Mačkić,
Dijana Jaćimović,
Nataša Božić,
Maja Savić,
Tamara Kočić,
Anja Davidović,
Željka Vujanović,
Ana Matić,
Sonja Savić,
Ljiljana Ocvirek,
Andrea Granolić.

ODSJEK ZA RAČUNOVODSTVO I MATERIJALNO – FINANSIJSKE POSLOVE

1. Rukovodilac odsjeka za računovodstvo i mat-finan. poslove Jadranka Mićević,
2. Referent za unos podataka u Sufi sistem Kovička Perišić,
3. Referent za obračun plata i likvidator Nataša Vučković,
4. Referent za blagajničke poslove Fatima Kliko,

ODSJEK ZA INFORMACIONO-KOMUNIKACIONU TEHNOLOGIJU (IKT) I TEHNIČKE POSLOVE

1. Rukovodilac odsjeka za informaciono-komunikacionu tehnologiju (IKT) i tehničke poslove Davor Četojević,
2. Referent za informaciono-komunikacionu tehnologiju (IKT)-CMS administrator Ognjen Tešić,
3. Kućni majstor Milenko Mijatović.

Član 2.

U slučaju odsutnosti pojedinih radnika po bilo kom osnovu, a u cilju racionalizacije efikasnosti, blagovremenosti i sl. vršiće se preventivno preraspodjela poslova na druge

radnike koji s obzirom na obim poslova radnog mjesta na koje su raspoređeni, mogu obavljati i dodatne poslove u okviru svoje stručne spreme i radnih sposobnosti.

Ako se blagovremeno i efikasno obavljanje poslova ne može obezbijediti u skladu sa prethodnim stavom, primaće se novi radnici na određeno vrijeme, u skladu sa zakonom.

Član 3.

U slučaju potrebe u toku 2026. godine, mogu se vršiti izmjene ove Odluke.

Član 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a primjenjivaće se od 02.02.2026. godine.

PREDSJEDNICA SUDA

Daniela Milovanović